

Vinicius Germano
Cel.: 44 99107-0179
vinicius.atalaia@seguralta.com.br

ATLAS
CORRETORA DE SEGUROS

Vitor Germano
Cel.: 44 99112-9620
vitor.atalaia@seguralta.com.br

Atendimento 24h
Cel.: 44 99161-1826
http://vgermanocorretora.seguralta.com.br/

JORNAL 60 anos
REGIONAL
BI-SEMANAL

NOVA ESPERANÇA
Fundado em 03/04/60 - Ano 60 Nº 3213
Rua Lord Lovat nº 500 - Telefax (44) 3252-1177
Telefone (44) 99111-1871

COLORADO
Fundado em 25/12/76 - Ano 44 Nº 2300
Rua Dep. Branco Mendes nº 549
Telefone - (44) 99111-1871 - (44) 99823-7917
contato@oregionaljornal.com.br

Nesta edição: 34 páginas

Diretor: Edemar Del Grossi

www.oregionaljornal.com.br

Nova Esperança, Quinta-feira, 30 de Julho de 2020

Expotrade Pinhais vai sediar maior drive-in do Brasil, com capacidade para mais de 400 carros e foco em grandes shows

Com tecnologia pioneira no país, o Planeta Drive-In estreou com sucesso na Pedreira Paulo Leminski, em Curitiba, e agora prepara o lançamento de sua segunda unidade no Paraná

Em tempos em que o isolamento social se faz tão necessário, como fazer para fugir um pouco dos problemas do dia a dia e relaxar? Pensando nisso, a Planeta Brasil Entretenimento, produtora com mais de 30 anos de atuação no país, desenvolveu um projeto adequado aos novos protocolos de segurança: o Planeta Drive-in.

Desde o mês de junho, a opção de entretenimento seguro transformou a Pedreira Paulo Leminski, um dos principais pontos turísticos de Curitiba (PR), em um grande espaço multieventos céu aberto com o conceito drive-in, com o público curtindo as mais variadas atrações de dentro de seus carros. Agora, a produtora curitibana prepara o lançamento de sua terceira unidade no Brasil, segunda no Paraná, que vai funcionar no Expotrade Pinhais.

Com inauguração prevista para o dia 13 de agosto, o Planeta Drive-In Pinhais será o maior drive-in do Brasil, com capacidade para mais de 400



carros, com distância segura entre eles, e foco em grandes shows, além das tradicionais sessões de cinema. "O Expotrade Pinhais é conhecido nacionalmente como palco de grandes shows e eventos. Agora, teremos o prazer de levar até ele um novo conceito, que tem se mostrado uma ótima alternativa de entretenimento para um público que tem valorizado muito as alternativas possíveis de lazer fora de casa. Sucesso absoluto na Pedreira Paulo Leminski, e com uma unidade em funcionamento no Recife (PR), o Planeta Drive-In chega ao seu novo endereço com toda excelência necessária para que as pessoas tenham uma experiência inesquecível", comenta o

diretor da Planeta Brasil Entretenimento, Patrik Cornelsen.

O projeto do Planeta Drive-In foi desenhado como uma forma de trazer de volta atrações culturais fora de casa à vida das pessoas, uma experiência vintage, com tecnologia de última geração aplicada, além de uma infraestrutura completa de gastronomia e serviços com comodidade e segurança, respeitando as principais orientações dos órgãos oficiais para diminuir a disseminação da Covid-19, entre elas evitar aglomerações em locais públicos. "Trata-se de um modelo inteiramente pensado para atender as demandas de cultura e entretenimento. Diferentemente de qualquer comércio ou serviço, no drive-in

não há contato entre as pessoas", afirma Cornelsen.

No Planeta Drive-In, não existe qualquer forma de aglomeração e o modelo foi pensado para os cenários mais extremos de isolamento social, seguindo as melhores referências de eventos já realizados na Europa e na Ásia levando em conta o controle da Covid-19. Os colaboradores envolvidos na produção são em número bastante reduzido, e submetidos a protocolos de higienização, exames e esterilização total, inclusive de pertences, antes do início de suas atividades. Levando em consideração o público espectador, os veículos passam por um pioneiro sistema de desinfecção nos pneus

e da lataria, com ingresso validado eletronicamente e sem contato humano. A venda de alimentação e bebida é feita via aplicativo, e os produtos são entregues desinfetados na janela do veículo, que só pode permanecer aberta do lado esquerdo.

"Até mesmo o uso dos sanitários ganhou uma ajuda muito importante no combate ao coronavírus. A ida aos banheiros deve ser solicitada e agendada via aplicativo, pois apenas uma pessoa por vez é autorizada a transitar na arena. Além da limpeza tradicional, os sanitários são dotados de um moderno sistema de esterilização de ar", explica Cornelsen.

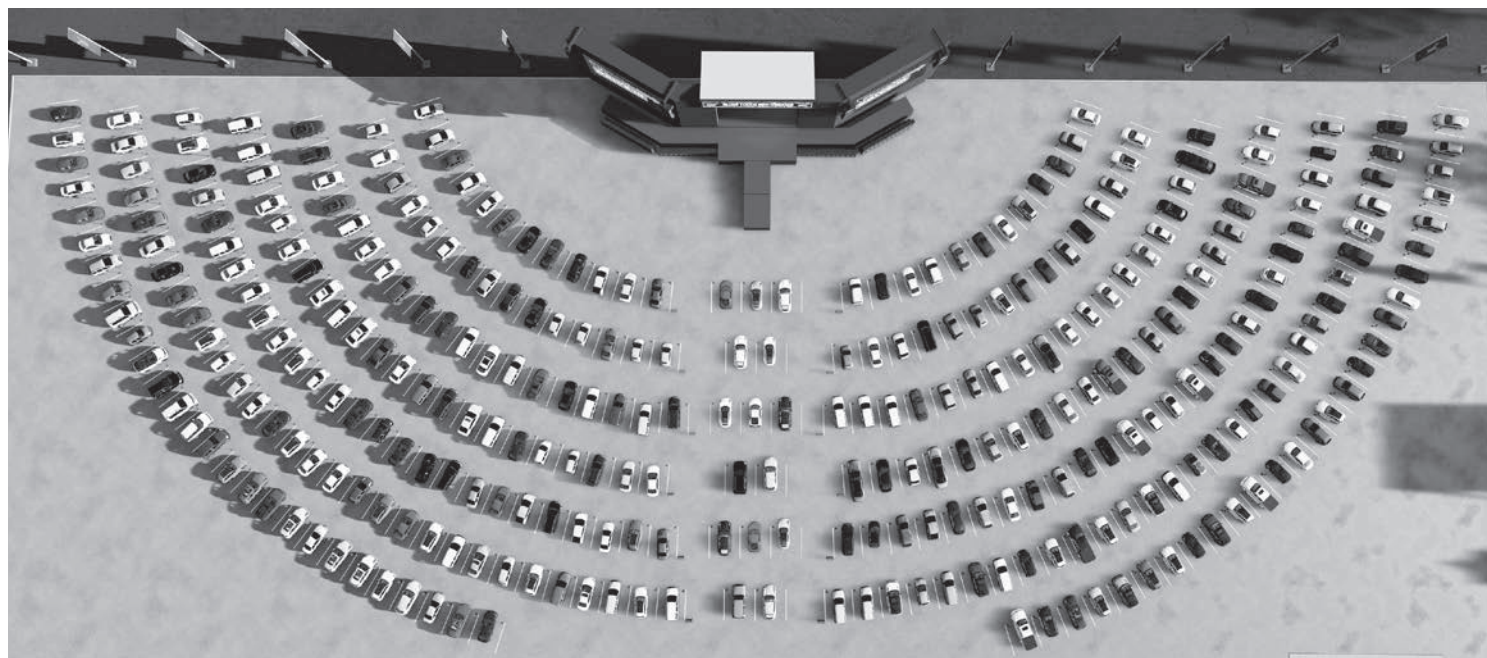
Tecnologia pioneira e experiências múltiplas

Ao contrário de outros modelos de drive-in espalhados pelo país, que trabalham com projetores tradicionais, o Planeta Drive-In utiliza uma tecnologia pioneira, que possibilita a transmissão em incríveis telões de led, com resolução 4K. No Planeta Drive-In Pinhais, a produtora vai montar três telões, que juntos irão somar mais de 230m², que irão impressionar o público pela altíssima definição, além de permitir exibições mesmo em dias de chuva. Para completar, o som é transmitido via rádio FM, diretamente dentro dos veículos. "Tomamos cuidado com todos os detalhes para que o Planeta Drive-In seja

uma experiência única e, principalmente, para que os nossos usuários gostem e retornem", reforça o diretor da Planeta Brasil Entretenimento.

Além das tradicionais sessões de cinema, o Planeta Drive-In Pinhais terá como foco principal a realização de shows. "Estamos preparando uma programação muito interessante, com experiências imperdíveis. Devido ao tamanho do Expotrade, teremos capacidade para realizar shows nacionais", detalha Cornelsen. O espaço estará preparado para receber, também, diversos outros eventos, entre eles transmissões de campeonatos de futebol, atividades religiosas, competições de E-Sports, palestras e, até mesmo, lives. O drive-in funcionará como um verdadeiro festival, mas com a diferença de que o público acompanha tudo dentro de seus carros (até 4 pessoas por carro). Os ingressos são adquiridos antecipadamente por meio de plataformas online e validados no local do evento, sem que os usuários precisem sair do carro.

A programação inicial do Planeta Drive-In Pinhais, assim como mais detalhes sobre sua inauguração, será divulgada nos próximos dias. Para mais informações sobre o Planeta Drive-In, acesse o site www.planetadrivein.com ou as redes sociais oficiais da Planeta Brasil Entretenimento.



Casal que faz acompanhamento do filho doa dispenser para Centro Oftalmológico

Um gesto de gratidão e reconhecimento. Assim médicos e servidores da Santa Casa de Paranaíba qualificaram a iniciativa de um casal de Loanda, que doou, através de sua empresa, um dispenser de pedal de álcool em gel para o Centro Macrorregional de Oftalmologia do hospital. A doação foi da Oficina Mecânica Original, de propriedade do casal Josiane Cristina Brundani e Abner Lopes de Oliveira.

Ele diz que "todas as vezes que precisamos da Santa Casa, fomos muito bem recepcionados e atendidos, e principalmente nesses últimos anos que estamos fazendo acompanhamento de nosso filho no Centro Oftalmológico".

Em reconhecimento a qualidade do atendimento, o casal, que fez questão de vir a Paranaíba para fazer a entrega do totem, conta que viram "a necessidade de contribuir de alguma forma. Não custa ajudar neste momento, não custa ajudar. Gostaria de ter feito uma doação maior,



mas está sendo feita de coração e gratidão".

O dispenser de álcool em gel é um equipamento importante para evitar a disseminação do novo coronavírus, a Covid-19. Que provoca atualmente uma pandemia, que chegou em março ao Brasil. A higienização das mãos com o álcool 70% consegue eliminar o vírus e evitar a sua propagação. O totem foi instalado no Centro Oftalmológico.

O diretor clínico da Santa Casa, chefe do centro de

oftalmologia e coordenador da Residência Médica na especialidade de Oftalmologia, Rubens Costa Monteiro Filho e o gerente financeiro da Santa Casa, Marcelo Cripta representaram o hospital no ato de doação. Para eles. O gesto contribui com o hospital e para evitar a disseminação do coronavírus. E falaram que iniciativas como essa de reconhecimento e gratidão estimulam os profissionais de saúde a continuarem na linha de frente da batalha contra a pandemia.

Farmácia do Povo a mais de 18 anos atendendo Nova Esperança e região



Agora também com Manipulação de Fórmulas com Insumos de qualidade e laboratório com tecnologia de ponta

Disk Remédios 3252-5166
Avenida 14 de Dezembro, nº 754, Nova Esperança 9.8448-5532



FMS FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO INÁCIO PR

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2020-FMS Objeto: Aquisição de Peças Automotivas Originais ou de primeira linha, NOVAS. Data 12/08/2020 Abertura 9:00 horas.

Santo Inácio Pr., 28de Julho de 2.020.

CIRO YUJI KOGA Pregociro

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2020-FMS Objeto: Aquisição de Combustíveis (Gasolina). Data :12/08/2020 Abertura : 14:00 hs

Ciro Yuji Koga Depto Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA

DECRETO Nº 117, DE 29 DE JULHO DE 2020.

Declara, de utilidade pública para fins de instituição de servidão de passagem, revogando Decreto Municipal nº 63, de 24 de junho de 2002, mantendo-se com o mesmo texto e substituindo apenas o memorial descritivo presente neste Decreto, e dá outras providências.

O Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Ourizona, Estado do Paraná, MANOEL RODRIGO AMADO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso VI do artigo 64 da Lei Orgânica do Município e;

CONSIDERANDO que a servidão administrativa é o direito real que autoriza o Poder Público a usar a propriedade imóvel privada para permitir a execução das obras e serviços de interesse coletivo;

CONSIDERANDO que a servidão administrativa encerra apenas o uso da propriedade alheia para possibilitar a execução de serviços públicos;

CONSIDERANDO que de acordo com a Constituição Federal, no § 2º do art. 182, a propriedade urbana cumpre sua função social quando atende às exigências fundamentais de ordenação da cidade, expressas no Plano Diretor.

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública, para fins de servidão de passagem, por via amigável ou judicial, imóvel urbano situado nesta cidade de Ourizona, área de propriedade de:

a) Sivaldo Machado Dias, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº 024.821.879-40, situado nesta cidade, perfazendo um total de 410,30 m², assim descrita:

"Servidão de passagem para fins de galerias pluviais, locada no Lote 1/A e 1/B. Divide-se: com a Rua das Chácara no rumo NO 31°36'27" SE numa distância de 2,18 metros; com o Lote 1/A e 1/B no rumo NE 74°16'25" SO numa distância de 116,18 metros; com o Lote 1/A e 1/B no rumo NE 79°35'16" SO numa distância de 79,62 metros; com o Lote 1/A e 1/B no rumo SE 09°10'01" NO numa distância de 2,10 metros; com o Lote 1/A e 1/B no rumo SO 79°35'16" NE numa distância de 79,48 metros; e com o Lote 1/A e 1/B no rumo SO 74°16'25" NE numa distância de 115,49 metros. Todos os rumos acima mencionados referem-se ao norte verdadeiro."

b) Fernando Oliveira da Costa, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº 599.149.209-34, situado nesta cidade; Marilene Aparecida Mulatti Costa, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº 713.730.639-04, situada nesta cidade; José Rodrigues dos Santos Filho, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº 439.835.619-34, situado nesta cidade; Sandra Maria Mulatti dos Santos, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº 808.273.499-04, situada nesta cidade; e Vera de Jesus Canuto, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº 020.241.319-56, situada nesta cidade, perfazendo um total de 1.698,65 m² - 0,169865 Ha, assim descrita:

"Servidão de passagem para fins de galerias pluviais e prolongamento da Rua Primeiro de Maio. Principiando num marco de madeira, que foi cravado na beira da Rua Paraná, segue confrontando com o Lote 125/B5 no rumo NE 50°20'15" SO numa distância de 12,21 metros, até a divisa com o Lote 125/B1-B. Daí segue em confrontação com o dito Lote pelo mesmo rumo mencionado anteriormente numa distância de 41,65 metros, até a divisa com o Lote 125/B1-C, de onde segue confrontando com o dito Lote ainda no rumo NE 50°20'15" SO por 65,22 metros até um marco cravado na divisa com o Lote 125/Rem. Daí, segue pelo referido lote no rumo SE 57°33'16" NO numa distância de 14,71 metros, até outro marco colocado na divisa com o Lote 125/B1-Rem. A partir daí segue confrontando com o mesmo no rumo SO 50°20'15" NE por 67,23 metros até a divisa com o Lote 125/B1-A. Deste ponto segue em confrontação com o dito Lote pelo mesmo rumo numa distância de 56,36 metros, até outro marco semelhante aos outros cravado na beira da Rua Paraná, e, finalmente, por estar, no rumo NO 39°42'42" SE numa distância de 14,00 metros, segue até o ponto de partida."

c) Vera de Jesus Canuto, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº 020.241.319-56, situada nesta cidade, perfazendo um total de 1.495,47 m², assim descrita:

"Servidão de passagem para fins de galerias pluviais, locada no Lote 125/REM. Divide-se: inicia-se na Estrada Santo Antonio confrontando com o Lote 125 no rumo NO 57°33'16" SE numa distância de 122,00 metros; com o Lote 125/Rem no rumo SO 50°20'15" NE numa distância de 12,61 metros; com o Lote 125/B1 no rumo SE 57°33'16" NO numa distância de 127,75 metros; com a Estrada Santo Antonio no rumo NE 23°30'10" SO numa distância de 12,15 metros. Todos os rumos acima mencionados referem-se ao norte verdadeiro."

Art. 2º Na faixa utilizada para a servidão de passagem, não poderá ser levantada construções de quaisquer espécies e não poderá ser oposto quaisquer embaraços que inviabilizem ou prejudiquem o escoamento das águas pluviais.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário presentes no Decreto Municipal nº 63/2002.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA AO 29 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2020.

MANOEL RODRIGO AMADO Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUAÇU ESTADO DO PARANÁ Paço Municipal "Hiro Vieira" Rua Bernardino Bogo, 175 - PABX/FAX (44) 3245-8400 CNPJ 76.285.329/0001-08 www.mandaguacu.pr.gov.br

PROCESSO Nº 164/2020 - PMM PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 67/2020 - PMM

ATO DE DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Declaro como inexigível a licitação, com fundamento no artigo 25, da Lei Federal nº 8.666/93, para a (o): Pagamento referente a franquia do veículo de placas ASV-4919, tudo em conformidade com os documentos que instruem o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 67/2020 - PMM. A empresa: RIBEAUTO - FUNILARIA E PINTURA DE VEÍCULOS LTDA, inscrita no CNPJ : 9539874000193.

Valor R\$ 1.476,50 (um mil quatrocentos e setenta e seis reais e cinquenta centavos). Face ao disposto no artigo nº 26, da Lei Federal nº 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

JUIZ CARLOS GROSSI Departamento de Agricultura

RATIFICAÇÃO DO ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Ratifico o ato do Departamento de Agricultura tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído. Publique-se.

MANOEL RODRIGO AMADO Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Itaguajé

TERMO DE ACORDO DE PARCELAMENTO E CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS (ACORDO CADPREV Nº 00224/2020) DEVEDOR Ente Federativo/UF: Itaguajé/PR CNPJ: 76.970.359/0001-53

As partes acima identificadas firmam o presente Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários com fundamento na Lei nº 1.117/2020 e em conformidade com as cláusulas e condições abaixo:

Cláusula Primeira - DO OBJETO O INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE ITAGUAJÉ 4 CREDOR junto ao DEVEDOR Municípios de Itaguajé da quantia de R\$ 1.299.195,65 (um milhão e duzentos e noventa e nove mil e cento e noventa e cinco reais e sessenta e cinco centavos), correspondentes aos valores de Contribuição Patronal devidos e não repassados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS dos servidores públicos, relativos ao período de 01/2019 a 01/2020, cujo detalhamento encontra-se no Demonstrativo Consolidado do Parcelamento - DCP anexo.

Pelo presente instrumento o/a Municípios de Itaguajé confessa ser DEVEDOR do montante citado e compromete-se a quitá-lo na forma aqui estabelecida.

O DEVEDOR renuncia expressamente a qualquer contestação quanto ao valor e procedência da dívida e assume integral responsabilidade pela extinção do montante declarado e confessado, ficando, entretanto, ressalvado o direito do CREDOR de apurar, a qualquer tempo, a existência de outras importâncias devidas e não incluídas neste instrumento, ainda que relativas ao mesmo período.

Cláusula Segunda - DO PAGAMENTO O montante de R\$ 1.299.195,65 (um milhão e duzentos e noventa e nove mil e cento e noventa e cinco reais e sessenta e cinco centavos), será pago em 60 (sessenta) parcelas mensais e sucessivas de R\$ 21.653,26 (vinte e um mil e seiscentos e cinquenta e três reais e vinte e seis centavos) atualizadas de acordo com o disposto na Cláusula Terceira.

A primeira parcela, no valor R\$ 21.653,26 (vinte e um mil e seiscentos e cinquenta e três reais e vinte e seis centavos), vencerá em 10/04/2020 e as demais parcelas na mesma data dos meses posteriores, comprometendo-se o DEVEDOR a pagar as parcelas nas datas fixadas, atualizadas conforme o critério determinado na Cláusula Terceira.

O DEVEDOR se obriga, também, a consignar no orçamento de cada exercício financeiro, as verbas necessárias ao pagamento das parcelas e das contribuições que vencerem após esta data.

A dívida objeto do parcelamento constante deste instrumento é definitiva e irratável, assegurando ao CREDOR a cobrança judicial da dívida, atualizada pelos critérios fixados na Cláusula Terceira até a data da inscrição em Dívida Ativa.

Fica acordado que o DEVEDOR e o CREDOR prestarão ao Ministério da Previdência Social todas as informações referentes ao presente acordo de parcelamento através dos documentos constantes nas normas que regem os Regimes Próprios de Previdência Social.

Cláusula Terceira - DA ATUALIZAÇÃO DOS VALORES Os valores devidos foram atualizados pelo IPCA acumulado desde o mês do vencimento do débito até o mês anterior ao de sua consolidação em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração e acrescidos de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero virgula cinquenta por cento ao mês), acumulados desde o mês do vencimento do débito até o mês anterior ao da consolidação, e multa de 1,00% (um por cento), conforme Lei nº 1.117.

Parágrafo primeiro - As parcelas vencidas determinadas na Cláusula Segunda serão atualizadas pelo IPCA acumulado desde o mês da consolidação dos débitos até o mês anterior ao do vencimento da respectiva parcela em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração e acrescidos de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero virgula cinquenta por cento ao mês), acumulados desde o mês do vencimento da respectiva parcela, visando manter o equilíbrio financeiro e atuarial.

Parágrafo segundo - Em caso de atraso no pagamento de quaisquer das parcelas, sobre o valor atualizado até a data de seu vencimento, incidirá atualização pelo IPCA acumulado desde o mês do vencimento até o mês anterior ao do pagamento da respectiva parcela em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração e acrescido de juros legais simples de 1,00% ao mês (um por cento ao mês), acumulados desde o mês do vencimento até o mês anterior ao do pagamento e multa de 1,00% (um por cento).

Parágrafo terceiro - Em caso de atraso no pagamento de quaisquer das parcelas, sobre o valor atualizado até a data de seu vencimento, incidirá atualização pelo IPCA acumulado desde o mês do vencimento até o mês anterior ao do pagamento da respectiva parcela em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração e acrescido de juros legais simples de 1,00% ao mês (um por cento ao mês), acumulados desde o mês do vencimento até o mês anterior ao do pagamento e multa de 1,00% (um por cento).

Cláusula Quarta - DA VINCULAÇÃO DO FPM O DEVEDOR vincula o Fundo de Participação dos Municípios - FPM como garantia de pagamento dos valores: a) das prestações acordadas neste termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento, atualizadas na forma da cláusula terceira; b) das contribuições previdenciárias não incluídas neste termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento, devidamente atualizadas, na forma da legislação do ente.

A vinculação será formalizada por meio do fornecimento ao agente financeiro responsável pela liberação do FPM da "Autorização para Débito na Conta de Repasse do Fundo de Participação dos Municípios - FPM", conforme anexo a este termo, e deverá permanecer em vigor até a quitação integral do acordo de parcelamento.

Cláusula Quinta - DA RESCISÃO Constituem motivo para rescisão deste termo de acordo de parcelamento, independentemente de intimação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, qualquer das seguintes situações: a) a infração de qualquer das cláusulas do termo; b) a falta de pagamento de 3 (três) prestações consecutivas ou alternadas; c) a ausência de repasse integral das contribuições devidas ao RPPS, das competências a partir de abril de 2019, por 3 (três) meses consecutivos ou alternados.

Cláusula Sexta - DA DEFINITIVIDADE A assinatura do presente termo de acordo pelo DEVEDOR importa em confissão definitiva e irratável do débito, sem que isso implique em novação ou transação, configurando ainda, confissão extrajudicial, nos termos dos artigos 348, 353 e 354, do Código de Processo Civil, devendo o montante parcelado ser devidamente reconhecido e contabilizado pelo ente federativo como dívida fundada com a unidade gestora do RPPS.

Cláusula Sétima - DA PUBLICIDADE O presente termo de acordo de parcelamento e confissão de débitos previdenciários entrará em vigor na data de sua publicação.

Cláusula Oitava - DO FORO Para dirimir quaisquer dúvidas que porventura venham surgir no decorrer da execução do presente termo, as partes, de comum acordo, elegem o foro de sua Comarca.

Para fins de direito, este instrumento é firmado em 2 (duas) vias de igual teor e forma e diante de 2 (duas) testemunhas.

Itaguajé - PR / 19/03/2020

Prefeitura Municipal de Itaguajé CRISOGONO NOLETO E SILVA JUNIOR

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE ITAGUAJÉ TANIA MARIA DA SILVA

Testemunhas CLEBER MONFRE DOS SANTOS SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS CPF: 039.499.389-66 RG: 7850593-1

FLAVIO WELLYTEN INACIO PEREIRA AGENTE OFICIAL ADMINISTRATIVO CPF: 056.242.269-26 RG: 4089161-8

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA E-mail: contabilidade_ourizona@yahoo.com.br - CNPJ: 76.282.672/0001-07 Rua Bela Vista, 1.014 - Fone: (41) 3278-1592 - Fax: (41)3278-1314 Cep: 87.170-000 Ourizona - Paraná

Portaria nº 86/2020

O Sr. MANOEL RODRIGO AMADO, Prefeito Municipal de Ourizona, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E

Conceder 90 (noventa) dias de LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE ao servidor DANILLO MÁXIMO BRAGA, RG. Nº 4.831.534-8 /PR, lotado como Motorista, nesta cidade, contados no período de 24/07/2020 a 21/10/2020, conforme atestado médico do Dr. Fernando Henrique Dodorico Bezerra- CRM/PR.34088, da cidade de Maringá-Pr.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRASE

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA, EM 29 DE JULHO DE 2020.

MANOEL RODRIGO AMADO Prefeito Municipal

Portaria nº 88/2020

O Sr. MANOEL RODRIGO AMADO, Prefeito Municipal de Ourizona, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E

Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares ao servidor Antônio Aparecido Fortunato da Silva, RG. 4.136.145-0- PR, lotado como Controlador Interno, compreendido no período de 03/08/2020 a 17/08/2020 referentes ao período aquisitivo de 01/04/2018 a 01/04/2019.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRASE

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA, EM 29 DE JULHO DE 2020.

MANOEL RODRIGO AMADO Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA ESTADO DO PARANÁ

LEI Nº 638, DE 29 DE JULHO DE 2020.

Altera a Lei nº 600, de 21 de maio de 2019.

A PREFEITA MUNICIPAL DE FLÓRIDA, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º O art. 13 da Lei Municipal nº 600, de 21 de maio de 2019, passa a vigorar seu parágrafo único com a seguinte redação:

Art. 13, §3 (...)

Parágrafo único. Ao longo das faixas de domínio das Rodovias, a reserva de faixa não edificável de, no mínimo, 15 (quinze) metros de cada lado passa a ser reduzida para 5 (cinco) metros de cada lado desde que esteja definida como área de expansão urbana.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Flórida/PR, 29 de julho de 2020.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO Prefeita Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 61/2020

Contratante MUNICÍPIO DE FLÓRIDA Contratada CAROL DISTRIBUIDORA LTDA ME Objeto Registro de preço para a eventual contratação de empresas fornecedoras de produtos de limpeza e copa e cozinha para as Secretarias Municipais de Flórida Valor total da Contratação R\$ 11.955,05 (onze mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e cinco centavos) Vigência da Ata de Registro de Preços. Até 31 de dezembro de 2020.

Flórida, 29 de julho de 2020.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO Prefeita Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 62/2020

Contratante MUNICÍPIO DE FLÓRIDA Contratada DRI ACESSORIA EVENTOS E SERVIÇOS EIRELI Objeto Registro de preço para a eventual contratação de empresas fornecedoras de produtos de limpeza e copa e cozinha para as Secretarias Municipais de Flórida Valor total da Contratação R\$ 7.291,20 (sete mil, duzentos e noventa e um reais e vinte centavos) Vigência da Ata de Registro de Preços. Até 31 de dezembro de 2020.

Flórida, 29 de julho de 2020.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO Prefeita Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 63/2020

Contratante MUNICÍPIO DE FLÓRIDA Contratada LPK LTDA Objeto Registro de preço para a eventual contratação de empresas fornecedoras de produtos de limpeza e copa e cozinha para as Secretarias Municipais de Flórida Valor total da Contratação R\$ 1.223,65 (um mil, duzentos e vinte e três reais e sessenta e cinco centavos) Vigência da Ata de Registro de Preços. Até 31 de dezembro de 2020.

Flórida, 29 de julho de 2020.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO Prefeita Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 64/2020

Contratante MUNICÍPIO DE FLÓRIDA Contratada M.R. MORGAN COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA - ME Objeto Registro de preço para a eventual contratação de empresas fornecedoras de produtos de limpeza e copa e cozinha para as Secretarias Municipais de Flórida Valor total da Contratação R\$ 3.540,00 (três mil, quinhentos e quarenta reais). Vigência da Ata de Registro de Preços. Até 31 de dezembro de 2020.

Flórida, 29 de julho de 2020.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO Prefeita Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 65/2020

Contratante MUNICÍPIO DE FLÓRIDA Contratada MAYARA YUNA TAKAHASHI EIRELI - ME Objeto Registro de preço para a eventual contratação de empresas fornecedoras de produtos de limpeza e copa e cozinha para as Secretarias Municipais de Flórida Valor total da Contratação R\$ 2.686,29 (dois mil, seiscentos e oitenta e seis reais e vinte e nove centavos) Vigência da Ata de Registro de Preços. Até 31 de dezembro de 2020.

Flórida, 29 de julho de 2020.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO Prefeita Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2020

Contratante MUNICÍPIO DE FLÓRIDA Contratada NEW COMPANY LICITAÇÕES EIRELI EPP Objeto Registro de preço para a eventual contratação de empresas fornecedoras de produtos de limpeza e copa e cozinha para as Secretarias Municipais de Flórida Valor total da Contratação R\$ 7.582,75 (sete mil, quinhentos e oitenta e dois reais e setenta e cinco centavos) Vigência da Ata de Registro de Preços. Até 31 de dezembro de 2020.

Flórida, 29 de julho de 2020.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO Prefeita Municipal

Empresas que incentivam a leitura e a informação Retire seu exemplar gratuitamente nos estabelecimentos

Table with 2 columns: Location (e.g., Ângulo, Nova Esperança) and List of participating businesses (e.g., Panificadora União, Churrascaria A Churrascaria).

JORNAL REGIONAL BI-SEMANAL

Editado por: Del Grossi & Cia Ltda - EPP CNPJ/ME 79.989.505/0001-80 DATA DE FUNDAÇÃO 03/04/1960 Administração, Redação, Publicidade Rua Lord Lovat, nº 500 (sede própria), SL 1 Telefone: 9.911-1871 - Telefax: (44) 3252-1177 E-mail: contato@regionaljornal.com.br CEP 87.600.000 - Nova Esperança - Paraná SUCURSAL EM COLORADO Rua Deputado Branco Mendes, nº 549 1º Andar (sede própria) Telefax: (44) 3323-2543 CEP 86.690.000 - Colorado - Paraná Diretor: Edemar Del Grossi Conselho Editorial: Darlene Siqueira, Antonia Donata Diretores de Redação: Lucas Siqueira Del Grossi, Luis Fernandes, Maria Gomes Colaboradores: Alcídio Odair Polo - Colorado Antônio Vitoretto - Nova Esperança Projeto Gráfico: Raul Siqueira Del Grossi Tiragem: 3.000 exemplares É permitida a reprodução de qualquer matéria veiculada, sem previa autorização da direção, desde que conste a fonte: "Jornal o Regional". Artigos assinados são de responsabilidade do autor; não representam a opinião do veículo que dispõe de direito de resposta.



MUNICÍPIO DE FLÓRIDA ESTADO DO PARANÁ RUA SÃO PEDRO, Nº 443, CENTRO, CEP 86.780-000



CAMARA MUNICIPAL DE ANGULO PODER LEGISLATIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

DECRETO Nº 3505/2020 DE 29 DE JULHO DE 2020

Designa Fiscal de Contrato e Substituto.

A Prefeita do Município de Flórida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

DECRETA

Art. 1º Fica Designado o Sr. GIMAR MOREIRA, portador do CPF nº 443.452.169-15, ocupante do cargo de Provimento de Comissão de SECRETÁRIO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO, para atuar como fiscal do Contrato nº 42/2020 e 43/2020, referente ao Pregão Presencial nº 43/2020.

Art. 2º Fica a Sr. WILSON DE MELO ALEXANDRE, portador do CPF nº 929464459-68, ocupante do cargo efetivo de CONTADOR, para atuar como Fiscal Substituto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Edifício da Prefeitura Municipal de Flórida, 29 de julho de 2020.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO Prefeita Municipal

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 42/2020

Contratante: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada: AMPLA COBERTURAS E EVENTOS LTDA
Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de barracas de estrutura metálicas e equipamentos de sonorização para divulgação e entretenimento no local da realização da Feira do Produtor do Município de Flórida

Flórida, 29 de julho de 2020.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO Prefeita Municipal

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 43/2020

Contratante: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada: C. P. SUZUKI - ME
Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de barracas de estrutura metálicas e equipamentos de sonorização para divulgação e entretenimento no local da realização da Feira do Produtor do Município de Flórida

Flórida, 29 de julho de 2020.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ ESTADO DO PARANÁ

C.N.P.J. (M.F.) 76.970.318/0001-67 Av. Antonio Veiga Martins, 80 - Centro - Telefax (44) 3440-1221 - CEP 87.670-000

CONTRATO Nº 082-2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2020

Às 24 (vinte e quatro) dias do mês de julho do ano de 2.020, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Presencial Nº 08/2020, de acordo com o disposto no artigo 15, da Lei Federal Nº 8.666/93 e suas alterações, que conjuntamente com as condições a seguir estabelecidas, regem o relacionamento obrigatório entre o ORÇÃO GERENCIADOR e os DETENTORES DA ATA.

1. Consideram-se registrados os seguintes preços dos Detentores da Ata: PATRICIA BATISTA LAZARO - ME, com sede na AVENIDA ANTONIO HENRIQUE PHILIPPI, Nº 521, CENTRO - CEP 87.670-000-INAJÁ - PR, fone 44- 99121-2699, inscrita no CNPJ nº 10.238.025/0001-75, representada pelo Representante Legal, Sra. PATRICIA BATISTA LAZARO - ADMINISTRADORA - RG Nº 10.301.230-9 SSP/PR e CPF Nº 071.388.625-69, a saber:

1.1 - DESCRIÇÃO:

Table with columns: N° Ordem, Descrição, Unidade de Medida, Quantidade, Valor Unitário R\$, Valor Total R\$. Lists various food items like Bolo de Fritas, Bolo de Chocolate, etc.

1.1.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de emissão.

1.2. O ÓRGÃO GERENCIADOR efetuará seus pedidos ao fornecedor, através da entrega de uma via de nota de empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive eletrônico, na forma descrita no Edital de Pregão Presencial nº 08/2020.

1.3. O prazo para entrega do(s) respectivo(s) item(s) pelos DETENTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, inclusive nas condições estabelecidas na Proposta de Preços, será de imediato, após o recebimento do pedido de fornecimento representado pela correspondente NOTA DE EMPENHO.

1.4. Uma vez homologado o resultado da licitação pela Autoridade Superior, o licitante vencedor será convocado a comparecer, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias após o comunicado, para assinatura da ata de Registro de Preços ou para retirada da Nota de Empenho;

1.4.1. Os pagamentos serão efetuados para cada período de 30 (trinta) dias, tendo como base a data dos valores das ordens de compra comprovadamente atendidas no período, da seguinte forma:

- A fornecedora deverá reunir as ordens de compra atendidas no período e emitir uma nota fiscal com os valores respectivos;

- A fornecedora encaminhará a nota fiscal acompanhada das respectivas ordens de compra, para conferência;

- A fornecedora deverá encaminhar, ainda prova fiscal e trabalhista;

- A partir da apresentação dos documentos, o Município de Inajá terá prazo de até 10 (dez) dias úteis para o pagamento, ou solicitar correções, se necessário, caso em que o prazo será reaberto.

1.5. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Unidade Orçamentária, a seguir discriminada, constante da Nota de Empenho específica:

- 05 01 2 501 33 90 30 00 00 00 - 1000 - R\$77.003,21
- 07 03 2 703 33 90 30 00 00 00 - 1000 - R\$39.479,00
- 08 01 2 801 33 90 30 00 00 00 - 1804 - R\$63.375,81

1.6. Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o Detentor da Ata, podendo, inclusive, firmar para um ou mais itens registrados, ficando facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

1.7. Os itens registrados e objeto deste Pregão serão entregues em perfeitas condições de uso e com suas embalagens, não apresentando quaisquer danos ou alterações, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, sem qualquer despesa adicional.

1.8. Os preços só poderão sofrer alterações nos casos de situações extraordinárias ou imprevistas, nos moldes do artigo 66, II, linha d, da Lei 8.666/93, nos moldes do artigo 17 do Decreto 7892/2013.

1.9. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor ao pagamento de multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do material não entregue dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir do momento em que a administração, não mais ser recebido e aceito, configurando-se a inexecução total do ajuste, com as consequências previstas em lei e nesta cláusula.

1.10. A não entrega dos materiais solicitados sujeitará a empresa ao pagamento de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor do material não entregue, observando-se que independentemente da data de emissão do documento fiscal de empresa, a efetividade da entrega se dá no momento em que é atestado o recebimento, hipótese que caracteriza, conforme o caso, inexecução total ou parcial do ajuste.

1.11. O Registro de Preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado.

1.12. Os DETENTORES DA ATA deverão manter, enquanto vigorar o registro de preços e em conformidade com as obrigações por eles assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão Presencial nº 08/2020.

1.13. Será de responsabilidade dos fornecedores que tiverem seus preços registrados, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos causados aos órgãos participantes desta Ata ou a terceiros ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados ou prestadores, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do Edital e com as obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preços.

1.14. O recebimento dos materiais será realizado por servidor designado pelo Departamento competente, membro da Comissão de Recebimento de Bens, nomeados por Decreto Municipal.

1.15. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhes todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial Nº 08/2020, a Nota de Empenho com os termos adicionais e a proposta detentora da Ata, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

1.16. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de PARANGATUÁ-PR, agendadas às vias administrativas.

1.17. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que foi assinada pelo Gerente/CLÉBER GERALDO DA SILVA, Prefeito do Município de Inajá, pelo Sr. PATRICIA BATISTA LAZARO, pelo Sr. GERVANIO TSEI, Chefe de Gabinete e pela Sra. MARIA DE FÁTIMA DA SILVA ALMEIDA, GILBERTO MARCO LUTERKING OUTRA, qualificado, preambularmente, representando a detentora e testemunhas, a qual será devidamente publicada no Diário Oficial do Município e na página eletrônica www.inaja.pr.gov.br.

CLÉBER GERALDO DA SILVA Prefeito Municipal

GERVANIO TSEI Chefe de Gabinete Órgão Gerenciador

MARIA DE FÁTIMA DA SILVA ALMEIDA Secretária de Educação Órgão Gerenciador

PATRICIA BATISTA LAZARO Representante Legal da Empresa Detentora da Ata

GILBERTO MARCO LUTERKING OUTRA Testemunha

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

Table with columns: DESPESA COM PESSOAL, LIQUIDADAS, 7/2019, 8/2019, 9/2019, 10/2019, 11/2019, 12/2019, 1/2020, 2/2020, 3/2020, 4/2020, 5/2020, 6/2020, TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL

Table with columns: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV), VALOR, % SOBRE RCL AJUSTADA. Includes rows for (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI), DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III + a + III b), LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF), LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 % IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF), LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 % IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)

1. Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrante de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuam a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.

ALEXSANDRI FERREIRA CONTROLE INTERNO

MARCELO COVRE PRESIDENTE

ANTONIO ROBERTO PEREIRA CONTADOR CRC-PR 039681.0-9



CAMARA MUNICIPAL DE UNIFLOR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JULHO/2019 A JUNHO/2020

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

Table with columns: DESPESA COM PESSOAL, LIQUIDADAS, 07/2019, 08/2019, 09/2019, 10/2019, 11/2019, 12/2019, 01/2020, 02/2020, 03/2020, 04/2020, 05/2020, 06/2020, TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL

Table with columns: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV), VALOR, % SOBRE RCL AJUSTADA. Includes rows for (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI), DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III + a + III b), LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF), LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF), LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)

JOSÉ CARLOS DA SILVA PRESIDENTE

MILTON RODRIGUES DE ANDRÉ CONTADOR CRC PR - 0872678-6

IVANILDA ALVES DA SILVA CONTROLADORA INTERNA CRA PR - 16.430



CAMARA MUNICIPAL DE UNIFLOR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL 01/2020 A 12/2020

RGF - ANEXO 5 (LRF, art. 55, inciso II, alínea "a")

Table with columns: IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS, DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA, RESTOS A PAGAR LIQUIDADOS e NÃO PAGOS, RESTOS A PAGAR EMPENHADOS e NÃO LIQUIDADOS de Exercícios Anteriores, Demais Obrigações Financeiras, INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONCURSO PÚBLICO, DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS) (f) = (b) - (c) + (e) + (g), RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (f), EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA) (g) = (h), DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g) - (h)

JOSÉ CARLOS DA SILVA PRESIDENTE

MILTON RODRIGUES DE ANDRÉ CONTADOR CRC PR - 0872678-6

IVANILDA ALVES DA SILVA CONTROLADORA INTERNA CRA PR - 16.430



CAMARA MUNICIPAL DE UNIFLOR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO DE 2020

LRF, art. 48 - Anexo 6

Table with columns: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, VALOR ATÉ O SEMESTRE, RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO, DESPESA COM PESSOAL, VALOR, % SOBRE A RCL AJUSTADA, DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP, LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art. 20 da LRF), LIMITE PRUDENCIAL (§ único, art. 22 da LRF), LIMITE DE ALERTA (inciso II do §1º do art. 59 da LRF), Dívida consolidada líquida, GARANTIA DE VALORES, VALOR, % SOBRE A RCL, OPERAÇÕES DE CRÉDITO, VALOR, % SOBRE A RCL

JOSÉ CARLOS DA SILVA PRESIDENTE

MILTON RODRIGUES DE ANDRÉ CONTADOR CRC PR - 0872678-6

IVANILDA ALVES DA SILVA CONTROLADORA INTERNA CRA PR - 16.430

Prefeitura do Município de Mandaguçu ESTADO DO PARANÁ Paço Municipal "Hiro Vieira" Rua Bernardino Bogo, 175 - Caixa Postal nº 81 PABX/FAX (44) 3245-8400 - CNPJ 76.285.329/0001-08 www.mandaguçu.pr.gov.br

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 04/2020 Pelo presente, de um lado o Município de Mandaguçu (contratante) e, de outro, CONSTRUTORA REGENTE EIRELI - EPP (contratada), ambos já qualificados no contrato administrativo em questão, estabelecem entre si o seguinte termo aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas: Cláusula Primeira - O presente termo tem por objetivo aditar a avença original, com o fim de promover a prorrogação do prazo de execução contratual, até o dia 07 de março de 2021. Cláusula Segunda - Fundamenta-se, o presente aditivo, no artigo 57, caput, II da Lei Federal nº 8.666/93, bem como na necessidade da contratante de contar com a prestação dos serviços. Cláusula Terceira - Em virtude da formalização deste aditivo: 1 - fica alterado a cláusula sétima do contrato, passando a figurar nele a data de 07 de março de 2021. Cláusula Quarta - Ficam inalteradas as demais disposições contratuais. E por ser esta a manifestação de vontade das partes, firma-se o presente, em duas vias de igual teor, com a assinatura das testemunhas. Mandaguçu, 07 de julho de 2020.

De acordo com: CONTRATANTE: [Assinatura] CONTRATADA: [Assinatura] TESTEMUNHAS: [Assinaturas] Departamento de Licitação e Patrimônio

Prefeitura do Município de Mandaguçu ESTADO DO PARANÁ Paço Municipal "Hiro Vieira" Rua Bernardino Bogo, 175 - Telefone/Fax (44) 3245-8400 www.mandaguçu.pr.gov.br

EXTRATO DO CONTRATO 612020 Partes: Prefeitura Municipal de Mandaguçu e VIA AGRICOLA COMERCIO DE PROD. AGROPECUARIOS LTDA Objeto: Execução, no âmbito municipal, em Micro bacia denominada Micro bacia PIRACATU, código Otto n. 843619424, após de controle e combate de erosão do solo agrícola, objetivando dar continuidade ao Programa de Gestão de Solo e Água em Micro bacias, sob Termo de Convênio 193/2018-SEAB. Valor Total: R\$ 16.875,00 (Dezesseis mil, oitocentos e setenta e cinco reais), referente ao item 1.

Dotação Orçamentária: 747749751/802.4.4.90.52.00.00.00.00/3.3.0.30.30/9.00.00.00.00. Duração do Contrato: 31 de dezembro de 2020. Data da Assinatura do Contrato: 16/07/2020. Foro: Mandaguçu. Mandaguçu, 16 de julho de 2020

Assinatura de Maurício Aparecido da Silva, Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUÇU - PR MANDAGUÇU-PR ATA DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2020 Processo Administrativo Nº 140/2020 Tipo: REGISTRO DE PREÇO PREGOEIRO: ALZIR BOCHI JUNIOR Data de Publicação: 03/07/2020 08:49:08

Table with columns: Razo Social, Num Documento, Oferta Inicial, Oferta Final, ME. Includes items 1 to 4 and a classification table.

Table with columns: Razo Social, Num Documento, Oferta Inicial, Oferta Final, ME. Includes items 5 to 8 and a classification table.

Table with columns: Razo Social, Num Documento, Oferta Inicial, Oferta Final, ME. Includes items 9 to 12 and a classification table.

Table with columns: Razo Social, Num Documento, Oferta Inicial, Oferta Final, ME. Includes items 13 to 16 and a classification table.

Table with columns: Razo Social, Num Documento, Oferta Inicial, Oferta Final, ME. Includes items 17 to 20 and a classification table.

Table with columns: Razo Social, Num Documento, Oferta Inicial, Oferta Final, ME. Includes items 21 to 24 and a classification table.

Assinatura de Maurício Aparecido da Silva, Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUÇU - PR MANDAGUÇU-PR VENCEDORES DO PROCESSO - DISPUTA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2020 Processo Administrativo Nº 140/2020 Tipo: REGISTRO DE PREÇO PREGOEIRO: ALZIR BOCHI JUNIOR Data de Publicação: 06/07/2020 13:46:21

Table with columns: Razo Social, Num Documento, Oferta Inicial, Oferta Final, ME. Includes items 1 to 8 and a classification table.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUÇU - PR MANDAGUÇU-PR ATA DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2020 Processo Administrativo Nº 140/2020 Tipo: REGISTRO DE PREÇO PREGOEIRO: ALZIR BOCHI JUNIOR Data de Publicação: 06/07/2020 13:46:21

Table with columns: Razo Social, Num Documento, Oferta Inicial, Oferta Final, ME. Includes items 1 to 8 and a classification table.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUÇU - PR MANDAGUÇU-PR VENCEDORES DO PROCESSO - ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2020 Processo Administrativo Nº 139/2020 Tipo: REGISTRO DE PREÇO PREGOEIRO: ALZIR BOCHI JUNIOR Data de Publicação: 03/07/2020 08:49:08

Table with columns: Razo Social, Num Documento, Oferta Inicial, Oferta Final, ME. Includes items 1 to 5 and a classification table.

Table with columns: Razo Social, Num Documento, Oferta Inicial, Oferta Final, ME. Includes items 6 to 9 and a classification table.

Table with columns: Razo Social, Num Documento, Oferta Inicial, Oferta Final, ME. Includes items 10 to 13 and a classification table.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO. O Prelo Municipal, MAURICIO APARECIDO DA SILVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei n.º 8.000/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo emanado pela Comissão de Licitações, resolve:

Table with columns: Razo Social, Num Documento, Oferta Inicial, Oferta Final, ME. Includes items 1 to 4 and a classification table.

Table with columns: Razo Social, Num Documento, Oferta Inicial, Oferta Final, ME. Includes items 5 to 8 and a classification table.

Table with columns: Razo Social, Num Documento, Oferta Inicial, Oferta Final, ME. Includes items 9 to 12 and a classification table.

Table with columns: Razo Social, Num Documento, Oferta Inicial, Oferta Final, ME. Includes items 13 to 16 and a classification table.

Assinatura de Maurício Aparecido da Silva, Prefeito Municipal.

Prefeitura Municipal de Itaguajé ESTADO DO PARANÁ Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (41) 332-1222 / Telefax 332-1283 Rua São Paulo, 100 - Caixa Postal nº 11022 - CEP 870-000 - ITAGUAJÉ - PR CNPJ 16.970.365/0001-63

DECRETO Nº 94/2020 Súmula: Dispõe sobre o regime especial para a oferta de atividades escolares na forma de aulas não presenciais no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte do Município de Itaguajé - Paraná, em decorrência da pandemia causada pelo COVID-19. CRISOGONO NOLETO SILVA E JUNIOR, Prefeito do Município de Itaguajé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas nos termos da lei.

Considerando a necessidade de orientar e estabelecer um ordenamento para o desenvolvimento das atividades escolares segundo a Declaração nº 01, de 31 de março de 2020 do Conselho Estadual de Educação que trata da "Instituição de regime especial para o desenvolvimento das atividades escolares no âmbito do Sistema Estadual de Ensino do Paraná em decorrência da legislação específica sobre a pandemia causada pelo novo Corona vírus - COVID-19 e outras providências"; Considerando em decorrência da Legislação específica sobre a pandemia causada pelo novo Coronavirus-COVID-19;

Decreta Art. 1º Fica mantido o Calendário Escolar da Rede Municipal de Ensino do município de Itaguajé, Estado do Paraná, CEP 86670-000. Parágrafo único. O regime especial previsto no caput deste artigo tem início retroativo a 23 de março de 2020 e será automaticamente finalizado por meio de ato do Governador do Estado do Paraná que determine o encerramento do período de suspensão das aulas presenciais ou por expressa manifestação do Conselho Estadual de Educação do Paraná.

Art. 2º Fica instituído no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC) um caráter excepcional o regime especial para a oferta de atividades escolares na forma de aulas não presenciais, em conformidade com o disposto na Deliberação nº 01/2020 - CEE/PR, exarada em decorrência da pandemia causada pelo COVID-19. Parágrafo único. O regime especial previsto no caput deste artigo tem início em 23 de março de 2020 e será automaticamente finalizado por meio de ato do Prefeito de Itaguajé que determine o encerramento do período de suspensão das aulas presenciais ou por expressa manifestação do Conselho Estadual de Educação do Paraná.

Art. 3º Fica sob responsabilidade da mantenedora da Rede Municipal de Ensino, através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a oferta das aulas presenciais para o Ensino Fundamental Anos Iniciais e Educação Infantil. Art. 4º Fica estipulado o uso de grupos do WhatsApp para a divulgação e minitração das aulas não presenciais. Art. 5º As escolas da Rede Pública Municipal que ofertam Ensino Fundamental Anos Iniciais, ofertando aulas presenciais no formato não presencial, nos termos da Alteração do artigo 2º Deliberação nº 01/2020 - CEE/PR, que passa a ter a seguinte redação:

Art. 6º São atividades escolares não presenciais: I. As ofertadas pela mantenedora e/ou pela instituição de ensino, sob responsabilidade do professor, planejadas pelas professoras das turmas, acompanhadas pela Coordenação da Escola, supervisionada e aprovada pelo(a) pedagogo(a) da SMEC, e ministradas em sala de aula, em formato de apostilas, ministradas via grupos de WhatsApp das salas de cada ano/serie, de forma que seja possível receber a devolutiva dos alunos das atividades realizadas e monitorar o seu desempenho. Art. 7º A oferta de atividades não presenciais constará de um Plano de Trabalho Pedagógico para o Período de Regime Especial, com orientações de estudos e atividades diversas.

Art. 8º O Plano de Trabalho Pedagógico para o Período de Regime Especial deverá ser validado pelo Conselho Municipal de Educação e as atividades, referentes à carga horária do período, planejadas pelas professoras das turmas, acompanhadas pela Coordenação da Escola, supervisionada e aprovada pelo(a) pedagogo(a) da SMEC, e ministradas em sala de aula, em formato de apostilas, ministradas via grupos de WhatsApp das salas de cada ano/serie, de forma que seja possível receber a devolutiva dos alunos das atividades realizadas e monitorar o seu desempenho. Art. 9º Os professores, além de serem os responsáveis pelo planejamento dos estudos e atividades, estarão remotamente à disposição dos seus alunos nos horários em que tenham aulas com a turma (via WhatsApp), para esclarecer dúvidas e oportunizar a aprendizagem, para acompanhar a participação e os resultados das tarefas realizadas pelos alunos.

Art. 10º Os professores, além de serem os responsáveis pelo planejamento dos estudos e atividades, estarão remotamente à disposição dos seus alunos nos horários em que tenham aulas com a turma (via WhatsApp), para esclarecer dúvidas e oportunizar a aprendizagem, para acompanhar a participação e os resultados das tarefas realizadas pelos alunos. Art. 11º A Direção da Escola deverá informar a comunidade escolar sobre o Plano de Trabalho Pedagógico para o Período de Regime Especial, bem como sobre os recursos disponíveis para a realização das atividades e, que, após o período especial, farão parte do processo de avaliação do estudante. Art. 12º Cada aluno deverá registrar em seu material escolar (condições as atividades desenvolvidas, a fim de serem acompanhadas e avaliadas pelas professoras da turma, cuja forma de registro poderá variar de acordo com as condições de acesso aos recursos tecnológicos e que serão informadas pela Escola em que o aluno estiver matriculado, podendo o mesmo também ser feito durante a desenvoltura via WhatsApp; gravação oral; cópia impressa, apresentação de registro em caderno do aluno, etc. Caberá à escola definir e informar os instrumentos.

Parágrafo único. Todos os registros deverão ser arquivados e mantidos sob controle da Direção da Escola, para compor o material final e a proposta de adequação do calendário escolar, após o período de regime especial, com a finalidade de reanalisar a frequência dos alunos e o trabalho do professor, serão disponibilizadas planilhas padrão de controle, pela SMEC. Art. 13º Para efeito de validação como período letivo, quando da oferta de atividades não presenciais, a instituição de ensino deverá, no prazo de 60 (sessenta) dias após o término da suspensão das aulas presenciais, protocolar requerimento na SMEC, que encaminhará ao Núcleo Regional de Educação emendado à SED, o seguinte:

Assinatura de Crisogono Noleto Silva e Junior, Prefeito Municipal.

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ITAGUAJÉ - PARANÁ EDUCAÇÃO DE QUALIDADE PARA TODOS INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2020

A Secretária Municipal de Educação, Esporte e Cultura de Itaguajé, Estado do Paraná, CEP 86670-000, VALDEIR DOS SANTOS, no uso das atribuições que lhe conferem a Medida Provisória nº 934 de 01/04/2020 da Presidência da República e Deliberação nº 01/2020 de 31/03/2020 do Conselho Estadual de Educação do Estado do Paraná e, em atendimento ao Decreto Municipal nº 041/2020 dispõe sobre a normatização e regulamentação do regime Especial de Aprendizagem Não Presencial no âmbito da rede municipal de ensino do município de Itaguajé/PR, através de presente.

INSTRUÇÃO NORMATIVA 1. Para fins desta Instrução Normativa consideram-se Atividade de Aprendizagem não presenciais: 1.1. Atividade para estudo elaboradas pelos professores educadores infantil responsáveis pela etapa/ano correspondente à Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental - anos iniciais e suas modalidades, as quais servirão para estudo domiciliar, com a mediação de um adulto; 1.2. Essas atividades terão como finalidade a garantia de cumprimento de carga horária mínima de 800 horas de trabalho educacional; 1.3. As atividades serão desenvolvidas de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC e Currículo da Rede Estadual Paranaense - CREP; 1.4. Aquelas elaboradas mediante Plano de Ação Pedagógica em parceria entre Secretária Municipal de Educação e Equipes Pedagógicas das Escolas; 1.5. Terão obrigatoriamente a intervenção pedagógica do professor/educador infantil responsável (eis) pela turma por meio de grupo do aplicativo WhatsApp, contendo os respectivos alunos, professor/educador infantil e membro da equipe pedagógica e/ou diretiva; 1.6. Terão as intervenções entre professor/educador infantil por meio de orientações impressas, vídeo aula, áudio chamadas, correios eletrônicos e outras formas de interação promovidas e que favoreçam a compreensão do aluno e/ou responsável para a realização das atividades; 1.7. Serão consideradas como Atividades de Aprendizagem não presenciais aquelas disponíveis a partir do dia 23/03/2020.

2. As Atividades de Aprendizagem não presenciais estarão disponíveis quinzenalmente para retirar no Estabelecimento de Ensino onde o aluno se encontra matriculado, segundo criteriosamente o cronograma estabelecido pela escola bem como a organização para retirada e devolução. 3. As atividades são de realização obrigatória, devendo ser desenvolvidas na escola quinzenalmente, conforme cronograma pre-estabelecidos que será divulgado no grupo de whatsapp da turma, redes sociais da escola. 3.1. A devolução e correção da atividade assegurará frequência e atribuição de notas, implicando na conclusão do ano escolar 2020. 4. Para a efetivação do Regime Especial de atividades de Aprendizagem não presencial, fica instituído as atribuições específicas às partes envolvidas no processo:

4.1. Cabe à Secretaria Municipal de Educação: 4.1.1 Elaborar e encaminhar ao Conselho Municipal de Educação a proposta de trabalho para a efetivação das Atividades de aprendizagem não presenciais para análise e aprovação; 4.1.2. Desenvolver Plano de Ação Pedagógica, destacando os objetivos de aprendizagem que se pretendem alcançar por meio remoto, considerando também para tanto os meios virtuais de atendimento ao educando 4.1.3. Acompanhar o processo pedagógico instituído, realizando as devidas orientações e esclarecimentos necessários de forma presencial, respeitando todas as condições de distanciamento e higiene, ou de forma remota por meio de redes sociais ou telefone; 4.1.4. Disponibilizar as Instituições de ensino, conforme a necessidade, material de apoio didático e pedagógico para a elaboração e impressão das atividades; 4.1.5. Divulgar as famílias, pelos meios de comunicação, de que forma transcorrerá o processo de ensino e de avaliação da Educação Básica em Regime Especial de Aprendizagem não presencial;

4.2. Cabe às Instituições de ensino da rede Municipal - Equipe Diretiva e Pedagógica da Escola 4.2.1. Elaborar e divulgar cronograma de entrega e recebimento das atividades de aprendizagem não presenciais de forma que não ocorra aglomeração no ambiente escolar; 4.2.2. Preparar local adequado e higienizado, com pessoal devidamente protegido com uso de máscaras para a realização da entrega e recebimento das atividades; 4.2.3. Acompanhar e constatar as famílias que não estiverem realizando a retirada e devolução das atividades, de forma a garantir a participação da totalidade dos alunos no processo; 4.2.4. Zelar pelo distanciamento social dos servidores que estiverem em atividade no ambiente escolar; 4.2.5. Garantir a segurança dos servidores exigindo uso obrigatório de máscaras conforme Decreto Municipal 041/2020 e as regras de higienização de acordo com as normas do Ministério da Saúde; 4.2.6. Informar, através reunião presencial ou por vídeo, ao Conselho Escolar o conteúdo na presente Instrução Normativa lavrando em ata os apontamentos apresentados.

4.3. Cabe às Instituições de ensino da rede municipal - Professores Docentes e Educadores Infantis, em seu efetivo horário de aula: 4.3.1. Planejar e elaborar atividades em consonância com o Plano de Ação Pedagógica desenvolvido pela Secretaria Municipal de Educação exclusivamente para o período de atendimento não presencial; 4.3.2. Realizar, a critério, a gravação de vídeo, áudio, chats e demais formas de interação criativas de forma a estimular o aprendizado e a participação do aluno nas atividades não presenciais; 4.3.3. Ficar à disposição via virtual, em seu horário de trabalho, para esclarecimento de dúvidas dos alunos e familiares quanto a realização das atividades; 5. Os professores responsáveis pelas disciplinas de Educação Física, Arte e Literatura, Ciências, História e Geografia deverão preparar, no mínimo, uma atividade quinzenal para cada turma de sua responsabilidade e também realizar a interação virtual para explicação e esclarecimento da atividade proposta; 6. A avaliação, no Ensino Fundamental, exclusivamente para esse período de isolamento social, dar-se-á por meio de:

I - utilização de instrumentos avaliativos compatíveis com a metodologia adotada para a Atividade Não Presencial; II - critérios de avaliação explicitados em caso instrumento avaliativo; III - registro dos resultados das avaliações como forma de dar sequência às Atividades de Estudo, tanto durante o Regime Especial de Atividades Não Presencial, quanto a partir do momento do retorno às atividades presenciais. 7. Como o professor e o educador não estarão presentes, de forma simultânea, no desenvolvimento das atividades propostas, o registro dessas atividades por parte dos estudantes com suas famílias é fundamental para que estes profissionais possam avaliar o processo de aprendizagem, tanto na Educação Infantil quanto no Ensino Fundamental.

7.1 Essa Instrução Normativa tem início retroativo a 23 de Março de 2020. 8. CALENDÁRIO ESCOLAR 8.1. Para fins de reorganização do calendário escolar no período da pandemia, não será antecipado o recesso de julho e outros recesso previstos no calendário, incluindo-se a utilização dos períodos previstos para atividade como formação contínua. 8.2. Garantir a participação de todos os alunos matriculados na Rede de Ensino nas atividades remotas e realizar controle de frequência por meio de registro que ateste tais processos 8.3. Para a Educação Infantil etapa cetera (a partir de 3 anos), as atividades serão de orientação para os pais ou responsáveis com, um sem uso de tecnologias indicando atividades de estimulação e leitura de literatura, pelos pais, brincadeiras, jogos e músicas infantis, sem uso do calendário escolar aos alunos. 8.4. A reorganização do Calendário Escolar deve considerar, para a retomada das aulas: a realização de avaliações diagnósticas, a revisão das atividades remotas, o planejamento de ações alfabetizadas para superar os obstáculos causados pela interrupção das aulas e garantir a sistematização e registro de todas as atividades remotas, para o cômputo de carga horária equivalente.

8.5. Todas as instituições da Rede Municipal, por parecerem ao Conselho de Ensino do Paraná, deverão cumprir o prazo de 60 (sessenta) dias após o término da suspensão das aulas presenciais, proposta de calendário escolar de 2020 devendo ser encaminhada a garantia do cumprimento do período letivo, de acordo com orientações da SMEC. Art. 26. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC, a qualquer tempo, poderá emitir Instruções Normativas para garantir a efetividade da implementação do regime especial neste ato disciplinado. Art. 27. Os casos omissos e as recursos referidos nesta Decretal devem ser protocolados na Prefeitura Municipal de Itaguajé e encaminhados à Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC. Art. 28. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência nos termos do art. 1º deste Decreto.

Assinatura de Valdeir dos Santos, Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esporte.



CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA PODER LEGISLATIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL ATÉ O 1º SEMESTRE DE 2.020

Table with columns: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, VALOR ATÉ O SEMESTRE, DESPESAS COM PESSOAL, VALOR, % SOBRE A RCL AJUSTADA, DÍVIDA CONSOLIDADA, GARANTIAS DE VALORES, OPERAÇÕES DE CRÉDITO.

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável: CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA, emitido em 28/06/2020 às 16h e 53m.

MILTON FERREIRA DO NASCIMENTO 1º SECRETARIO, PAULA ADRIANA CAVALCANTE DE SOUZA CONTROLADOR INTERNO

IZAEL PORTO REIS CONTABILISTA, NELSON RODRIGUES GOMES PRESIDENTE DA CÂMARA



CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA PODER LEGISLATIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JULHO 2019 A JUNHO 2020

Table with columns: DESPESA COM PESSOAL, LIQUIDADAS, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS, VALOR, % SOBRE RCL AJUSTADA.

Table with columns: APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL, VALOR, % SOBRE RCL AJUSTADA.

MILTON FERREIRA DO NASCIMENTO 1º SECRETARIO, IZAEL PORTO REIS CONTABILISTA, PAULA ADRIANA CAVALCANTE DE SOUZA CONTROLADOR INTERNO, NELSON RODRIGUES GOMES PRESIDENTE DA CÂMARA



CÂMARA MUNICIPAL DE INAJÁ PODER LEGISLATIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JULHO 2019 A JUNHO 2020

Table with columns: DESPESA COM PESSOAL, LIQUIDADAS, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS, VALOR, % SOBRE RCL AJUSTADA.

Table with columns: APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL, VALOR, % SOBRE RCL AJUSTADA.

MILTON FERREIRA DO NASCIMENTO 1º SECRETARIO, IZAEL PORTO REIS CONTABILISTA, PAULA ADRIANA CAVALCANTE DE SOUZA CONTROLADOR INTERNO, NELSON RODRIGUES GOMES PRESIDENTE DA CÂMARA



CÂMARA MUNICIPAL DE INAJÁ PODER LEGISLATIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL ATÉ O 1º SEMESTRE DE 2.020

Table with columns: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, VALOR ATÉ O SEMESTRE, DESPESAS COM PESSOAL, VALOR, % SOBRE A RCL AJUSTADA, DÍVIDA CONSOLIDADA, GARANTIAS DE VALORES, OPERAÇÕES DE CRÉDITO.

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável: CÂMARA MUNICIPAL DE INAJÁ, emitido em 29/06/2020 às 15h e 17m.

José Ailton de Souza Presidente, Elias Pereira da Silva Contador, Júlio César Bacelar Vieira Controlador Interno



CÂMARA MUNICIPAL DE INAJÁ PODER LEGISLATIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO DE 2020

Table with columns: IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS, ORÇAMENTOS FINANCEIROS, VALOR ATÉ O SEMESTRE DE REFERÊNCIA, % SOBRE A RCL AJUSTADA.

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável: CÂMARA MUNICIPAL DE INAJÁ, emitido em 29/06/2020 às 15h e 20m.

José Ailton de Souza Presidente, Elias Pereira da Silva Contador, Júlio César Bacelar Vieira Controlador Interno

Prefeitura do Município de Mandaguá. Aviso de Pregão Eletrônico Nº 56/2020 - (RP) PROCESSO Nº 167/2020. Objeto: MENOR PREÇO GLOBAL. Objeto: Registro de Preço para Serviços de Funilaria e Pintura destinados aos veículos da Frota Municipal.

Prefeitura do Município de Mandaguá. Aviso de Pregão Eletrônico 57/2020 - (RP) PROCESSO Nº 168/2020. Objeto: MENOR PREÇO. Objeto: Execução de serviços de rastreamento de veículos da frota municipal.

Prefeitura Municipal de Inajá. Edital de Pregão Presencial Nº 088-2020. Objeto: Registro de Preço para materiais de consumo para o Departamento de Limpeza Urbana.

Prefeitura Municipal de Inajá. Edital de Pregão Presencial Nº 089-2020. Objeto: Registro de Preço para materiais de consumo para o Departamento de Limpeza Urbana.

Prefeitura Municipal de Inajá. Edital de Pregão Presencial Nº 090-2020. Objeto: Registro de Preço para materiais de consumo para o Departamento de Limpeza Urbana.

Prefeitura Municipal de Inajá. Edital de Pregão Presencial Nº 091-2020. Objeto: Registro de Preço para materiais de consumo para o Departamento de Limpeza Urbana.



MUNICÍPIO DE ÂNGULO PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Table with columns: RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (até o Bimestre (b) e % (b/a)*100)

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS

Table with columns: APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS, DESPESAS EMPENHADAS (d), DESPESAS LIQUIDADAS (e), DESPESAS PAGAS (f)

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR, EXERCÍCIO DO EMPENHO, Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m), Valor aplicado em ASPS no exercício (n), Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0

Table with columns: RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, § 1º e 2º DA LC 141/2012, Saldo Inicial (no exercício atual) (b), Despesas Custeadas no Exercício de Referência (Empenhadas (d), Liquidadas (e), Pagas (f)), Saldo Final (Não Aplicado) (g) = (b - (d ou f))

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (até o Bimestre (b) e % (b/a)*100)

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS

Table with columns: DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS

RONTE: Sistema EloTech Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÂNGULO, emitido em 27/07/2020 às 08h e 24m. Assinaturas: ROBERTO MARCELO BERNARDO, TEREZINHA CINTRA, ANA PAULA DE LIMA



MUNICÍPIO DE ÂNGULO PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

Table with columns: RECEITAS DO ENSINO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o Período (b) e % (b/a)*100)

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o Período (b) e % (b/a)*100)

Table with columns: RECEITAS DO FUNDEB, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o Período (b) e % (b/a)*100)

Table with columns: DESPESAS DO FUNDEB, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (d), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)

Table with columns: DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB PARA PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO, VALOR

Table with columns: INDICADORES DO FUNDEB, VALOR

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (d), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)

Table with columns: DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL, VALOR

Table with columns: OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (d), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O PERÍODO, CANCELADOS EM 2020 (g)

Table with columns: CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, VALOR

RONTE: Sistema EloTech Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÂNGULO, emitido em 27/07/2020 às 08h e 20m. Assinaturas: ROBERTO MARCELO BERNARDO, TEREZINHA CINTRA, ANA PAULA DE LIMA



MUNICÍPIO DE ÂNGULO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2.020/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: Função/Subfunção, Dotação Inicial, Dotação Atualizada, Despesas Empenhadas, Saldo, Despesas Liquidadas, Saldo. Includes sub-headers for No Período, Até o Período, and %.

FONTE: Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGULO, emitido em 27/07/2020 às 08h e 11m.

RODRIGO PARECER BERNARDO (Prefeito Municipal), JOÃO MAR ROBERTO BERNARDO (Contador CRC-PR 047028-0-4), TEREZINHA CINTRA (Tesorero), ANA PAULA DE LIMA (Controlador(a) Interno)

MUNICÍPIO DE ÂNGULO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
7/2.019 A 6/2.020

Table showing monthly evolution of revenue from 7/2019 to 6/2020. Columns include month/year, total revenue, and percentage of target.

FONTE: Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGULO, emitido em 27/07/2020 às 08h e 11m.

RODRIGO PARECER BERNARDO (Prefeito Municipal), JOÃO MAR ROBERTO BERNARDO (Contador CRC-PR 047028-0-4), TEREZINHA CINTRA (Tesorero), ANA PAULA DE LIMA (Controlador(a) Interno)

MUNICÍPIO DE ÂNGULO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2.020/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: PODER/ÓRGÃO, Inscrição, Em 31 de dezembro de 2019, Pagos, Cancelados, Saldo, Restos a Pagar Processados, Restos a Pagar Não Processados, Saldo Total.

FONTE: Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGULO, emitido em 27/07/2020 às 08h e 11m.

RODRIGO PARECER BERNARDO (Prefeito Municipal), JOÃO MAR ROBERTO BERNARDO (Contador CRC-PR 047028-0-4), TEREZINHA CINTRA (Tesorero), ANA PAULA DE LIMA (Controlador(a) Interno)

MUNICÍPIO DE ÂNGULO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2.020/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECETAS REALIZADAS, SALDO. Includes sub-headers for no Período, Até o Período, and %.

FONTE: Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGULO, emitido em 27/07/2020 às 08h e 11m.

RODRIGO PARECER BERNARDO (Prefeito Municipal), JOÃO MAR ROBERTO BERNARDO (Contador CRC-PR 047028-0-4), TEREZINHA CINTRA (Tesorero), ANA PAULA DE LIMA (Controlador(a) Interno)

Table with columns: DESPESAS, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO, DESPESAS LIQUIDADAS, SALDO, DESPESAS PAGAS ATÉ O PERÍODO.

FONTE: Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGULO, emitido em 27/07/2020 às 08h e 09m.

Table with columns: RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECETAS REALIZADAS, SALDO.

FONTE: Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGULO, emitido em 27/07/2020 às 08h e 11m.

RODRIGO PARECER BERNARDO (Prefeito Municipal), JOÃO MAR ROBERTO BERNARDO (Contador CRC-PR 047028-0-4), TEREZINHA CINTRA (Tesorero), ANA PAULA DE LIMA (Controlador(a) Interno)

MUNICÍPIO DE ÂNGULO
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICAS PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
3º Bimestre de 2020

Table with columns: IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP, SAÍDA TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, REGISTROS EFETUADOS EM 2020.

FONTE: Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGULO, emitido em 27/07/2020 às 08h e 25m.

RODRIGO PARECER BERNARDO (Prefeito Municipal), JOÃO MAR ROBERTO BERNARDO (Contador CRC-PR 047028-0-4), TEREZINHA CINTRA (Tesorero), ANA PAULA DE LIMA (Controlador(a) Interno)

MUNICÍPIO DE ÂNGULO PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS PREVISÃO INICIAL PREVISÃO ATUALIZADA RECEITAS REALIZADAS

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS DOTACÃO INICIAL DOTACÃO ATUALIZADA DESPESAS EMPENHADAS DESPESAS LIQUIDADAS

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS PREVISÃO INICIAL PREVISÃO ATUALIZADA RECEITAS REALIZADAS

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS DOTACÃO INICIAL DOTACÃO ATUALIZADA DESPESAS EMPENHADAS DESPESAS LIQUIDADAS

MUNICÍPIO DE ÂNGULO PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

RECEITAS PRIMÁRIAS PREVISÃO INICIAL PREVISÃO ATUALIZADA RECEITAS REALIZADAS

DESPESAS PRIMÁRIAS DOTACÃO INICIAL DOTACÃO ATUALIZADA DESPESAS EMPENHADAS DESPESAS LIQUIDADAS

CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL

RECEITAS PRIMÁRIAS TOTAL RECEITAS REALIZADAS

FOR T2: Sistema Elêctric Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGULO em 27/02/2020 às 08h e 22m.

MUNICÍPIO DE ÂNGULO PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a) DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b) RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b) SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (c) exerc. Anterior + (c)

DESPESAS EMPENHADAS DESPESAS LIQUIDADAS

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a) DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b) RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b) SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (c) exerc. Anterior + (c)

MUNICÍPIO DE ÂNGULO PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a) DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b) RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b) SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (c) exerc. Anterior + (c)

DESPESAS EMPENHADAS DESPESAS LIQUIDADAS

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a) DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b) RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b) SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (c) exerc. Anterior + (c)

CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL

FOR T2: Sistema Elêctric Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGULO em 27/02/2020 às 08h e 22m.

MUNICÍPIO DE ÂNGULO PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a) DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b) RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b) SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (c) exerc. Anterior + (c)

DESPESAS EMPENHADAS DESPESAS LIQUIDADAS

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a) DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b) RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b) SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (c) exerc. Anterior + (c)

RECEITAS PRIMÁRIAS RECEITAS REALIZADAS

DESPESAS PRIMÁRIAS RECEITAS REALIZADAS

MUNICÍPIO DE ÂNGULO PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DA ADOLESCÊNCIA

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a) DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b) RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b) SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (c) exerc. Anterior + (c)

DESPESAS EMPENHADAS DESPESAS LIQUIDADAS

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a) DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b) RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b) SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (c) exerc. Anterior + (c)

CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL

FOR T2: Sistema Elêctric Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGULO em 27/02/2020 às 08h e 22m.

Município de Mandaguacu - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUACU

Table with columns: RECEITAS PARA APLICAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o Bimestre (b), (b/a)*100).

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o Bimestre (b), % (b/a)*100).

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA, INSCRITOS, CANCELADOS/PRESCRITOS, PAGOS, A PAGAR, PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE.

Table with columns: CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26, SALDO INICIAL, DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (K), SALDO FINAL (NÃO APLICADO).

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (f), % (f/e)*100), SALDO (e) = (e-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (g), % (g/e)*100), SALDO (h) = (h-d).

Município de Mandaguacu - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUACU

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Município de Mandaguacu - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUACU

Table with columns: IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP, SALDO TOTAL EM 01 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, RESULTADOS EFETIVADOS EM 2020 (Até o Bimestre).

Município de Mandaguacu - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUACU

Table with columns: RECEITAS DO ENSINO, RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (captu do art. 212 da Constituição), PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o Bimestre (b), % (b/a)*100).

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARAFINANCIAMENTO DO ENSINO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o Bimestre (b), % (b/a)*100).

Table with columns: RECEITAS DO FUNDEB, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o Bimestre (b), % (b/a)*100).

Table with columns: DESPESAS DO FUNDEB, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Table with columns: DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB, VALOR.

Table with columns: INDICADORES DE DESEMPENHO, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Table with columns: DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL, VALOR.

Table with columns: OUTRAS INFORMAÇÕES PARA O CONTROLE, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b), % (b/c)*100), SALDO (c) = (c-b), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c)*100), SALDO (e) = (e-d).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2020 (g).

Table with columns: CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, FUNDEB, SALÁRIO EDUCAÇÃO.

Table with columns: CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, FUNDEB, SALÁRIO EDUCAÇÃO.

Município de Mandaguacu - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUACU

Table with columns: IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP, SALDO TOTAL EM 01 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, RESULTADOS EFETIVADOS EM 2020 (Até o Bimestre).

Município de Mandaguacu - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	83.311.766,50	83.311.766,50	13.745.745,99	16,50	35.985.801,82	43,19	47.325.964,68
RECEITAS CORRENTES	78.882.026,50	78.882.026,50	13.509.097,84	17,13	35.336.536,93	44,80	43.545.489,57
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	13.291.445,50	13.291.445,50	3.472.963,83	26,13	6.643.095,56	49,98	6.648.349,94
IMPOSTOS	12.076.049,50	12.076.049,50	2.472.287,05	20,47	4.643.626,89	38,45	4.732.422,81
TAXAS	903.756,00	903.756,00	451.856,27	49,98	690.133,92	76,36	213.622,08
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	311.640,00	311.640,00	549.020,31	176,17	1.309.334,95	420,14	-997.694,95
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	5.008.500,00	5.008.500,00	461.927,44	9,22	1.284.417,13	25,64	3.724.082,87
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	2.782.500,00	2.782.500,00	0,00	0,00	1.284.417,13	46,16	1.498.082,87
RECEITA PATRIMONIAL	2.226.000,00	2.226.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.226.000,00
RECEITA PATRIMONIAL	3.855.810,00	3.855.810,00	537.010,73	13,93	957.107,58	24,82	2.898.702,42
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	271.950,00	271.950,00	19.960,73	7,34	64.550,45	23,74	207.399,55
VALORES MOBILIÁRIOS	3.572.730,00	3.572.730,00	517.050,00	14,47	892.557,13	24,98	2.680.172,87
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	11.130,00	11.130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.130,00
RECEITA DE SERVIÇOS	77.910,00	77.910,00	3.594,68	4,61	5.316,68	6,82	72.593,32
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À NAVEGAÇÃO E AO TRANSPORTE	55.650,00	55.650,00	3.594,68	6,46	5.316,68	9,55	50.333,32
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À SAÚDE	22.260,00	22.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.260,00
TRANSFERÊNCIA CORRENTES	56.537.061,00	56.537.061,00	8.572.886,59	15,16	25.882.003,31	45,78	30.655.057,69
TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	28.151.109,00	28.151.109,00	5.468.213,38	19,42	12.763.527,25	45,34	15.387.581,75
TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	13.916.952,00	13.916.952,00	1.350.652,73	9,71	6.029.908,11	43,33	7.887.043,89
TRANSFERÊNCIA DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	14.469.000,00	14.469.000,00	1.754.019,48	12,12	7.088.567,95	48,99	7.380.432,05
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	111.300,00	111.300,00	460.714,77	413,94	564.596,67	507,27	-453.296,67
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	2.103,61	0,00	-2.103,61
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	0,00	0,00	1.397,69	0,00	4.520,80	0,00	-4.520,80
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	111.300,00	111.300,00	459.317,08	412,68	557.272,26	501,32	-445.972,26
RECEITAS DE CAPITAL	4.429.740,00	4.429.740,00	236.648,15	5,34	669.264,89	14,86	3.760.475,11
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO	4.118.100,00	4.118.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.118.100,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO	311.640,00	311.640,00	18.922,23	6,05	62.474,14	20,05	249.165,86
ALIENAÇÃO DE BENS MOBILIÁRIOS	89.040,00	89.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.040,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	222.600,00	222.600,00	18.922,23	8,47	62.474,14	28,07	160.125,86
TRANSFERÊNCIA DE CAPITAL	0,00	0,00	217.785,92	0,00	586.790,75	0,00	-586.790,75
TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	0,00	0,00	137.890,11	0,00	208.835,17	0,00	-208.835,17
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	0,00	0,00	79.895,81	0,00	379.955,58	0,00	-379.955,58

RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	13.745.745,99	16,50	35.985.801,82	43,19	47.325.964,68
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	7.323.540,00	7.323.540,00	428.674,41	5,85	1.608.376,67	21,96	5.715.163,33
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	90.635.306,50	90.635.306,50	14.174.420,40	15,64	37.594.178,49	41,48	53.041.128,01
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	90.635.306,50	90.635.306,50	14.174.420,40	15,64	37.594.178,49	41,48	53.041.128,01
DEFCIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COM DEFCIT (VII) = (V + VI)	90.635.306,50	90.635.306,50	14.174.420,40	15,64	37.594.178,49	41,48	53.041.128,01
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	835.316,70	0,00	0,00	835.316,70	0,00	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	0,00	835.316,70	0,00	0,00	835.316,70	0,00	0,00

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE
			No Bimestre	Até o Bimestre		No Bimestre	Até o Bimestre		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	76.995.113,50	76.995.113,50	10.182.451,42	13,23	30.258.983,12	39,31	48.830.166,44	63,43	29.123.875,56
DESPESAS CORRENTES	64.237.886,49	65.225.445,14	9.836.056,60	15,30	28.655.759,72	44,61	36.958.684,42	56,31	28.303.643,78
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	38.481.042,00	37.987.172,00	6.239.236,88	16,31	19.468.538,24	50,48	31.968.324,24	83,65	18.339.752,17
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	311.640,00	311.640,00	7.343,37	2,36	28.465,67	7,53	22.174,13	7,11	28.465,67
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	25.445.004,49	26.926.633,14	3.589.476,25	14,11	15.201.821,81	59,73	3.268.521,56	12,81	19.641.717,48
DESPESAS DE CAPITAL	12.157.427,01	12.808.843,47	346.394,82	2,85	1.183.296,70	9,74	846.798,28	6,97	820.231,78
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	76.995.113,50	76.995.113,50	10.182.451,42	13,23	30.258.983,12	39,31	48.830.166,44	63,43	29.123.875,56
INVESTIMENTOS	11.489.627,01	12.141.043,47	287.361,58	2,50	1.345.596,42	11,89	669.698,56	5,84	643.132,62
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO	667.800,00	667.800,00	59.033,24	8,84	490.700,28	73,52	177.099,72	26,53	177.099,72
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	7.807.993,00	7.878.073,00	947.544,87	12,14	1.986.695,70	25,22	5.691.377,30	72,38	1.506.780,60
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	84.703.016,50	84.703.016,50	11.129.996,29	13,13	32.245.678,82	38,18	54.521.543,74	63,81	30.630.656,16
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	84.703.016,50	84.703.016,50	11.129.996,29	13,13	32.245.678,82	38,18	54.521.543,74	63,81	30.630.656,16
SUPERÁVIT (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	84.703.016,50	84.703.016,50	11.129.996,29	13,13	32.245.678,82	38,18	54.521.543,74	63,81	30.630.656,16
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Receitas (Intra-Orçamentárias)	7.323.540,00	7.323.540,00	428.674,41	5,85	1.608.376,67	21,96	5.715.163,33
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	7.323.540,00	7.323.540,00	428.674,41	5,85	1.608.376,67	21,96	5.715.163,33
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	7.323.540,00	7.323.540,00	428.674,41	5,85	1.608.376,67	21,96	5.715.163,33
Contribuições Sociais	7.323.540,00	7.323.540,00	428.674,41	5,85	1.608.376,67	21,96	5.715.163,33
Receitas (Intra-Orçamentárias)	7.323.540,00	7.323.540,00	428.674,41	5,85	1.608.376,67	21,96	5.715.163,33

DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE
			No Bimestre	Até o Bimestre		No Bimestre	Até o Bimestre		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	7.807.993,00	7.878.073,00	947.544,87	12,14	1.986.695,70	25,22	5.691.377,30	72,38	1.506.780,60
DESPESAS CORRENTES	7.807.993,00	7.878.073,00	947.544,87	12,14	1.986.695,70	25,22	5.691.377,30	72,38	1.506.780,60
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	4.066.790,00	4.076.960,00	538.089,77	13,23	2.499.719,40	61,22	2.499.719,40	61,22	1.302.053,05
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.741.113,00	3.801.113,00	409.455,10	10,94	3.191.657,90	85,40	3.191.657,90	85,40	2.004.727,55
DESPESAS									

Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e da Adolescência 3º Bimestre 2020 - Maio e Junho. Tabela com 4 colunas: Descrição, Prev. Atualizada, No Bimestre, Até o Bimestre.

Despesa Orçamentária por Projeto/Atividade. Tabela com 4 colunas: Descrição, Dotação Atualizada, Empenhada no Bimestre, Empenhada até o Bimestre.

Assinatura do Prefeito Municipal Maurício Aparecido da Silva.

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Resumo da execução orçamentária com tabelas para Receitas, Despesas, Resultados Nominais e Primários, e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.

Fonte: Nota de empenho e execução, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. Não encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas.

Assinatura do Prefeito Municipal Maurício Aparecido da Silva.

DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

Tabela detalhada da despesa com pessoal, incluindo salários, encargos sociais e outros benefícios.

Fonte: Sistema Sinfra - Sistema, Unidade Responsável - Data da emissão: 27/07/2020.

Assinatura do Prefeito Municipal Maurício Aparecido da Silva.

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

Tabela de garantias e contragantias de valores, mostrando garantias concedidas e contragantias recebidas.

Assinatura do Prefeito Municipal Maurício Aparecido da Silva.

MUNICÍPIO DE MANDUAQUACU - PR RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LIQUIDA. Tabela com 4 colunas: Descrição, Saldo do Exercício Anterior, Saldo do Exercício de 2020 (Até o 1º e 2º Semestres).

Assinatura do Prefeito Municipal Maurício Aparecido da Silva.

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

Tabela de garantias e contragantias de valores para o bimestre.

Assinatura do Prefeito Municipal Maurício Aparecido da Silva.

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

Tabela de garantias e contragantias de valores para o bimestre.

Assinatura do Prefeito Municipal Maurício Aparecido da Silva.

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

Tabela de garantias e contragantias de valores para o bimestre.

Assinatura do Prefeito Municipal Maurício Aparecido da Silva.

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

Tabela de garantias e contragantias de valores para o bimestre.

Assinatura do Prefeito Municipal Maurício Aparecido da Silva.

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

Tabela de garantias e contragantias de valores para o bimestre.

Assinatura do Prefeito Municipal Maurício Aparecido da Silva.

MUNICÍPIO DE MANDUAQUACU - PR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES. Tabela com 4 colunas: Descrição, Saldo do Exercício Anterior, Saldo do Exercício de 2020.

Assinatura do Prefeito Municipal Maurício Aparecido da Silva.

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

Tabela de garantias e contragantias de valores para o bimestre.

Assinatura do Prefeito Municipal Maurício Aparecido da Silva.

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

Tabela de garantias e contragantias de valores para o bimestre.

Assinatura do Prefeito Municipal Maurício Aparecido da Silva.

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

Tabela de garantias e contragantias de valores para o bimestre.

Assinatura do Prefeito Municipal Maurício Aparecido da Silva.

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

Tabela de garantias e contragantias de valores para o bimestre.

Assinatura do Prefeito Municipal Maurício Aparecido da Silva.

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

Tabela de garantias e contragantias de valores para o bimestre.

Assinatura do Prefeito Municipal Maurício Aparecido da Silva.

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2.020/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			até o Bimestre (b)	% (b/a)*100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	568.700,00	568.700,00	121.537,35	21,37
Recicla Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	278.300,00	278.300,00	13.235,53	4,76
IPTU	278.300,00	278.300,00	6.661,56	2,39
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	0,00	0,00	6.573,97	0,00
Recicla Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITH	181.500,00	181.500,00	29.530,52	16,27
ITH	181.500,00	181.500,00	29.530,52	16,27
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITH	0,00	0,00	0,00	0,00
Recicla Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	108.900,00	108.900,00	10.159,34	9,33
ISS	108.900,00	108.900,00	9.892,73	9,08
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	0,00	0,00	266,61	0,00
Recicla Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	0,00	0,00	68.111,96	0,00
Fonte - IRRF	0,00	0,00	68.111,96	0,00
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	14.792.250,00	14.792.250,00	5.623.251,56	38,01
Cota-Parte FPM	12.100.000,00	12.100.000,00	4.597.664,29	38,00
Cota-Parte ITR	84.700,00	84.700,00	15.416,83	18,20
Cota-Parte IPVA	102.850,00	102.850,00	102.871,81	100,02
Cota-Parte ICMS	2.420.000,00	2.420.000,00	894.058,88	36,94
Cota-Parte IPTU-Estado	42.350,00	42.350,00	13.239,75	31,26
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	42.350,00	42.350,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	42.350,00	42.350,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (II) = (I) + (II)	15.360.950,00	15.360.950,00	5.744.788,91	37,40

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c)*100	Até o Bimestre (e)	% (e/c)*100	Até o Bimestre (f)	% (f/c)*100
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	1.410.342,50	1.410.342,50	704.482,19	49,95	658.384,33	46,68	556.199,65	39,44
Despesas Correntes	1.361.942,50	1.361.942,50	704.482,19	51,73	658.384,33	48,34	556.199,65	40,84
Despesas de Capital	48.400,00	48.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	1.182.588,30	1.182.588,30	696.437,63	59,11	623.913,59	45,79	592.569,27	43,49
Despesas Correntes	1.158.388,30	1.158.388,30	696.437,63	52,04	623.913,59	46,62	592.569,27	44,27
Despesas de Capital	24.200,00	24.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPOORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	181.500,00	181.500,00	30,00	0,02	30,00	0,02	30,00	0,02
Despesas Correntes	169.400,00	169.400,00	30,00	0,02	30,00	0,02	30,00	0,02
Despesas de Capital	12.100,00	12.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	2.774.430,80	2.954.430,80	1.400.949,82	47,42	1.282.327,92	43,40	1.148.798,92	38,88

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
TOTAL DAS DESPESAS COM ASPS (XII) = (XI)	1.400.949,82	1.282.327,92	1.148.798,92
(I) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA (XIII)	170.467,08	170.467,08	170.467,08
(II) DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELADA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM ASPS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XIV)	0,00	0,00	0,00
(III) DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS (XV)	40.240,97	40.240,97	40.240,97
(IV) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	1.190.241,77	1.071.619,87	938.090,87
DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA EM ASPS (XVII) = (III + 15% (LC 141/2012))		861.718,34	
DIFERENÇA ENTRE O VALOR APLICADO E A DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA (XVIII) = (XVI) (OU E) - (XVII)		209.901,53	
LIMITE NÃO CUMPRIDO (XIX) = (XVIII) QUANDO VALOR FOR INFERIOR A ZERO		0,00	
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / II) * 100 (MÍNIMO DE 15% CONFORME LC Nº 141/2012 DO S DA LEI ORÇANICA MUNICIPAL)		18,65	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO			
	Saldo Inicial (no exercício atual) (a)	Despesas Cuidadas no Exercício de Referência	Saldo Final (Não Aplicado) (b) = (a) - (b)	Saldo Final (Não Aplicado) (b) = (a) - (b)
DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM 2020				
DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM 2019				
DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES				
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)				

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo em aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RP/NP Inscrito Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (q) = (XIVd) + (XIVe)	Valor Inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - q), se < 0, então (r) = 0	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre valor inscrito e valor aplicado de total de RP cancelados (v) = (u - r)
Empenho de 2020 (Regra Nova)										
Empenho de 2019 (Regra Nova)										
Empenho de 2018										
Empenho de 2017										
Empenho de 2016 e anteriores										
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										

CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, § 1º E 2º DA LC 141/2012

CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, § 1º E 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS			
	Saldo Inicial (no exercício atual) (a)	Empenhados (b)	Liquidados (c)	Pagos (d)
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	até o Bimestre (b)	% (b/a)*100
Proveniente da União	967.435,00	967.435,00	201.714,63	20,85
Proveniente dos Estados	964.410,00	964.410,00	201.714,63	20,92
Proveniente de Outros Municípios	3.025,00	3.025,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	6.050,00	6.050,00	10,50	0,17
TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	973.485,00	973.485,00	201.725,13	20,72

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c)*100	Até o Bimestre (e)	% (e/c)*100	Até o Bimestre (f)	% (f/c)*100
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	663.120,00	792.624,65	287.891,01	36,35	287.041,03	36,24	244.070,77	30,82
Despesas Correntes	620.770,00	718.669,65	256.286,46	35,60	255.436,46	35,57	212.466,22	29,59
Despesas de Capital	42.350,00	73.955,00	31.604,55	42,73	31.604,55	42,73	31.604,55	42,73
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	204.490,00	204.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	174.240,00	174.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	30.250,00	30.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPOORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	159.720,00	159.720,00	41.843,97	26,20	41.843,97	26,20	37.510,62	23,49
Despesas Correntes	111.320,00	111.320,00	34.775,67	31,24	34.775,67	31,24	30.442,32	27,35
Despesas de Capital	48.400,00	48.400,00	7.068,30	14,60	7.068,30	14,60	7.068,30	14,60
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	1.027.330,00	1.156.234,65	329.734,98	28,52	328.884,98	28,44	281.581,39	24,35

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c)*100	Até o Bimestre (e)	% (e/c)*100	Até o Bimestre (f)	% (f/c)*100
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	2.073.462,50	2.202.367,15	992.373,20	45,06	945.425,34	42,93	800.270,42	36,34
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	1.182.588,30	1.567.078,30	696.437,63	44,44	623.913,59	39		

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2.020/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b), SALDO (c). Includes sub-sections for RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, and RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.

Table with columns: DESPESAS, DOTACÃO INICIAL (d), DOTACÃO ATUALIZADA (e), DESPESAS EMPENHADAS (f), DESPESAS LIQUIDADAS (g), DESPESAS PAGAS ATÉ O PERÍODO (h). Includes sub-sections for DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL, and DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.

BRUNO VIEIRA LUISOTTI, PREFEITO MUNICIPAL; MARCOS ANTONIO CAMPOS, COORDADOR INTERNO; JOSE DE SOUZA CARVALHO, CONTADOR; ANGELO PEDRO MOTA PINTO, SECRETARIO DA FAZENDA.

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

Table with columns: IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS, OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS, RESTOS A PAGAR PROCESSADOS, RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS.

BRUNO VIEIRA LUISOTTI, PREFEITO MUNICIPAL; MARCOS ANTONIO CAMPOS, COORDADOR INTERNO; JOSE DE SOUZA CARVALHO, CONTADOR; ANGELO PEDRO MOTA PINTO, SECRETARIO DA FAZENDA.

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

Table with columns: ESPECIFICAÇÃO, EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES, PREVISÃO ANUAL.

BRUNO VIEIRA LUISOTTI, PREFEITO MUNICIPAL; MARCOS ANTONIO CAMPOS, COORDADOR INTERNO; JOSE DE SOUZA CARVALHO, CONTADOR; ANGELO PEDRO MOTA PINTO, SECRETARIO DA FAZENDA.

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO / 2.020

Table with columns: GARANTIAS CONCEDIDAS, SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020.

Table with columns: CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS, SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020.

BRUNO VIEIRA LUISOTTI, PREFEITO MUNICIPAL; MARCOS ANTONIO CAMPOS, COORDADOR INTERNO; JOSE DE SOUZA CARVALHO, CONTADOR; ANGELO PEDRO MOTA PINTO, SECRETARIO DA FAZENDA.

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

JANEIRO A JUNHO 2.020/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b), SALDO NÃO REALIZADO (c = a - b). Includes sub-sections for RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO and DESPESAS DE CAPITAL.

BRUNO VIEIRA LUISOTTI, PREFEITO MUNICIPAL; MARCOS ANTONIO CAMPOS, COORDADOR INTERNO; JOSE DE SOUZA CARVALHO, CONTADOR; ANGELO PEDRO MOTA PINTO, SECRETARIO DA FAZENDA.

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

JULHO 2019 A JUNHO 2020

Table with columns: DESPESAS EXECUTADAS, LIQUIDADAS, VALOR, % SOBRE RCL AJUSTADA.

BRUNO VIEIRA LUISOTTI, PREFEITO MUNICIPAL; MARCOS ANTONIO CAMPOS, COORDADOR INTERNO; JOSE DE SOUZA CARVALHO, CONTADOR; ANGELO PEDRO MOTA PINTO, SECRETARIO DA FAZENDA.

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL 3º Bimestre de 2020

Table with columns: IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP, REGISTROS EFETUADOS EM 2020.

BRUNO VIEIRA LUISOTTI, PREFEITO MUNICIPAL; MARCOS ANTONIO CAMPOS, COORDADOR INTERNO; JOSE DE SOUZA CARVALHO, CONTADOR; ANGELO PEDRO MOTA PINTO, SECRETARIO DA FAZENDA.

Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e da Adolescência

Table with columns: Atividades, Despesa Empenhada, Despesa Liquidada, Despesa Paga, Saldo a Pagar, Saldo a Empenhar.

BRUNO VIEIRA LUISOTTI, PREFEITO MUNICIPAL; MARCOS ANTONIO CAMPOS, COORDADOR INTERNO; JOSE DE SOUZA CARVALHO, CONTADOR; ANGELO PEDRO MOTA PINTO, SECRETARIO DA FAZENDA.

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR ORDEM E RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

Table with columns: RESTOS A PAGAR PROCESSADOS, RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS.

BRUNO VIEIRA LUISOTTI, PREFEITO MUNICIPAL; MARCOS ANTONIO CAMPOS, COORDADOR INTERNO; JOSE DE SOUZA CARVALHO, CONTADOR; ANGELO PEDRO MOTA PINTO, SECRETARIO DA FAZENDA.

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA DíVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

REF. ANEXO I (LRF, art. 53, inciso III)

PLANO PREVIDENCIÁRIO RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

DESPESA PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

DESPESA PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

DESPESA PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

DESPESA PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

DESPESA PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

REF. ANEXO I (LRF, art. 53, inciso III)

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

REF. Art. 48 - Anexo XIV

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

RECEITAS

DESPESAS

DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL

RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÕES DE RECURSOS

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PFP

RECEITAS PRIMÁRIAS

DESPESAS PRIMÁRIAS

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

REF. ANEXO XI (LRF, art. 53, inciso III)

RECEITAS

DESPESAS

SALDO FINANCEIRO APLICAR

VALOR (R\$)

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

REF. Art. 48 - Anexo VI

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

DESPESAS COM PESSOAL

GABARITOS DE VALORES

OPERAÇÕES DE CRÉDITO

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

DESPESAS COM PESSOAL

GABARITOS DE VALORES

OPERAÇÕES DE CRÉDITO

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

DESPESAS COM PESSOAL

GABARITOS DE VALORES

REF. ANEXO X (LRF, art. 53, inciso III)

REF. ANEXO I (LRF, art. 53, inciso III)

REF. ANEXO XIV

REF. ANEXO XI (LRF, art. 53, inciso III)

REF. ANEXO VI

REF. ANEXO X (LRF, art. 53, inciso III)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2020
Página: 1 / 3

Table with columns: RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o bimestre (b) e % (b/a) x 100).

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

Table with columns: APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPSS, DESPESAS EMPENHADAS (d), DESPESAS LIQUIDADAS (e), DESPESAS PAGAS (f).

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR, Valor mínimo para aplicação em ASPSS em exercício (m), Valor aplicado em ASPSS no exercício (n), Total inscrito em RP (p), etc.

Table with columns: RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI), Valor.

Table with columns: RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII), Valor.

Table with columns: RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI + XXII), Valor.

Table with columns: RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIV) = (XXI + XXII + XXIII), Valor.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

Table with columns: DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2020
Página: 1 / 1

Table with columns: DESPESAS, Dotação inicial (c), Dotação atualizada (e), DESPESAS EMPENHADAS, Saldo (g) = (e-f), DESPESAS LIQUIDADAS, Saldo (h) = (g-i), Despesa paga até o bimestre (j).

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2020
Página: 1 / 1

Table with columns: RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS, Previsão inicial, Previsão atualizada(a), Receitas realizadas, Saldo a realizar (a - c).

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2020
Página: 1 / 1

Table with columns: DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS, Dotação inicial (c), Dotação atualizada (e), DESPESAS EMPENHADAS, Saldo (g) = (e-f), DESPESAS LIQUIDADAS, Saldo (h) = (g-i), Despesa paga até o bimestre (j).

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2020
Página: 1 / 3

Table with columns: RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS.

Table with columns: RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS.

Table with columns: DESPESAS DO FUNDEB, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (d), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS.

Table with columns: DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB, Valor.

Table with columns: INDICADORES DO FUNDEB, Valor.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, Valor.

Table with columns: MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (d), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS.

Table with columns: DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL, Valor.

Table with columns: CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, FUNDEB, SALÁRIO EDUCAÇÃO.

Table with columns: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2020
Página: 1 / 2

Table with columns: FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS, SALDO, DESPESAS LIQUIDADAS, SALDO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2020

Table with columns: RECEITAS, Previsão Inicial, Previsão atualizada(a), Recotas realizadas (No bimestre (b), Até o bimestre (c)), Saldo a realizar. Includes sub-sections for RECEITAS CORRENTES, RECEITA PATRIMONIAL, RECEITAS DE CAPITAL, etc.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JULHO/2019 A JUNHO/2020

Table showing monthly data for DESPESAS EXECUCIONÁRIAS (Liquidadas) from July 2019 to June 2020. Columns include month, amount, and percentage of limit.

Table for APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL. Columns: VALOR, % SOBRE O LIMITE AJUSTADO. Includes sub-sections for RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA, etc.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2020

Table with columns: FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO, DESPESAS LIQUIDADAS. Includes sub-sections for DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), LEGISLATIVA, ADMINISTRAÇÃO, etc.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2020

Table with columns: FUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO, DESPESAS LIQUIDADAS. Includes sub-sections for DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), LEGISLATIVA, ADMINISTRAÇÃO, etc.

Table with columns: FUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO, DESPESAS LIQUIDADAS. Includes sub-sections for DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), LEGISLATIVA, ADMINISTRAÇÃO, etc.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JULHO DE 2019 A JUNHO DE 2020

Table showing monthly data for RECEITA CORRENTE LÍQUIDA from July 2019 to June 2020. Columns include month, amount, and percentage of limit.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2020

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b), SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b). Includes sub-sections for RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO, DESPESAS DE CAPITAL, etc.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2020

Table with columns: PODER / ÓRGÃO, RESTOS A PAGAR PROCESSADOS, RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Includes sub-sections for EXECUTIVO, GOVERNO MUNICIPAL, etc.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO INÁCIO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2020

Table with columns: DESPESAS, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO. Includes sub-sections for DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), DESPESAS CORRENTES, etc.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO INÁCIO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
MAIO A JUNHO DE 2020

Table with columns: FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO. Includes sub-sections for SAÚDE (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), SAÚDE, etc.

Município de Uniflor
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JULHO/2019 A JUNHO/2020

Table showing monthly data for RECEITA CORRENTE LÍQUIDA from July 2019 to June 2020. Columns include month, amount, and percentage of limit.

Table for APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL. Columns: VALOR, % SOBRE O LIMITE AJUSTADO. Includes sub-sections for RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA, etc.

Município de Uniflor - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS PRIMÁRIAS E NOMINAIS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO/2020 BIMESTRE MAIO - JUNHO

Table with columns: RECEITAS PRIMÁRIAS, PREVISÃO ATUALIZADA, Até o Bimestre/2020. Includes sub-sections for RECEITAS CORRENTES (I), RECEITAS DE CAPITAL (IV), etc.

Table with columns: RECEITAS PRIMÁRIAS, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Includes sub-sections for DESPESAS CORRENTES (XIII), DESPESAS DE CAPITAL (XIV), etc.



Município de Uniflor - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL UNIFLOR

RREO - ANEXO 12 (LC, 141/2012, art. 35)

RS 1.00

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		%	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100		
RECEITAS DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	338.890,40	338.890,40	147.274,97	43,46		
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	51.520,50	51.520,50	97,20	0,19		
Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis - ITBI	72.128,70	72.128,70	18.956,22	26,29		
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	40.071,50	40.071,50	42.448,20	105,93		
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	138.532,90	138.532,90	80.740,79	58,28		
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00		
Dívida Ativa dos Impostos	22.898,00	22.898,00	3.396,26	14,83		
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	4.579,00	4.579,00	906,45	19,79		
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	16.700.656,30	16.700.656,30	5.798.503,68	34,54		
Cota-Parte FPM	13.681.555,00	13.681.555,00	4.967.604,29	36,00		
Cota-Parte ITR	282.622,50	282.622,50	61,14	0,21		
Cota-Parte IPVA	160.286,00	160.286,00	166.540,58	103,83		
Cota-Parte ICMS	2.739.209,00	2.739.209,00	989.826,17	35,87		
Outras Cotas-Partes	45.796,00	45.796,00	14.521,50	31,71		
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	25.187,80	25.187,80	0,00	0,00		
Desoneração ICMS (L.C.87/96)	25.187,80	25.187,80	0,00	0,00		
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = (I) + (II)	17.039.546,70	17.039.546,70	6.915.778,65	40,60		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS		%	
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	622.825,60	622.825,60	550.238,56	88,35		
Provenientes da União	397.280,30	397.280,30	517.357,95	130,22		
Provenientes dos Estados	53.810,30	53.810,30	24.731,16	45,96		
Recursos de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00		
Outras Receitas do SUS	171.735,00	171.735,00	8.149,45	4,75		
TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS	136.815,55	136.815,55	0,00	0,00		
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00		
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	228.980,00	228.980,00	0,00	0,00		
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	988.621,15	988.621,15	550.238,56	55,66		
DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (f)	% (f/e) x 100	Até o Bimestre (g)	% (g/e) x 100
DESPESAS CORRENTES	3.741.316,75	3.823.216,78	1.641.084,64	42,92	1.627.565,25	42,57
Pessoal e Encargos Sociais	1.640.633,28	1.688.633,28	672.067,17	39,80	672.067,17	39,80
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	2.100.683,49	2.134.583,50	969.017,47	45,40	955.498,08	44,76
DESPESAS DE CAPITAL	224.616,84	304.616,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	224.616,84	304.616,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (f)	% (f/e) x 100	Até o Bimestre (g)	% (g/e) x 100
DESPESAS DE CAPITAL	224.616,84	304.616,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)	3.965.933,59	4.127.833,62	1.641.084,64	39,76	1.627.565,25	39,43
DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APLICAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (f)	% (f/v) x 100	Até o Bimestre (g)	% (g/v) x 100
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	639.556,02	693.258,05	135.375,73	8,25	122.025,73	7,50
Recursos de Transferência do Sistema Único de Saúde - SUS	484.865,15	504.697,15	123.686,92	7,54	110.336,92	6,78
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	154.690,87	188.560,90	11.688,81	0,71	11.688,81	0,72
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS	0,00	0,00	10.200,00	0,62	10.200,00	0,63
RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	0,00	0,00	458.273,47	27,93	458.273,47	28,16
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADAS A RESTOS A PAGAR CANCELADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FORAM APLICADAS EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V)	639.556,02	693.258,05	603.849,52	36,80	590.499,52	36,28
TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV) + (V)	3.326.377,57	4.821.091,67	2.244.934,16	46,54	2.218.064,77	45,99
PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII) = (VI) / (III) x 100	17,53					
VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL (VIII = 14% - VII)	-149.698,93					
EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA	INSCRITOS	CANCELADOS/ PRESCRITOS	PAGOS	A PAGAR	PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE	
Inscritos em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, §1º E 2º	SALDO INICIAL	DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (j)	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS		SALDO FINAL (NÃO APLICADO)	
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26	SALDO INICIAL	DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (k)	LIMITE NÃO CUMPRIDO		SALDO FINAL (NÃO APLICADO)	
Diferença de limite não cumprido em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (f)	% (f/Total) x 100	Até o Bimestre (g)	% (g/Total) x 100
Atenção Básica	3.809.654,74	3.905.854,74	1.589.919,50	95,66	1.556.400,11	95,63
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suporte Profilático e Terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	158.275,85	169.148,88	60.965,14	3,71	60.965,14	3,75
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	52.832,00	0,62	52.832,00	0,63
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	3.965.933,59	4.127.833,62	1.641.084,64	100,00	1.627.565,25	100,00

Assinatura: ADRIANNE PETERNAZI, PREFEITO MUNICIPAL

Assinatura: Cláudio Rosa Rodrigues, CONTADOR CRC PR 099604/0-0

Município de Uniflor - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL UNIFLOR

RREO - ANEXO X (LDB, art. 72)

RS 1.00

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (capit do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		%
			No Bimestre	Até o Bimestre (c)	
1- RECEITAS DE IMPOSTOS	338.890,40	338.890,40	147.274,97	43,46	
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	74.418,50	74.418,50	1.004,14	1,34	
1.1.1- IPTU	74.418,50	74.418,50	1.004,14	1,34	
1.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	22.898,00	22.898,00	954,40	4,17	
1.2.1- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter-Vivos - ITBI	74.418,50	74.418,50	6.415,22	8,61	
1.2.1.1- ITBI	72.128,70	72.128,70	18.956,22	26,29	
1.2.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	2.289,80	2.289,80	0,00	0,00	
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	51.520,50	51.520,50	14.588,76	28,32	
1.3.1- ISS	49.071,50	49.071,50	14.550,38	29,65	
1.3.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	11.449,00	11.449,00	29,37	0,26	
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	138.532,90	138.532,90	22.273,07	16,07	
1.4.1- IRRF	138.532,90	138.532,90	22.273,07	16,07	
1.5- Receita Resultante do Imposto Territorial Rural - ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5.1- ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	17.399.045,30	17.399.045,30	5.798.503,68	33,39	
2.1- Cota-Parte FPM	13.679.944,00	13.679.944,00	4.597.604,29	33,67	
2.1.1- Parcela referente a CF, art. 159, I, alínea b	13.681.555,00	13.681.555,00	4.269.832,44	31,21	
2.1.2- Parcela referente a CF, art. 159, I, alínea e e alínea e	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2- Cota-Parte ICMS	2.739.209,00	2.739.209,00	989.826,17	35,87	
2.2.1- ICMS-Desoneração - L.C. nº97/1996	25.187,80	25.187,80	0,00	0,00	
2.2.2- Cota-Parte IPVA Exportação	45.796,00	45.796,00	0,00	0,00	
2.2.3- ICMS-Desoneração - L.C. nº97/1996	25.187,80	25.187,80	0,00	0,00	
2.2.4- Cota-Parte IPTU Exportação	45.796,00	45.796,00	0,00	0,00	
2.6- Cota-Parte ITR	138.532,90	138.532,90	61,14	0,04	
2.7- Cota-Parte IPVA	160.286,00	160.286,00	166.540,58	103,83	
2.7.1- Cota-Parte IPVA	0,00	0,00	0,00	0,00	
3- TOTAL DA RECEITA BRUTA DE IMPOSTOS (1 + 2)	17.737.935,70	17.737.935,70	6.915.778,65	38,99	
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		%
			No Bimestre	Até o Bimestre (c)	% (c) = (b/a) x 100
4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC	4.579,60	4.579,60	16,15	85,59	1,87
5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	212.951,40	212.951,40	19.446,27	79,3594	37,27
5.1- Transferências do Salário - Educação	86.807,50	86.807,50	13.400,00	46,9473	54,67
5.2- Outras Transferências do FNDE	127.143,90	127.143,90	9.996,30	32.281,14	26,60
5.3- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	5.724,50	5.724,50	36,69	1.340,27	23,47
6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO	56.100,10	56.100,10	38,97	6,9360	12,36
6.1- Transferências de Convênios	45.796,00	45.796,00	0,00	0,00	0,00
6.2- Cota-Parte IPVA Exportação	10.304,10	10.304,10	38,97	3,7534	36,87
7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)	4.579,60	4.579,60	19.501,39	89,02,13	32,56
RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		%
			No Bimestre	Até o Bimestre (c)	% (c) = (b/a) x 100
10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	3.340.131,26	3.340.131,26	315.091,01	1.153.690,70	34,54
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)	2.736.311,00	2.736.311,00	253.765,45	919.532,71	33,60
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)	551.841,80	551.841,80	56.936,61	197.965,12	35,87
10.3- ICMS-Desoneração					

Município de União - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/BIESTRIMESTRE MAIO - JUNHO
Estado: PREFEITURA MUNICIPAL UNÍPOL
R\$ 1,00

Município de União - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/BIESTRIMESTRE MAIO - JUNHO
Estado: PREFEITURA MUNICIPAL UNÍPOL
R\$ 1,00

Município de União - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO 2019 A JUNHO 2020
R\$ 1,00

Município de União - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO 2019 A JUNHO 2020
R\$ 1,00

Município de União - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO 2019 A JUNHO 2020
R\$ 1,00

Município de União - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO 2019 A JUNHO 2020
R\$ 1,00

Município de União - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO 2019 A JUNHO 2020
R\$ 1,00

Município de União - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO 2019 A JUNHO 2020
R\$ 1,00

Município de União - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO 2019 A JUNHO 2020
R\$ 1,00

Município de União - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO 2019 A JUNHO 2020
R\$ 1,00

Município de Flórida
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
3º Bimestre de 2020
R\$ 1,00

Município de Flórida
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / 2.020
R\$ 1,00

Município de Flórida
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / 2.020
R\$ 1,00

Município de Flórida
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2.020/SEMESTRAL JANEIRO-JUNHO
R\$ 1,00

Município de Flórida
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2.020/SEMESTRAL JANEIRO-JUNHO
R\$ 1,00

Município de Flórida
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2.020/SEMESTRAL JANEIRO-JUNHO
R\$ 1,00

Município de Flórida
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2.020/SEMESTRAL JANEIRO-JUNHO
R\$ 1,00

Município de Flórida
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2.020/SEMESTRAL JANEIRO-JUNHO
R\$ 1,00

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA - PODER EXECUTIVO - ESTADO DO PARANÁ - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - ANEXO II (LRF, art. 52, inciso II, alínea "c")

Table with columns: RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-totals for ATENÇÃO BÁSICA, ATENÇÃO HOSPITALAR, etc.

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

Table with columns: APLICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPSS, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Includes sections for APRESENTAÇÃO DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO.

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR, Valor mínimo previsto em ASPSS, Valor aplicado em ASPSS, Valor em exercício.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS.

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Includes sections for DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA - PODER EXECUTIVO - ESTADO DO PARANÁ - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO - ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - ANEXO II (LRF, art. 52, inciso II, alínea "c")

Table with columns: Função/Subfunção, Dotação Inicial, Dotação Atualizada, Despesas Empenhadas, Saldo, Despesas Liquidadas, Saldo. Includes sections for RECEITAS (CORRENTES, DE CAPITAL) and DESPESAS (CORRENTES, DE CAPITAL).

Table with columns: RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), RECEITAS (EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS), DESPESAS (EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS).

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA - PODER EXECUTIVO - ESTADO DO PARANÁ - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - ANEXO II (LRF, art. 52, inciso II, alínea "c")

Table with columns: RECEITAS DO ENSINO, RECEITAS RESULTANTE DE IMPOSTOS (emitidas pelo art. 212 da Constituição), PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS.

Table with columns: DESPESAS DO FUNDEB, RECEITAS DO FUNDEB, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS. Includes sections for RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB.

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Includes sections for DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA - PODER EXECUTIVO - ESTADO DO PARANÁ - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - ANEXO III (LRF, art. 53)

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS, SALDO. Includes sections for RECEITAS (CORRENTES, DE CAPITAL) and DESPESAS (CORRENTES, DE CAPITAL).

Table with columns: RECEITAS (CORRENTES), DESPESAS (CORRENTES), RECEITAS (DE CAPITAL), DESPESAS (DE CAPITAL).

Table with columns: RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), RECEITAS (EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS), DESPESAS (EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS).

Município de Inajá - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS CORRENTES COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Table with columns: RECEITAS PARA APLICAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b) e (c).

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b) e (c).

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza das Despesas), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APLICAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APLICAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS.

Table with columns: DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS.

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA, INSCRITOS, CANCELADOS/PRESCRITOS, PAGOS, A PAGAR, PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE.

Table with columns: CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26, SALDO INICIAL, DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (a), SALDO FINAL (NÃO APLICADO).

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS.

Table with columns: RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS DE INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II), SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II).

Table with columns: OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV), Opções de Crédito - Mercado Interno, Contratos, Opções de Crédito - Mercado Externo, Contratos.

Table with columns: SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS, Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais.

Table with columns: DESPESAS, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO, DESPESAS LIQUIDADAS, SALDO, DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE.

Table with columns: DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII), DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL, DESPESAS DE INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX), SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX).

Table with columns: AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI), Amortização da Dívida Interna, Dívida Mobiliária, Amortização da Dívida Externa, Dívida Mobiliária, Outras Dívidas.

Table with columns: SUPERÁVIT (XIII), SUPERÁVIT FINANCEIRO (XIV) = (XIII + XIII), RESERVA DO RPPS.

Table with columns: RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b) e (c), SALDO.

Table with columns: RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS DE INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II), SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II).

Table with columns: OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV), Opções de Crédito - Mercado Interno, Contratos, Opções de Crédito - Mercado Externo, Contratos.

Table with columns: SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS, Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais.

Table with columns: DESPESAS, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO, DESPESAS LIQUIDADAS, SALDO, DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE.

Table with columns: DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII), DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL, DESPESAS DE INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX), SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX).

Table with columns: AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI), Amortização da Dívida Interna, Dívida Mobiliária, Amortização da Dívida Externa, Dívida Mobiliária, Outras Dívidas.

Município de Inajá - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Table with columns: RECEITAS DO ENSINO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b) e (c).

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b) e (c).

Table with columns: DESPESAS DO FUNDEB, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (d), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS.

Table with columns: DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB, VALOR.

Table with columns: INDICADORES DO FUNDEB, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR.

Município de Inajá - PR - Poder Executivo Prefeitura Municipal de Inajá Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo da Despesa com Pessoal

Fonte: Sistema Beta Sistemas, Unidade Responsável: Data de emissão 27/07/2020 e hora de emissão 21:34:32

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório da Gestão Fiscal Demonstrativo das Operações de Crédito

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

Município de Inajá - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo da Projeção Atualizada do Regime de Previdência

ATA LAIA Prefeitura da Cidade ESTADO PARANÁ

PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE LICITAÇÃO POR ERROS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS.

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO EXCLUSIVO PARA MEI, ME E EPP. PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2020. REGISTRO DE PREÇO

O Município de Atalaia, Estado do Paraná, torna pública que fará realizar, às 09:00 horas do dia 12 de agosto de ano de 2020, na sua sede à Praça José Bento dos Santos n.º 2, PREGÃO PRESENCIAL, PARA O REGISTRO DOS PREÇOS, tipo MENOR PREÇO POR ITEM a preços fixos e sem reajuste para contratação de empresa especializada do ramo para eventual prestação de serviços imediato na Garagem Municipal desta Municipalidade na realização de mão de obra elétrica veicular especializada em veículos e máquinas da frota da Prefeitura Municipal de Atalaia, conforme quantitativos estimados no termo de referência.

As despesas do objeto do edital em epígrafe correrão à conta dos recursos livres da administração referente ao orçamento vigente de 2020/2021, sendo a execução parcelada de acordo com as necessidades da administração e condições de pagamento mensal, conforme solicitação do Departamento de Obras, Serviços e Transportes.

Poderão participar desta licitação os interessados deste município devidamente CADASTRADOS, inscritos no cadastro desta Administração e os NÃO CADASTRADOS, consoante a Lei nº 10.520/2002 e seu regulamento, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e suas alterações e Lei nº 8.666/1993, com suas alterações posteriores

Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista no Inciso III do Artigo 87 da Lei n.º 8.666/93.

Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista no Inciso IV do Artigo 87 da Lei n.º 8.666/93.

Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, os profissionais e empresas enunciação nos Incisos I, II e III do Artigo 9º da Lei n.º 8.666/93.

Não poderão participar empresas em consórcio.

AQUISIÇÃO DO EDITAL E ANEXOS O presente Edital poderá ser examinados no endereço supra mencionado e adquiridos, junto à Comissão Permanente de Licitação.

Atalaia/PR., 29 de julho de 2020.

FÁBIO F. VILHENA Prefeito Municipal CARLOS HENRIQUE FERNANDES Prefeito Oficial

#NOTA!>> Os Direitos e Obrigações destas empresas { ME, MEI e EPP } em Processos Licitatórios mesmo que não conste expressamente neste edital, RESPEITARÁ a Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

#NOTA 2>> Toda a Documentação de Habilitação e Fiscal "MÁ DEVERÁ" ser Apresentada pela Licitante, mesmo que a "Situação" esteja IRREGULAR, sem a Apresentação desta a Licitante SERÁ CONSIDERADA "Inabilitada" pela Ausência de Documentação.

#NOTA 3>> Havendo "Retenção" na Comprovação da Regularidade Fiscal FICA Asssegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis para a Regularização da Documentação { a contar da data que a licitante foi declarada vencedora }, podendo ser prorrogado por igual período, a pedido da Licitante.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 088/2020

SÚMULA: Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Uniflor, para o Exercício Financeiro de 2020, no valor de R\$=589.700,00 (quinhentos e oitenta e nove mil e setecentos reais), com recursos oriundos de Cancelamento de Dotação Orçamentária e Excesso de Arrecadação da Receita.

ALAN ROGERIO PETENAZZI, Prefeito do município de Uniflor, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o estabelecido pela Municipal nº 1.171 de 19 de dezembro de 2019.

DECRETA

Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município Lei nº 1171/2019 - LOA/2019, um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de R\$=1.000,00 (um mil e duzentos reais) por CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, para cobertura das seguintes dotações no orçamento em vigor, assim descritas:

Table with columns: Código, Descrição, Valor, Valor em R\$, Valor em R\$

Artigo 2º - Para cobertura do CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR por CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, o valor de R\$=589.700,00 (quinhentos e oitenta e nove mil e setecentos reais), será utilizado recursos oriundos do EXCESSO DE ARRECADADO DAS SINGULAS RECEITAS:

Table with columns: Código, Descrição, Valor, Valor em R\$, Valor em R\$

Artigo 3º - Fica incluído na Programação Financeira e no Cronograma de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2020 os seguintes valores como segue:

Table with columns: Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso, Meses 2020, Valor R\$, Fonte: 1017

Alteração Adicional das Cotas de Receita: Meses 2020, Valor R\$, Fonte: 1017

Artigo 6º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário. Prefeitura Municipal de Uniflor, 28 de julho de 2020.



Município de Atalaia - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIÁ

Table with columns: RECEITAS PARA APLICAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b) e (c) em %.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b) e (c) em %.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (e), DESPESAS EMPENHADAS (f) e (g) em %, DESPESAS LIQUIDADAS (h) e (i) em %.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APLICAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS (f) e (g) em %, DESPESAS LIQUIDADAS (h) e (i) em %.

Table with columns: PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VI) = (VI) / (V) x 100 - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%.

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA, INSCRITOS, CANCELADOS/PREScritOS, PAGOS, A PAGAR, PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE.

Table with columns: RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PREScritOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, § 1º E 2º, SALDO INICIAL, RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PREScritOS, SALDO FINAL (NÃO APLICADO).

Table with columns: Diferença de limite não cumprido em 2020, SALDO INICIAL, DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (k), SALDO FINAL (NÃO APLICADO).

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS (f) e (g) em %, DESPESAS LIQUIDADAS (h) e (i) em %.

Atalaia, 27/07/2020
Fábio Vilhena
Prefeito Municipal
Maria de Lourdes Lucena
Contadora CRCPR 049140/8
Cristiano Rodrigo Alonso
Controlador Interno

Município de Atalaia - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/BIMESTRE MAIO - JUNHO

REDO - ANEXO 1 (RF, Art. 62, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b) e (c) em %, SALDO A REALIZAR (d) e (e) em %.

Table with columns: DESPESAS, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS (f) e (g) em %, DESPESAS LIQUIDADAS (h) e (i) em %, DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) e (k) em %.

Fábio Vilhena
Prefeito Municipal
Maria de Lourdes Lucena
Contadora CRCPR 049140/8
Cristiano Rodrigo Alonso
Controlador Interno

Município de Atalaia - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIÁ

Table with columns: RECEITAS RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição), PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b) e (c) em %.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b) e (c) em %.

Table with columns: DESPESAS DO FUNDEB, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (e), DESPESAS EMPENHADAS (f) e (g) em %, DESPESAS LIQUIDADAS (h) e (i) em %.

Table with columns: DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB, VALOR.

Table with columns: INDICADORES DO FUNDEB, VALOR.

Table with columns: DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL, VALOR.

Table with columns: OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (e), DESPESAS EMPENHADAS (f) e (g) em %, DESPESAS LIQUIDADAS (h) e (i) em %.

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2020.

Table with columns: RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE, CONTROLADO DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA.

Table with columns: OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (e), DESPESAS EMPENHADAS (f) e (g) em %, DESPESAS LIQUIDADAS (h) e (i) em %.

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2020.

Table with columns: RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE, CONTROLADO DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA.

Atalaia, 27/07/2020
Fábio Vilhena
Prefeito Municipal
Maria de Lourdes Lucena
Contadora CRCPR 049140/8
Cristiano Rodrigo Alonso
Controlador Interno

Município de Atalaia - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/BIMESTRE MAIO - JUNHO

REDO - Anexo 2 (RF, Art. 52, inciso II, alínea "a")

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS (f) e (g) em %, SALDO (h) e (i) em %, DESPESAS LIQUIDADAS (j) e (k) em %, SALDO (l) e (m) em %.

Fábio Vilhena
Prefeito Municipal
Maria de Lourdes Lucena
Contadora CRCPR 049140/8
Cristiano Rodrigo Alonso
Controlador Interno

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

REO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) R\$ 1,00

PLANO PREVIDENCIÁRIO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES

RESERVA ORÇAMENTÁRIA RPPS

APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS

BENS E DIREITOS DO RPPS

RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS

DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS

FONTE: Atalaia, 27/07/2020

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

REO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I) R\$ 1,00

EVOLUÇÃO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

FONTE: Atalaia, 27/07/2020

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO

REO - Anexo 7 (LRF, Art. 53, inciso V) R\$ 1,00

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

FONTE: Atalaia, 27/07/2020

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE ATALAIA - PR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

REO - Anexo 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º) R\$ 1,00

GARANTIAS CONCEDIDAS

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS

FONTE: Atalaia, 27/07/2020

MUNICÍPIO DE ATALAIA - PR Poder Executivo PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA

REO - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") R\$ 1,00

DESPESAS EXECUTADAS

DESPESAS COM PESSOAL

FONTE: Sistema Beta Sistemas, Unidade Responsável, Data da emissão 27/07/2020

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas.

a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço.

b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar Não Processados.

Atalaia, 27/07/2020

MUNICÍPIO DE ATALAIA - PR DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

LRF, Art. 48 - Anexo 14 R\$ 1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

RECEITAS

DESPESAS

RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO

RESULTADOS NOMINAIS E PRIMÁRIOS

RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - PLANO PREVIDENCIÁRIO

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - PLANO FINANCEIRO

RESULTADOS NOMINAIS E PRIMÁRIOS

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas.

a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço.

b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados.

Atalaia, 27/07/2020

MUNICÍPIO DE ATALAIA - PR DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

REO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) R\$ 1,00

PLANO PREVIDENCIÁRIO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

MUNICÍPIO DE ATALAIA - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURANÇA SOCIAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
01/2020 A 6/2020

Table with columns: OPERAÇÕES DE CRÉDITO, VALOR REALIZADO (No Semestre de referência, Até o Semestre de referência (a)). Rows include Mobiliária, Interna, Externa, Contratual, etc.

Table: APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES. Columns: VALOR, % SOBRE A RCL. Rows include RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI), OPERAÇÕES VEDADAS (V), etc.

Table: OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA. Columns: No Semestre de referência, Até o Semestre de referência (a). Rows include Parcelamentos de Dívidas, Tributos, etc.

Handwritten signatures and names: Fabio F. Vilhena, Maria de Lourdes Lucrêdi, Cristiano Rodrigo Afonso.

MUNICÍPIO DE ATALAIA - PR
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020

Table: DÍVIDA CONSOLIDADA. Columns: SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, Até o 1º Semestre, Até o 2º Semestre. Rows include Dívida Consolidada - DC(I), Dívida Mobiliária, Dívida Contratual, etc.

Table: OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC. Columns: SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, Até o 1º Semestre, Até o 1º Semestre. Rows include INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA, DEPÓSITOS, ANTECIPAÇÕES DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO, etc.

Handwritten signatures and names: Fabio F. Vilhena, Maria de Lourdes Lucrêdi, Cristiano Rodrigo Afonso.

MUNICÍPIO DE ATALAIA - PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DA ADOLESCÊNCIA
BIMESTRE MAIO/JUNHO DE 2020

Table: RECITAS. Columns: PREVISÃO ATUALIZADA, RECITAS REALIZADAS (até o 3º birm, %). Rows include RECITAS CORRENTES, RECITAS DE IMPOSTOS, TAXAS E CM, etc.

Table: DESPESAS COM ASSISTÊNCIA (Por Grupo de Natureza da Despesa). Columns: DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS (até o 3º birm, %). Rows include DESPESAS CORRENTES, Pessoal e Encargos Sociais, etc.

Table: DESPESAS COM ASSISTÊNCIA 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE. Columns: DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS (até o 3º birm, %). Rows include DESPESAS CORRENTES, Pessoal e Encargos Sociais, etc.

Table: DESPESAS COM ASSISTÊNCIA 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE. Columns: DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS (até o 3º birm, %). Rows include DESPESAS CORRENTES, Pessoal e Encargos Sociais, etc.

Handwritten signatures and names: Fabio F. Vilhena, Maria de Lourdes Lucrêdi, Cristiano Rodrigo Afonso.

MUNICÍPIO DE ATALAIA - PR
RELATÓRIO FISCAL DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIOS E NOMINAIS
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020 BIMESTRE MAIO - JUNHO

Table: RECEITAS PRIMÁRIAS. Columns: PREVISÃO ATUALIZADA, Até o Bimestre 2020, Até o Bimestre 2019. Rows include RECEITAS CORRENTES (I), Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria, etc.

Table: DESPESAS PRIMÁRIAS. Columns: DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, RESTOS A PAGAR PROCESSADOS. Rows include DESPESAS CORRENTES (III), Pessoal, Energia e Combustíveis, etc.

Handwritten signatures and names: Fabio F. Vilhena, Maria de Lourdes Lucrêdi, Cristiano Rodrigo Afonso.

MUNICÍPIO DE ATALAIA - PR - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURANÇA SOCIAL
Até o 1º Semestre de 2020

Table: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA. Columns: VALOR ATÉ O SEMESTRE. Rows include Receita Corrente Líquida, Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento, etc.

Handwritten signatures and names: Fabio F. Vilhena, Maria de Lourdes Lucrêdi, Cristiano Rodrigo Afonso.

MUNICÍPIO DE ATALAIA - PR - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURANÇA SOCIAL
Até o 1º Semestre de 2020

Table: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA. Columns: VALOR ATÉ O SEMESTRE. Rows include Receita Corrente Líquida, Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Despesa com Pessoal, etc.

Handwritten signatures and names: Fabio F. Vilhena, Maria de Lourdes Lucrêdi, Cristiano Rodrigo Afonso.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020 BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table: OPERAÇÕES DE CRÉDITO. Columns: VALOR, % SOBRE A RCL. Rows include Operações de Crédito Internas e Externas, Limite Definido pelo Senado Federal, etc.

Handwritten signatures and names: Fabio F. Vilhena, Maria de Lourdes Lucrêdi, Cristiano Rodrigo Afonso.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020 BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table: OPERAÇÕES DE CRÉDITO. Columns: VALOR REALIZADO (No Bimestre de Referência, Até o Bimestre de Referência (a)). Rows include Mobiliária, Interna, Externa, etc.

Handwritten signatures and names: Fabio F. Vilhena, Maria de Lourdes Lucrêdi, Cristiano Rodrigo Afonso.

Table: APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES. Columns: VALOR, % SOBRE A RCL. Rows include RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI), OPERAÇÕES VEDADAS (V), etc.

Table: OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA. Columns: VALOR REALIZADO (No Bimestre de Referência, Até o Bimestre de Referência (a)). Rows include Parcelamentos de Dívidas, Tributos, etc.

Handwritten signatures and names: Fabio F. Vilhena, Maria de Lourdes Lucrêdi, Cristiano Rodrigo Afonso.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME
PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTO DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020 BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS. Columns: PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, até o Bimestre 2020, até o Bimestre 2019. Rows include RECEITAS CORRENTES (I), Receita de Contribuições dos Segurados, etc.

Table: DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS. Columns: DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, até o Bimestre 2020, até o Bimestre 2019. Rows include Benefícios - Civil, Aposentadorias, Pensões, etc.

Handwritten signatures and names: Fabio F. Vilhena, Maria de Lourdes Lucrêdi, Cristiano Rodrigo Afonso.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / 2020

Table: RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS. Columns: PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, até o Bimestre 2020, até o Bimestre 2019. Rows include RECEITAS CORRENTES (IX), Receita de Contribuições dos Segurados, etc.

Table: DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS. Columns: DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, até o Bimestre 2020, até o Bimestre 2019. Rows include Benefícios - Civil, Aposentadorias, Pensões, etc.

Handwritten signatures and names: Fabio F. Vilhena, Maria de Lourdes Lucrêdi, Cristiano Rodrigo Afonso.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / 2020

Table: GARANTIAS CONCEDIDAS. Columns: SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020. Rows include TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (VI) = (I + II + III + IV), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI), etc.

Handwritten signatures and names: Fabio F. Vilhena, Maria de Lourdes Lucrêdi, Cristiano Rodrigo Afonso.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / 2020

Table: GARANTIAS CONCEDIDAS. Columns: SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020. Rows include TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (VII) = (I + II + III + IV + V), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII), etc.

Handwritten signatures and names: Fabio F. Vilhena, Maria de Lourdes Lucrêdi, Cristiano Rodrigo Afonso.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO / 2020

Table: CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS. Columns: SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020. Rows include TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XII) = (IX + X + XI + XII), MEDIDAS CORRETIVAS, etc.

Handwritten signatures and names: Fabio F. Vilhena, Maria de Lourdes Lucrêdi, Cristiano Rodrigo Afonso.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2.020/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS
Table with columns: RECEITAS REALIZADAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, etc.

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA
Table with columns: DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPSS
Table with columns: DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR
Table with columns: Exercício do Empenho, Valor mínimo para aplicação em ASPSS, etc.

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO
Table with columns: RECEITAS REALIZADAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, etc.

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO
Table with columns: DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES
Table with columns: DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS

GERALDO AMARILLO LANCONI
CONTADOR - CRC 23.306/PR
CPF: 061813929-04

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2020

RECONCILIAÇÃO DOS RECURSOS
Table with columns: DISPONIBILIDADE DE CAIXA, RESTOS A PAGAR, etc.

GERALDO AMARILLO LANCONI
CONTADOR - CRC 23.306/PR
CPF: 061813929-04

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2.020/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RECEITAS DO ENSINO
Table with columns: RECEITAS REALIZADAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, etc.

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO
Table with columns: RECEITAS REALIZADAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, etc.

RECEITAS DO FUNDEB
Table with columns: RECEITAS REALIZADAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, etc.

DESPESAS DO FUNDEB
Table with columns: DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE
Table with columns: DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (22+23+24+25)
Table with columns: DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO
Table with columns: RECEITAS REALIZADAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, etc.

GERALDO AMARILLO LANCONI
CONTADOR - CRC 23.306/PR
CPF: 061813929-04

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO 2020

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL
Table with columns: VALOR, % SOBRE RECLAMADA

GERALDO AMARILLO LANCONI
CONTADOR - CRC 23.306/PR
CPF: 061813929-04



MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2.020/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RRFO - ANEXO I (LRF, Art. 52, inciso I, alínea "a" e "b" do inciso II e IV)

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS, SALDO. Rows include RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS PATRIMONIAIS, RECEITAS DE CAPITAL, etc.

Table with columns: DESPESAS, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Rows include DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL, etc.

GERALDO AMARILDO LANCONI
CONTADOR - CRC 23.395-PR
CPF 061813929-04

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2.020/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: Função/Subfunção, Dotação Inicial, Dotação Atualizada, Despesas Empenhadas, Saldo, Despesas Liquidadas, Despesas Pagas. Rows include RECEITAS, DESPESAS, etc.

GERALDO AMARILDO LANCONI
CONTADOR - CRC 23.395-PR
CPF 061813929-04

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO 2019 A JUNHO 2020

Table with columns: DESPESAS EXECUTADAS, EQUIPADA, DESPESA COM PESSOAL. Rows include DESPESA BRUTA COM PESSOAL, PESSOAL, etc.

GERALDO AMARILDO LANCONI
CONTADOR - CRC 23.395-PR
CPF 061813929-04

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA DESPESA CORRENTE LÍQUIDA
72.919 A 62.220

Table with columns: ESPECIFICAÇÃO, EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES. Rows include RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, etc.

GERALDO AMARILDO LANCONI
CONTADOR - CRC 23.395-PR
CPF 061813929-04

Município de SÃO JORGE DO IVAI - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DE RECURSOS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS, SALDO. Rows include RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS, RECEITA DE ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS, etc.

Table with columns: DESPESAS, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Rows include DESPESAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS, DESPESAS DE ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS, etc.

VALDEIR CASSETTA
CONTADOR

Município de SÃO JORGE DO IVAI - PR
PODER EXECUTIVO/PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO

Table with columns: IDENTIFICAÇÃO DE RECURSOS, SALDO FINANCEIRO A APLICAR. Rows include RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, RECEITAS DE EXERCÍCIO CORRENTE, etc.

VALDEIR CASSETTA
CONTADOR

Município de SÃO JORGE DO IVAI - PR
PODER EXECUTIVO/PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS PARCELAS PÚBLICO-FINANÇARIAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO

Table with columns: IDENTIFICAÇÃO DE RECURSOS, SALDO FINANCEIRO A APLICAR. Rows include RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, RECEITAS DE EXERCÍCIO CORRENTE, etc.

VALDEIR CASSETTA
CONTADOR

Município de SÃO JORGE DO IVAI - PR
PODER EXECUTIVO/PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO 2019 A JUNHO 2020

Table with columns: DESPESAS COM PESSOAL, EXECUÇÃO ANTERIOR, EXECUÇÃO CORRENTE. Rows include DESPESA BRUTA COM PESSOAL, PESSOAL, etc.

VALDEIR CASSETTA
CONTADOR



MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR. RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA. JANEIRO A JUNHO 2020. Evolução da Receita Realizada nos Últimos 12 Meses.

Assinaturas: VALDEIR GASETA (CONTADOR), ANDRÉ LUI BOVO (PREFEITO), MARCOS GRANZOTTO NETO (TESOUREIRO).

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR. RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ORÇÃO.

Restos a Pagar Processados. Tabela com colunas: Fornecedor, Restos a Pagar Processados, e Restos a Pagar em Curso.

Assinaturas: VALDEIR GASETA (CONTADOR), ANDRÉ LUI BOVO (PREFEITO), MARCOS GRANZOTTO NETO (TESOUREIRO).

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR. RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL.

RECEITAS PRIMÁRIAS. Tabela com colunas: Receita Realizada, Previsão Atualizada, e Restos a Pagar.

Assinaturas: VALDEIR GASETA (CONTADOR), ANDRÉ LUI BOVO (PREFEITO), MARCOS GRANZOTTO NETO (TESOUREIRO).

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES.

Garantias Concedidas. Tabela com colunas: Garantias Concedidas, Saldo do Exercício Anterior, e Saldo do Exercício de 2020.

Assinaturas: VALDEIR GASETA (CONTADOR), ANDRÉ LUI BOVO (PREFEITO), MARCOS GRANZOTTO NETO (TESOUREIRO).

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES.

Garantias Recebidas. Tabela com colunas: Garantias Recebidas, Saldo do Exercício Anterior, e Saldo do Exercício de 2020.

Assinaturas: VALDEIR GASETA (CONTADOR), ANDRÉ LUI BOVO (PREFEITO), MARCOS GRANZOTTO NETO (TESOUREIRO).

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO.

Operações de Crédito. Tabela com colunas: Operações de Crédito, Valor Realizado, e Valor Realizado de Referência.

Assinaturas: VALDEIR GASETA (CONTADOR), ANDRÉ LUI BOVO (PREFEITO), MARCOS GRANZOTTO NETO (TESOUREIRO).

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR. RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA.

Dívida Consolidada. Tabela com colunas: Dívida Consolidada, Saldo do Exercício Anterior, e Saldo do Exercício de 2020.

Assinaturas: VALDEIR GASETA (CONTADOR), ANDRÉ LUI BOVO (PREFEITO), MARCOS GRANZOTTO NETO (TESOUREIRO).

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES.

Garantias Concedidas. Tabela com colunas: Garantias Concedidas, Saldo do Exercício Anterior, e Saldo do Exercício de 2020.

Assinaturas: VALDEIR GASETA (CONTADOR), ANDRÉ LUI BOVO (PREFEITO), MARCOS GRANZOTTO NETO (TESOUREIRO).

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES.

Garantias Recebidas. Tabela com colunas: Garantias Recebidas, Saldo do Exercício Anterior, e Saldo do Exercício de 2020.

Assinaturas: VALDEIR GASETA (CONTADOR), ANDRÉ LUI BOVO (PREFEITO), MARCOS GRANZOTTO NETO (TESOUREIRO).

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO.

Operações de Crédito. Tabela com colunas: Operações de Crédito, Valor Realizado, e Valor Realizado de Referência.

Assinaturas: VALDEIR GASETA (CONTADOR), ANDRÉ LUI BOVO (PREFEITO), MARCOS GRANZOTTO NETO (TESOUREIRO).

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO.

Operações de Crédito. Tabela com colunas: Operações de Crédito, Valor Realizado, e Valor Realizado de Referência.

Assinaturas: VALDEIR GASETA (CONTADOR), ANDRÉ LUI BOVO (PREFEITO), MARCOS GRANZOTTO NETO (TESOUREIRO).

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO.

Operações de Crédito. Tabela com colunas: Operações de Crédito, Valor Realizado, e Valor Realizado de Referência.

Assinaturas: VALDEIR GASETA (CONTADOR), ANDRÉ LUI BOVO (PREFEITO), MARCOS GRANZOTTO NETO (TESOUREIRO).

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO.

Operações de Crédito. Tabela com colunas: Operações de Crédito, Valor Realizado, e Valor Realizado de Referência.

Assinaturas: VALDEIR GASETA (CONTADOR), ANDRÉ LUI BOVO (PREFEITO), MARCOS GRANZOTTO NETO (TESOUREIRO).

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR - PODER EXECUTIVO
RELATORIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Até o 1º Semestre de 2020

VALDENIR ABRETTA
CONTADOR
ANDRÉ LUIZ ROVO
PREFEITO
MARCOS GRANZOTTO NETO
TESOUREIRO

Município de SÃO JORGE DO IVAI - PR
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI

RECEITAS
Previsão Inicial
Previsão Atualizada
Receitas Realizadas
Deficit Orçamentário
Saldo de Exercícios Anteriores

VALDENIR ABRETTA
CONTADOR
ANDRÉ LUIZ ROVO
PREFEITO
MARCOS GRANZOTTO NETO
TESOUREIRO

Município de SÃO JORGE DO IVAI - PR
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2020/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI

RECEITAS
Previsão Inicial
Previsão Atualizada
Receitas Realizadas
Deficit Orçamentário
Saldo de Exercícios Anteriores

VALDENIR ABRETTA
CONTADOR
ANDRÉ LUIZ ROVO
PREFEITO
MARCOS GRANZOTTO NETO
TESOUREIRO

CAMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO/2019 A JUNHO/2020

DESPESA COM PESSOAL
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)
Pessoal Ativo
Pessoal Inativo e Pensionistas
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)
% do DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP sobre a RCL (VI) - (IV/V)*100
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - 6,0%
LIMITE PRUDENCIAL (art. 22 da LRF) - 5,70% sobre Limite Máximo

SONIA APARECIDA SENNA
PRÉSIDENTE
MARCOS GRANZOTTO NETO
CONTROLE INTERNO
ERIS LUIZ DOS SANTOS
TESOUREIRO
RODRIGO DE OLIVEIRA
CONTADOR

CAMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2.020

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS
TOTAL RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)
Recursos Ordinários
Outros Recursos não Vinculados
TOTAL RECURSOS VINCULADOS (II)
Recursos Vinculados ao RPPS
Recursos de Operações de Crédito
Recursos de Alienação de Bens Ativos
Recursos Vinculados a Precatórios
Recursos Vinculados a Depósitos Judiciais
Outros Recursos Vinculados
TOTAL (III) = (I + II)

SONIA APARECIDA SENNA
PRÉSIDENTE
MARCOS GRANZOTTO NETO
CONTROLE INTERNO
ERIS LUIZ DOS SANTOS
TESOUREIRO
RODRIGO DE OLIVEIRA
CONTADOR

ATA LAIA
PREFEITURA DA CIDADE
CONSTRUINDO O NOVO JUNTOS!
ESTADO PARANÁ
Paço Municipal Prefeito Antonio Carlos Gillo - Praça José Bento dos Santos, 02 - Centro
CEP 87630-000 - Fone/fax (44) 3254-1122 - e-mail: administracao@atalaia.pr.gov.br

DECRETO Nº 079/2020
DE 07 DE JULHO DE 2020
Estabelece a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Exercício Corrente e dá outras providências.

O Senhor FABIO FUMAGALLI VILHENA DE PAIVA, Prefeito do Município de Atalaia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em especial a estabelecida na Lei Municipal nº 1.289/2019 de 06 de novembro de 2019 e publicado dia 11 de novembro de 2019:

DECRETO
Artigo 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 888.826,92 (oitocentos e oitenta e oito mil, oitocentos e vinte e seis reais e noventa e dois centavos), destinados a reforçar as dotações orçamentárias abaixo:

Projeto Atividade Elemento Descrição Fonte Valor (R\$)
02.001.04.122.0002.2.002 GABINETE DO PREFEITO 1003 2.540,00
02.001.04.122.0002.2.002 JUNTA DE SERVIÇO MILITAR 1003 220,00
02.003.04.122.0002.2.004 CHEFIA DE GABINETE 1003 22.600,00
02.003.04.122.0002.2.004 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO 1003 5.000,00

06.001.12.365.0004.2.047 MANUTENÇÃO DE CRECHES E CMEIS - ESPAÇO DO SABER E CRISTOPHER VINCULADOS A VANTAGENS FIXAS - Pessoal Civil 1003 23.840,00
3.1.90.11.00.00 1.104 45.000,00
3.1.91.13.00.00 1.104 6.000,00
07.001.08.243.0005.6.001 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL MANTER O CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE VINCULADOS A VANTAGENS FIXAS - Pessoal Civil 1003 7.630,00
3.1.90.11.00.00 1003 1.850,00

Artigo 2º - Como recurso para cobertura do crédito de que trata o artigo anterior, ficam utilizados os previstos no Art. 43, da Lei Federal nº 4.320/64, a saber:

§ 1º - Consideram-se recursos, para fins deste artigo, desde que não comprometido:
II. Os provenientes de Excesso de Arrecadação, a saber:

TABELA COM COLUNAS: FONTE, RECURSOS - MULTAS DO IAP, RECURSOS VINCULADOS - AFOJO DESCRICAO DOS MUNICIPIOS, TOTAL

III - Os resultantes de Anulação parcial ou total de dotação orçamentária ou de créditos adicionais, autorizados em lei, no valor de R\$ 246.104,50 (duzentos e quarenta e seis mil, cento e quatorze reais e cinquenta centavos), a saber:

Projeto Atividade Elemento Descrição Fonte Valor (R\$)
05.004.05.004.0003.1.023 SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE ADEQUAÇÃO DO ATENRIO CONTROLADO PARA O TERREO SANITARIO COM RECURSOS PROPRIOS E MEDIANTE CONVENIO 0.1.000 8.000,00
3.3.90.30.00.00 0.1.000 8.000,00

Projeto Atividade Elemento Descrição Fonte Valor (R\$)
09.002.10.301.0007.2.076 SECRETARIA DE SAUDE E VIGILANCIA SANITARIA FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAUDE BUCAL - ATENÇÃO BÁSICA 1.303 5.400,00
3.3.90.30.00.00 1.303 5.400,00

Artigo 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário
Paço Municipal de Atalaia - PR, aos 07 de julho de 2020.

FABIO FUMAGALLI VILHENA DE PAIVA
PREFEITO MUNICIPAL
ATA LAIA
PREFEITURA DA CIDADE
CONSTRUINDO O NOVO JUNTOS!
ESTADO PARANÁ
Paço Municipal Prefeito Antonio Carlos Gillo - Praça José Bento dos Santos, 02 - Centro
CEP 87630-000 - Fone/fax (44) 3254-1122 - e-mail: administracao@atalaia.pr.gov.br

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO EXCLUSIVO P/ Empresas: ME, MEI e E.P.P
PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2020.
REGISTRO DE PREÇO

O Município de Atalaia, Estado do Paraná, torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 11 de agosto do ano de 2020, na sua sede à Praça José Bento dos Santos nº 2, PREGÃO PRESENCIAL, para seleção de melhor proposta para contratação de micro empresa, micro empreendedor individual ou empresa de pequeno porte, para eventual prestação de serviços de torneamento para manutenção de máquinas e veículos pesados da frota da Prefeitura Municipal de Atalaia, conforme Termo de Referência, tipo MENOR PREÇO GLOBAL.

As despesas do objeto do edital em epígrafe correrão à conta dos recursos livres da administração referente ao orçamento vigente de 2019/2020, sendo a execução parcelada de acordo com as necessidades da administração, conforme solicitação do Departamento de Obras, Serviços e Transportes.

Podem participar desta licitação os interessados ME, MEI, E EPP devidamente CADASTRADOS, inscritos no cadastro desta Administração e os NÃO CADASTRADOS, nos termos dos §§ 2º e 9º do Art. 22 da Lei nº 8.666/93.

Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista no Inciso III do Artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista no Inciso IV do Artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

Não poderão participar na presente licitação, direta ou indiretamente, os profissionais e empresas enunciados nos Incisos I, II e III do Artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

Não poderão participar empresas em consórcio e as que não se enquadram em ME, MEI, E EPP.

AQUISIÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS
O presente Edital poderá ser examinado no endereço supra mencionado e adquiridos, junto à Comissão Permanente de Licitação.

Atalaia/PR., 23 de julho de 2020.

FABIO FUMAGALLI VILHENA DE PAIVA
Prefeito Municipal
CARLOS HENRIQUE FERNANDES
Pregoeiro Oficial