



Saúde reativa quase 500 leitos para pacientes com Covid-19 e H3N2 no Paraná

São leitos de enfermaria. Decisão se deve ao aumento de casos de Covid-19 e também de influenza (H3N2). A capacidade de internamentos praticamente será dobrada – dos atuais 515 para 1.000 leitos

A Secretaria estadual da Saúde inicia nesta sexta-feira (21) o processo de reabertura de novos leitos de enfermaria para atender a demanda de pacientes infectados pelo coronavírus e que precisam de internamento hospitalar.

A decisão foi tomada por conta do aparecimento da nova variante Ômicron e o aumento no número de casos de Covid-19 e também de influenza (H3N2) desde o início do ano. A capacidade de internamentos praticamente será dobrada, passando dos atuais 515 para 1.000 leitos enfermaria, um aumento de mais de 94%.

De acordo com o secretário de Estado da Saúde, Beto Preto, nas últimas semanas, a Central de Regulação de Leitos apresentou uma alta na taxa de ocupação.

"Ao longo desses meses, com a redução da demanda e para atender outros casos, desativamos vários leitos, já que os internamentos haviam chegado a um número baixo. Mas nesses últimos 15 dias vimos os casos da Covid-19 dispararem e não queremos ninguém desassistido", afirmou.

A reabertura de leitos para Covid-19 será, nesse primeiro momento, direcionada para o Hospital Universitário Regional do Norte do



Paraná, em Londrina, com 15 leitos para receber novos pacientes. Nos próximos dias será a vez do Hospital Santa Casa de Irati (12 leitos), Hospital Universitário de Ponta Grossa (9 leitos) e Hospital Universitário de Maringá (10 leitos). Até ao final do mês está prevista a abertura de pelo menos

485 vagas.

"Aproximadamente mil leitos estarão disponíveis para atender a demanda.

No momento, não haverá abertura de leitos UTI, mas estamos monitorando a situação no avanço dos casos de Covid-19 como a epidemia de gripe. Conforme a necessidade,

faremos as mudanças necessárias para atender a população", disse o diretor de Gestão em Saúde, Vinícius Augusto Filipak.

NOVOS CASOS – Desde o início de 2022 foram registrados 167.278 novos casos pela Covid-19. No final do ano passado, o número não ultrapassou 9,4 mil.

A última vez que o Paraná teve registro de mais de 100 mil pessoas infectadas pelo vírus SARS-CoV-2 foi em junho do ano passado, contabilizando 162.523 casos. O número de pessoas com a infecção da H3N2 (um tipo do vírus Influenza A) já chegou a 1.516. Foram registrados 48 óbitos.

PARA SE PROTEGER DA DENGUE AINDA É NECESSÁRIO!

Bilhete em dobro do Nota Paraná chega ao gás de cozinha

Veja como funciona

Com isso, a cada R\$ 100 em notas fiscais geradas nas compras de gás de cozinha o contribuinte terá a direito a dois bilhetes eletrônicos que são gerados para os sorteios pelo portal e app do programa.

A partir deste mês quem

pedir CPF na nota durante a compra do gás de cozinha também receberá bilhetes em dobro para concorrer aos sorteios mensais do Nota Paraná.

Em janeiro entrou em vigor a Resolução 992/2021, da Secretaria de Estado da Fazenda, que altera o

regulamento do programa. Com isso, a cada R\$ 100 em notas fiscais geradas nas compras de gás de cozinha o contribuinte terá a direito a dois bilhetes eletrônicos que são gerados para os sorteios pelo portal e app do programa.

"A Fazenda alterou a regulamentação do Nota Paraná no intuito de diminuir cada vez mais a sonegação fiscal na área do comércio varejista de gás liquefeito de petróleo e incentivar o cidadão a sempre exigir a nota fiscal, proporcionado também maiores chances deste consumidor concorrer aos sorteios mensais", esclareceu a coordenadora do Programa Nota Paraná, Marta Gambini.

Essa alteração do bilhete em dobro já está valendo também desde maio de 2021 para os combustíveis. Neste caso, cada R\$ 200 em notas fiscais geradas nos postos dão direito a dois bilhetes.

Nos demais estabelecimentos vinculados ao programa, cada R\$ 200 em notas fiscais com CPF identificado continuam gerando um bilhete.

Os cupons adicionais já estão sendo gerados e valerão para o sorteio do mês de abril.

COANORP participa da Campanha Saca do Bem

Doações dos cooperados serão revertidas em dinheiro ao Hospital do Câncer de Londrina, que atende mais de 43 mil pessoas, em cerca 250 municípios

O agro unido pode alimentar a esperança do Hospital do Câncer de Londrina, beneficiando milhares de pessoas. Nesta safra, a COANORP – Cooperativa Agropecuária Norte Paranaense, com sede em Astorga, está participando da Campanha Saca do Bem e o cooperado poderá doar uma quantidade de sacas, que será revertida em dinheiro ao Hospital do Câncer.

"Temos que estar atentos às necessidades das pessoas ao nosso redor,

principalmente em momentos difíceis. Pequenos gestos podem amenizar, e muito, a dor do outro", afirma o diretor presidente da COANORP, Waldenir Romani, ressaltando que novamente, as grandes empresas e cooperativas do agronegócio estão unidas em torno dessa campanha do Hospital do Câncer de Londrina, responsável pelo atendimento a mais de 43 mil pessoas, em cerca 250 municípios.

Para participar da Campanha Saca do Bem, ao

fazer a colheita e entregar sua produção em uma das unidades operacionais da cooperativa, o cooperado deve informar o número de sacas que deseja doar e assinar o recibo. A doação de grãos não gera abatimento em Imposto de Renda.

Com nove unidades de atendimento no norte do Paraná, a COANORP atua em 29 municípios em uma área de 112.500 hectares atendendo 2.451 cooperados.

Para mais informações, acesse: www.sacadobem.com.br

Colorado Prefeitura Municipal. Publicação da Homologação da Classificação Final da Prova de Títulos e Tempo de Serviço - PSS 02/2022 MÉDICO CLÍNICO GERAL. Classificação 1ª. Data de Nascimento: 22/01/1997. Nome: WILLIAN MEDINA GUIMARAES. Nota: 5. Colorado, 28/01/2022.

Colorado Prefeitura Municipal. Classificação Preliminar da Prova de Títulos e Tempo de Serviço - PSS 01/2022 "AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS" - Mulheres. Tabela com 180 classificações, incluindo nomes, notas e datas de nascimento.

Tabela de classificação preliminar para "AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS" - Homens. Contém 180 linhas com colunas para Classif., NOTA, NOME e DATA NASC.

Marcos José Consalter de Mello, Prefeito Municipal. Margarete de Fatima L. C. Teixeira, Presidente da Comissão.

Classificação Preliminar da Prova de Títulos e Tempo de Serviço - PSS 01/2022 "AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS" - Homens

Tabela de classificação preliminar para "AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS" - Homens. Contém 180 classificações, incluindo nomes, notas e datas de nascimento.

Câmara Municipal de Colorado. Procedimento Licitatório nº 01/2022. Termo Ratificação de Inexigibilidade de Licitação nº 01/2022. Ratificação do termo de inexigibilidade de licitação nº 01/2022, retro apresentado cujo objeto: 05 (cinco) inscrições para curso presencial em tema seja "Políticas Públicas Governamentais e seu Papel para o Desenvolvimento dos Municípios", em Curitiba-PR, mencionados na autorização de licitação nº 01/2022, e homologo no termos da Lei Federal nº 8.666/93, de modo que seja realizada com a Dataleg Consultoria Ensino E Pesquisa.

Colorado, 28 de janeiro de 2022. Vandelei Raimundo de Souza (Dele) Presidente da Câmara Municipal de Colorado.

Colorado Prefeitura Municipal. Edital nº 001/2022 - SF. Assunto: Notificação do lançamento para pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano, Taxas de Serviços Urbanos e Cosp, do exercício de 2022. A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ, vem através do presente, "NOTIFICAR" os proprietários de imóveis localizados no perímetro urbano da Cidade de Colorado e Distrito de Alto Alegre, sendo que os carnês serão enviados pelo correio ou deverão ser retirados junto a Secretaria de Finanças desta Prefeitura Municipal de Colorado, delimitado pela Lei n.º 597/89 de 08.12.89 e de acordo com os Setores constantes do Cadastro Imobiliário desta Municipalidade, compreendendo: Setores 01 a 02 - parte Central da Cidade, entre as Ruas Rio Grande do Sul e Acre, Espírito Santo e Brasília; Setor 03 - Vila Garcia, Jardim Planalto e Parque Residencial Vale do Sol; Setor 04 - Jardim Santa Clara; Setor 05 - Jardim Cairi; Setor 06 - Conjunto Habitacional Colorado I, Conjunto Habitacional Colorado II, Jardim Alvorada, Conjunto Habitacional Papa João XIII, Conjunto Habitacional Jerônimo Ribeiro, Conjunto Habitacional Jerônimo Ribeiro - Nutrição, Parque Industrial n.º 1, Parque Industrial n.º 2, Quadra situada em limite, dividendo-se com o muro do Cemitério Municipal Ruas João Trevisan e Santa Catarina, Quadras A e B, situadas no Bairro São João El Masri, Conjuntos Habitacionais José Consalter I e II; Setor 07 - Imóveis localizados nas proximidades da Cidade de Colorado e do Distrito de Alto Alegre, ou sejam consideradas Áreas de Expansão Urbana; Setor 08 - Distrito de Alto Alegre, Setor 09 - Parque Residencial Portal das Primaveraes I e II; Setor 10 - Residencial Village; Setor 11 - Jardim Progresso; Setor 12 - Conjunto Habitacional das Laranjeiras; Setor 13 - Parque Residencial Cidade Universitária; Setor 14 - Conjunto Habitacional das Palmeiras - Multi; Setor 15 - Conjunto Habitacional Domingos Marroni e Conjunto Habitacional João Carmelossi; Setor 16 - Loteamento Caracterizado pelo Lote 3A1 destacado do quinhão 3 Gleba Central, frente para as Ruas Rio Grande do Sul e São Paulo; Setor 17 - Parque Residencial Santa Mônica; Setor 18 - Parque Residencial San Raphael; Setor 19 - Parque Residencial Itapua; Setor 20 - Residencial Deville; Setor 21 - Residencial Bela Vista; Setor 22 - Parque Residencial das Graças; Setor 23 - Residencial Alphaville; Setor 24 - Jardim Glória; Setor 25 - Parque Residencial San Jordan; Setor 26 - Conjunto Habitacional Santin Valério; Setor 27 - Residencial Parque dos Pinheiros; Setor 28 - Parque Itamaraty; Setor 29 - Residencial Morada do Sol; Setor 30 - Residencial Morada do Sol - II; Setor 31 - Jardim América; Setor 32 - Residencial Morada do Sol - III; Setor 33 - Jardim Progresso II; Setor 34 - Jardim Santo Expedito; Setor 35 - Condomínio Residencial Cidade Verde; Setor 36 - Residencial Deville - II; Setor 37 - Residencial Thomé; Setor 38 - Residencial Bela Vista - II; Setor 39 - Jardim Ikuano; Setor 40 - Jardim Canadá; Setor 41 - Jardim Das Torres; Setor 42 - Jardim Panorama; Setor 43 - Subdiviso-Lotes: 7-Rem/A/B/C - Área de Expansão Urbana; Setor 44 - Residencial Bela Vista - III; Setor 45 - Residencial Colorado - II; Setor 46 - Residencial Colorado III; Setor 47 - Residencial Colorado IV; Setor 48 - Jardim Marroni; Setor 49 - Jardim Esperança; Setor 50 - Jardim Cancaian; Setor 51 - Residencial Bela Vista - IV; Setor 52 - Jardim Mônico; Setor 53 - Parque Industrial - III, do lançamento para pagamento do IPTU/ISU/COSIP/2022, Imposto Predial e Territorial Urbano, Taxas de Serviços Urbanos e Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública, referentes ao exercício de 2022, na forma do artigo 653, inciso I, II e III, da Lei 2073/2003 de 09.12.2003 - Código Tributário do Município de Colorado, e Resolução de 2022 de 12/01/2022, sendo que até a data de 15.03.2022, os contribuintes poderão optar por duas formas de pagamento, a vista em uma única parcela com desconto de 15% (quinze por cento), e para pagamento em 07 (sete) parcelas, sem desconto, pagáveis em 15.03.2022, 18.04.2022, 16.05.2022, 15.06.2022, 15.07.2022, 15.08.2022 e 15.09.2022. A falta de pagamento até as datas dos respectivos vencimentos, implicará na cobrança de multa, juros e correção monetária e também inscrição em Dívida Ativa, conforme Legislação Tributária vigente.

Paço Municipal de Colorado, Estado do Paraná, no vigésimo oitavo dia do mês de Janeiro do ano de dois mil e vinte e dois.

Marcos José Consalter de Mello, Prefeito Municipal. Adair Ignácio Ribeiro, Secretário Municipal de Finanças.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ ESTADO DO PARANÁ

C.N.P.J. N.º 76.970.318/0001-67. PORTARIA N.º 007/2022. Cleber Geraldo da Silva, Prefeito Municipal de Inajá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, RESOLVE:

Art. 1.º - Nomear os funcionários municipais abaixo relacionados para comporem a Comissão Organizadora e Avaliadora do Processo Seletivo Simplificado para provimento de cargo público de Professor, Monitor de Alunos e Psicólogo, conforme Edital de Abertura n.º 001/2022.

Art. 2.º - A comissão é composta de: Presidente: Regina Nascimento Vieira Tsej - Professor - Nível Superior em Pedagogia - R.G. n.º 6.142.923-9/SSP-PR. Vice-Presidente: Lorraine de Mattos Galbiate - Professor - Nível Superior em Pedagogia - R.G. n.º 9.251.412-9/SSP-PR. Secretária: Valdeci da Silva Fukuko - Escriturário - Nível Superior em Ciências Contábeis - R.G. n.º 8.692.803-5/SSP-PR.

Art. 3.º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Inajá, 27 de Janeiro de 2022.

Cleber Geraldo da Silva, Prefeito Municipal.

ESTADO DO PARANÁ PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL CNPJ. 01.517.961/0001-30 RESOLUÇÃO Nº 002/2022 DE 28 DE JANEIRO DE 2022

SÚMULA: Autoriza a concessão de Revisão Anual nos Vencimentos (subsídios) dos Agentes Políticos do Poder Legislativo do Município de Cruzeiro do Sul - Estado do Paraná, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL - ESTADO DO PARANÁ - APROVOU E EU, DEMILSON ALVES DA SILVA, PRESIDENTE, SANÇÃO A SEGUINTE RESOLUÇÃO.

Art. 1.º - Fica o Poder Legislativo Municipal, nos termos do Artigo 37, X da Constituição Federal, autorizado a proceder Revisão Anual nos vencimentos (subsídios) dos Agentes Políticos do Poder Legislativo do Município Cruzeiro do Sul, Estado do Paraná, em 10,06% (dez vírgula seis por cento), a partir de 1.º de Janeiro de 2022, sobre os vencimentos (subsídios), vigentes em 01 de Janeiro de 2021, correspondente índice de INPC acumulado nos últimos doze meses.

Art. 2.º - Por força da presente Resolução, fica autorizado o Departamento de Recursos Humanos e Departamento de Contabilidade a procederem os registros necessários para o efetivo repasse da Revisão em favor dos agentes, onerando o orçamento vigente na respectiva dotação orçamentária.

Art. 3.º - Esta Resolução entrará em vigor a partir de sua publicação, sendo afixado no Quadro de Editais desta Câmara Municipal.

SALA DE SESSÕES VEREADOR CELITO RASVALLER, DA CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL - ESTADO DO PARANÁ - EM 28 DE JANEIRO DE 2022.

Milton Aparecido Andrade da Fonseca, 1.º SECRETÁRIO. Demilson Alves da Silva, PRESIDENTE.

COMUNICADO DE ABANDONO DE EMPREGO

A empresa ANTÔNIO MARCELINO ORTEGA - VIDROS ME, inscrita no CNPJ sob o nº 26.061.450/0001-88, com sede à AV. RAPOSO TAVARES, Nº 1406, SANTO INÁCIO - PR, solicita o comparecimento do(a) funcionário(a) FABIO HENRIQUE FOGAÇA LOPES, CTPS nº 132.11962.49.1, Série 07615.00332 SP, para prestar esclarecimentos sobre sua ausência que ocorre desde 10/12/2021. Seu não comparecimento em até 3 (três) dias caracterizará abandono de emprego, conforme artigo 482, alínea "f" da CLT.

Santo Inácio, 20 de JANEIRO de 2022. Antônio Marcelino Ortega, ANTONIO MARCELINO ORTEGA - VIDROS

Empresas que incentivam a leitura e a informação. Retire seu exemplar gratuitamente nos estabelecimentos: Ângulo, Panificadora União, Atalaia, Distribuição Avulsu Colorado, Restaurante Churrascaria-Pizzaria Colorado, Distrito de Alto Alegre, Sub-Prefeitura Cruzeiro do Sul, Distribuição Avulsu Florai, Auto Posto E1, Fran's Doces e Salgados, Auto Posto Florai Inajá, Farmácia Santa Inês, Panificadora Nossa Senhora Aparecida Itaguajé, Supermercado Pontal, Quitanda do Marreta, Jardim Olinda, Panificadora Doce Sabor Nova Esperança, A Churrascaria, Panificadora Cook, Auto Posto Sede Alvorada II Bar Líder, Ourizona, Mercado Bandeirantes, Panificadora e Confeitaria Doce Pão, Mercado Vieira, Mercearia Nossa Senhora Aparecida, Panaracny, Itália Panificadora, Panapopoma, Auto Posto Paraná, Panificadora Evangelista, Michell Cabelreiro, Presidente Castelo Branco, Loterias Faraoni, Santo Inácio, Açougue São José, Santa Inês, Auto Posto Santa Inês, Panificadora Cantinho do Pão, São Jorge do Ivaí, Auto Posto Forini, Studio Mec Foto e Vídeo, Farmácia Farmadin, Uniflor, Distribuição Avulsu, Distrito de Fiorópolis, Venda do José Baixinho, SOLICITE UM DISPLAY PARA SEU COMÉRCIO GRATUITAMENTE, FONE: 441 3252-1177

JORNAL REGIONAL Desde 1960. Contato e Redação: Telefone: 44 | 3252-1177. WhatsApp: 44 | 9.911-1871. E-Mail: contato@oregionaljornal.com.br. Site: www.oregionaljornal.com.br. Fundado em 03 de Abril de 1960 e Editado por Del Grossi & Cia Ltda - EPP. CNPJ: 79.989.505/0001-80, Sede Própria, Situa a Rua Lord Lovat, nº 500, sala 01, Nova Esperança. SUCURSAL EM COLORADO: Rua Deputado Branco Mendes, nº 549, 1º Andar, Sede Própria

Contato e Redação: Telefone: 44 | 3252-1177. WhatsApp: 44 | 9.911-1871. E-Mail: contato@oregionaljornal.com.br. Site: www.oregionaljornal.com.br. Especificações Técnicas: Periodicidade: Bi-Semanal (Domingo e Quarta-feira). Formato Standard em 6 colunas. Largura de colunas: 4,5cm x 52,5cm altura. Padrão de cores: CMYK e P/B. Tiragem: 3.000 exemplares. Prazo de recebimento de material: Sábados as 12h e Terças as 17h



DECRETO Nº 028/2022

CONCEDE RECOMPOSIÇÃO SALARIAL AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL, NOS TERMOS DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MARCOS JOSE CONSALTER DE MELLO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DA ATRIBUIÇÃO QUE LHE CONFEREM O ARTIGO 80, INCISO I, ALÍENA "A" DA LEI ORGANICA MUNICIPAL.

DECRETA:

Art. 1º- Fica concedido, com efeitos a partir de 01.01.2022 recomposição salarial aos Servidores Públicos Municipais detentores de cargo de Provimento Efetivo, aos contratos sob regime de Emprego Público Celetista, cargo de Provimento em Comissão, Conselheiros Tutelares, Inativos e Pensionistas em percentual equivalente a 10,06% (dez vírgula zero seis por cento), correspondente a 100% (cem por cento) do IPCA acumulado no período de 01 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro 2021, a incidir sobre os vencimentos/salários e proventos.

Art. 2º)- Fica autorizada a concessão de abono adicional variável, após a aplicação do reajuste aos servidores que, após a aplicação da recomposição salarial, seus vencimentos/ salários não atingirem a mínima remuneração praticada no Município que passará a importar o valor de R\$. 1.361,09 (um mil, trezentos e sessenta e um reais e nove centavos).

Parágrafo Primeiro- Fica estendida a referida recomposição, no mesmo percentual estabelecido no caput, aos inativos e pensionistas abrangidos pela paridade, sendo considerado para efeito de recebimento o mesmo valor constante no art. 2º- R\$. 1.361,09 (um mil, trezentos e sessenta e um reais e nove centavos).

Art. 3º)- Os recursos necessários para execução deste Decreto:

I- Advirão do Orçamento Geral do Município para o exercício de 2022 - rubricas "vencimentos e vantagens fixas - Pessoal Civil", no caso dos Servidores Públicos Ativos;

II- Advirão do Orçamento do RPPS- Regime Próprio de Previdência Social, do Município de Colorado para o exercício de 2022- "Aposentadorias e Pensões", no caso dos Inativos e Pensionistas.

Art. 4º)- Conforme as disposições acima serão alteradas as Tabelas com a Recomposição inflacionária concedida:

a)- Tabela de Vencimentos - Anexos VI, Anexo VIII - Gratificação da Lei Complementar nº 001/2013 e Anexo I da Lei Complementar 005/2013 que alterou a lei Complementar nº 001/2013- Quadro do Magistério Público Municipal;

b)- Tabela de Vencimentos - Anexos III, da Lei Complementar nº 002/2013- Quadro de Cargos e Proventos Efetivos;

c)- Tabela de Vencimentos - Empregos Públicos, Celetistas- CLT, Cargo de Provimento em Comissão e Conselheiros Tutelares.

Art. 5º)- Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação, com efeito a partir de primeiro de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois.

Art. 6º)- Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Colorado, aos vinte e oito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois.

MARCOS JOSE CONSALTER DE MELLO
Prefeito

ANEXO III

Table with columns: Nível, Vencimento, Nível, Vencimento, Nível, Vencimento. Tabela de Vencimentos - 01/01/2022 Estatutário - 40 Horas

ANEXO VI

Table with columns: 01 to 25. TABELA DE VENCIMENTOS - 01/01/2022 PROFESSOR - 20 HORAS

ANEXO VII

Table with columns: 01 to 25. TABELA DE VENCIMENTOS - 01/01/2022 EDUCADOR - 40 HORAS

TABELA - EMPREGOS PÚBLICOS - A PARTIR DE 01.01.2022

Table with columns: Emprego, Salário. TABELA - A - LEI Nº 2.135/05 EMPREGOS PÚBLICOS - C.L.T.

Table with columns: Emprego, Salário. TABELA - B - LEI Nº 2.136/05 EMPREGO PÚBLICO - C.L.T.

Table with columns: Emprego, Salário. TABELA - C - LEI Nº 2.137/05 EMPREGOS PÚBLICOS - C.L.T.

Table with columns: Emprego, Salário. TABELA - D - LEI Nº 2.138/05 EMPREGO PÚBLICO - C.L.T.

Table with columns: Emprego, Salário. TABELA - E - LEI Nº 2.285/09 EMPREGO PÚBLICO - C.L.T.

Table with columns: Emprego, Salário. TABELA - F - LEI Nº 2.376/2010 EMPREGO PÚBLICO - C.L.T.

Table with columns: Emprego, Salário. TABELA - G - LEI Nº 2.380/2010 EMPREGO PÚBLICO - C.L.T.

Table with columns: Emprego, Salário. TABELA - H - LEI Nº 2.395/2010 EMPREGO PÚBLICO - C.L.T.

ANEXO II PADRÕES DE VENCIMENTOS DOS CARGOS COMISSIONADOS 01.01.2022

Table with columns: CC-1 to CC-6, Salário. ANEXO II

ANEXO VIII

TABELA DE GRATIFICAÇÕES - 01/01/2022

Table with columns: GRATIFICAÇÃO, VALOR. TABELA DE GRATIFICAÇÕES - 01/01/2022

ANEXO III

FUNÇÕES GRATIFICADAS- 01/01/2022

Table with columns: FUNÇÃO, VALOR. FUNÇÕES GRATIFICADAS- 01/01/2022



EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CHAMAMENTO PÚBLICO - Nº 01/2022/PMF

A PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e por meio da Comissão Permanente de Licitações, TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados que fará realizar o Chamamento Público nº 01/2022, objetivando a aquisição fracionada e exclusiva de gêneros alimentícios oriundos da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou suas Organizações, para o enriquecimento da merenda escolar nas Instituições de Educação Básica da Rede Pública de Ensino Municipal, por conta do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, relacionados e especificados no ANEXO I que é parte integrante do edital.

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: Os interessados poderão inscrever-se para o Credenciamento a partir da data de publicação do presente aviso na Imprensa Oficial do Município de Flórida, diretamente na Prefeitura Municipal de Flórida, junto ao Departamento de Licitação, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, na Rua São Pedro, 443, no Município de Flórida, Estado do Paraná.

O Credenciamento ficará aberto da data de sua publicação na Imprensa Oficial do Município de Flórida até o dia 31 de dezembro de 2022.

ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES: na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Flórida/PR e/ou no Departamento de Licitações no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min de segunda a sexta-feira, pelo telefone (44) 3136-0201. Cópia do Edital no site do município de Flórida (PR): www.florida.pr.gov.br.

Flórida (PR), 28 de janeiro de 2022.

LUÍS EDUARDO CESNIK CARDOSO Presidente da C. P. L.



MUNICÍPIO DE FLÓRIDA ESTADO DO PARANÁ

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2022

A Prefeitura Municipal de Flórida, Estado do Paraná, com sede na Rua São Pedro, 443, CEP 86780-000, inscrito no CNPJ/ME sob nº 75.772.400.0001/14, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, ratifica a DISPENSA de licitação nº 04/2022, nos termos do Artigo 24, caput, inciso II, respectivamente, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

DISPENSA DE LICITAÇÃO - Nº 04/2022 CONTRATADA: SILVIA CAROLINI DE MENESES DA SILVA 04903518914 CNPJ: 39.723.122/0001-41 OBJETO DO CONTRATO: Contratação de Pessoa Jurídica para ministrar Curso de Capacitação para os profissionais da Rede Municipal de Ensino de Flórida. VALOR: R\$ 6.000,00 (seis mil reais). FORO: Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná.

Paço Municipal aos 28 dias do mês de janeiro de 2022.

ANTONIO EMERSON SETTE Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE FLÓRIDA ESTADO DO PARANÁ

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2022

A Prefeitura Municipal de Flórida, Estado do Paraná, com sede na Rua São Pedro, 443, CEP 86780-000, inscrito no CNPJ/ME sob nº 75.772.400.0001/14, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, ratifica a DISPENSA de licitação nº 05/2022, nos termos do Artigo 24, caput, inciso II, respectivamente, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

DISPENSA DE LICITAÇÃO - Nº 05/2022 CONTRATADA: UBIRAJARA DE OLIVEIRA SOARES JUNIOR ME CNPJ: 19.545.935/0001-81 OBJETO DO CONTRATO: Contratação de Pessoa Jurídica para ministrar cursos de formação continuada durante o ano letivo de 2022 para os profissionais da Rede Municipal de Ensino de Flórida. VALOR: R\$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais). FORO: Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná.

Paço Municipal aos 28 dias do mês de janeiro de 2022.

ANTONIO EMERSON SETTE Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAI ESTADO DO PARANÁ CNPJ: 75.731.000/0001 - 60

DECRETO Nº 072/2022

Súmula: Nomeia o(a) Secretário(a) Municipal de Educação e Cultura, nos termos da LM nº 1579/2021 e dá outras providências.

EDNA DE LOURDES CARPINE CONTIN, Prefeita do Município de Florai, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais (art. 72 e ss. da L.O.M.) e, com amparo nos ditames da LM nº 1579/2021, a qual dispõe sobre a Estrutura Administrativa e Organizacional do Poder Executivo Municipal, DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado(a) o(a) Sr.(a). Maria Ângela Zampieri Gimenez, brasileiro(a) portador(a) da CI/RG nº 6.158.715-2/SSP-PR e inscrito(a) no CPF/ME sob o nº 062.027.268-65, para exercer o cargo, com características ad nutum, de Secretário(a) Municipal de Educação e Cultura, casa a simbologia (CESC), e que a contraprestação se dará nos termos do despacho de nº 25519/17, referente ao Protocolo de nº 17.217.928-2 SEED (Secretaria de Estado e da Educação e do Esporte).

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Decreto nº 061/2021, de 03/01/2022, convalidando integralmente seus efeitos administrativos a partir de 01/01/2022, na data de alcance de vigência e plena eficácia da LM nº 1.579/2021.

Paço Municipal, "Oswaldo da Silva", aos 26 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois.

EDNA DE LOURDES CARPINE CONTIN Prefeita Municipal



ESTADO DO PARANÁ PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL

CNPJ. 01.517.961/0001-30 RESOLUÇÃO Nº 001/2022 DE 28 DE JANEIRO DE 2022

SÚMULA: Autoriza concessão de Revisão Geral Anual nos vencimentos do Quadro de Pessoal Efetivo, Comissionados, Funções Gratificadas e Tabela de Progressão Funcional...

A CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL - ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, VEREADOR DEMILSON ALVES DA SILVA, PRESIDENTE, SANCIONO A SEGUINTE RESOLUÇÃO.

Art. 1º - Fica o Poder Legislativo Municipal, nos termos do Artigo 37, X da Constituição Federal, autorizado a proceder Revisão Geral Anual nos vencimentos do Quadro de Pessoal Efetivo...

PARÁGRAFO ÚNICO - O valor da "Cesta Básica", aos Servidores Públicos do Legislativo Municipal, instituída pela Lei Municipal Nº 097/2012, posteriormente alterada pela Lei nº 141/2013...

Art. 2º - Além da Revisão Geral Anual, descrita no caput do Artigo anterior, fica concedido, ainda, a partir de 01 de Janeiro de 2022, a título de aumento real, o reajuste de 2,44%...

Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor a partir de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

SALA DE SESSÕES VEREADOR CELITO RASVALER, DA CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL - ESTADO DO PARANÁ - EM 28 DE JANEIRO DE 2022;

Milton Aparecido Andrade da Fonseca - 1º SECRETÁRIO -

Demilson Alves da Silva - PRESIDENTE -

RESOLUÇÃO Nº 001/2022 DE 28 DE JANEIRO DE 2022

ANEXO I

DOS CARGOS EM COMISSÃO, SÍMBOLOS, VAGAS E VENCIMENTOS

Table with 4 columns: CARGOS, SÍMBOLOS, VAGAS, VENCIMENTOS. Rows include DIRETOR GERAL, ASSESSOR JURÍDICO, DIRETOR LEGISLATIVO.

RESOLUÇÃO Nº 001/2022 DE 28 DE JANEIRO DE 2022 ANEXO III

TABELA DE VENCIMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL 2022 - 12,50%. Table with columns for various professions and their corresponding salaries.

RESOLUÇÃO Nº 001/2022 DE 28 DE JANEIRO DE 2022 ANEXO V DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

Table with 2 columns: SÍMBOLOS, VENCIMENTOS. Rows include FG 1, FG 2, FG 3.

RESOLUÇÃO Nº 001/2020 DE 28 DE JANEIRO DE 2022 ANEXO VI

TABELA DE PROGRESSÃO FUNCIONAL. Table with 5 columns (1-5) and rows for different professional groups.

ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL

GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"

LEI Nº 393/2022 DE 28 DE JANEIRO DE 2022

SÚMULA: Concede a Revisão Geral Anual dos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito do Município de Cruzeiro do Sul - Estado do Paraná - e dá outras providências.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO E O REGIMENTO INTERNO, APROVOU E EU, MARCOS CÉSAR SUGIGAN, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI,

Art. 1º - É concedida a Revisão Geral Anual dos subsídios do Prefeito e Vice-Prefeito de Cruzeiro do Sul - Estado do Paraná - pelo mesmo índice concedido aos Servidores Públicos Municipais e Profissionais do Município.

Art. 2º - O Índice Básico de Reposição do Art. 1º, corresponde à variação do INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor - apurado pela FGV - Fundação Getúlio Vargas, no período acumulado de Janeiro de 2021 a Dezembro de 2021, no percentual de 10,06% (dez vírgula seis por cento).

Art. 3º - As despesas decorrentes desta lei serão atendidas por dotações orçamentárias próprias e específicas.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 1º de Janeiro de 2022.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JORGE DUARTE CANTELE, DE CRUZEIRO DO SUL - ESTADO DO PARANÁ - 28 DE JANEIRO DE 2022.

Marcos César Sugigan - PREFEITO MUNICIPAL -

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAÍ

ESTADO DO PARANÁ CNPJ: 75.731.000/0001 - 60

AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022 Processo nº 004/2022

O pregoeiro do Município de Florai, no exercício das atribuições que lhe confere, torna público, para conhecimento dos interessados, que a referida licitação, Pregão Eletrônico nº 003/2022, cuja sessão estava marcada para o dia 31 de janeiro de 2022 está TEMPORARIAMENTE SUSPensa por motivos de conveniência e oportunidade...

Objeto da Licitação: contratação de empresa especializada para realizar a gestão e o fornecimento de cartões com a logo do município, para a utilização do vale alimentação pelos servidores do município de Florai.

Floraí, 28 de janeiro de 2022.

Ronaldo José Ferreira de Souza - Pregoeiro

CMAS CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FLORAÍ - PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 01/2022

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação do Plano Municipal de Assistência Social - Exercício 2022/2025.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FLORAÍ - CMAS, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 1.362 de 21 de dezembro de 2014, e;

RESOLVE: Art. 1º - Aprovar o Plano Municipal de Assistência Social - Exercício 2022/2025, que integra esta resolução. Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Oswaldo da Silva", aos 27 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois.

Andressa Cristina Matera - Presidente CMAS

CMAS CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FLORAÍ - PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 02/2022

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação do Demonstrativo Sintético Anual da execução físico-financeira do IGD-SUAS, IGD-BF e Serviços/Programas - Ano 2020.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FLORAÍ - CMAS, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 1.362 de 17 de julho de 2014, e;

RESOLVE: Art. 1º - Aprovar o Demonstrativo Sintético Anual da execução físico-financeira da Gestão do Sistema Único de Assistência Social - GSUAS e Gestão do Programa Bolsa Família - GBF do ano de 2020, que integra esta resolução.

Art. 2º - Aprovar o Demonstrativo Sintético Anual da execução físico-financeira, Serviços/Programas - Bloco da Proteção Social Básica e Bloco da Proteção Social Especial, do Sistema Único de Assistência Social - SUAS do ano de 2020, que integra esta resolução.

Art. 3º - Aprovar o Demonstrativo Sintético Anual da execução físico-financeira, Programas/Projetos - Transferências Voluntárias Fundo a Fundo: Ações do COVID no SUAS para Alimentos/ EPI - Portaria 369 - do ano de 2020, que integra esta resolução.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Oswaldo da Silva", aos 27 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois.

Andressa Cristina Matera - Presidente CMAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAÍ ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 074/2022

SUMULA: DETERMINA O VALOR DA URM - UNIDADE REFERENCIAL MUNICIPAL, PARA OS MESES DE JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO.

EDNA DE LOURDES CARPINE CONTIN, PREFEITA MUNICIPAL DE FLORAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE CONFORMIDADE COM O ARTIGO 718, DA LEI MUNICIPAL Nº 936/2003 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2003.

DECRETA:

ART. 1º - FICA DETERMINADO O VALOR DA URM - UNIDADE DE REFERENCIAL DO MUNICÍPIO, PARA OS MESES DE JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2022, EM R\$ 70,58 (SETENTA REAIS E CINQUENTA E OITO CENTAVOS).

ART. 2º - REVOGADAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO, ESTE DECRETO ENTRA EM VIGOR NESTA DATA.

PAÇO MUNICIPAL "OSVALDO DA SILVA", AO 28 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2022.

EDNA DE LOURDES CARPINE CONTIN - PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAÍ ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 075/2022

SUMULA: ESTABELECE ÍNDICE DE CORREÇÃO PARA I.P.T.U E TAXAS DO EXERCÍCIO DE 2022.

EDNA DE LOURDES CARPINE CONTIN, PREFEITA MUNICIPAL DE FLORAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 936/2003 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2003.

DECRETA:

ART. 1º - ESTABELECE ÍNDICE DE CORREÇÃO PARA O VALOR DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO E TAXAS, PARA O EXERCÍCIO DE 2022 EM 10,16%, COM BASE NO ÍNDICE INFLACIONÁRIO DO GOVERNO FEDERAL - INPC, CONFORME ARTIGO 13, PARÁGRAFO 2º, DA LEI Nº 936/2003.

ART. 2º - ESTE DECRETO ENTRA EM VIGOR NESTA DATA, REVOGADAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.

PAÇO MUNICIPAL "OSVALDO DA SILVA", AOS 28 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2022.

EDNA DE LOURDES CARPINE CONTIN - PREFEITA MUNICIPAL

CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social

RESOLUÇÃO Nº 002/2022

SÚMULA: APROVAR o Atestado de Regularidade do Conselho, Plano e Fundo da Política de Assistência Social do ano de 2022 do Município de Itaguajé - PR.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei municipal nº 901/2014 alterada para Lei 984/2017 de 25 de maio de 2018.

CONSIDERANDO a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) nº 8742, de 07 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social;

CONSIDERANDO a Resolução do CMAS nº 145/2004 que aprova a Política Nacional de Assistência Social - SUAS, processo de reestruturação orgânica da política pública de assistência social, em enfrentamento das grandes e crescentes demandas sociais; e a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais Resolução CMAS nº 109 de 11 de novembro de 2009.

CONSIDERANDO a Resolução nº 278/2018, que estabelece procedimentos para a formulação, implementação, prestação de contas e avaliação das transferências de recursos dos Fundos Estaduais para os Fundos Municipais, CONSIDERANDO, reunião realizada em 25 de janeiro de 2022.

RESOLVE:

ART. 1º - APROVAR o Atestado de Regularidade do Conselho, Plano e Fundo da Política de Assistência Social do ano de 2022 do Município de Itaguajé - PR.

ART. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itaguajé 26 de Janeiro de 2022.

Aparecida Severina da Silva - Presidente do CMAS

APMI ASSOCIAÇÃO PROTEÇÃO MATERNIDADE E INFÂNCIA POR UMA VIDA MELHOR

Rua Vereador Wilson Jorge nº 128 - CGC: 79.265.393/0001-15 Curitiba - Pr.

RESOLUÇÃO: Nº 08/2022

SÚMULA: Dispõe sobre o Demonstrativo Sintético de Execução Físico e Financeira da Associação de Proteção à Maternidade e Infância, de Curitiba, referente ao exercício de 2021.

A Associação de Proteção à Maternidade e Infância - APMI, no uso das atribuições que lhe confere o seu estatuto registrado do sobre o nº 70 Livro A-PJ de 30/08/1993 e, alterado em 26/07/2005 sob o nº 13.144 no Cartório de registro de títulos e documentos sob nº 70 Livro A-13 em 26 de junho de 2005.

Considerando a deliberação da Assembléia Geral realizada em 28 de Janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Demonstrativo Sintético de Execução Físico Financeira do exercício de 2021.

Art. 2º - Aprovar o relatório anual de atividades referente ao exercício anterior, e a qualidade e quantidade de atendimento.

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Laura de Azevedo Coutinho - Presidente da APMI

Prefeitura Municipal de Paranapoema Estado do Paraná CNPJ nº 76.970.391/0001-39

DECRETO Nº 03 DE 28 DE JANEIRO DE 2022

DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE SERVIDOR APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO 001/2020 - PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA.

SIDNEI FRAZATTO, Prefeito Municipal de Paranapoema - PR, no uso de suas atribuições legais e, considerando as determinações contidas na Constituição Federal, Lei Orgânica do Município, Leis Municipais integrantes do Edital e alterações, tendo em vista o resultado final do Concurso Público, devidamente HOMOLOGADO EM 27 DE DEZEMBRO DE 2020, através do Decreto Municipal de nº 125, publicado como determinado em Lei;

Considerando a necessidade imperiosa de se admitir de forma legal, transparente e idônea, Pessoal/Servidores para o Município; Considerando a necessidade de regularizar a situação de Servidores, provendo e adequando de forma correta a máquina administrativa; Considerando a convocação dos cinco primeiros colocados no cargo em questão, onde apenas 03 (três) tomaram a respectiva posse dentro do prazo legal;

DECRETA:

Art. 1º Ficam convocados para os cargos de abertos no edital de concurso público nº 01/2020 o edital de classificação e resultado final nº 023/2020, do Município de Paranapoema - PR, para estágio probatório, em virtude de aprovação em Concurso Público Homologado pelo Decreto Municipal nº 125 de dezembro de 2020, os seguintes Candidatos:

I - PROFESSOR

Table with 3 columns: Classificação, N° da Inscrição, Nome. Rows include Janaina Gomes de Menezes, Beatriz Cordeiro Gomes da Silva, Amanda de Lima Viana, Luiza Viçência de Oliveira, Alexandra Pereira da Silva.

Art. 2º Ficam desde já convocados as pessoas acima indicadas para no prazo de 30 (trinta) dias a contar da publicação deste Decreto a apresentarem-se na Sede da Prefeitura Municipal/Secretaria de Administração, localizada na Rua Dr. José Cândido Muricy, nº 216, Centro de Paranapoema - PR, no horário das 13h00 às 16h00, em dias úteis, para efeito de serem empossados no respectivo cargo, mediante a apresentação dos documentos e cumprimento dos demais requisitos/constantes exigidos no item 9 do Edital do Concurso 001/2020 e Legislação Municipal Vigente.

Art. 3º O não comparecimento do Servidor nomeado ou a não apresentação dos documentos e cumprimento dos requisitos exigidos no Artigo anterior, implica automaticamente em nulidade de sua aprovação e nomeação, com perda dos direitos decorrentes.

Art. 4º Os candidatos aprovados, nomeados e empossados, submeter-se-ão ao Regime Jurídico, Estatuto do Servidor Público e demais Legislação Municipal e Regulamento em vigor no Município de Paranapoema - PR, inclusive quanto as atribuições e vencimentos nesta Legislação estabelecida, bem como constante no Anexo I do Edital de Concurso de nº 001/2020.

Art. 5º A denominação, símbolo, classe e nível de vencimentos do presente Cargo Efetivo, estão estabelecidos no Edital de Concurso público, em todo obedecido a Legislação Municipal Vigente.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, AOS 28 DE JANEIRO DE 2022

Sidnei Frazatto - Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Paranapoema Estado do Paraná CNPJ nº 76.970.391/0001-39

DECRETO Nº 03 DE 28 DE JANEIRO DE 2022

DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE SERVIDOR APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO 001/2020 - PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA.

SIDNEI FRAZATTO, Prefeito Municipal de Paranapoema - PR, no uso de suas atribuições legais e, considerando as determinações contidas na Constituição Federal, Lei Orgânica do Município, Leis Municipais integrantes do Edital e alterações, tendo em vista o resultado final do Concurso Público, devidamente HOMOLOGADO EM 27 DE DEZEMBRO DE 2020, através do Decreto Municipal de nº 125, publicado como determinado em Lei;

Considerando a necessidade imperiosa de se admitir de forma legal, transparente e idônea, Pessoal/Servidores para o Município; Considerando a necessidade de regularizar a situação de Servidores, provendo e adequando de forma correta a máquina administrativa; Considerando a existência de concurso público em prazo de vigência, com cadastro de reserva formado;

DECRETA:

Art. 1º Ficam convocados para os cargos de abertos no edital de concurso público nº 01/2020 o edital de classificação e resultado final nº 023/2020, do Município de Paranapoema - PR, para estágio probatório, em virtude de aprovação em Concurso Público Homologado pelo Decreto Municipal nº 125 de dezembro de 2020, os seguintes Candidatos:

I - PROFESSOR

Table with 3 columns: Classificação, N° da Inscrição, Nome. Rows include Janaina Gomes de Menezes, Beatriz Cordeiro Gomes da Silva, Amanda de Lima Viana, Luiza Viçência de Oliveira, Alexandra Pereira da Silva.

Art. 2º Ficam desde já convocados as pessoas acima indicadas para no prazo de 30 (trinta) dias a contar da publicação deste Decreto a apresentarem-se na Sede da Prefeitura Municipal/Secretaria de Administração, localizada na Rua Dr. José Cândido Muricy, nº 216, Centro de Paranapoema - PR, no horário das 13h00 às 16h00, em dias úteis, para efeito de serem empossados no respectivo cargo, mediante a apresentação dos documentos e cumprimento dos demais requisitos/constantes exigidos no item 9 do Edital do Concurso 001/2020 e Legislação Municipal Vigente.

Art. 3º O não comparecimento do Servidor nomeado ou a não apresentação dos documentos e cumprimento dos requisitos exigidos no Artigo anterior, implica automaticamente em nulidade de sua aprovação e nomeação, com perda dos direitos decorrentes.

Art. 4º Os candidatos aprovados, nomeados e empossados, submeter-se-ão ao Regime Jurídico, Estatuto do Servidor Público e demais Legislação Municipal e Regulamento em vigor no Município de Paranapoema - PR, inclusive quanto as atribuições e vencimentos nesta Legislação estabelecida, bem como constante no Anexo I do Edital de Concurso de nº 001/2020.

Art. 5º A denominação, símbolo, classe e nível de vencimentos do presente Cargo Efetivo, estão estabelecidos no Edital de Concurso público, em todo obedecido a Legislação Municipal Vigente.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, AOS 28 DE JANEIRO DE 2022

Sidnei Frazatto - Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE FLÓRIDA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO 2021

Table with columns for months (1/2021 to 12/2021), Total (12 meses), and Inscritas em Restos a Pagar. Rows include Despesa com Pessoal, Pessoal Ativo, and Despesa Líquida com Pessoal.

Table with columns for Valor and % Sobre RCL Ajustada. Rows include Receita Corrente Líquida, Receita Corrente Líquida Ajustada, and Despesa Total com Pessoal.

Table with columns for Valor and % Sobre RCL Ajustada. Rows include Despesa Total com Pessoal - DTP, Limite Máximo, and Limite Prudencial.

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO / 2021

Table with columns for Saldo do Exercício Anterior and Saldo do Exercício de 2021 (Até 1º, 2º, 3º Quad.). Rows include Dívida Consolidada - DC (I), Dívida Móvel, Dívida Contratual, Dívida Líquida, and Dívida Consolidada Líquida - DCL.

Table with columns for Saldo do Exercício Anterior and Saldo do Exercício de 2021 (Até 1º, 2º, 3º Quad.). Rows include Dívida Consolidada - DC (II), Dívida Móvel, Dívida Contratual, Dívida Líquida, and Dívida Consolidada Líquida - DCL.

Table with columns for Saldo do Exercício Anterior and Saldo do Exercício de 2021 (Até 1º, 2º, 3º Quad.). Rows include Dívida Consolidada - DC (III), Dívida Móvel, Dívida Contratual, Dívida Líquida, and Dívida Consolidada Líquida - DCL.

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DAS GARANTIAS E CONTRAGANTIAS DE VALORES ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO / 2021

Table with columns for Saldo do Exercício Anterior and Saldo do Exercício de 2021 (Até 1º, 2º, 3º Quadrimestre). Rows include Total das Garantias Concedidas, Receita Corrente Líquida, and Dívida Definida por Resolução do Senado Federal.

Table with columns for Saldo do Exercício Anterior and Saldo do Exercício de 2021 (Até 1º, 2º, 3º Quadrimestre). Rows include Total das Contragantias Recebidas, Despesas Correntes, and Dívida Definida por Resolução do Senado Federal.

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO 2021/QUADRIMESTRE SETEMBRO-DEZEMBRO

Table with columns for Valor Realizado and % Sobre RCL. Rows include Operações de Crédito, Dívida Definida por Resolução do Senado Federal, and Dívida Definida por Resolução do Senado Federal.

Table with columns for Valor Realizado and % Sobre RCL. Rows include Operações de Crédito, Dívida Definida por Resolução do Senado Federal, and Dívida Definida por Resolução do Senado Federal.

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

Table with columns for Disponibilidade de Caixa Bruta, Obrigações Financeiras, Restos a Pagar, and Restos a Pagar em Exercício. Rows include Total Restos a Pagar em Exercício, Restos a Pagar em Exercício, and Restos a Pagar em Exercício.

Table with columns for Valor and % Sobre RCL Ajustada. Rows include Restos a Pagar em Exercício, Restos a Pagar em Exercício, and Restos a Pagar em Exercício.

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL ATÉ O 3º QUADRIMESTRE DE 2021

Table with columns for Valor and % Sobre RCL Ajustada. Rows include Receita Corrente Líquida, Receita Corrente Líquida Ajustada, Despesa Total com Pessoal, Dívida Consolidada Líquida, and Restos a Pagar em Exercício.

Table with columns for Valor and % Sobre RCL Ajustada. Rows include Restos a Pagar em Exercício, Restos a Pagar em Exercício, and Restos a Pagar em Exercício.

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO 2021/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO

Table with columns for Previsão Inicial, Previsão Atualizada, e Realizações. Rows include Receitas Correntes, Receitas de Capital, Receitas de Investimentos, and Receitas de Transferências.

Table with columns for Previsão Inicial, Previsão Atualizada, e Realizações. Rows include Despesas Correntes, Despesas de Capital, Despesas de Investimentos, and Despesas de Transferências.

Table with columns for Previsão Inicial, Previsão Atualizada, e Realizações. Rows include Saldo em Exercício, Saldo em Exercício, and Saldo em Exercício.

Table with columns for Previsão Inicial, Previsão Atualizada, e Realizações. Rows include Saldo em Exercício, Saldo em Exercício, and Saldo em Exercício.

Table with columns for Previsão Inicial, Previsão Atualizada, e Realizações. Rows include Saldo em Exercício, Saldo em Exercício, and Saldo em Exercício.

Table with columns for Previsão Inicial, Previsão Atualizada, e Realizações. Rows include Saldo em Exercício, Saldo em Exercício, and Saldo em Exercício.

Table with columns for Previsão Inicial, Previsão Atualizada, e Realizações. Rows include Saldo em Exercício, Saldo em Exercício, and Saldo em Exercício.

Table with columns for Previsão Inicial, Previsão Atualizada, e Realizações. Rows include Saldo em Exercício, Saldo em Exercício, and Saldo em Exercício.

Table with columns for Previsão Inicial, Previsão Atualizada, e Realizações. Rows include Saldo em Exercício, Saldo em Exercício, and Saldo em Exercício.

Table with columns for Previsão Inicial, Previsão Atualizada, e Realizações. Rows include Saldo em Exercício, Saldo em Exercício, and Saldo em Exercício.

Table with columns for Previsão Inicial, Previsão Atualizada, e Realizações. Rows include Saldo em Exercício, Saldo em Exercício, and Saldo em Exercício.

Table with columns for Previsão Inicial, Previsão Atualizada, e Realizações. Rows include Saldo em Exercício, Saldo em Exercício, and Saldo em Exercício.

Table with columns for Previsão Inicial, Previsão Atualizada, e Realizações. Rows include Saldo em Exercício, Saldo em Exercício, and Saldo em Exercício.

Table with columns for Previsão Inicial, Previsão Atualizada, e Realizações. Rows include Saldo em Exercício, Saldo em Exercício, and Saldo em Exercício.

Table with columns for Previsão Inicial, Previsão Atualizada, e Realizações. Rows include Saldo em Exercício, Saldo em Exercício, and Saldo em Exercício.

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Table with columns: PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS até o Bimestre, RECEITAS REALIZADAS (% do Bimestre), RECEITAS REALIZADAS (% do Anual). Rows include Receita de Impostos, Receita de Contribuições, Receita de Transferências, etc.

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Rows include Atenção Básica, Assistência Hospitalar e Ambulatorial, etc.

Table with columns: APLICAÇÃO DO VALOR PARA O CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPs, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Rows include Restos a Pagar, Restos a Receber, etc.

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR, Valor Mínimo para aplicação em ASPs, Valor aplicado em exercício, etc. Rows include Empenhos de 2020, Empenhos de 2019, etc.

Table with columns: RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CANCELADOS OU PRESCRITOS, Saldo Inicial, Despesas em Exercício de Referência, Saldo Final. Rows include Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020, etc.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS. Rows include Proventos do União, Proventos dos Estados, etc.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Rows include Atenção Básica, Assistência Hospitalar e Ambulatorial, etc.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Rows include Atenção Básica, Assistência Hospitalar e Ambulatorial, etc.

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS, DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS, RESULTADO PREVIDENCIÁRIO, SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO. Rows include 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095.

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS, DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS, RESULTADO PREVIDENCIÁRIO, SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO. Rows include 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095.

Table with columns: RESTOS A PAGAR POR PROCESSADOS, RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows include Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020, Restos a pagar não cancelados ou prescritos em 2020, etc.

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS, DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS, RESULTADO PREVIDENCIÁRIO, SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO. Rows include 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095.

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Table with columns: PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS até o Bimestre, RECEITAS REALIZADAS (% do Bimestre), RECEITAS REALIZADAS (% do Anual). Rows include Receita de Impostos, Receita de Contribuições, Receita de Transferências, etc.

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Rows include Atenção Básica, Assistência Hospitalar e Ambulatorial, etc.

Table with columns: APLICAÇÃO DO VALOR PARA O CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPs, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Rows include Restos a Pagar, Restos a Receber, etc.

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR, Valor Mínimo para aplicação em ASPs, Valor aplicado em exercício, etc. Rows include Empenhos de 2020, Empenhos de 2019, etc.

Table with columns: RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CANCELADOS OU PRESCRITOS, Saldo Inicial, Despesas em Exercício de Referência, Saldo Final. Rows include Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020, etc.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS. Rows include Proventos do União, Proventos dos Estados, etc.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Rows include Atenção Básica, Assistência Hospitalar e Ambulatorial, etc.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Rows include Atenção Básica, Assistência Hospitalar e Ambulatorial, etc.

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS, DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS, RESULTADO PREVIDENCIÁRIO, SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO. Rows include 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095.

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS, DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS, RESULTADO PREVIDENCIÁRIO, SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO. Rows include 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095.

Table with columns: RESTOS A PAGAR POR PROCESSADOS, RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows include Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020, Restos a pagar não cancelados ou prescritos em 2020, etc.

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS, DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS, RESULTADO PREVIDENCIÁRIO, SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO. Rows include 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095.



MUNICÍPIO DE FLÓRIDA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)

FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO)

DESPESAS COM ASSISTÊNCIA (Por Grupo de Natureza da Despesa)

DESPESAS COM ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE (Por Grupo de Natureza da Despesa)

DESPESAS COM ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE (Por Subfunção)

PERCENTUAL EM RELAÇÃO À RECEITA

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS DE CAPITAL (REGRA DE OURO)

DESPESAS DE CAPITAL

DESPESAS PRIMÁRIAS

DESPESAS PRIMÁRIAS (Até o Quadrimestre 2021)

DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (Até o IV - 2021)

DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (Até o IV - 2021)

DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (Até o IV - 2021)

DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (Até o IV - 2021)

DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (Até o IV - 2021)

DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (Até o IV - 2021)

DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (Até o IV - 2021)

DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (Até o IV - 2021)

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MEDE

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS

RECEITAS RECEBIDAS NO FUNDO NO EXERCÍCIO

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDO (Por Ação de Atuação)

INDICADORES DO FUNDO

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDO (Por Ação de Atuação)

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDO (Por Ação de Atuação)

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDO (Por Ação de Atuação)

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDO (Por Ação de Atuação)

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDO (Por Ação de Atuação)

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDO (Por Ação de Atuação)

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDO (Por Ação de Atuação)



CAMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA PODER LEGISLATIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO/2021 A DEZEMBRO/2021

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

Table with columns for months (1/2021 to 12/2021), Total (Últimos 12 Meses), and Inscritas em Restos a Pagar Não Processados. Rows include Despesa Bruta com Pessoal, Despesa Líquida com Pessoal, and Despesa Total com Pessoal.

Table for APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL. Columns: VALOR, % SOBRE RCL AJUSTADA. Rows: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI), LIMITE MÁXIMO (IX), LIMITE PRUDENCIAL (X), LIMITE LRFM, LIMITE DE ALERTA (XI).

1. Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuam a ser informados neste campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.

Assinaturas: JAHIR DA CUNHA MESSIAS (Controlador Interno), BRUNO CARLOS DOS SANTOS (Presidente da Câmara), OCTAVIO NIOLETTI NETO (Contador)

CAMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA PODER LEGISLATIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL ATÉ O 2º SEMESTRE DE 2021

LRF, Art. 48 - Anexo VI

Table with columns: VALOR, % SOBRE RCL AJUSTADA. Rows: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, DESPESAS COM PESSOAL, DÍVIDA CONSOLIDADA, GARANTIAS DE VALORES, OPERAÇÕES DE CRÉDITO, RESTOS A PAGAR.

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CAMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA, emitido em 28/jan/2022 às 14h e 42m.

Assinaturas: JAHIR DA CUNHA MESSIAS (Controlador Interno), BRUNO CARLOS DOS SANTOS (Presidente da Câmara), OCTAVIO NIOLETTI NETO (Contador)

CAMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA PODER LEGISLATIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO 2021/SEMPRESTRAL JULHO-DEZEMBRO

RGF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

Table with columns: VALOR REALIZADO, VALOR. Rows: OPERAÇÕES DE CRÉDITO, APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES, OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA.

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CAMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA, emitido em 28/jan/2022 às 14h e 41m.

Assinaturas: JAHIR DA CUNHA MESSIAS (Controlador Interno), BRUNO CARLOS DOS SANTOS (Presidente da Câmara), OCTAVIO NIOLETTI NETO (Contador)

Table with columns: VALOR REALIZADO, VALOR. Rows: OPERAÇÕES DE CRÉDITO, APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES, OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA.

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CAMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA, emitido em 28/jan/2022 às 14h e 41m.

Assinaturas: JAHIR DA CUNHA MESSIAS (Controlador Interno), BRUNO CARLOS DOS SANTOS (Presidente da Câmara), OCTAVIO NIOLETTI NETO (Contador)

Table with columns: VALOR REALIZADO, VALOR. Rows: OPERAÇÕES DE CRÉDITO, APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES, OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA.

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CAMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA, emitido em 28/jan/2022 às 14h e 42m.

Assinaturas: JAHIR DA CUNHA MESSIAS (Controlador Interno), BRUNO CARLOS DOS SANTOS (Presidente da Câmara), OCTAVIO NIOLETTI NETO (Contador)



Prefeitura do Município de Mandaguá ESTADO DO PARANÁ

ESTABELECE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2022, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Sr. Maurício Aparecido da Silva, Prefeito Municipal de Mandaguá-PR, no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município e autorização contida na Lei Municipal nº 220921 de 08 de dezembro de 2021.

DECRETA: Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no Orçamento do Município de Mandaguá-PR, no corrente exercício, no valor total de R\$ 365.000,00 (trezentos e sessenta e cinco mil reais), destinado a suplementar as seguintes dotações:

Table with columns: Programa de Trabalho, Elemento, Código Local, Descrição, Fonte, Valor. Lists various budget items and their values.

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito de que trata o presente decreto, serão utilizados os recursos previstos no art. 43, Inciso II e III, da Lei Federal 4.320/64, a saber:

Table with columns: FONTE, DESCRIÇÃO, VALOR. Shows funding sources for the credit.

Table with columns: Programa de Trabalho, Elemento, Código Local, Descrição, Fonte, Valor. Shows cancellation of budget items.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação. Mandaguá-PR, 25 de janeiro de 2022.

Assinatura: Maurício Aparecido da Silva, Prefeito Municipal



CAMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA PODER LEGISLATIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO / 2021

RGF - ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "e" e art. 40, §1º)

Table with columns: SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021. Rows: GARANTIAS CONCEDIDAS, CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS.

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável, emitido em 28/jan/2022 às 14h e 41m.

Assinaturas: JAHIR DA CUNHA MESSIAS (Controlador Interno), BRUNO CARLOS DOS SANTOS (Presidente da Câmara), OCTAVIO NIOLETTI NETO (Contador)



CAMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA PODER LEGISLATIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO / 2021

RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

Table with columns: SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021. Rows: DÍVIDA CONSOLIDADA, OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC.

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável, emitido em 28/jan/2022 às 14h e 39m.

Assinaturas: JAHIR DA CUNHA MESSIAS (Controlador Interno), BRUNO CARLOS DOS SANTOS (Presidente da Câmara), OCTAVIO NIOLETTI NETO (Contador)



CAMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA PODER LEGISLATIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

RGF - ANEXO 5 (LRF, art. 55, inciso II, alínea "a")

Table with columns: IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR REALIZADO. Rows: TOTAL RECURSOS NÃO VINCULADOS (I), TOTAL RECURSOS VINCULADOS (II).

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CAMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA, emitido em 28/jan/2022 às 14h e 42m.

Assinaturas: JAHIR DA CUNHA MESSIAS (Controlador Interno), BRUNO CARLOS DOS SANTOS (Presidente da Câmara), OCTAVIO NIOLETTI NETO (Contador)

ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL

LEI Nº 391/2022 DE 28 DE JANEIRO DE 2022.

SÚMULA: Concede reajuste linear, a título de Revisão Geral Anual de Remuneração e Aumento Real a todos os servidores Públicos Municipais, Ativos, Inativos e Pensionistas, bem como aos Cargos em Comissão, Funções Gratificadas, Progressão Funcional (Tabelas I, II, III, V e VI) e subsídios dos Agentes Políticos, conforme a Lei Municipal nº 356/2021 e 385/2021 e de outras providências;

A CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL - ESTADO DO PARANÁ - APROVOU E EU, MARCOS CÉSAR SUGOIAN, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEQUINTE LEI:

Art. 1º. Fica concedido aos Servidores Públicos Municipais, Ativos e Inativos, em obediência ao Art. 37, inciso X, da Constituição Federal, a Revisão Geral Anual, a partir de 01 de janeiro de 2022, no percentual de 10,06% (dez vírgula zero seis por cento), correspondente à reposição inflacionária medida pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor em 2021 - (INPC/A).

Art. 2º. Além da Revisão Geral Anual, descrita no caput do artigo anterior, fica concedido, ainda, a partir de 01 de janeiro de 2022, a título de aumento real, o reajuste de 2,44% (dois vírgula quarenta e quatro por cento), a todos os indicados no caput do artigo anterior e seus parágrafos.

Art. 3º. O valor da "Cesta Básica", concedida aos servidores públicos Municipais por intermédio da Lei nº 097/2012, posteriormente alterada pela Lei nº 141/2013, passará a ser no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais).

Art. 4º. Em razão da Medida Provisória nº 1.091/2021, da Presidência da República que majorou o salário mínimo nacional a partir de 01 de janeiro de 2022 para o valor de R\$ 1.212,00 (mil duzentos e doze reais), fica autorizada a Divisão de Recursos Humanos e o Departamento de Finanças e Orçamento a procederem os registros necessários para que o vencimento básico do servidor não seja inferior ao salário mínimo nacional.

Art. 5º. Ficam revogadas as Leis Municipais nºs 355/2021; 356/2021 e 385/2021 e demais disposições em contrário.

Art. 6º. As novas Tabelas de Vencimentos, resultantes da aplicação dos reajustes concedidos no Art. 1º e 2º desta Lei, Anexos I, III, V e VI são partes integrantes da presente Lei.

Art. 7º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 01 de janeiro de 2022.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JORGE DUARTE CANTELE, DE CRUZEIRO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, DE 28 DE JANEIRO DE 2022.

LEI Nº 391/2022 DE 28 DE JANEIRO DE 2022 - 12,5% ANEXO TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS COMISSIONADOS

Table with columns: FUNÇÃO DOS CARGOS COMISSIONADOS, VAGAS, SÍMBOLO, VALOR. Rows include CHEFE DE GABINETE, ACESSOR JURÍDICO GERAL, etc.

LEI Nº 391/2022 DE 28 DE JANEIRO DE 2022 - 12,5% ANEXO III TABELA DE VENCIMENTOS DO GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL-GOP

Table with columns: CARGO, GOP VII, GOP VIII, GOP IX, GOP X, GOP XI, GOP XII, GOP XIII, GOP XIV, GOP XV. Rows include MEDICO AUDITOR, DENTISTA, ENFERMEIRA, etc.

Table with columns: CARGO, GOP XVI, GOP XVII, GOP XVIII, GOP XIX, GOP XX, GOP XXI, GOP XXII, GOP XXIII, GOP XXIV, GOP XXV. Rows include DENTISTA LA 30719, ENFERMEIRA, FARMACÉUTICO, etc.

Table with columns: CARGO, GOP XXVI, GOP XXVII, GOP XXVIII, GOP XXIX, GOP XXX, GOP XXXI, GOP XXXII, GOP XXXIII, GOP XXXIV, GOP XXXV. Rows include MEDICO AUDITOR, DENTISTA, ENFERMEIRA, etc.

Table with columns: CARGO, GOP XXXVI, GOP XXXVII, GOP XXXVIII, GOP XXXIX, GOP XL, GOP XLI, GOP XLII, GOP XLIII, GOP XLIV, GOP XLV. Rows include DENTISTA LA 30719, ENFERMEIRA, FARMACÉUTICO, etc.

Table with columns: CARGO, GOP XLVI, GOP XLVII, GOP XLVIII, GOP XLIX, GOP L, GOP LI, GOP LII, GOP LIII, GOP LIV, GOP LV. Rows include DENTISTA LA 30719, ENFERMEIRA, FARMACÉUTICO, etc.

Table with columns: CARGO, GOP XVI, GOP XVII, GOP XVIII, GOP XIX, GOP XX, GOP XXI, GOP XXII, GOP XXIII, GOP XXIV, GOP XXV. Rows include DENTISTA LA 30719, ENFERMEIRA, FARMACÉUTICO, etc.

Table with columns: CARGO, GOP XXVI, GOP XXVII, GOP XXVIII, GOP XXIX, GOP XXX, GOP XXXI, GOP XXXII, GOP XXXIII, GOP XXXIV, GOP XXXV. Rows include TECNICO HIGIENE DENTARIA, TECNICO EM LABORATORIO, etc.

LEI Nº 391/2022 DE 28 DE JANEIRO DE 2022-12,5% ANEXO III - TABELA DE VENCIMENTOS DO GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO-GOA

Table with columns: CARGO, GOA I, GOA II, GOA III, GOA IV, GOA V, GOA VI, GOA VII, GOA VIII, GOA IX, GOA X, GOA XI, GOA XII, GOA XIII, GOA XIV, GOA XV. Rows include OPERADOR DE FAX, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, etc.

Table with columns: CARGO, GOA XVI, GOA XVII, GOA XVIII, GOA XIX, GOA XX, GOA XXI, GOA XXII, GOA XXIII, GOA XXIV, GOA XXV. Rows include OPERADOR DE FAX, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, etc.

Table with columns: CARGO, GOA XXVI, GOA XXVII, GOA XXVIII, GOA XXIX, GOA XXX, GOA XXXI, GOA XXXII, GOA XXXIII, GOA XXXIV, GOA XXXV. Rows include OPERADOR DE FAX, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, etc.

Table with columns: CARGO, GOA XXXVI, GOA XXXVII, GOA XXXVIII, GOA XXXIX, GOA XL, GOA XLI, GOA XLII, GOA XLIII, GOA XLIV, GOA XLV. Rows include OPERADOR DE FAX, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, etc.

Table with columns: CARGO, GOA XLVI, GOA XLVII, GOA XLVIII, GOA XLIX, GOA L, GOA LI, GOA LII, GOA LIII, GOA LIV, GOA LV. Rows include OPERADOR DE FAX, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, etc.

Table with columns: CARGO, GOA XLVI, GOA XLVII, GOA XLVIII, GOA XLIX, GOA L, GOA LI, GOA LII, GOA LIII, GOA LIV, GOA LV. Rows include OPERADOR DE FAX, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, etc.

Table with columns: CARGO, GOA XLVI, GOA XLVII, GOA XLVIII, GOA XLIX, GOA L, GOA LI, GOA LII, GOA LIII, GOA LIV, GOA LV. Rows include OPERADOR DE FAX, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, etc.

Table with columns: CARGO, GOA XLVI, GOA XLVII, GOA XLVIII, GOA XLIX, GOA L, GOA LI, GOA LII, GOA LIII, GOA LIV, GOA LV. Rows include OPERADOR DE FAX, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, etc.

Table with columns: CARGO, GOA XLVI, GOA XLVII, GOA XLVIII, GOA XLIX, GOA L, GOA LI, GOA LII, GOA LIII, GOA LIV, GOA LV. Rows include OPERADOR DE FAX, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, etc.

Table with columns: CARGO, GOA XLVI, GOA XLVII, GOA XLVIII, GOA XLIX, GOA L, GOA LI, GOA LII, GOA LIII, GOA LIV, GOA LV. Rows include OPERADOR DE FAX, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, etc.

MUNICIPIO DE MANDAGUAÇU - PR - PODER LEGISLATIVO CAMARA MUNICIPAL DE MANDAGUAÇU RELATORIO DA GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATORIO DE GESTÃO FISCAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICIPIO DE FLÓRIDA ESTADO DO PARANÁ DECRETO Nº 3.905, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

MUNICIPIO DE FLÓRIDA ESTADO DO PARANÁ DECRETO Nº 1.805, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

MUNICIPIO DE FLÓRIDA ESTADO DO PARANÁ DECRETO Nº 1.805, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

MUNICIPIO DE FLÓRIDA ESTADO DO PARANÁ DECRETO Nº 1.805, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

MUNICIPIO DE FLÓRIDA ESTADO DO PARANÁ DECRETO Nº 1.805, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

MUNICIPIO DE FLÓRIDA ESTADO DO PARANÁ DECRETO Nº 1.805, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

MUNICIPIO DE FLÓRIDA ESTADO DO PARANÁ DECRETO Nº 1.805, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

MUNICIPIO DE FLÓRIDA ESTADO DO PARANÁ DECRETO Nº 1.805, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

MUNICIPIO DE FLÓRIDA ESTADO DO PARANÁ DECRETO Nº 1.805, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

MUNICIPIO DE FLÓRIDA ESTADO DO PARANÁ DECRETO Nº 1.805, DE 24 DE JANEIRO DE 2022.

Prefeitura Municipal de Paranapoema Estado do Paraná CNPJ nº 76.970.391/0001-39 PORTARIA Nº 012/2022

Prefeitura Municipal de Paranapoema Estado do Paraná CNPJ nº 76.970.391/0001-39 PORTARIA Nº 012/2022

Prefeitura Municipal de Paranapoema Estado do Paraná CNPJ nº 76.970.391/0001-39 PORTARIA Nº 012/2022

Prefeitura Municipal de Paranapoema Estado do Paraná CNPJ nº 76.970.391/0001-39 PORTARIA Nº 012/2022

Prefeitura Municipal de Paranapoema Estado do Paraná CNPJ nº 76.970.391/0001-39 PORTARIA Nº 012/2022

Prefeitura Municipal de Paranapoema Estado do Paraná CNPJ nº 76.970.391/0001-39 PORTARIA Nº 012/2022

Prefeitura Municipal de Paranapoema Estado do Paraná CNPJ nº 76.970.391/0001-39 PORTARIA Nº 012/2022

Prefeitura Municipal de Paranapoema Estado do Paraná CNPJ nº 76.970.391/0001-39 PORTARIA Nº 012/2022

Prefeitura Municipal de Paranapoema Estado do Paraná CNPJ nº 76.970.391/0001-39 PORTARIA Nº 012/2022

Prefeitura Municipal de Paranapoema Estado do Paraná CNPJ nº 76.970.391/0001-39 PORTARIA Nº 012/2022

Prefeitura Municipal de Paranapoema Estado do Paraná CNPJ nº 76.970.391/0001-39 PORTARIA Nº 012/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 05/2022.

SÚMULA: "Regulamenta assuntos relacionados a atividades da Magistério nas Escolas do Município de Santo Inácio - PR e dá outras providências".

A Prefeita de Santo Inácio, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 56 da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o disposto na Lei 1.023/2011 - Estatuto e Plano de Cargos, Carreira e Remuneração da Magistério Público Municipal de Santo Inácio;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar as atividades docentes e suas responsabilidades na busca de um melhor resultado na educação,

DECRETA:

Art. 1º - O "Professor Auxiliar" deverá assumir a regência da sala de aula por um prazo de até 15 (quinze) dias nas faltas e afastamentos do Professor Regente.

Parágrafo único: Quando o afastamento do professor regente for superior a 15 (quinze) dias, a direção escolar juntamente com a Secretaria de Educação designará novo professor regente para aquela sala de aula.

Art. 2º - Em caso de ausência ao trabalho para tratamento de saúde deverá ser apresentado atestado médico no prazo improrrogável de até 02 (dois) dias, a contar do retorno, juntamente com o requerimento de abono de falta.

Parágrafo único: No caso de exame e consultas pré-agendadas, o professor deverá comunicar a sua chefia com até dois dias de antecedência para fins de providenciar a substituição do mesmo, sendo vedado o encaminhamento de um professor substituído pelo professor faltante.

Art. 3º - Não serão atribuídas aulas extraordinárias e/ou jornada suplementar aos professores efetivos que apresentem 5% (cinco por cento) ou mais de faltas injustificadas no cômputo geral de suas aulas e/ou funções no ano anterior.

Das Aulas do Projeto Contra Turno

Art. 4º - O professor que assumir as aulas do Projeto contra turno, deverá também acompanhar seus alunos em outras oficinas ofertadas, exceto no dia de suas 04 horas atividades semanais a ele destinadas.

Art. 5º - O professor responsável pelas aulas do Projeto deverá ministrar toda a grade de atividades propostas e ofertada pela escola/apóio pedagógico, artes, literatura, jogos de raciocínio entre outras) fazendo o registro dos conteúdos (LRCOM) para acompanhamento da equipe pedagógica.

Art. 6º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, Santo Inácio 28 de Janeiro de 2022.

GENY VIOLATTO Prefeita de Santo Inácio

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAI ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 000071/22

ESTABELECE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2021.

A PREFEITA MUNICIPAL DE FLORAI NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS NA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE FLORAI E AUTORIZADA CONFORME A LEI MUNICIPAL Nº 00157/21 DE 7 DE DEZEMBRO DE 2021.

DECRETA

Art. 1º - Fica estabelecida a abertura no corrente exercício de um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 200.000,00 destinado a reforçar as seguintes dotações orçamentárias:

Table with columns: Código, Descrição, Valor. Includes items like DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, DIVISÃO DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO, etc.

Art. 2º - Fica alterada a abertura do PPA e da LDO, a fim de compatibilizar a despesa objeto deste Decreto.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 26 de Janeiro de 2022. EDNA DE L. CARPINÉ CONTIN Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAI ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 070/22

ESTABELECE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2022.

A SRA. EDNA DE L. CARPINÉ CONTIN, PREFEITA MUNICIPAL DE FLORAI, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, EM ESPECIAL A LEI MUNICIPAL Nº 1577/2021:

DECRETA

Art. 1º - Fica estabelecida a abertura de um Crédito Adicional Suplementar, no orçamento do exercício corrente, destinado a reforçar as seguintes dotações:

Table with columns: Código, Descrição, Valor. Includes items like DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, etc.

Art. 2º - Como recurso para cobertura do crédito de que trata o artigo anterior deverá ser utilizado o previsto no art. 43 da Lei 4320/64, cf. segue:

Table with columns: Descrição, Valor. Includes items like Renda de Investimento na Renda de Serviços Públicos de Saúde, etc.

Art. 3º - Fica alterados os anexos do PPA e da LDO, a fim de compatibilizar a despesa objeto deste decreto.

Art. 4º - Fica alterada a PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA do exerc. atual, cf. disposições do exercício descrito no art. 2º.

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 26 de Janeiro de 2022. EDNA DE L. CARPINÉ CONTIN Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ Estado do Paraná

DECRETO 011/2022

Súmula: Prazo de Vencimentos do Alvará de Funcionamento e Taxa de Vigilância Sanitária e ISSQN referente ao ano de 2022, e dá outras providências;

O Prefeito Municipal de Itaguajé, Estado do Paraná, o Sr. CRISÓGONO NOLETO E SILVA JÚNIOR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e Considerando a Lei Municipal nº 906/2014(código Tributário Municipal);

DECRETA:

Art. 1º - O prazo Recolhimento do Alvará de Funcionamento e Taxa de Vigilância Sanitária e ISSQN, dos estabelecimentos Comerciais do Município de Itaguajé, Estado do Paraná, referente ao ano de 2022;

Parágrafo único -Pagamentos até 15/03/2022, único Integral;

Art. 2º - Os Contribuintes que optarem pelo parcelamento poderão pagar as taxas de funcionamento, vigilância Sanitária e ISSQN, referente ao ano de 2022, em até 04(quatro) parcelas nos seguintes vencimentos:

1ª parcela com vencimento em.....15/03/2022

2ª parcela com vencimento em.....14/04/2022

3ª parcela com vencimento em.....16/05/2022

4ª parcela com vencimento em.....15/06/2022

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaguajé Em 27 de Janeiro de 2022.

CRISÓGONO NOLETO E SILVA JÚNIOR PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR ESTADO DO PARANÁ

LEI Nº 1222/2022.

LATA: 29 de janeiro de 2022.

SÚMULA: CONCEDE RECOMPOSIÇÃO DOS VENCIMENTOS AOS SERVIDORES DOS CARGOS EFETIVOS E COMISSIONADOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE UNIFLOR - ESTADO DO PARANÁ, ANTECIPADA A DATA BASE ESTIPULADA PAR- REVISÃO GERAL NO ART. 63, § 2º DA LEI MUNICIPAL Nº 1001/2011 (ESTATUTO DO SERVIDOR PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE UNIFLOR) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AUTORIA: Poder Legislativo Municipal.

Eu, JOSÉ BASSI NETO, Prefeito do Município de Uniflor, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo §1º, do Art. 58, combinado com o inciso IV, do Art. 72, ambos da Lei Orgânica Municipal;

FIZ AÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE UNIFLOR APROVOU, E EU, PREFEITO, SANCIONO A SEGUINTE:

LEI

Art. 1º) Fica concedido a título de recomposição salarial, aos servidores dos Cargos Efetivos e Comissionados do Poder Legislativo Municipal de Uniflor, Estado do Paraná, a partir de 1º de janeiro de 2022, o percentual de 16,00%(dezesseis por cento) sobre os seus vencimentos, por força da Lei Municipal Nº 1.220/2022, de 7 de janeiro de 2022, do Poder Executivo Municipal, antecipando a data base estipulada para revisão geral no Art. 63, § 2º da Lei Municipal Nº 1001/2011 (Estatuto do Servidor Público do Município de Uniflor).

Art. 2º) O disposto no Art. 1º, em relação ao percentual concedido, está em conformidade com o mesmo percentual concedido pelo Poder Executivo Municipal - à seus servidores, relativos aos índices de 16,00% (dezesseis por cento). As demais decorrentes da presente Lei advirão do Orçamento Geral da Câmara Municipal de Uniflor para o Exercício de 2022.

Art. 3º) Fica estabelecido que nenhum servidor ocupante de cargo de provimento efetivo e comissionado do Poder Legislativo Municipal de Uniflor-PR, poderá perceber vencimento inferior ao salário mínimo nacional, conforme estabelece a Constituição Federal em seu Art. 7º, IV e Art. 39, § 3º.

Art. 4º) Os vencimentos dos Cargos de Provimento Efetivo e em Comissão do quadro de Pessoal do Poder Legislativo de Uniflor ficam fixados em conformidade com o valores estabelecidos nas Tabelas de Vencimentos constantes no Anexo I, parte integrante desta Lei.

Art. 5º) Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Uniflor - Paraná, 29 de janeiro de 2022.

JOSÉ BASSI NETO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 04/2022 REFERÊNCIA: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2022 CONTRATADO: HOSPITAL E MATERNIDADE SÃO LOURENÇO LTDA. OBJETO: Contratação de 01 médico clínico geral para atendimento no Posto de Saúde Jardim das Flores, nos dias 25, 26, 27 e 28 de Janeiro de 2022, das 13horas às 17horas, visando cobrir as férias de servidor público municipal.

TOTAL DE HORAS: 16 (dezesseis) horas VALOR HORA: R\$ 100,00 (cem reais); TOTAL GERAL: R\$ 1.600,00 (Um mil e seiscentos reais)

Table with columns: Código, Descrição, Valor. Includes items like 10.06.10.301.0011.2.101 MANTER OS SERVIÇOS GERAIS DE ATENDIMENTO A SAÚDE

VIGÊNCIA: 04 (quatro) dias, a partir de 25 de janeiro de 2022 a 28 de janeiro de 2022. FORO: Comarca de Mandaguçu - Estado do Paraná DATA: 24/01/2022

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUAÇU ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 008/2022

O SENHOR FABRÍCIO CESAR MARTELOZZI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, ATENDENDO O DISPOSTO NO ART. 17 DA LEI Nº 2178/2021 DE 1º DE ABRIL DE 2021 - DISPOE SOBRE A INSTITUIÇÃO, CONCESSÃO E PAGAMENTO DE DIÁRIAS AOS VEREADORES E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. - E CONFORME ART. 2º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 7984/2022 DE 14 DE JANEIRO DE 2022,

RESOLVE:

Art. 1º Fica fixado em R\$ 394,44 (trezentos e noventa e quatro reais e quarenta e quatro centavos) o valor da diária a ser concedida aos vereadores e servidores da Câmara Municipal de Mandaguçu, para o custeio de despesas de viagem para fora do Município para fazer face às despesas com alimentação, hospedagem e locomoção urbana, no exercício de 2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE Mandaguçu, 26 de janeiro de 2022.

Fabrizio Cesar Martellozzi PRESIDENTE

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUAÇU ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 009/2022

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

RESOLVE:

CONCEDER férias regulamentares de 20 (vinte) dias ao Servidor José Adirson Gianotto Nascimento, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Agente Administrativo da Câmara Municipal de Mandaguçu, correspondentes ao período aquisitivo de 17/10/2020 a 17/10/2021, a partir de 03 de fevereiro de 2022, ficando convertido em abono pecuniário, 10 (dez) dias de suas férias regulamentares, conforme requerimento do servidor, apresentado e deferido.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE Mandaguçu, 28 de janeiro de 2022.

Fabrizio Cesar Martellozzi PRESIDENTE

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E ESPORTES DE UNIFLOR ESTADO DO PARANÁ

Portaria nº14/2022.

Súmula: Substituir membros do Conselho Escolar da Escola Municipal Menino Jesus - Educação Infantil e Ensino Fundamental.

O Senhor José Bassi Neto, Prefeito Municipal, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II e V do Art.72, e pela ALÍNEA I, inciso II, do Art.º 92, ambos da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE

Art. 1º- Substituir - O membro do Conselho Escolar da Escola Municipal Menino Jesus, que está com mandato em vigor desde 11/11/2020, e foram nomeados através da portaria nº 224/2020. Tendo em vista que a representante do segmento em questão não representa mais a Instituição de Ensino, sendo assim se faz necessário que seja substituído.

I. Diretora da Escola Municipal Menino Jesus. Analu Bernadete Grandizoli Zaninelli RG: 5.426.297 - 3 e do CPF: 029.382.739 - 75

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Uniflor, Estado Paraná, 27 de Janeiro de 2022.

José Bassi Neto Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 004/2022

Súmula: Abre um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento em vigor, autorizado pela Lei Municipal nº 1282/2021 e dá outras providências.

A PREFEITA DE SANTO INACIO - ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES AUTORIZADAS POR LEI:

DECRETA

Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município, Lei nº 1282/2021 - LOA/2022, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 17.358,00 (Dezesseite Mil, Trezentos e Cinquenta e Oito Reais), conforme autoriza a Lei Municipal nº 1282/2021, para a suplementação das seguintes dotações do orçamento em vigor, assim discriminadas:

Table with columns: Código, Descrição, Valor. Includes items like DEPARTAMENTO DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE, DIVISÃO DE ENSINO, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Art. 2º - Para dar cobertura ao presente Crédito Adicional Suplementar, serão utilizados os seguintes recursos provenientes do Superávit Financeiro do Exercício de 2021, na forma do artigo 43, inciso I da Lei 4320/64, e Artigo 4º, inciso IV da Lei 1282/2021 (Lei Orçamentária 2022), para a fonte de recurso especificada a seguir

Table with columns: Fonte, Descrição, Valor. Includes items like Salário-Educação

Artigo 3º - Fica alterada a Programação Financeira e o Cronograma Mensal de Desembolso do Exercício Financeiro do 2022, na respectiva fonte de recurso e valor citado a seguir:

Table with columns: Fonte, Descrição, Valor. Includes items like Salário-Educação

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor no ato de sua publicação, com efeitos a partir da data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário. Gabinete da Prefeita, Santo Inácio, 24 de janeiro de 2022.

GENY VIOLATTO Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº16/2022.

SÚMULA: Nomeia Comissão Permanente de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis do Município de Santo Inácio.

A Prefeita de Santo Inácio, Estado do Paraná, Sra. Geny Violatto, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º - Ficam nomeados para compor a Comissão Permanente de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis, os servidores adiante nominados:

Presidente - ITAMAR RIBEIRO FERNANDES Membro - WILSON ALVES DE ALCANTARA JUNIOR Membro - RAFAEL EDSON LEITE

Art. 2º - Esta comissão de avaliação tem por objetivo, avaliar os bens móveis e imóveis pertencentes ao Município ou de propriedade de terceiros, para fins de tributação, alienação, aquisição, locação, desapropriação, dação em pagamento, dentre outros atributos do gênero inerentes à Fazenda Pública Municipal.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário. Santo Inácio, 28 de Janeiro de 2022.

GENY VIOLATTO Prefeita de Santo Inácio

SERVICO AUTONOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO - SAMAE CONVENIADO COM A F. N. S. - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAUDE

EXTRATO TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 052019

CONTRATANTE: SAMAE SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAÍ

CONTRATADO: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ (CISPAR)

OBJETO: Estabelecimento de obrigações entre o contratante e o contratado para que este exerça, em proveito e em nome da contratante, e conforme a colaboração e diretrizes definidas por este, as atividades de regulação dos serviços de saneamento de abastecimento de água e esgoto no âmbito da área do Município de São Jorge do Ivaí.

VALOR: Total do Contrato R\$ 13.068,00 (Treze Mil e Sessenta e Oito Reais) VALOR: Mensal: R\$ 1.089,00 (Hum Mil e Oitenta e Nove Reais).

Fundamentação Legal: Cláusula 4ª, do Inciso 5º do Contrato Artigo 40, XI e Art. 55, III e Art. 65, II, Alínea d Todos da Lei 8.696/93..

Vigência do Contrato: 12 (Doze) meses.

São Jorge do Ivaí 14 de Janeiro de 2022.

VALDOMIRO MARQUES DA COSTA DIRETOR DO SAMAE

CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social

RESOLUÇÃO Nº 001/2022

Súmula: APROVAR a execução dos recursos recebidos Fundo a Fundo do Demonstrativo Físico e Financeiro/SUASWEB do ano de 2020 do Município de Itaguajé - PR.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei municipal nº 901/2014 alterada para Lei 984/2017 de 25 de maio de 2018, CONSIDERANDO a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) nº 8742, de 07 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social; CONSIDERANDO a Resolução do CNAS Nº 145/2004 que aprova a Política Nacional de Assistência - SUAS, processo de reestruturação orgânica da política pública de assistência social, os enfrentamento das grandes e crescentes demandas sociais; e a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais Resolução CNAS nº109 de 11 de novembro de 2009. CONSIDERANDO, reunião realizada em 25 de janeiro de 2022.

RESOLVE: Art.1º - Aprovar a execução dos recursos recebidos Fundo a Fundo do Demonstrativo Físico e Financeiro/SUASWEB do ano de 2020 do Município de Itaguajé - PR. Art.2 Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itaguajé 26 de Janeiro de 2022.

Aparecido Severino da Silva Presidente do CMAS

Relatório de Gestão Fiscal - Demonstrativo da Despesa com Pessoal. Tabela com 13 colunas de meses (Jan 2021 a Dez 2021) e 2 colunas de totais. Inclui subcategorias como Despesa Bruta com Pessoal, Despesas Não Compensadas, e Despesa Líquida.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS
CNPJ Nº 78.092.293/0001-71
Rua Governador Munhoz da Rocha, 215 - Fone/Fax (44) 33131375-www.santaines.pr.gov.br

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Nº 03/2022
O Município De Santa Inês, através do seu Pregoeiro, torna Público para conhecimento dos interessados, que realizará no dia 14 de Fevereiro, às 14h00min no endereço, Rua Governador Munhoz da Rocha, 215, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação Nº 03/2022, na modalidade Pregão Presencial.

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço supra citado.
Objeto da Licitação:
Registro de preços objetivando a compra de equipamento de ar condicionado para a Prefeitura Municipal de Santa Inês - PR.

Santa Inês, 28 de janeiro de 2.022.
JOÃO CANDIDO CARVALHO
PREGOEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS
CNPJ Nº 78.092.293/0001-71
Rua Governador Munhoz da Rocha, 215 - Fone/Fax (44) 33131375-www.santaines.pr.gov.br
CEP: 86.660-000 - SANTA INÊS - PR

AVISO DE PRORROGAÇÃO
O Pregoeiro do Município de Santa Inês -PR, Sr. João Candido Carvalho, comunica aos interessados no Edital de Pregão Presencial Nº 01/2022 que será prorrogada a data de abertura do processo, para possíveis correções das especificações dos itens do Edital.

Portanto a seção de abertura que seria no dia 31 de Janeiro de 2.022 passa a ser dia 11 de fevereiro de 2.022, no mesmo local, às 09h00min.
Santa Inês, 28 de janeiro de 2.022.
JOÃO CANDIDO CARVALHO
PREGOEIRO

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 2/2022
DATA: 26/01/2022
PROTÓCOLO: /
PROCESSO: 6
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS
CONTRATADO(A): EDSON ROMITO 61684780991
OBJETO: SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA EM VEÍCULOS DA FROTA DO MUNICÍPIO.

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 3/2022
DATA: 26/01/2022
PROTÓCOLO: /
PROCESSO: 7
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS
CONTRATADO(A): MHP GUEDES
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E REMANEJAMENTO DE EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO EM PREDIOS PÚBLICOS DE DIVERSAS MARCAS.

TERMO DE INEXIGIBILIDADE E LICITAÇÃO 1/2022
DATA: 26/01/2022
PROTÓCOLO: /
PROCESSO: 4
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS
CONTRATADO(A): ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXC. DE ITAGUAJÉ
OBJETO: ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA INTELLECTUAL E MÚLTIPLA A FIM DE POSSIBILITAR AOS MEMBROS UMA MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA.

TERMO DE INEXIGIBILIDADE E LICITAÇÃO 2/2022
DATA: 23/01/2022
PROTÓCOLO: /
PROCESSO: 5
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS
CONTRATADO(A): ASSOCIACAO CASAL DE COLORADO
OBJETO: DESENVOLVIMENTO DE UMA AÇÃO CONJUNTA ENTRE ENTIDADE, DESTINADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACOELHIMENTO ATENDENDO CRIANÇAS E ADOLESCENTE DE AMBOS OS SEXOS, QUE SE ENCONTRA EM SITUAÇÃO DE ABANDONO OU RISCO SOCIAL E PESSOAL.

EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO
Termo de aditivo nº6 Termo do contrato nº.12/2018, objetivando a Contratação de serviços de eletrocardiograma com transmissão digital por email com fornecimento em regime de comodato de aparelho de eletrocardiograma digital ecg com registro na Anvisa para utilização na unidade básica de saúde no município de Santa Inês, Pr. decorrente de Pregão nº 50/2018, que entre si celebraram PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS e a CALL ECG SERV DE TELEMEDICINA S/C LTDA inscrita no CNPJ sob nº. 04.071.210/0001-21.

EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO
Termo de aditivo nº7 Termo do contrato nº.12/2018, objetivando a Contratação de serviços de eletrocardiograma com transmissão digital por email com fornecimento em regime de comodato de aparelho de eletrocardiograma digital ecg com registro na Anvisa para utilização na unidade básica de saúde no município de Santa Inês, Pr. decorrente de Pregão nº 50/2018, que entre si celebraram PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS e a CALL ECG SERV DE TELEMEDICINA S/C LTDA inscrita no CNPJ sob nº. 04.071.210/0001-21.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS
Estado do Paraná
Exercício: 2022
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO
Termo de aditivo nº2 Termo do contrato nº.2/2020, objetivando a Locação de gerador de 260/KVA a diesel para eventos e festividades no município.. decorrente de Dispensa nº 2/2020, que entre si celebraram PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS e a ELENILSO RODRIGUES DA SILVA-ME inscrita no CNPJ sob nº. 69.310.282/0001-20.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS
Estado do Paraná
Exercício: 2022
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO
Termo de aditivo nº3 Termo do contrato nº.4/2020, objetivando a REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.. decorrente de Pregão nº 36/2019, que entre si celebraram PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS e a JOYCE CAROLINE DA CONCEIÇÃO CONFECÇÕES-EPP inscrita no CNPJ sob nº. 11.604.458/0001-76.

Câmara Municipal de Flórida
ESTADO DO PARANÁ
Rua São Pedro, 613, Centro, CEP 86780-000
(44) 3257-1144 - fax (44) 3257-1144
www.cmflorida.pr.gov.br
RESOLUÇÃO Nº 005/2022
Institui os membros das Comissões Permanentes desta Casa de Leis, nos termos dos artigos 41 e seguintes do Regimento Interno.

ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
GESTÃO 2021/2024 - "Cruzeiro do Sul com mais Amor"
LEI Nº 392/2022 DE 28 JANEIRO DE 2022
SÚMULA: Institui o Feriado Municipal de Corpus Christi, na data de sua incidência anual, na data designada para sua comemoração no Calendário Geral, e dá outras providências.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR
ESTADO DO PARANÁ
C.N.P.J. 78.279.970/0001-42
PORTARIA Nº. 013/2022
O Senhor JOSÉ BASSI NETO, Prefeito Municipal de Uniflor, usando das atribuições que lhe são conferidas pelos incisos II e XVII, do artigo 72, e, pela alínea "c", do inciso II, do Artigo 92, ambos da Lei Orgânica deste Município.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR
ESTADO DO PARANÁ
C.N.P.J. 78.279.970/0001-42
PORTARIA Nº. 013/2022
O Senhor JOSÉ BASSI NETO, Prefeito Municipal de Uniflor, usando das atribuições que lhe são conferidas pelos incisos II e XVII, do artigo 72, e, pela alínea "c", do inciso II, do Artigo 92, ambos da Lei Orgânica deste Município.



www.colorado.pr.gov.br
Avenida Brasil, 1230 - Centro - CEP: 85.690-000
(41) 3521-1200

DECRETO Nº 27/2022

Regulamenta o inciso IV do Art. 77 da Lei Ordinária nº 2.071/2003 (Código de Obras), alterada pela Lei nº 2840/2019, as normas e regras que serão instituídas para a aplicação das Medidas Compensatórias no âmbito da administração pública municipal de Colorado.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das suas atribuições legais, D E C R E T A:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - Fica regulamentado conforme previsão legal contida no inciso IV do Art. 77 da Lei Ordinária nº 2071/2003 (Código de Obras) alterada pela Lei nº 2840/2019, as normas e regras que serão instituídas para a aplicação das Medidas Compensatórias no âmbito da administração pública municipal de Colorado.

Art. 2º - As Medidas Compensatórias são modalidades de sanções aplicadas às infrações ocorridas nas construções de edificações, alternativas à demolição, e que tem por finalidade a regularização das construções já edificadas e estas tenham infringido parâmetros disciplinados pela Lei de Uso e Ocupação do Solo, quais sejam:

- I - Recuos frontal, lateral e dos fundos;
II - Taxa máxima de ocupação permitida para o zoneamento;
III - Coeficiente de aproveitamento;
IV - Terceiro pavimento.

§ 1º - Fica vedada a regularização por meio de Medida Compensatória às construções já edificadas, cujos parâmetros urbanísticos impliquem no aumento do potencial construtivo do lote, ou que não respeite o embasamento estabelecido pela Lei Ordinária nº 2090/2004, excetuando-se aquelas construções já edificadas que comprovadamente tenham sido executadas e finalizadas anteriormente à data de publicação deste Decreto.

§ 2º - Consideram-se executadas e finalizadas aquelas construções já edificadas que estejam em condições de moradia e habitabilidade, ou seja, com esquadrias instaladas e com fechamento em material adequado conforme o tipo (porta ou janela), com reboco e cobertura finalizados, instalação elétrica, hidráulica entre outros.

Art. 3º - A aplicação das Medidas Compensatórias se dará por meio de Processo de Regularização e pagamento de contrapartida ao Município de acordo com os cálculos disciplinados por este Decreto.

Art. 4º - Para a aplicação de Medidas Compensatórias, o munícipe/requerente deverá comprovar documentalmente seja por meio de laudo de vistoria realizada "in loco" por um agente de fiscalização ou imagem de satélite que a construção edificada se encontra nas condições estabelecidas por este Decreto em seu Art. 2º e parágrafos.

Art. 5º - Não são passíveis de regularização, as construções edificadas que tenham sido executadas:

- I - Em área de risco;
II - Em áreas de preservação permanente;
III - Em áreas "non aedificandi" (não edificáveis);
IV - Dentro das faixas de domínio das rodovias estaduais, ruas e avenidas;
V - Em área "sub iudice", que estejam em ações relacionadas à execução de obras irregulares, quando esta Municipalidade for parte;
VI - Em áreas atingidas por melhoramentos viários previstos em lei, por meio de diretrizes viárias, ou já declaradas de utilidade pública;

CAPÍTULO II

DO PROCEDIMENTO DE REGULARIZAÇÃO E APLICAÇÃO DAS MEDIDAS COMPENSATÓRIAS

Art. 6º - O Processo de aplicação das Medidas Compensatórias deverá tramitar através do Processo de Regularização de Edificação Existente, e serão observadas as seguintes etapas:

I - DO PROCEDIMENTO:

a) Quando recepcionado pela Secretaria Municipal de Obras requerimento para Regularização de Projeto em primeira análise, e este sendo analisado pelo Servidor designado da Secretaria que a construção edificada não atende aos parâmetros disciplinados na lei e contidos no Art. 2º, e ainda, esgotada a possibilidade de proceder a demolição da edificação, o presente requerimento será indeferido pelo setor competente, que comunicará ao requerente/munícipe da necessidade de serem adotadas Medidas Compensatórias, inclusive, solicitará seja realizado bem como, anexada nota na prancha de que o referido imóvel fará uso das indicadas Medidas Compensatórias.

b) Após a primeira análise, o requerente/munícipe deverá protocolar junto a Secretaria Municipal de Obras novo requerimento com a solicitação de uso das Medidas Compensatórias, especificando a área a ser regularizada com todos os documentos, quais sejam: identificação/ endereço do imóvel a regularizar e do proprietário com seus possíveis contatos, telefone fixo, celular e e-mail, plotagem dos projetos necessários à análise da solicitação, prancha do imóvel com nota informativa de que o referido cadastro faz uso de Medida Compensatória.

c) Em sendo insuficientes os documentos apresentados, os documentos complementares poderão ser solicitados por meio pessoal ou correspondência AR;

d) O processo será encaminhado ao Setor de Engenharia fim de que sejam calculados pelo técnico, qual o valor da contrapartida para que se promova a assinatura da minuta de acordo entre requerente/munícipe e esta municipalidade;

e) Firmado o acordo e sendo comprovado o recolhimento da guia emitida pelo Município, quer seja, da quitação total ou da primeira parcela caso o requerente/munícipe opte pelo pagamento de forma parcelada, os respectivos documentos deverão ser anexados ao procedimento;

Parágrafo Único - Em sendo cumprido todos os requisitos constantes das alíneas deste artigo, o processo será deferido.

Art. 7º - Lotes que não possuam edificações existentes aprovadas, deverão incluir 100% (cem por cento) das áreas a regularizar no processo de que trata este decreto, e de acordo com a Lei Ordinária nº 2071/2003 devendo ser contabilizado para efeito de regularização por meio de Medida Compensatória apenas a área edificada existente que ultrapassa os parâmetros descritos nos itens I e II do artigo 8º, ou seja, a área que de fato infringe a Lei de Uso e Ocupação do Solo.

CAPÍTULO III

DO CÁLCULO DA MEDIDA COMPENSATÓRIA

Art. 8º - Os valores para aplicação da Medida Compensatória serão calculados da seguinte maneira:

I - Para as regularizações cujas infrações estejam relacionadas a ocupação nos recuos frontal, lateral e de fundos e/ou que excedam a taxa máxima de ocupação permitida prevista para o zoneamento, será aplicada a seguinte fórmula:

Vmc = VM2 x AR x 1,0 para edificações de uso exclusivamente residencial

Vmc = VM2 x AR x 2,0 para edificações de uso não residencial

Sendo:

Vmc = Valor a ser pago na medida compensatória em R\$ (reais)

VM2 = Valor do Metro Quadrado referente a tabela de Valor do Metro Quadrado atualizado pelo Decreto 004/2022 e estabelecido na Lei 2582/2013.

AR = Área a regularizar, ou seja, a área que excede a aprovada ou regular, de modo que sob a área não aprovada e que não infrinjam parâmetros de legislação vigente não deve ser incidido pagamento de Medida Compensatória (m²).

II - Para as regularizações cujas infrações estejam relacionadas à extrapolação do coeficiente de aproveitamento e/ou altura máxima da edificação, o valor da medida compensatória consistirá na aplicação do valor estipulado, observando-se no caso de haver aumento no coeficiente de aproveitamento, o valor da Medida Compensatória será calculado através da seguinte fórmula:

Vc = 4 (At x AC x Vt) / C

Sendo:

Vc = Valor de outorga sobre coeficiente em R\$ (reais)

At = Área do terreno ou da fração ideal (m²)

AC = Coeficiente a ser acrescido

Vt = Valor do metro quadrado do lote utilizado como base de cálculo do IPTU (R\$/m²) tabela de Valor do Metro Quadrado atualizado pelo Decreto 004/2022 e estabelecido na Lei 2582/2013

C = Coeficiente máximo de aproveitamento para a zona a que pertence.

Parágrafo único - O cálculo para pagamento de Medida Compensatória será aplicado para cada um dos parâmetros urbanísticos indicados no art. 2º deste Decreto, ou seja, para a edificação que tenha infringido um ou mais parâmetro distinto, deverá ser calculado valor específico para cada infração.

Art. 9º - Para efeito do cálculo de Medida Compensatória descrita no art. 8º do presente decreto, serão considerados os padrões das edificações conforme disposto na Tabela I e II (parâmetros constam nos Anexos I e II da Lei Ordinária 2.582/2013).

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 10 - A regularização por meio das Medidas Compensatórias será admitida uma única vez, para cada cadastro imobiliário.

Art. 11 - A regularização por meio de Medida Compensatória deverá após seu deferimento ser registrada junto ao Cadastro Imobiliário do referido imóvel.

Art. 12 - O Setor de Tributação Municipal será competente para definir a forma de pagamento sendo caso o requerente opte pelo pagamento por meio de parcelamento este estará limitado a no máximo 12 (doze) parcelas que serão atualizados de acordo com os índices oficiais.

Art. 13 - Durante o trâmite do Processo de regularização de edificação existente até a emissão de Certidão de Conclusão da Edificação, as irregularidades objeto das Medidas Compensatórias não poderão ser objeto de notificação pela fiscalização do Município.

Art. 14 - Aqueles que não requererem regularização com benefício de Medida Compensatória, não demolirem ou não adequarem suas edificações aos parâmetros de legislação vigente, não poderão ser beneficiados por incentivos fiscais ou tributários de qualquer natureza.

Art. 15 - Para fazer jus às Medidas Compensatórias de que trata este Decreto, o proprietário das edificações em situação irregular terá o prazo de 02 (dois) anos a partir da publicação deste Decreto.

Art. 16 - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 17 - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 26 de janeiro de 2022.

Marcos José Cordeiro de Mello
Prefeito



ESTADO DO PARANÁ - PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
Gabinete do Prefeito
GESTÃO 2021-2024 - "Cruzeiro do Sul com mais amor"

DECRETO Nº 006/2022 DE 25 DE JANEIRO DE 2022

SÚMULA: Altera os incisos II e III do § 1º, Art. 1º do Decreto Municipal nº 946/2018 de 12 de Julho de 2018, que dispõe sobre o reembolso de despesas com alimentação aos servidores da Administração Pública do Município de Cruzzeiro do Sul, e dá outras providências.

MARCOS CÉSAR SUGIGAN, Prefeito Municipal de Cruzzeiro do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e,

DECRETA

Art. 1º - Os incisos II e III do § 1º, Art. 1º do Decreto Municipal nº 946/2018 de 12 de Julho de 2018, passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º. (...)
(...)

II. O almoço terá o limite de reembolso de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais).

III. O jantar terá o limite de reembolso de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais).

(...)

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JORGE DUARTE CANTELLE, DE CRUZEIRO DO SUL - ESTADO DO PARANÁ, 25 DE JANEIRO DE 2022.

Marcos César Sugigan
- PREFEITO MUNICIPAL -



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CRUZEIRO DO SUL - PR CMDCA

CNPJ: 22.401.716/0001-33

"As crianças, quando bem cuidadas, são uma semente de paz e esperança"

RESOLUÇÃO Nº 001/2022 DE 12 DE JANEIRO DE 2022

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA de Cruzzeiro do Sul - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições contidas na Lei Municipal nº 004/2000 de 09 de Junho de 2000 e,

CONSIDERANDO, a conclusão do Processo Administrativo nº 001/2021, instituído através da Portaria nº 001/2021 do CMDCA;

CONSIDERANDO que em reunião extraordinária dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, realizada em 12 de Janeiro de 2022, foi apresentado o relatório circunstanciado pela Comissão Especial indicada para apuração da denúncia contra os Conselheiros Tutelares Carlos Alberto Biaggio, Vilma de Oliveira Ferreira e Claudia Helena dos Santos Menezes;

CONSIDERANDO que o plenário do CMDCA aprovou por unanimidade o referido relatório, concluindo-se então que os Conselheiros cometeram as infrações tipificadas nos artigos 3º, incisos II e III e art. 42, inciso III e V, todos da Lei nº 201/2015;

RESOLVE:

Art. 1º.-Exonerar, a partir desta data, as Conselheiras Tutelares Vilma de Oliveira Ferreira e Claudia Helena dos Santos Menezes, por cometimento das infrações tipificadas nos artigos 3º, incisos II e III e art. 42, inciso III e V, todos da Lei nº 201/2015.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CRUZEIRO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, EM12 DE JANEIRO DE 2022.

Douglas Augusto Sironi
- Presidente do CMDCA -



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CRUZEIRO DO SUL - PR CMDCA

CNPJ: 22.401.716/0001-33

"As crianças, quando bem cuidadas, são uma semente de paz e esperança"

RESOLUÇÃO Nº 002/2022 DE 12 DE JANEIRO DE 2022

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA de Cruzzeiro do Sul - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições contidas na Lei Municipal nº 004/2000 de 09 de Junho de 2000,

RESOLVE:

Art. 1º.-Designar as Conselheiras Tutelares Suplentes MARIA TEREZA ESTEVES, inscrita no CPF sob nº 645.490.469-53 e RG nº 4.249.690-1 e CLEIDE APARECIDA SOARES, inscrita no CPF 701.522.689-87 e RG 5.191.778-2, para assumir definitivamente as vagas em vacância junto ao Conselho Tutelar, tendo em vista a conclusão do processo administrativo nº 001/2021.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CRUZEIRO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, EM12 DE JANEIRO DE 2022.

Douglas Augusto Sironi
- Presidente do CMDCA -



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CRUZEIRO DO SUL - PR CMDCA

CNPJ: 22.401.716/0001-33

"As crianças, quando bem cuidadas, são uma semente de paz e esperança"

RESOLUÇÃO Nº 003/2022 DE 12 DE JANEIRO DE 2022

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA de Cruzzeiro do Sul - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições contidas na Lei Municipal nº 004/2000 de 09 de Junho de 2000,

RESOLVE:

Art. 1º.-Conceder férias regulamentares a Conselheira Tutelar Rosicleia Maria dos Santos pelo período de 10/01/2022 a 08/02/2022, devendo a mesma retornar as suas atividades junto ao Conselho Tutelar no dia 09/02/2022.

Art. 2º. - Reconduzir a Conselheira Tutelar Suplente LUDMILA FERREIRA PINTO, inscrita no CPF sob nº 749.350.389-34 e RG nº 5.274.272-2, para assumir o cargo de Conselheira Tutelar durante o período de férias estipulado no Art. 1º desta.

Art. 3º. - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com efeitos retroativos a 10 de Janeiro de 2022.

CRUZEIRO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, EM12 DE JANEIRO DE 2022.

Douglas Augusto Sironi
- Presidente do CMDCA -



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.970.375/0001-46

PORTARIA 010/2022

GENY VIOLATTO, PREFEITA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

RESOLVE

Conceder progressão com elevação de nível por tempo de serviços, prova de títulos e graduação a servidora abaixo relacionadas Conforme artigo 18, 19 e 20 da lei 1026/2012. (Plano de carreira).

Table with columns: NOME, CARGO, NIVEL ANTES, NIVEL ATUAL, TIPO. Includes DENER FERREIRA LOPES MATRICULA 15580 and RG-8.293.788-9 SESP PR.

Registra-se, publica-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santo Inácio, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois.

E-escolaridade
T-Prova títulos
TS- Tempo serviço

GENY VIOLATTO
Prefeita Municipal



MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
ESTADO DO PARANÁ

LEI Nº 690, DE 26 DE JANEIRO DE 2022.

Autoriza revisão geral da remuneração dos servidores públicos, autoriza a aplicação do art. 7º, caput, IV e do art. 39, §3º da Constituição Federal à remuneração dos servidores públicos, autoriza o reajuste dos proventos dos inativos e pensionistas, e garante o piso nacional mínimo para os integrantes do Magistério Municipal, Agentes Comunitários de Saúde e Agente de Combate à Endemias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizada a concessão de revisão geral da remuneração dos servidores públicos municipais ativos do Poder Executivo, incluindo Administração Direta e Indireta, no importe de 10,16% (dez vírgula dezesseis por cento) referente ao percentual acumulado do INPC, de janeiro de 2021 a dezembro de 2021, com efeitos financeiros a partir do dia 1º de janeiro de 2022, inclusive aos servidores detentores de cargos em comissão.

Parágrafo único. Fica estendida a revisão geral anual, no mesmo percentual estabelecido no caput, aos inativos e pensionistas em fruição de seus respectivos benefícios na data de publicação da Emenda Constitucional nº 41/03, conforme art. 7º da referida emenda.

Art. 2º - Fica autorizada a recomposição dos subsídios dos agentes políticos, englobando-se o Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários, no importe de 10,16% (dez vírgula dezesseis por cento) referente ao percentual acumulado do INPC, de janeiro de 2021 a dezembro de 2021, com efeitos financeiros a partir do dia 1º de janeiro de 2022.

Art. 3º - Fica aplicado às remunerações dos servidores da Administração, proventos de aposentadoria e pensão que não alcançarem o valor do salário mínimo nacional fixado para o ano de 2021, mesmo após a aplicação do percentual previsto no artigo 1º desta Lei, o disposto no art. 7º, caput, IV e no art. 39, §3º, da Constituição Federal.

§1º - Fica garantida aos integrantes do Magistério Municipal a remuneração correspondente ao piso nacional estabelecido pela Lei Federal nº 11.738/08, caso este não seja alcançado, mesmo após a aplicação do percentual previsto no art. 1º desta Lei.

§2º - Fica garantida aos Agentes Comunitários de Saúde - ACS e aos Agentes de Combate às Endemias - ACE, a remuneração correspondente ao piso nacional estabelecido pela Lei Federal nº 13.708/2018, caso este não seja alcançado, mesmo após a aplicação do percentual previsto no art. 1º desta Lei.

Art. 4º - Ficam reajustados os benefícios de aposentadoria e pensão concedidos após a publicação da Emenda Constitucional nº 41/03, concedidos sem paridade, na mesma data e nos mesmos índices de reajustes dos benefícios do RGPS.

Art. 5º - Os recursos necessários para a execução desta Lei advirão das rubricas "vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil" no âmbito da Administração Direta e Indireta.

Art. 6º - Em decorrência da revisão geral constante nesta Lei, ficam atualizadas as tabelas de vencimentos previstas na Lei nº 383/2011, na Lei nº 372/2011 e na Lei nº 482/2014, devidamente atualizadas pela Lei nº 649/2021, ou seja, a aplicação do percentual de revisão geral previsto no art. 1º, caput, ocorrerá sobre os valores constantes nas tabelas atualizadas pela Lei nº 649/2021.

Art. 7º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos a partir de 1º de janeiro de 2022.

Flórida-PR, 26 de janeiro de 2022.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

TABELA DE VENCIMENTOS EM GERAL - LEI 383/2011

Table with columns: NIVEL, VENCIMENTO (R\$). Lists levels from 1 to 34 with corresponding salary values.

TABELA DE VENCIMENTO ESPECÍFICA PARA O CARGO DE MÉDICO LEI 383/2011

A - MÉDICO COM CARGA HORÁRIA DE 20 H/SEM.

Table with columns: NIVEL, VENCIMENTO (R\$). Lists levels from 01 to 10 with corresponding salary values for 20h workload.

B - MÉDICO COM CARGA HORÁRIA DE 40 H/SEM.

Table with columns: NIVEL, VENCIMENTO (R\$). Lists levels from 01 to 10 with corresponding salary values for 40h workload.

TABELA DE VENCIMENTOS DE CARGOS EM COMISSÃO LEI 372/2011

Table with columns: SIMBOLOGIA, VENCIMENTO. Lists categories CS, CC-2, CC-3, CC-4, CC-5 with corresponding salary values.

TABELA DE VENCIMENTOS DO QUADRO DO MAGISTÉRIO LEI 482/2014

Table with columns: NIVEL/CLASSE, A, B, C. Lists levels from I to XV with corresponding salary values.

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL E PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA COM CARGA HORÁRIA DE 20 H/SEM.

Table with columns: NIVEL/CLASSE, A, B, C. Lists levels from I to XV with corresponding salary values for 20h workload.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL COM CARGA HORÁRIA DE 30 H/SEM.

Table with columns: NIVEL/CLASSE, A, B, C. Lists levels from I to XV with corresponding salary values for 30h workload.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

ESTADO DO PARANÁ
C.N.P.J. N.º 76.970.318/0001-67
Av. Antonio Veiga Martins, 80 - Centro - Telefex (44) 3440-1221 - CEP 87.670-000

PORTARIA N.º 005/2022

DATA: 18 DE JANEIRO DE 2022.

CLEBER GERALDO DA SILVA, Prefeito Municipal de Inajá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1.º - Conceder FÉRIAS por 30 (trinta) dias aos servidores abaixo relacionados, conforme Art. 106 da Lei Municipal 402/90 de 28/08/1990:

Table with 5 columns: NOME, CARGO, DATA DE ADMISSÃO, PERÍODO AQUISITIVO, PERÍODO DE FÉRIAS. Lists various employees and their respective leave periods.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, Em 18 de janeiro de 2022.

Cleber Geraldo da Silva, PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAI
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 75.731.000/0001-60

DECRETO Nº 307-2021

Dispõe sobre o cancelamento dos Restos a Pagar Processados, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Florai, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, e tendo em vista os artigos 1º, parágrafo 1º, e 42 da Lei de Responsabilidade Fiscal, e o artigo 36 da Lei nº 4.320/64, e:

Considerando que o empenho, que se formaliza com a nota de empenho (Lei nº 4.320/64, artigo 61), constitui operação financeira de caráter contábil, visando a reserva de numerário para pagamento de despesa comprometida dentro de dotação específica;

Considerando que a contabilidade deve evidenciar o nível de endividamento e a situação de liquidez do município durante todo o exercício;

Considerando que os restos a pagar insubsistentes devem ser cancelados, expurgando-se, a qualquer tempo, as obrigações incertas e indevidas;

Considerando o disposto no artigo 359-F da Lei nº 10.028/2000, dos crimes contra as finanças públicas, que penaliza o gestor que deixar de ordenar, de autorizar ou de promover o cancelamento do montante de restos a pagar inscritos em valor superior ao permitido em lei.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam cancelados os empenhos conforme relação anexa, inscritos em restos a pagar processados, do exercício de 2016, por terem sido considerados, após rigorosa análise, insubsistentes.

Parágrafo 1º: o decreto federal 93.872, artigo 70, prevê, ainda, o prazo prescricional de 5 (cinco) anos para a dívida passiva relativa aos restos a pagar processados.

Parágrafo 2º: mesmo assim, considerados o prazo prescricional e a insubsistência dos créditos, fica, desde já, notificados os pretensores credores do inteiro teor deste decreto, para que no prazo improrrogável de até 10 (dez) dias, a contar da sua publicação, requererem junto à Tesouraria Municipal o direito ao pagamento.

Art. 2º - O pagamento que vier a ser reclamado em decorrência dos cancelamentos efetuados na forma deste decreto, poderá ser atendido por intermédio de dotação constante da lei orçamentária anual, à conta de despesas de exercícios anteriores ou de créditos adicionais abertos para esta finalidade, no exercício em que ocorrer o reconhecimento da dívida.

Art. 3º - Os restos a pagar cancelados poderão ser restabelecidos de acordo com os permissivos contábeis vigentes e com o artigo 37, da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, consolidando seus efeitos, inclusive administrativos e financeiros, nos termos do art. 55 da LF nº 9.784/99, a partir de 01/12/2021, revogadas as disposições em contrário.

Florai, 31 de dezembro de 2021

Edna de Lourdes Carpiné Contin, Prefeita Municipal

PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAI

Cancelamentos de Restos a Pagar - Período de 31/12/2021 até 31/12/2021 (Processados)

Table with 9 columns: Número, Data, Tipo Empenho/Ano Ordem/Ano Parc., Valor Devido, Valor Cancelado, Total Pago, Saldos, Funcional, Pro/Ativ, Dot. Elemento, Credor. Lists financial data for the municipality.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

ESTADO DO PARANÁ
C.N.P.J. N.º 76.970.318/0001-67
Av. Antonio Veiga Martins, 80 - Centro - Telefex (44) 3440-1221 - CEP 87.670-000

PORTARIA N.º 006/2022

DATA: 18 DE JANEIRO DE 2022.

CLEBER GERALDO DA SILVA, Prefeito Municipal de Inajá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1.º - Conceder FÉRIAS por 20 (vinte) dias aos servidores abaixo relacionados, conforme Art. 106 da Lei Municipal 402/90 de 28/08/1990:

Table with 5 columns: NOME, CARGO, DATA DE ADMISSÃO, PERÍODO AQUISITIVO, PERÍODO DE FÉRIAS. Lists employees and their leave periods.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, Em 18 de janeiro de 2022.

Cleber Geraldo da Silva, PREFEITO MUNICIPAL



EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 3/2022

Contratante: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada: M.J. CONSULTORIA EM SAUDE LTDA,
Objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços profissionais na área de assessoria e consultoria em saúde pública...

Flórida, 24 de janeiro de 2022.

ANTONIO EMERSON SETTE, Prefeito Municipal



PROCESSO Nº 4/2022 - PMM
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 2/2022 - PMM

ATO DE DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Declaro como inexigível a licitação, com fundamento no artigo 25, da Lei Federal nº 8.666/93, para a (o): Aquisição de um Ônibus Urbano Escolar Acessível - ONUREA Piso Alto para a Secretaria de Educação, tudo em conformidade com os documentos que instruem o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 2/2022 - PMM. A empresa: MERCEDES-BENZ DO BRASIL LTDA., inscrita no CNPJ: 59104273000129.

Valor R\$ 259.300,00 (duzentos e cinquenta e nove mil e trezentos reais).

Fica ao disposto no artigo nº 25, da Lei Federal nº 8.666/93, submetido o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Mandaguçu, em 27 de Janeiro de 2022.

SILVANA CRISTINA VIEIRA CADAMURO, Departamento de Educação e Cultura

RATIFICAÇÃO DO ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Ratifico o ato do Departamento de Educação e Cultura ludo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído. Publique-se.

Mandaguçu, em 27 de Janeiro de 2022.

MAURICIO APARECIDO DA SILVA, PREFEITO MUNICIPAL

Betha Sistemas

Exercício de 2021

Página: 1/2

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAI

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 75.731.000/0001 - 60
LEI Nº 1581/2022

A Senhora Edna de Lourdes Carpiné Contin, Prefeita Municipal de Florai, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela promulga e sanciona a seguinte Lei:

Súmula: Dispõe sobre a concessão de recomposição salarial e/ou vencimentos aos servidores do quadro de provimento efetivo, proventos dos inativos e pensionistas, empregados públicos, detentores de cargos de provimento em comissão e agentes políticos do Poder Executivo desta municipalidade, como determina o inciso X, do artigo 37, da Constituição Federal.

Art. 1.º - Fica autorizada a concessão de recomposição salarial e/ou vencimentos aos servidores do quadro de provimento efetivo, proventos dos inativos e pensionistas, empregados públicos, detentores de cargos de provimento em comissão e agentes políticos do Poder Executivo desta municipalidade, os quais serão recompostos, em estrita observância aos ditames do art. 37, inciso X da CF/88, determinando-se, ainda, a plena e imediata aplicação da MEDIDA PROVISÓRIA n.º 1.091, de 31 de dezembro de 2021.

§1.º - A recomposição indicada no caput dar-se-á em 10,06% (dez vírgula zero seis por cento), correspondente ao IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, acumulado nos últimos 12 (doze) meses (01/01/2021 à 31/12/2021), divulgado pelo Banco Central do Brasil no site https://www.bcb.gov.br, e na homepage do IBGE: https://www.ibge.gov.br/explica/inflacao.php, como determina o inciso X, do artigo 37, da Constituição Federal.

§2.º - As disposições do caput alcançam os agentes públicos e políticos, cujos subsídios restaram fixados por força da Lei Municipal n.º 1.543/2020, de 27 de outubro de 2020; os servidores alcançados pela LF n.º 11.350, de 5 de outubro de 2006, alterada pela LF 13.708, de 14/08/2018 e regulamentada no âmbito desta municipalidade pela LM n.º 1.523/2020, de 24/02/2020, inclusive, atingindo os cargos públicos de que trata a LCM n.º 1.579/2021, de 20 de dezembro de 2021.

Art. 2.º - Considerando que as disposições da LM n.º 1.550/2021, de 30.01.2021 restam restabelecidas, a recomposição de que trata o art. 1.º desta Lei será calculada reconhecendo a plena eficácia da norma em tela.

Art. 3.º - O Poder Executivo Municipal, por intermédio do Departamento Municipal de Recursos Humanos, divulgará em sua homepage oficial: www.florai.pr.gov.br, na aba "PESSOAL", as tabelas salariais atualizadas dos cargos, empregos e subsídios alcançados por esta Lei.

Art. 4.º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros a partir de 01/01/2022 (inclusive) revogando-se disposições em contrário.

Paço Municipal "Oswaldo da Silva", aos 28 dias do mês de janeiro de 2022.

Edna de Lourdes Carpiné Contin, Prefeita Municipal

LEI Nº 1582/2022

A Senhora Edna de Lourdes Carpiné Contin, Prefeita Municipal de Florai, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela promulga e sanciona a seguinte Lei de autoria do Legislativo:

CONCEDE RECOMPOSIÇÃO SALARIAL, COMO DETERMINA O INCISO X DO ARTIGO 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, AOS SERVIDORES DO QUADRO DE PROVIMENTO EFETIVO E SERVIDORES DO QUADRO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL.

Art. 1.º Fica concedido a título de reposição de perdas salariais, o repasse de 10,06% (dez vírgula zero seis por cento) a todos os servidores do Quadro de Provimento Efetivo e servidores do Quadro de Provimento em Comissão, do Poder Legislativo Municipal, por força do inciso X do Artigo 37 da Constituição Federal, para fins de recomposição de seus vencimentos, determinando-se, ainda, a plena e imediata aplicação da MEDIDA PROVISÓRIA n.º 1.091, de 31 de dezembro de 2021.

Parágrafo único. O índice utilizado limita-se a recomposição das perdas inflacionárias ocorridas no período de janeiro de 2021 à dezembro de 2021, correspondendo ao IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), divulgado pelo Banco Central do Brasil no site https://www.bcb.gov.br, e na homepage do IBGE: https://www.ibge.gov.br/explica/inflacao.php, como determina o inciso X, do artigo 37, da Constituição Federal.

Art. 2.º Considerando que as disposições da LM n.º 1.551/2021, de 30.01.2021 restam restabelecidas, a recomposição de que trata o art. 1.º desta Lei será calculada reconhecendo a plena eficácia da norma em tela.

Art. 3.º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de janeiro de 2022 (inclusive) revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "Oswaldo da Silva", aos 28 dias do mês de janeiro de 2022.

EDNA DE LOURDES CARPINÉ CONTIN, Prefeita Municipal

LEI Nº 1583/2022

A Senhora Edna de Lourdes Carpiné Contin, Prefeita Municipal de Florai, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela promulga e sanciona a seguinte Lei de autoria do Legislativo:

CONCEDE RECOMPOSIÇÃO SALARIAL, COMO DETERMINA O INCISO X DO ARTIGO 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, AOS VEREADORES E AO PRESIDENTE DA CÂMARA.

Art. 1.º Fica concedido a título de reposição de perdas salariais, o repasse de 10,06% (dez vírgula zero seis por cento) aos Vereadores e ao Presidente do Poder Legislativo Municipal, por força do inciso X do Artigo 37 da Constituição Federal, para fins de recomposição de seus subsídios.

Parágrafo único. O índice utilizado limita-se a recomposição das perdas inflacionárias ocorridas no período de janeiro de 2021 à dezembro de 2021, correspondendo ao IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), divulgado pelo Banco Central do Brasil no site https://www.bcb.gov.br, e na homepage do IBGE: https://www.ibge.gov.br/explica/inflacao.php, como determina o inciso X, do artigo 37, da Constituição Federal.

Art. 2.º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de janeiro de 2022 (inclusive) revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "Oswaldo da Silva", aos 28 dias do mês de janeiro de 2022.

EDNA DE LOURDES CARPINÉ CONTIN, Prefeita Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 1580/2022

A Senhora Edna de Lourdes Carpiné Contin, Prefeita Municipal de Florai, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela promulga e sanciona a seguinte Lei Complementar:

SÚMULA: Altera dispositivos constantes da Lei Complementar n.º 1579/2021, de 20/12/2021, a qual dispõe sobre a Estrutura Administrativa e Organizacional do Poder Executivo Municipal e dá outras providências.

Art. 1.º - Dá nova redação ao parágrafo único do art. 6.º da LM n.º 1579/2021, a qual dispõe sobre a Estrutura Administrativa e Organizacional do Poder Executivo Municipal, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2.º - Altera simbologia de vencimentos de Unidades Administrativas inseridas no Anexo I da LCM n.º 1579/2021, junto à Secretaria Municipal de Saúde, passando a vigorar com a seguinte redação:

Table with 4 columns: UNIDADES ADMINISTRATIVAS, VALOR (R\$), SÍMBOLO, VAGAS. Lists administrative units and their respective symbols and vacancies.

Art. 3.º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, respeitando-se o conteúdo normativo da Lei Complementar n.º 1579/2021. Paço Municipal "Oswaldo da Silva", aos 28 dias do mês de janeiro de 2022.

EDNA DE LOURDES CARPINÉ CONTIN, Prefeita Municipal

Prefeitura do Município de Mandaguapé. Decreto N° 800/2022. O Senhor Município Aparentado da Silva, Prefeito Municipal de Mandaguapé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais...

Prefeitura do Município de Mandaguapé. Decreto N° 800/2022. O Senhor Município Aparentado da Silva, Prefeito Municipal de Mandaguapé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais...

Prefeitura Municipal de Paranacity. Portaria N° 009/2022. WALDEMAR NAVES COCCO JUNIOR, Prefeito do Município de Paranacity, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais...

Prefeitura Municipal de Paranacity. Portaria N° 212/2022. WALDEMAR NAVES COCCO JUNIOR, Prefeito Municipal de Paranacity, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais...

Prefeitura do Município de Mandaguapé. Portaria N° 460/2022. O Senhor Município Aparentado da Silva, Prefeito Municipal de Mandaguapé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais...

Prefeitura Municipal de Paranacity. Decreto N° 013/2022. SÚMULA: Concede mudança de classe, conforme conclusão de Avaliação de Estágio Probatório...

Table with columns: NOME, CARGO, PERÍODO. Lists names of public servants and their respective positions and terms.

Prefeitura Municipal de Paranacity. Extrato de Contrato N° 08/2022. PREGÃO PRESENCIAL N° 44/2021 - PMO. Contratante: MUNICÍPIO DE OURIZONA-PR...

Prefeitura do Município de Mandaguapé. Portaria N° 460/2022. O Senhor Município Aparentado da Silva, Prefeito Municipal de Mandaguapé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais...

Prefeitura Municipal de Paranacity. Decreto N° 016/2022. SÚMULA: Concede mudança de nível, conforme conclusão de habilitação...

Table with columns: NOME, CARGO, DA CLASSE, PARA CLASSE. Lists names and class changes for public servants.

Prefeitura Municipal de Ourizona. Extrato de Contrato N° 07/2022. PREGÃO PRESENCIAL N° 44/2021 - PMO. Contratante: MUNICÍPIO DE OURIZONA-PR...

Prefeitura do Município de Mandaguapé. Decreto N° 796/2022. O Senhor Município Aparentado da Silva, Prefeito Municipal de Mandaguapé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais...

Prefeitura Municipal de Paranacity. Decreto N° 014/2022. SÚMULA: Concede mudança de classe, conforme conclusão de Avaliação de Estágio Probatório...

Table with columns: NOME, CARGO, DO NÍVEL, PARA NÍVEL. Lists names and level changes for public servants.

Prefeitura Municipal de Ourizona. Edital de Licitação. ESTADO DO PARANÁ, PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA. INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 70/2022-IL...

Prefeitura do Município de Mandaguapé. Decreto N° 799/2022. O Senhor Município Aparentado da Silva, Prefeito Municipal de Mandaguapé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais...

Prefeitura Municipal de Paranacity. Decreto N° 014/2022. SÚMULA: Concede mudança de classe, conforme conclusão de Avaliação de Estágio Probatório...

Table with columns: NOME, CARGO, DA CLASSE, PARA CLASSE. Lists names and class changes for public servants.

Prefeitura Municipal de Ourizona. Edital de Licitação. ESTADO DO PARANÁ, PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA. INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 80/2022-IL...

Prefeitura do Município de Mandaguapé. Decreto N° 800/2022. O Senhor Município Aparentado da Silva, Prefeito Municipal de Mandaguapé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais...

Prefeitura Municipal de Paranacity. Decreto N° 015/2022. SÚMULA: Concede mudança de classe, conforme conclusão de Avaliação de Estágio Probatório...

Table with columns: NOME, CARGO, DA CLASSE, PARA CLASSE. Lists names and class changes for public servants.

Prefeitura Municipal de Ourizona. Edital de Licitação. ESTADO DO PARANÁ, PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA. INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 80/2022-IL...

Prefeitura do Município de Mandaguapé. Decreto N° 800/2022. O Senhor Município Aparentado da Silva, Prefeito Municipal de Mandaguapé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais...

Prefeitura Municipal de Paranacity. Portaria N° 010/2022. WALDEMAR NAVES COCCO JUNIOR, Prefeito do Município de Paranacity, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais...

Prefeitura Municipal de Paranacity. Portaria N° 001/2022. WALDEMAR NAVES COCCO JUNIOR, Prefeito do Município de Paranacity, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais...

Prefeitura Municipal de Ourizona. Edital de Licitação. ESTADO DO PARANÁ, PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA. INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 80/2022-IL...

Table with columns: NOME, CARGO, PERÍODO. Lists names of public servants and their terms.

Prefeitura Municipal de Paranacity. Portaria N° 010/2022. WALDEMAR NAVES COCCO JUNIOR, Prefeito do Município de Paranacity, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais...

Prefeitura Municipal de Paranacity. Portaria N° 001/2022. WALDEMAR NAVES COCCO JUNIOR, Prefeito do Município de Paranacity, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais...

Prefeitura Municipal de Ourizona. Edital de Licitação. ESTADO DO PARANÁ, PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA. INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 80/2022-IL...

CAMARA MUNICIPAL DE FLORIDA
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO 2021 A DEZEMBRO 2021

Table with columns for months (1/2021 to 12/2021), DESPESAS EXECUTADAS (Líquidas), and INSCRIÇÕES EM RECEITAS. Includes sub-sections for DESPESA COM PESSOAL and DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL.

Table with columns for APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL, VALOR, and % SOBRE RCL AJUSTADA. Includes rows for RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, TRANSFERÊNCIAS OBRIGATORIAS, and LIMITE MÁXIMO.

FOUN TE: Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável, emitido em 27/Jan/2022 às 16h e 17m.
CANTARELA APARECIDA PEREIRA
CONTADOR(A) CFC PRECATORIOS

CAMARA MUNICIPAL DE FLORIDA
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / 2021

Table with columns for SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021 (Até 1º Sem, Até 2º Sem), and DÍVIDA CONSOLIDADA. Includes rows for Dívida Mobiliária, Dívida Contratual, and Dívida Consolidada Líquida.

Table with columns for SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021 (Até 1º Sem, Até 2º Sem), and OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC. Includes rows for PRECATORIOS ANTERIORES, PASSIVO ATUARIAL, and DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA.

CAMARA MUNICIPAL DE FLORIDA
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / 2021

Table with columns for SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021 (Até 1º Semestre, Até 2º Semestre), and GARANTIAS CONCEDIDAS. Includes rows for TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS, RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, and LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL.

Table with columns for SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021 (Até 1º Semestre, Até 2º Semestre), and CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS. Includes rows for TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS and MEDIDAS CORRETIVAS.

CAMARA MUNICIPAL DE FLORIDA
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2.021/ SEMESTRAL JULHO-DEZEMBRO

Table with columns for VALOR REALIZADO (No Semestre de Referência, Até o Semestre de Referência), and OPERAÇÕES DE CRÉDITO. Includes rows for Mobiliária, Interna, Externa, Contratual, and Outras Operações de Crédito.

Table with columns for VALOR REALIZADO (No Semestre de Referência, Até o Semestre de Referência), and OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA. Includes rows for Parcelamentos de Dívidas, Tributos, and FGTS.

FOUN TE: Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável CAMARA MUNICIPAL DE FLORIDA, emitido em 27/Jan/2022 às 16h e 59m.
CANTARELA APARECIDA PEREIRA
CONTADOR(A) CFC PRECATORIOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ
ESTADO DO PARANÁ
C.N.P.J. N.º 76.979.318/0001-67
EDITAL DE ABERTURA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
N.º 001/2022

O Prefeito Municipal de Inajá, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no disposto no art. 37, inciso IX da Constituição Federal, Lei Municipal 761/2009 de 17 de julho de 2009 e Lei Municipal 836/2012 de 19 de março de 2012, que dispôs sobre a contratação de pessoal por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público no Departamento de Educação do Poder Executivo Municipal, e considerando:

I. o dever constitucional do Município de garantir o acesso a serviço de educação para suprir o setor educacional;
II. a urgência e a necessidade de contratar profissionais para atuar na Rede de Educação do Município;

III. que a urgência se justifica pela necessidade de manter a regularidade na oferta dos serviços de educação para a população, em virtude de suprimento imediato de docentes em sala de aula, exclusivamente nos casos de licença à gestante, aposentadoria, exoneração e falecimento;

IV. que a contratação de pessoal por tempo determinado objeto do Processo de Seleção Simplificado formalizado no exercício de 2022 tem prazo de vigência de até 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período;

V. que por ser tratar de serviço público essencial, o Município não poderia deixar de cumprir seus compromissos com a comunidade inajense, resolve:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital, que estabelece instruções especiais destinadas à realização do Processo de Seleção Simplificado – PSS para as funções especificadas no Anexo I com o objetivo de compor quadro de contratados por tempo determinado e formar uma lista de reserva para eventuais futuras contratações, nos termos da Lei Municipal n.º 761/2009 de 17 de julho de 2009, para atuação na Rede de Educação do Município.

1 – DA FUNÇÃO E DAS VAGAS

O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar profissionais aptos a serem convocados para atuar na Rede de Educação Municipal, exclusivamente para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, em conformidade com o disposto no art. 2º, parágrafo 5º, da Lei Municipal 761/2009.

1.1. – O Processo Seletivo Simplificado terá prazo de validade de 12 (doze) meses a contar da data do ato de homologação do resultado.
1.2. – As funções objetos deste Processo Seletivo Simplificado, a especialidade (se houver), a habilitação necessária para contratação, carga horária e remuneração está indicada no:

1.2.1. – Anexo I, para o cargo de Professor com nível superior em Pedagogia, CNS – Curso Normal Superior, Magistério nível médio / CND – Curso Normal à Distância em Magistério, para o cargo de Psicólogo com nível superior em Psicologia e registro no órgão da classe para o cargo de Monitor de Alunos com Ensino Médio completo na modalidade Normal/Magistério ou Ensino Superior em Pedagogia.

1.2.2 – A participação dos candidatos no PSS não implica obrigatoriedade de contratação, ocorrendo apenas expectativa de convocação para contratação. Fica reservado à Secretaria Municipal de Educação o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço. A contratação ocorrerá em Regime Especial, com fundamento no disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal e na Lei Municipal 761/2009.

1.3. – Os contratos terão prazo de vigência de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o disposto no art. 3.º, Parágrafo único, da Lei Municipal 761/2009.

2. – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. – A escolaridade, os demais requisitos e as atividades que competirão aos ocupantes das funções objetos deste Processo Seletivo Simplificado estarão especificadas no Anexo I deste Edital.

2.1.1. – O candidato aprovado e classificado, sendo contratado, poderá ser lotado em qualquer das unidades da Secretaria Municipal de Educação, no Município de Inajá.
2.2. – O Processo Seletivo Simplificado será realizado sob a responsabilidade do Departamento Municipal de Educação, obedecendo às normas do presente Edital.

2.3. – Serão reservados 5% das vagas oferecidas para os Portadores de Necessidades Especiais, desde que a deficiência apresentada seja compatível com o exercício da função. Inexistindo interessados Portadores de Necessidades Especiais a vaga será preenchida pelos demais candidatos.

2.4. – Qualquer candidato poderá impugnar os termos do presente Edital, fazendo-o por meio de petição formal e com embasamento jurídico, endereçada ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, no prazo máximo de 24 horas após a publicação no Órgão Oficial do Município de Inajá.

2.5. – A petição de impugnação deverá conter, necessariamente, sob pena de indeferimento: nome completo, qualificação completa do impugnante, números do CPF, Carteira de Identidade, número deste Edital, razões do pedido de impugnação baseadas em leis próprias, pedido formal de alteração do instrumento convocatório, assinatura, indicação de número de telefone e e-mail do impugnante para o recebimento da resposta.

2.6. – O pedido de impugnação deverá ser subscrito pelo impugnante e protocolado no Setor de Recursos Humanos do Município de Inajá, situada à Avenida Antônio Veiga Martins, 80, Centro, Inajá, no horário das 8:00 as 11:30 e das 13:30 as 16:30 horas, até o prazo máximo de 24 horas após a publicação deste Edital.

2.7. – O Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora do Processo Seletivo responderá como deferido ou indeferido o pedido de impugnação, através de despacho fundamentado, no prazo máximo de 48 horas contadas da data e hora da entrada do pedido no Protocolo. A resposta será encaminhada ao interessado através do seu e-mail em papel timbrado e assinado por autoridade competente e anexada no hall da Prefeitura Municipal de Inajá.

2.8. – O pedido de impugnação se aceita não terá efeito suspensivo do Processo Seletivo Simplificado e sim correto, mantendo-se as datas publicadas neste Edital.

2.9. – Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado – PSS serão submetidos a um estágio probatório de 03 (três) meses consecutivos, findo os quais eles serão avaliados por uma comissão previamente designada pelo chefe de departamento municipal de educação, quando será decidido a continuidade ou não do seu contrato de trabalho.

3. – DAS INSCRIÇÕES

3.1. – As inscrições serão realizadas no Departamento Municipal de Educação de Inajá, situada à Avenida Antônio Veiga Martins, s/nº, neste Município, no horário de 08:30 as 11:30 horas e das 13:30 as 16:30 horas, no período de 31/01/2022 a 04/02/2022.

3.2. – Podem se inscrever os brasileiros natos ou naturalizados, no gozo de seus direitos civis e políticos; quite com as obrigações militares se do sexo masculino; quite com as obrigações eleitorais; com idade mínima de 18 anos completos na data da contratação e escolaridade compatível com a função.

3.3. – O procedimento de inscrição ao Processo Seletivo Simplificado previsto neste Edital será por meio do preenchimento e entrega da ficha de inscrição preenchida e assinada pelo próprio candidato, que será disponibilizada no local da inscrição, com apresentação obrigatória da original e fotocópia do documento de identidade (RG) atual e inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

3.4. – No ato de inscrição serão recebidos os títulos dos candidatos, em fotocópia autenticada por servidor responsável pela inscrição: documento de habilitação profissional referente à função pretendida; Histórico escolar com comprovação de carga horária, diploma de graduação; Pós-graduação; Certificado de Curso de Aperfeiçoamento, Comprovante de Declaração de tempo de serviço na área pretendida.

3.4.1. – O candidato portador de necessidades especiais deverá apresentar juntamente com os documentos indicados nos itens 3.3 e 3.4 deste Edital, laudo médico atestando a natureza de sua deficiência e se o mesmo está apto para desenvolver as atividades da função a qual concorre.

3.4.2. – É de fundamental importância que o candidato preencha de forma correta todos os dados ali solicitados, sendo este procedimento de sua total responsabilidade.

3.4.3. – Não haverá inscrição condicional. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos, será ela cancelada.

3.4.4. – O inteiro teor do Edital estará disponível no site do município: www.inaja.pr.gov.br, no Quadro de Editais da Prefeitura Municipal de Inajá, no Quadro de Editais da Secretaria Municipal de Educação e no Jornal Oficial do Município, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção ou conhecimento desse documento.

3.5. – Ao preencher sua ficha de inscrição o candidato está declarando formalmente que preenche as condições de inscrição relativas aos itens 3.3 e 3.4.

3.6. – Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação do candidato, opções utilizadas para classificação ou quanto a função escolhida.

3.7. – A inscrição do candidato importa no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital.

7. – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. – É de exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento correto de sua FICHA DE INSCRIÇÃO.

7.2. – O candidato aprovado e classificado será convocado para contratação por meio de Edital de Convocação, publicado em jornal oficial e telefone ou e-mail.

7.3. – O candidato terá a prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados a partir da data de convocação para se apresentar, com todos os documentos exigidos no item 6.2 do Edital, na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Inajá.

7.4. – O candidato aprovado e classificado, não previstas neste Edital, serão analisados e deferidos pela Comissão Organizadora e Avaliadora deste Processo Seletivo.

7.5. – Após homologada as inscrições na data de 05 de fevereiro de 2022, o resultado final deste Processo Seletivo Simplificado será divulgado pela Prefeitura Municipal de Inajá na data de 08 de fevereiro de 2022 e a Homologação deste resultado será efetuada na data de 11 de fevereiro de 2022.

7.6. – O presente Edital, o Resultado Final e a Homologação deste Processo Seletivo Simplificado serão publicados no Quadro de Editais da Prefeitura Municipal de Inajá, no Jornal Oficial e no Site do Município, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este PSS.

7.7. – A inscrição do candidato não garante a contratação, sendo de inteira responsabilidade do interessado acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este PSS.

7.8. – Os casos não previstos, no que se tange à realização deste Processo Seletivo Simplificado, serão resolvidos pela Prefeitura Municipal de Inajá.

Inajá, 27 de janeiro de 2022.

Cleber Geraldo da Silva
PREFEITO MUNICIPAL DE INAJÁ

4 – DA CLASSIFICAÇÃO
4.1 – O Presente Processo Seletivo será de prova de títulos.
4.2 – A classificação final dos candidatos, para as funções, será feita em ordem decrescente de pontos.
4.3 – Para efeitos de classificação, por títulos, será atribuída a seguinte pontuação:
I) – Pós graduação – 5,0 (cinco e meio) ponto cursando e 6,0 (seis) pontos concluído;
II) – Graduação em Pedagogia ou Psicologia – 5,0 (cinco) pontos;
III) – CNS – Curso Normal Superior – 4,0 (quatro) pontos;
IV) – CND (Curso Normal à Distância) / Magistério (Nível Médio) – 3,0 (três) pontos;
V) – Tempo de serviço na função de Professor, Psicólogo ou Monitor de Alunos e comprovada através de documento, no período de 01 (um) ano ou na fração igual ou superior a 06 (seis) meses – 1,0 (um) ponto por ano não excedendo aos 10 (dez) pontos;
VI) – Tempo de serviço na função de Professor, Psicólogo ou Monitor de Alunos específico na área de Creche e Educação Infantil e comprovada através de documento, no período de 01 (um) ano ou na fração igual ou superior a 06 (seis) meses – 1,5 (um e meio) ponto por ano não excedendo aos 15 (quinze) pontos;
VII) – Curso de Capacitação/Aperfeiçoamento em área de atuação – 0,5 (meio) ponto por curso com no máximo 20 horas de duração, até o limite de 1,0 (um) ponto;
VIII) – Curso de Capacitação/Aperfeiçoamento FNAAC – 1,0 (um) ponto por curso.
4.4 – O candidato não receberá pontuação cumulativa nos itens I, II, III e IV.
4.5 – Realizada a apuração final dos pontos, havendo empate técnico, entendendo-se como a obtenção do mesmo número de pontos, será classificado o candidato com mais idade e não havendo desempate, com maior número de filhos.

5 – DO REGIME JURÍDICO
5.1 – Os habilitados e classificados no Processo Seletivo Simplificado serão contratados em Regime Especial conforme dispõe o art. 37, inciso IX, da Constituição Federal e a Lei Municipal n.º 761/2009.

6 – DAS EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO
6.1 – Os candidatos classificados serão contratados rigorosamente na ordem de classificação por função/especialidade.
6.2 – Por ocasião da admissão, será exigida do candidato habilitado os seguintes documentos, sob pena de exclusão do presente processo:
a) Comprovante em Pedagogia ou Psicologia – 5,0 (cinco) pontos;
b) Título de Eleitor e comprovante de quitação com as obrigações eleitorais;
c) Cédula de Reservista, para o sexo masculino;
d) Inscrição de INSP/PASEP (12) pontos;
e) Declaração de não acumulação remunerada de cargo público, excetuando-se os casos estabelecidos no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, bem como funções ou empregos, abrangendo autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, sociedades controladas, diretamente ou indiretamente, pelo Poder Público, na forma do disposto no art. 37, inciso XVII, da Constituição Federal;

f) Atestado Médico (A.S.O. – Atestado de Saúde Ocupacional), atestando-o após física e mentalmente, para o exercício da função, expedido por Médico do Trabalho vinculado à Secretaria Municipal de Saúde de Inajá.
g) Comprovante do CPF em situação regular junto à Receita Federal.
h) Certidão de Casamento ou Nascimento.
i) Certidão de Nascimento dos Filhos (se houver).

6.3 – Será excluído do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:
a) Fizer em qualquer fase do Processo, declaração falsa ou mentirosa;
b) Não mantiver atualizado seu endereço. Em caso de alteração do endereço constante na FICHA DE INSCRIÇÃO, o candidato deverá comparecer aos Recursos Humanos, apresentar o documento indicando sua função, fazendo menção expressa que se relaciona ao Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital;
c) Não apresentar os documentos exigidos no item 6.2, no prazo estabelecido no item 7.3 deste Edital.

7. – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
7.1 – É de exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento correto de sua FICHA DE INSCRIÇÃO.

7.2 – O candidato aprovado e classificado será convocado para contratação por meio de Edital de Convocação, publicado em jornal oficial e telefone ou e-mail.

7.3. – O candidato terá a prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados a partir da data de convocação para se apresentar, com todos os documentos exigidos no item 6.2 do Edital, na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Inajá.

7.4. – O candidato aprovado e classificado, não previstas neste Edital, serão analisados e deferidos pela Comissão Organizadora e Avaliadora deste Processo Seletivo.

7.5. – Após homologada as inscrições na data de 05 de fevereiro de 2022, o resultado final deste Processo Seletivo Simplificado será divulgado pela Prefeitura Municipal de Inajá na data de 08 de fevereiro de 2022 e a Homologação deste resultado será efetuada na data de 11 de fevereiro de 2022.

7.6. – O presente Edital, o Resultado Final e a Homologação deste Processo Seletivo Simplificado serão publicados no Quadro de Editais da Prefeitura Municipal de Inajá, no Jornal Oficial e no Site do Município, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este PSS.

7.7. – A inscrição do candidato não garante a contratação, sendo de inteira responsabilidade do interessado acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este PSS.

7.8. – Os casos não previstos, no que se tange à realização deste Processo Seletivo Simplificado, serão resolvidos pela Prefeitura Municipal de Inajá.

Inajá, 27 de janeiro de 2022.

Cleber Geraldo da Silva
PREFEITO MUNICIPAL DE INAJÁ

ANEXO I
FUNÇÕES/CARGOS:

• Professor:
Requisitos/Exigências: Curso Superior em Pedagogia, CNS – Curso Normal Superior, CND – Curso Normal à Distância em Magistério.

Atribuições: Exercer a docência na Rede Municipal de Ensino, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada, proporcionando ao aluno condições de exercer sua cidadania.
• Executar as atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino e aprendizagem;

• Planejar, coordenar, avaliar e reformular o processo ensino/aprendizagem, e propor estratégias pedagógicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;
• Auxiliar educando em seu desenvolvimento para o exercício pelo de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social;

• Gerenciar, planejar, organizar e coordenar a execução de propostas administrativas docentes;
• Planejar, coordenar, avaliar e reformular o processo ensino/aprendizagem, e propor estratégias pedagógicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;

• Auxiliar educando em seu desenvolvimento para o exercício pelo de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social;

• Gerenciar, planejar, organizar e coordenar a execução de propostas administrativas docentes;
• Planejar, coordenar, avaliar e reformular o processo ensino/aprendizagem, e propor estratégias pedagógicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;

• Auxiliar educando em seu desenvolvimento para o exercício pelo de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social;

• Gerenciar, planejar, organizar e coordenar a execução de propostas administrativas docentes;
• Planejar, coordenar, avaliar e reformular o processo ensino/aprendizagem, e propor estratégias pedagógicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;

• Auxiliar educando em seu desenvolvimento para o exercício pelo de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social;

• Gerenciar, planejar, organizar e coordenar a execução de propostas administrativas docentes;
• Planejar, coordenar, avaliar e reformular o processo ensino/aprendizagem, e propor estratégias pedagógicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;

• Auxiliar educando em seu desenvolvimento para o exercício pelo de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social;

• Gerenciar, planejar, organizar e coordenar a execução de propostas administrativas docentes;
• Planejar, coordenar, avaliar e reformular o processo ensino/aprendizagem, e propor estratégias pedagógicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;

• Auxiliar educando em seu desenvolvimento para o exercício pelo de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social;

• Gerenciar, planejar, organizar e coordenar a execução de propostas administrativas docentes;
• Planejar, coordenar, avaliar e reformular o processo ensino/aprendizagem, e propor estratégias pedagógicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;

• Auxiliar educando em seu desenvolvimento para o exercício pelo de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social;

• Gerenciar, planejar, organizar e coordenar a execução de propostas administrativas docentes;
• Planejar, coordenar, avaliar e reformular o processo ensino/aprendizagem, e propor estratégias pedagógicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;

• Auxiliar educando em seu desenvolvimento para o exercício pelo de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social;

• Gerenciar, planejar, organizar e coordenar a execução de propostas administrativas docentes;
• Planejar, coordenar, avaliar e reformular o processo ensino/aprendizagem, e propor estratégias pedagógicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;

• Auxiliar educando em seu desenvolvimento para o exercício pelo de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social;

• Gerenciar, planejar, organizar e coordenar a execução de propostas administrativas docentes;
• Planejar, coordenar, avaliar e reformular o processo ensino/aprendizagem, e propor estratégias pedagógicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;

• Auxiliar educando em seu desenvolvimento para o exercício pelo de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social;

• Gerenciar, planejar, organizar e coordenar a execução de propostas administrativas docentes;
• Planejar, coordenar, avaliar e reformular o processo ensino/aprendizagem, e propor estratégias pedagógicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;

• Auxiliar educando em seu desenvolvimento para o exercício pelo de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social;

• Gerenciar, planejar, organizar e coordenar a execução de propostas administrativas docentes;
• Planejar, coordenar, avaliar e reformular o processo ensino/aprendizagem, e propor estratégias pedagógicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;

• Auxiliar educando em seu desenvolvimento para o exercício pelo de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social;

• Gerenciar, planejar, organizar e coordenar a execução de propostas administrativas docentes;
• Planejar, coordenar, avaliar e reformular o processo ensino/aprendizagem, e propor estratégias pedagógicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;

• Auxiliar educando em seu desenvolvimento para o exercício pelo de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social;

• Gerenciar, planejar, organizar e coordenar a execução de propostas administrativas docentes;
• Planejar, coordenar, avaliar e reformular o processo ensino/aprendizagem, e propor estratégias pedagógicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;

• Auxiliar educando em seu desenvolvimento para o exercício pelo de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social;

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAÍ

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 75.731.000/0001 - 60

DECRETO Nº 073/2022

Súmula: Nomeia o Chefe de Gabinete, nos termos da LM n.º 1579/2021 e dá outras providências.

EDNA DE LOURDES CARPINE CONTIN, Prefeita do Município de Florai, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais (art. 72 e ss. da L.O.M.) e, com amparo nos ditames da LM n.º 1579/2021, a qual dispõe sobre a Estrutura Administrativa e Organizacional do Poder Executivo Municipal, DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado(a) o(a) Sr(a). Michel Marcos, brasileiro(a), portador(a) da CI/RG n.º 7.889.707-4/SSP-PR e inscrito(a) no CPF/MF sob n.º 034.873.459-00, para exercer o cargo, com características ad nutum, da Chefia de Gabinete, cuja simbologia (CCGG) e contraprestação, restam definidas no Anexo I da LM n.º 1.5179/2021, respeitadas as disposições do art. 7.º da norma em tela.

Parágrafo único - As disposições do caput alcançarão vigência, convalidando integralmente seus efeitos administrativos e financeiros, nos termos do art. 55 da LF n.º 9.784/99, a partir de 01/02/2022, respeitadas as disposições do art. 211 da LM n.º 1579/2021.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, na data de alcance de vigência e plena eficácia da LM n.º 1.579/2021.

Paço Municipal, "Oswaldo da Silva", aos 26 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois.

EDNA DE LOURDES CARPINE CONTIN
Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 007/2022

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE FLORAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder aos funcionários públicos municipais, abaixo discriminados, férias regulamentares.

Table with 3 columns: NOME, PERÍODO AQUISITIVO, PERÍODO DE GOZO. Rows include Daiane Cristina de Jesus, Milene Fernandes das Neves Pereira, Marlene Vendrameto de Moura, Carmelo Antonio Matera.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Paço Municipal, "Oswaldo da Silva", aos 26 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois.

EDNA DE LOURDES CARPINE CONTIN
Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ
Estado do Paraná
Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283
CNPJ 76.970.359/0001-53 www.itaguaje.pr.gov.br

PORTARIA Nº 012/2022

O Prefeito Municipal de Itaguajé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER ao funcionário público municipal, férias regulares, conforme discriminação abaixo:

Table with 3 columns: FUNCIONÁRIO, AQUISITIVO, PERÍODO DE GOZO. Rows include JADIR RODRIGUES ANTUNES, ADMIR MATHIAS DE OLIVEIRA.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaguajé,

Em 28 de janeiro de 2022.

CRISÓGONO NOLETO E SILVA JÚNIOR
Prefeito Municipal

CLEBER MONTEIRO SANTOS
Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Segurança Pública

Prefeitura do Município de Mandaguacu
ESTADO DO PARANÁ
Paço Municipal "Hiro Vieira"
Rua Bernardino Bogal, 175 - FÁX FAX (44) 7345-8406
CNPJ 76.285.328-0001-08 www.mandaguacu.pr.gov.br

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO - PMM Nº 01/2022

CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA E PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES NOS POSTOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU, NA FUNÇÃO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM.

A Prefeitura Municipal de Mandaguacu, Paraná, através da Comissão Permanente de Licitação, designada por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal e de conformidade com as disposições da Lei Estadual nº 15.688/2007 e Decreto Estadual nº 4.540/2009 (em suas alterações), tem como princípio que regerá a Administração Pública e demais disposições legais normativas, forma pública a realização de Credenciamento de pessoa jurídica e pessoa física para prestação de serviços complementares nos postos de saúde do município de Mandaguacu, na função de Técnico em Enfermagem, nas condições estabelecidas no presente Instrumento de Chamamento Público.

Os interessados poderão inscrever-se para Credenciamento a partir da publicação do presente termo no Diário Oficial do Município e exposição no arto do Paço Municipal, sito à Rua Bernardino Bogal, 175 - Fone (44) 3245-8400, na cidade de Mandaguacu-PR, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta, exceto feriados e recessos.

A integralidade de Edital e anexos em suas condições e demais especificações para o credenciamento, estará disponível no site oficial da Prefeitura de Mandaguacu-PR (http://www.mandaguacu.pr.gov.br) e também poderá ser obtidos junto à Divisão de Licitação da PMM no endereço indicado acima.

Mandaguacu, PR, em 27 de janeiro de 2022.

MARCELO MARCELLO DA SILVA
Prefeito Municipal

Colorado
PREFEITURA MUNICIPAL
CNPJ nº 76.970.359/0001-53
www.colorado.pr.gov.br
Avenida Brasil 1268 - Centro - CEP: 86.600-000
(44) 3321-1210

DECRETO Nº 016/2022

INSTITUI A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES, PREGOIEIRO E EQUIPE E APOIO.

Marcos Jose Consalter de Mello, Prefeito de Colorado, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 56 da Lei Orgânica.

DECRETA

Art. 1º Fica designado os servidores para exercer a função de Pregoeiro: Josimary Barcelos, Sonia Aparecida Sanches de Souza

Art. 2º Fica designado o servidor para exercer a função de Presidente: Vanderley Marati

Art. 3º Fica designado os servidores membros da comissão permanente de licitação e equipe de apoio:

- Secretário: Thiago Manzano Rodrigues
Membros: João Luiz Salvadego, José Barbosa Santiago, Edinei Osório Teixeira, Doris Edson Rosseto, Carlos Nascimento Pereira, Alessandra Catarina Dias Piovezani, Marlene Cicotti de Rezende, Durvalina Moreira de Souza, Suelly Sayoko Hirata, Juliana Tondato Romero, Talita Campos Marati, Maira Claudia Bonfadini, Alexander Rozanec Donatti, Alessandra Vieira da Silva

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário, especialmente o Decreto 586/2019 de 15 de Fevereiro de 2019.

Colorado 17 de Janeiro de 2022.

MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO
Prefeito



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO: Nº 005/2022.

DISPENSA: Nº 001/2022.

OBJETIVO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA PARA OS FUNCIONÁRIOS DA DEFESA CIVIL, DO MUNICÍPIO DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CNPJ 08.788.720/0001-75 - MUNICÍPIO DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ - CNPJ 76.970.326/0001-03.

CONTRATADA: BOMBEIROS.COM COMERCIO E SERVIÇOS EM PREVENÇÃO DE SINISTROS LTDA.

CNPJ: 09.032.131/0001-25.

VALOR: R\$ 7.560,83 (SETE MIL QUINHENTOS E SESENTA REAIS E OITENTA E TRÊS CENTAVOS).

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS:

Table with 3 columns: Dotação, Departamento, Elemento de Despesa. Rows include 11.002.10.301.0002.1.016 - Orçamento impositivo - EC 086/2015, Rubricado 496 - Fonte 1000 - 33.90.30.20.00 - Material de Proteção e Segurança - R\$ 7.134,64, Rubricado 496 - Fonte 1000 - 33.90.30.42.00 - Ferramentas - R\$ 160,19

Vigência: 90 (NOVENTA) DIAS.

Colorado - PR, 17 de Janeiro de 2022.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
JOSE HELIO GEMINIANO
GESTOR

MUNICÍPIO DE COLORADO
MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO
PREFEITO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO
Estado do Paraná

TERMO DE FOMENTO Nº 001/2022

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO: Nº 006/2022.

INEXIGIBILIDADE: Nº 001/2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COLORADO - ESTADO DO PARANÁ.

CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE PROTEÇÃO AOS IDOSOS DE COLORADO.

CNPJ: 79.696.969/0001-07.

OBJETO: REPASSE DE NA FORMA DE SUBVENÇÃO (TERMO DE FERMENTO) ORIUNDO DE EMENDA IMPOSITIVA, PARA A ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE PROTEÇÃO AOS IDOSOS DE COLORADO.

VALOR: R\$ 63.000,00 (SESSENTA E TRÊS MIL REAIS).

VIGÊNCIA: 31/12/2022.

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS:

Table with 3 columns: Dotação, Departamento, Elemento de Despesa. Rows include 11.002.14.452.0002.1.015 - Orçamento Impositivo - EC nº 86/2015, Ficha 506 (fonte 1000) - 3.3.50.43.06.00 - Instituição de caráter de assistência social.

Colorado - PR, 20 de Janeiro de 2022.

MUNICÍPIO DE COLORADO
MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO
PREFEITO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO: Nº 007/2022.

INEXIGIBILIDADE: Nº 002/2022.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE.

CONTRATADA: FUNDAÇÃO VALE DO PARANAPANEMA. (FUNVAPAR).

OBJETIVO: TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS REFERENTE PLANO OPERATIVO ASSISTENCIAL (POA) 2022/2023, O QUAL FOI ELABORADO CONJUNTAMENTE PELO GESTOR MUNICIPAL DO SUS DO MUNICÍPIO DE COLORADO E A FUNDAÇÃO VALE DO PARANAPANEMA FUNVAPAR.

VALOR: R\$ 12.511.644,60 (Doze milhões quinhentos e onze mil seiscentos e quarenta e quatro reais e sessenta centavos).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses.

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS:

Table with 2 columns: Dotação, Descrição. Row: 09.001.10.301.0007.2025 - Desenvolver as ações dos blocos do fundo de saúde

Colorado - PR, 26 de Janeiro de 2022.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
JOSE HELIO GEMINIANO
GESTOR

MUNICÍPIO DE COLORADO
MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO
PREFEITO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO
Estado do Paraná

PREGÃO PRESENCIAL Nº -24/2021

CONTRATO Nº 228/2021

EXTRATO DE ADITIVO DE
REEQUILIBRIO ECONOMICO E FINANCEIRO

Contrato, nº 228/2021.

Pregão Presencial, nº 24/2021.

Contratante, PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO.

Contratada, CAROL DISTRIBUIDORA EIRELI ME.

Objetivo: Aquisição de material copa e cozinha, químicos, descartáveis, segurança, limpeza e higiene pessoal para secretarias, departamentos e divisões do município de Colorado.

Valor: R\$ 7.895,79 (sete mil oitocentos e noventa e cinco reais e setenta e nove centavos).

Table with 6 columns: Item, Unid., CX, Especificação, Marca, Preço antigo, Preço novo. Row: 30, CX, COPOL DESCATAVEL 180 ML Copo Descartável para Água 180 ml. Branco 2300 unidades. Produto em polipropileno, peso líquido pela ANVISA. Caixa composta com 2500 unidades embaladas em pacotes com 100 unidades cada. Ideal para água, refrigerantes e Etc. Dimensões Altura: 4300 Centímetros; Largura: 3000 Centímetros; Profundidade: 3400 Centímetros; Peso: 4,80 Kilogramas

Colorado, 28 de janeiro de 2022.

MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO
PREFEITO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO
Estado do Paraná

AVISO DE EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 01/2022

O Município de Colorado toma público que realizará às 08h30min do dia 10 de Fevereiro 2022, situado na Avenida Brasil, 1.250, em Colorado, Paraná, PREGÃO ELETRÔNICO, para o Registro de Preço para eventual CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALISTA DO RAMO PERTINENTE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE INTERNET (FIBROPTICA FULL) QUE PROVERA SUPORTE AOS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS VOZ IMAGENS PARA TODOS OS SETORES MUNICIPAIS, conforme descrito em Edital sob o regime de execução de menor preço por item. A pasta técnica estará disponível através do site: www.colorado.pr.gov.br, portal da transparência, a partir de 30 de Janeiro de 2022. Informações adicionais deverão ser dirigidos à equipe de apoio, no endereço eletrônico: licitacao@colorado.pr.gov.br.

Colorado (PR), 27 de Janeiro de 2022.

MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO
PREFEITO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO
Estado do Paraná

AVISO DE RATIFICAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE Nº 004/2022.

ÓRGÃO SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ.

CONTRATADO: IMPRENSA NACIONAL.

CNPJ: 04.196.645/0001-00.

VALOR: R\$ 20.000,00 (VINTE MIL REAIS).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES.

Torna-se pública a RATIFICAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe do procedimento licitatório em epígrafe, conforme consta do art. 25, "caput" da Lei Federal nº 8.666/93 ao proponente IMPRENSA NACIONAL - CNPJ: 04.196.645/0001-00.

Colorado-Pr, 28 de Janeiro de 2022.

MUNICÍPIO DE COLORADO
MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO
PREFEITO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO
Estado do Paraná

AVISO DE RATIFICAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE Nº 004/2022.

ÓRGÃO SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ.

CONTRATADO: IMPRENSA NACIONAL.

CNPJ: 04.196.645/0001-00.

VALOR: R\$ 20.000,00 (VINTE MIL REAIS).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES.

Torna-se pública a RATIFICAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe do procedimento licitatório em epígrafe, conforme consta do art. 25, "caput" da Lei Federal nº 8.666/93 ao proponente IMPRENSA NACIONAL - CNPJ: 04.196.645/0001-00.

Colorado-Pr, 28 de Janeiro de 2022.

MUNICÍPIO DE COLORADO
MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO
PREFEITO



SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
Rua Curitiba, 209 - Fone/Fax: (41) 3345-1176
CNPJ/MF - 97.486.294/0001-43 - CEP: 87.680-000 - PARANAPOEMA - PARANÁ
E-Mail: samae@paranapoema.pr.gov.br

ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2022

Diante da necessidade do SAMAE DE PARANAPOEMA, devidamente justificada nos autos, com fundamento no inciso II do caput do artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93, DISPENSO A LICITAÇÃO, em favor da empresa: COBERRAL - Máquinas e Ferramentas, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ do ME sob o nº 79.146.742/0001-80 com endereço na Avenida: Brasil,4531- Cep 87013-000- Maringa - Estado de Paraná, para a realização da contratação do seguinte objeto:

SERRA MARMORE 4100 NHEZ 127V 1450W

Valor: o valor total de R\$ 530,00 (Quinhentos e Trinta reais)

Estabelece-se, ainda, que as despesas decorrentes da presente dispensa correrão à conta da seguinte dotação orçamentária prevista no Orçamento de 2022: 31.001.17.512.0200.2.303.3.3.90.30.00.00

Paranapoema, 21 de Janeiro de 2022.

Adelmo Soares
Diretor de Saúde



SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
Rua Curitiba, 209 - Fone/Fax: (41) 3345-1176
CNPJ/MF - 97.486.294/0001-43 - CEP: 87.680-000 - PARANAPOEMA - PARANÁ
E-Mail: samae@paranapoema.pr.gov.br

ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2022

Diante da necessidade, da conveniência e do interesse público desta Autarquia em contratar com o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ - CISPAR/PR, Consórcio Público de Direito Público inscrito no CNPJ do ME sob o nº 04823494/0001-65, com sede na Rua Sofia Tachini nº 237, no Município de Jussara, Estado do Paraná, DISPENSO a licitação, com fundamento no inciso XXVI do caput do art. 24 da Lei Federal nº 8.666/93 e do inciso III do §1º do art. 2º da Lei Federal nº 11.107/05, para a formalização do contrato de rateio com o Consórcio.

Conforme a Lei Municipal nº 496, o Município Paranapoema, bem como esta Autarquia, estão devidamente consorciados ao Consórcio CISPAR.

Paranapoema, 21 de janeiro de 2022.

Adelmo Soares
Diretor



SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
Rua Curitiba, 209 - Fone/Fax: (41) 3345-1176
CNPJ/MF - 97.486.294/0001-43 - CEP: 87.680-000 - PARANAPOEMA - PARANÁ
E-Mail: samae@paranapoema.pr.gov.br

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2022
CONTRATO DE RATEIO COM O CISPAR

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE PARANAPOEMA

CONTRATADO: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ (CISPAR)

OBJETO: TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PÚBLICOS DO CONTRATANTE AO CONTRATADO PARA PROMOVER O ADEQUADO FUNCIONAMENTO E MANUTENÇÃO DO CISABES, ENCLABANDO DESPESAS ADMINISTRATIVAS E DE MANUTENÇÃO.

- NOTADAMENTE AS SEGUINTE:
I - realização de licitações, dentro das áreas de atuação do Consórcio, em nome do município consorciado, seja administração direta ou indireta, das quais decorram contratos a serem celebrados diretamente pelo Município consorciado ou por órgãos da administração indireta deste;
II - realização de licitações compartilhadas, em quaisquer áreas, das quais decorram dois ou mais contratos celebrados por municípios consorciados ou entes de sua administração indireta;
III - aquisição e administração de bens para o uso compartilhado dos municípios consorciados;
IV - contratação pela administração direta ou indireta dos municípios consorciados, inclusive por outros entes da federação, dispensada a licitação, para a prestação de serviços, os quais serão remunerados da forma apartada em relação a este contrato de rateio;
V - formulação de projetos de recursos financeiros e de cooperação técnica junto a organismos nacionais e internacionais para a sustentabilidade das ações propostas;
VI - contratação conjunta de profissionais nas áreas de interesse do Consórcio, notadamente setores de engenharia civil e sanitária, química e jurídica;
VII - capacitação técnica do pessoal encarregado da prestação dos serviços de saneamento nos municípios consorciados;
VIII - prestação de serviços de apoio, inclusive a realização de análises para o controle da qualidade da água e monitoramento de esgoto, e assistência técnica, com as seguintes especificidades:
a) solução das demandas de saneamento básico;
b) capacitação e aperfeiçoamento de pessoal;
c) intercâmbio com entidades afins, participação em cursos, seminários e eventos correlatos, e a participação, inclusive, como associado da Associação Nacional dos Serviços Municipais de Saneamento - ASSEMAE e outras entidades estaduais, regionais e internacionais;
IX - representação dos municípios consorciados em todas as áreas referidas nos incisos anteriores, bem como em outras que lhe forem delegadas pela Assembleia Geral;
X - publicação de revistas, materiais técnicos e informativos, impressos eletrônicos, inclusive para divulgação de atividades do comércio ou de ente consorciados.

VIGÊNCIA: ATÉ O DIA 31 DE DEZEMBRO DE 2022.

VALOR: R\$ 10.761,15 (Dez mil setecentos e sessenta e um reais e quinze centavos), PARA O EXERCÍCIO DE 2022.

PARANAPOEMA, 21 DE JANEIRO DE 2022

SERVICO AUTONOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO DE PARANAPOEMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ Nº 76.970.318/0001-67
ANTÔNIO VEIGA MARTINS, 80/82 – CEP 87670-000 – Centro
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO PARA ATUAREM COMO VOLUNTÁRIOS NO PROGRAMA TEMPO DE APRENDER

O Departamento Municipal de Educação e Cultura de Inajá - PR, torna público o presente edital para a seleção de Assistente de Alfabetização Voluntário para o Programa Tempo de Aprender, instituído pela Portaria do MEC nº 280, de 19 de fevereiro de 2020 e Resolução MEC/FNDE nº 6, de 20 de abril de 2021.

O Assistente de Alfabetização Voluntário receberá, a título de ressarcimento de despesas com transporte e alimentação, os valores estipulados pelo Programa, conforme o item 5.5 deste Edital.

1. DA DISPONIBILIDADE E AQUISIÇÃO DO EDITAL

1.1. O presente edital estará à disposição no site da Prefeitura Municipal de Inajá - PR, www.inaja.pr.gov.br ou diretamente no Departamento Municipal de Educação e Cultura de Inajá - PR, localizado na Avenida Antônio Veiga Martins, (antiga EMATER), em frente ao CRAS.

2. DO PROGRAMA

2.1- O Programa Tempo de Aprender tem como finalidade melhorar a qualidade da alfabetização em todas as escolas públicas do Brasil.
2.2- São princípios do Programa Tempo de Aprender, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular BNCC, aqueles elencados na Política Nacional de Alfabetização - PNA, instituída pelo Decreto nº 9.765, de 11 de abril de 2019.

2.3 - Segundo o Art. 6º da referida legislação, são objetivos do Programa Tempo de Aprender:

I- Elevar a qualidade do ensino e da aprendizagem no âmbito da alfabetização, da literacia e da numeracia, sobretudo nos anos iniciais do ensino fundamental, por meio de abordagens cientificamente fundamentadas;

II- Contribuir para a consecução da Meta 5 do Plano Nacional de Educação, de que trata o Anexo da Lei nº 13.005 de 2014;

III- Assegurar o direito à alfabetização a fim de promover a cidadania e contribuir para o desenvolvimento social e econômico do País; e

IV- Impactar positivamente a aprendizagem no decorrer de toda a trajetória educacional, em seus diferentes níveis e etapas.

3. DA SELEÇÃO

3.1 A seleção destina-se ao preenchimento de 1 (uma) vaga para Assistente de Alfabetização Voluntário do Programa Tempo de Aprender no âmbito do Município de Inajá - PR, a ser distribuída na Escola Municipal Doutor Narbal Oreste May - EIEF, da seguinte forma:

Table with 2 columns: Year (1º ano - A, 1º ano - B, 2º ano - A, 2º ano - B) and Shift (Matutino, Vespertino)

3.2 - Serão considerados os seguintes critérios para a Seleção de Assistentes de Alfabetização Voluntário:

- a) Ser brasileiro;
b) Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da inscrição;
c) Ter, no mínimo, formação de nível médio completo no Magistério ou ser estudante de graduação em Pedagogia ou formação em nível superior com graduação em Pedagogia, Normal Superior ou Letras;
d) Possuir, no ato da assinatura do Termo de Adesão e Compromisso Voluntário, o Certificado de Formação Continuada em Práticas de Alfabetização, com carga horária de 30 horas. Será obrigatório realizar o Curso Online Práticas de Alfabetização do Programa Tempo de Aprender oferecido pelo Mec, disponível em: https://avamec.mec.gov.br/#/institucional/sealf/curso/5401/informacoes, a fim de garantir apoio e suporte pedagógico orientador e formativo para a escola desenvolver, com êxito, o processo de alfabetização.

3.3 - O Processo Seletivo Simplificado para Assistente de Alfabetização Voluntário será executado pelo Departamento Municipal de Educação e Cultura de Inajá - PR.

4. DO PERFIL

4.1- Poderão participar do processo seletivo candidatos com o seguinte PERFIL:

- a) Professores alfabetizadores do 1º e 2º anos, aposentados ou não, com disponibilidade de carga horária;
b) Professores atuantes na rede municipal de ensino, com disponibilidade de carga horária;
c) Formação em nível superior com graduação em Pedagogia, Normal Superior, Letras ou estudantes de graduação em Pedagogia;
d) Profissionais com curso de magistério em nível médio.

5. DAS ATRIBUIÇÕES E CARGA HORÁRIA

5.1- O Assistente de Alfabetização Voluntário apoiará o Professor Alfabetizador no turno regular, considerando os critérios estabelecidos na Resolução MEC/FNDE nº 6, de 20 de abril de 2021.

5.2 A atividade do Assistente de Alfabetização Voluntário junto ao Professor Alfabetizador dar-se-á por:

I-um período de 5 (cinco) horas semanais, por turma, para unidades escolares não vulneráveis, ou

II- um período de 10 (dez) horas semanais, por turma, para as unidades escolares vulneráveis;

5.3 Aos Assistentes de Alfabetização Voluntários poderão ser atribuídas, no máximo, 4 (quatro) turmas em escolas consideradas vulneráveis, 8 (oito) turmas em escolas não vulneráveis ou outra combinação equivalente, desde que não ultrapassem 40 (quarenta) horas, em termos de quantidades de horas semanais, salientando que a carga horária diária mínima é de 60 (sessenta) minutos por turma.

5.4 As atividades desempenhadas pelo assistente de alfabetização serão consideradas de NATUREZA VOLUNTÁRIA, na forma definida na Lei nº 9.508, de 1998, sendo obrigatória a celebração do Termo de Adesão e Compromisso do Voluntário.

I- o serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

5.5 O Assistente de Alfabetização Voluntário será ressarcido pelas despesas que comprovadamente realizar no desempenho das atividades de apoio ao Professor Alfabetizador, conforme parágrafo 19 do art. 79 da Resolução MEC/FNDE nº 6, de 20 de abril de 2021, tomando como referencial os seguintes valores unitários:

I- R\$ 300,00 (trezentos reais) por mês, por turma, para Assistente de Alfabetização Voluntário nas unidades escolares vulneráveis;
II- R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por mês, por turma, para Assistente de Alfabetização Voluntário nas demais unidades escolares;

III- O ressarcimento de que trata os incisos I e II deste artigo será efetuado pela Unidade Escolar, através de sua UEX, ao Assistente de Alfabetização Voluntário, mediante apresentação de relatório e recibo mensal de atividades desenvolvidas pelo mesmo, que deverão ser mantidos em arquivo pela própria UEX, pelo prazo e para os fins previstos nas normas vigentes do PDDE e de modo a atender ao previsto no art. 3º da Lei nº 9.608, de 1998.

5.6 O ressarcimento de despesas de transporte e alimentação dos Assistentes de Alfabetização Voluntário está condicionado a sua presença física na escola, para apoio ao Professor Alfabetizador. Em caso de faltas, ocorrerão os devidos descontos proporcionais, não sendo permitidas justificativas através de atestados médicos, conforme legislação que regulamenta o programa.

5.7 Compete ao Assistente de Alfabetização Voluntário a realização das atividades de acompanhamento pedagógico sob a coordenação e supervisão do Professor Alfabetizador, conforme orientações do Departamento Municipal de Educação e com o apoio da Gestão Escolar na realização de atividades, com vistas a garantir o processo de alfabetização de todos os estudantes.

6. DA QUANTIDADE DE VAGAS

6.1 Será disponibilizada 1 (uma) vaga para Assistente de Alfabetização Voluntário do Programa Tempo de Aprender no âmbito do Município de Inajá - PR, para o atendimento de (quatro) turmas. A distribuição ocorrerá conforme classificação do candidato, o qual terá que assumir as 4 (quatro) turmas, mediante organização da unidade escolar.

6.2 A quantidade de turmas para o Assistente de Alfabetização Voluntário dependerá do tipo de unidade escolar (vulnerável ou não vulnerável), do planejamento da escola para a atuação do mesmo e ainda, da disponibilidade de tempo do Assistente, em conformidade com o estabelecido no item 5.3 deste Edital.

6.3 Para o ano letivo de 2022 será atendida a demanda da Rede Municipal de Ensino, seguindo a determinação do Departamento Municipal de Educação.

7- DAS INSCRIÇÕES

7.1- A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

7.2- Não será cobrada taxa de inscrição.

7.3 - As inscrições serão realizadas exclusivamente no Departamento Municipal de Educação e Cultura de Inajá - PR, localizado na Avenida Antônio Veiga Martins, (antiga EMATER) em frente ao CRAS, do dia 31 de janeiro ao dia 4 de fevereiro de 2022, das nove horas às onze horas (09h00min às 11h00min) e das quatorze horas às dezessete horas (14h00min às 16h:00min).

7.4- No ato da inscrição o candidato deverá trazer preenchido os dados solicitados na ficha de inscrição, apresentar xerox e original dos comprovantes de formação acadêmica e demais documentos.

I- Ficha de Inscrição (anexo IV) devidamente preenchida, com todos os dados solicitados, sem emendas e/ou rasuras;

II-Formação acadêmica;

a) Diploma do curso de Pedagogia, Normal Superior ou Letras (para candidatos graduados); e/ou;

b) Certificado de conclusão do curso Magistério em Nível Médio; e/ou;

c) Comprovante de matrícula da Universidade, quando se tratar de estudante universitário do curso de pedagogia;

d) Comprovante de cursos (Certificados na área de educação e/ou alfabetização), sendo o máximo de 3 (três).

O candidato deve apresentar obrigatoriamente pelo menos 1 (um) dos três comprovantes solicitados nos itens a, b ou c.

III- Fotocópias nítidas dos seguintes documentos, com a apresentação dos originais para fins de conferência:

a) Carteira de Identidade (frente e verso);

b) CPF; e

c) Comprovante de residência atualizado (últimos três meses).

7.5- As informações prestadas no ato de inscrição do Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade do candidato, ficando para a equipe Departamento Municipal de Educação e Cultura o direito de excluí-lo, caso comprove inveracidade das informações.

7.6- Não serão aceitos documentos após o ato da inscrição.

7.7- Serão eliminados os candidatos que não apresentarem a documentação exigida.

7.8- Os dados pessoais fornecidos pelo candidato, no ato da inscrição, serão utilizados somente para fins deste Processo Seletivo, obedecendo a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018).

8- DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

8.1- A classificação dos candidatos seguirá os critérios de pontuação da tabela abaixo considerando o maior valor de pontuação 10 (dez) e o menor 3 (três).

8.2- Para efeito da classificação dos Assistentes de Alfabetização Voluntários será estabelecida pela soma dos pontos obtidos nos itens I, II e III dos critérios de pontuação, classificando-se em primeiro lugar o profissional que obter o maior número de pontos.

Table with 3 columns: I- Formação (1,5 a 4 pontos), II- Experiência em docência na educação básica (1 a 3 pontos), III- Disponibilidade de horário (1,5 a 1 pontos)

8.3- Em caso de empate na pontuação, o critério de desempate se dará pela maior pontuação no item I, seguido pelo item II. Persistindo o empate, levar-se-á em conta a idade do candidato, assumirá o de maior idade.

8.4 - Todos os candidatos aprovados constituirão o banco de Assistentes de Alfabetização do Programa Tempo de Aprender do Departamento Municipal de Educação e Cultura de Inajá - PR.

8.5- A classificação final será divulgada até às 17 horas do dia 10 de fevereiro de 2022, no hall de entrada do Departamento Municipal de Educação e Cultura de Inajá - PR e na página da Prefeitura no SITE: www.inaja.pr.gov.br

8.6 - O candidato selecionado, convocado e designado atuará pelo período de até 8 meses com início a ser estipulado de acordo com os recursos repassados à unidade escolar apta participante do programa.

9- DA LOTAÇÃO

9.1- A lotação obedecerá à ordem decrescente de classificação dos candidatos aprovados na seleção e o atendimento dos critérios estabelecidos no item 3.2 deste Edital.

9.2- Os candidatos classificados que tenham preenchidos os requisitos constantes no item 3.2 deste Edital assinarão o Termo de Compromisso de Voluntário e prestarão as atividades de Assistente de Alfabetização Voluntário, pelo prazo de 8 (oito) meses, período este que poderá ser alterado de acordo com normas e diretrizes a serem estabelecidas pelo FNDE/MEC.

9.3- Em caso de desistência do Assistente de Alfabetização Voluntário será convocado para lotação o próximo candidato classificado, seguindo a ordem decrescente de pontos do resultado final.

10- DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1- O Assistente de Alfabetização receberá, a título de ressarcimento, o valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por turma, constituído pela Portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018, para o Programa Tempo de Aprender em 2022.

10.2 - A quantidade de turmas de cada assistente de alfabetização dependerá do estipulado no item 6.1 deste Edital, (não vulnerável), do planejamento da escola para a atuação do Assistente de Alfabetização e da disponibilidade de tempo do assistente.

10.3- Os primeiros cinco candidatos, após lista final de classificação, deverão realizar o curso de Formação Continuada em Práticas de Alfabetização, com carga horária de 30 horas, para no caso de desistência do selecionado, estar apto a assumir a vaga que vier a ficar ociosa, caso não realize o curso ficará automaticamente impedido de assumir. O curso encontra-se disponível em: https://avamec.mec.gov.br/#/institucional/sealf/curso/5401/informacoes.

10.4- O Assistente de Alfabetização poderá ser desligado a qualquer tempo, no caso de: não estar correspondendo as finalidades e objetivos do Programa; prática de atos de indisciplina, maus tratos desabonadores de conduta pessoal e profissional.

10.5- Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pelo Departamento Municipal de Educação e Cultura de Inajá - PR.

10.6- Os Anexos são parte integrante deste Edital. REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRAM-SE.

Prefeitura Municipal de Inajá, Estado do Paraná, em 28 de janeiro de dois mil e vinte e dois.

Maria Luiza Caldeira de Silva Antunes
Diretora do Departamento Municipal de Educação e Cultura.
CLEBER GERALDO DA SILVA
Prefeito Municipal

ANEXO I

CRONOGRAMA

Table with 2 columns: Activity (Divulgação do Edital, Período de inscrição e entrega de documentos, Divulgação da classificação final, Início do Programa na escola) and Date/Details

ANEXO II

QUADRO DE PONTUAÇÃO

Table with 3 columns: I- Formação (1,5 a 4 pontos), II- Experiência em docência na educação básica (1 a 3 pontos), III- Disponibilidade de horário (1,5 a 1 pontos)

ANEXO III

CURRÍCULO DE ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO DO PROGRAMA TEMPO DE APRENDER

Eu _____
RG _____ CPF _____ declaro
entregue(s) o(s) documento(s) comprobatório(s) abaixo assinados:

Table with 3 columns: DENOMINAÇÃO, COMPROVANTE, PONTUAÇÃO

O preenchimento da pontuação é de responsabilidade da Equipe do Departamento Municipal de Educação e Cultura.
Inajá, PR, _____ de _____ de 2022.

ANEXO IV

FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

Form fields for candidate registration: NÚMERO DA INSCRIÇÃO, 1. IDENTIFICAÇÃO, Nome do Candidato(a), Filiação, RG, CPF, Endereço, Residencial, Telefone, E-mail, 2. Possui disponibilidade para atuar como Assistente de Alfabetização Voluntário do Programa Tempo de Aprender?

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Form fields for registration confirmation: NUMERO DA INSCRIÇÃO, 2. Possui disponibilidade para atuar como Assistente de Alfabetização Voluntário do Programa Tempo de Aprender?

Prefeitura do Município de Inajá
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ Nº 76.970.318/0001-67
Av. Antônio Veiga Martins, 80 - TELEFAX: (44) 3440-1221
AV. ANTONIO VEIGA MARTINS, 80 - TELEFAX: (44) 3440-1221
CEP: 87670-000 - E-mail: prefeitura@inaja.pr.gov.br

LEI Nº. 1.201/2022, DE 28 DE JANEIRO DE 2022.

SÚMULA: Dispõe sobre reajuste salarial dos servidores públicos do Município de Inajá/PR e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE INAJÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal de Inajá/PR, autorizado a conceder reajuste salarial aos servidores do Município, no percentual de 15% (quinze por cento), sendo 10,06% (dez virgula seis por cento) de reposição salarial conforme IPCA/IBGE acumulado de 12 (doze) meses referente ao ano de 2021, 4,52% (quatro virgula cinquenta e dois por cento) da reposição da inflação que foi suspensa no ano de 2021 por determinação do Supremo Tribunal Federal - STF e aumento real de 0,42% (zero virgula quarenta e dois por cento), retroativo a janeiro 2022.

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data da sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Inajá, aos 28 dias do mês de janeiro de 2022.

CLEBER GERALDO DA SILVA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ
ESTADO DO PARANÁ
C.N.P.J. 76.970.318/0001-67
Avenida Antônio Veiga Martins, 80/82 – Centro – CEP 87.670-000
Fone: (44) 3440-1221 – E-mail: prefeito@inaja.pr.gov.br

LEI Nº. 1.202/2022, DE 28 DE JANEIRO DE 2022.

SÚMULA: "Revoga a Lei Municipal 1129/2020 reprimtando, por consequência, e volta integralmente a Lei Municipal 1196/2019, e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Inajá, Estado do Paraná, aprovou e eu, CLEBER GERALDO DA SILVA, Prefeito Municipal em exercício, sanciono a seguinte:

Art. 1º - Fica revogada a Lei Municipal número 1129/2020, de 23 de junho de 2020, reprimtando por consequência e volta integralmente a Lei Municipal 1196/2019, de 27 de dezembro de 2019.

Art. 2º - A representação que trata o artigo 1º desta Lei, passa a vigorar a partir de Janeiro do ano presente.

Art. 3º - Fica revogado artigo 1º da lei 1196/2019, exceto o parágrafo único do artigo 1º.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário essa Lei passa a vigorar após sua publicação, com efeitos previstos no artigo 2º.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE INAJÁ, ESTADO DO PARANÁ, aos 28 dias do mês de janeiro de 2022.
CLEBER GERALDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Prefeitura do Município de Inajá
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ Nº 76.970.318/0001-67
Av. Antônio Veiga Martins, 80 - TELEFAX: (44) 3440-1221
AV. ANTONIO VEIGA MARTINS, 80 - TELEFAX: (44) 3440-1221
CEP: 87670-000 - E-mail: prefeitura@inaja.pr.gov.br

LEI Nº 1.203/2022, DE 28 DE JANEIRO DE 2022.

SÚMULA: Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal de Inajá/PR fixar piso salarial aos Servidores Municipais ativos, inativos e pensionistas e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE INAJÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica fixado em R\$ 1.212,00 (um mil duzentos e doze reais) o valor mínimo a ser pago aos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas, desde a folha de pagamento do mês de janeiro de 2022.

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data da sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Inajá, aos 28 dias do mês de janeiro de 2022.

CLEBER GERALDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Prefeitura do Município de Inajá
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ Nº 76.970.318/0001-67
Av. Antônio Veiga Martins, 80 - TELEFAX: (44) 3440-1221
AV. ANTONIO VEIGA MARTINS, 80 - TELEFAX: (44) 3440-1221
CEP: 87670-000 - E-mail: prefeitura@inaja.pr.gov.br

LEI Nº 1.204/2022, DE 28 DE JANEIRO DE 2022.

SÚMULA: Autoriza o Presidente do Caixa de Previdência Municipal do Município de Inajá/PR, a conceder o pagamento da reposição salarial aprovada pela Lei nº 1.201/2022, aos servidores públicos municipais inativos, pensionistas e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE INAJÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Presidente do Caixa de Previdência Municipal de Inajá/PR, autorizado a realizar o pagamento dos acréscimos aprovados pela Lei nº 1.201/2022, desde o mês de janeiro do corrente ano.

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data da sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Inajá, aos 28 dias do mês de janeiro de 2022.

CLEBER GERALDO DA SILVA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ
ESTADO DO PARANÁ
C.N.P.J. 76.970.318/0001-67
Avenida Antônio Veiga Martins, 80/82 – Centro – CEP 87.670-000
Fone: (44) 3440-1221 – E-mail: prefeito@inaja.pr.gov.br

LEI Nº. 1.206/2022, DE 28 DE JANEIRO DE 2022.

SÚMULA: "Revoga a Lei Municipal 1098/2019, e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Inajá, Estado do Paraná, aprovou e eu, CLEBER GERALDO DA SILVA, Prefeito Municipal em exercício, sanciono a seguinte:

Art. 1º - Fica revogada a Lei Municipal número 1098/2019, de 27 de dezembro de 2019, SÚMULA: institui a partir da aprovação desta Lei, décimo terceiro salário, férias para os Vereadores do Poder Legislativo de Inajá, e dá outras providências.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário essa Lei passa a vigorar após sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE INAJÁ, ESTADO DO PARANÁ, aos 28 dias do mês de janeiro de 2022.

CLEBER GERALDO DA SILVA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ
ESTADO DO PARANÁ
C.N.P.J. 76.970.318/0001-67
Avenida Antônio Veiga Martins, 80/82 – Centro – CEP 87.670-000
Fone: (44) 3440-1221 – E-mail: prefeito@inaja.pr.gov.br

LEI Nº. 1.205/2022, DE 28 DE JANEIRO DE 2022.

SÚMULA: "Revoga a Lei Municipal 1109/2020 reprimtando, por consequência, e volta integralmente a Lei Municipal 1097/2019 e Lei 1098/2019 e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Inajá, Estado do Paraná, aprovou e eu, CLEBER GERALDO DA SILVA, Prefeito Municipal em exercício, sanciono a seguinte:

Art. 1º - Fica revogada a Lei Municipal número 1109/2020, de 28 de fevereiro de 2020, reprimtando por consequência e volta integralmente a Lei Municipal 1097/2019 e Lei 1098/2019 de 27 de dezembro de 2019.

Art. 2º - A representação que trata o artigo 1º desta Lei, passa a vigorar a partir de Janeiro do ano presente.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário essa Lei passa a vigorar após sua publicação, com efeitos previstos no artigo 2º.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE INAJÁ, ESTADO DO PARANÁ, aos 28 dias do mês de janeiro de 2022.

CLEBER GERALDO DA SILVA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ Nº 76.970.318/0001-67
Av. Antônio Veiga Martins, 80 - TELEFAX: (44) 3440-1221
AV. ANTONIO VEIGA MARTINS, 80 - TELEFAX: (44) 3440-1221
CEP: 87670-000 - E-mail: prefeitura@inaja.pr.gov.br

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

01- HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:
a) Processo Nº: 9/2022
b) Licitação Nº: 3/2022
c) Modalidade: Proposta de Licitação
d) Data de Homologação: 28/01/2022
e) Data de Adjucação: 28/01/2022
f) Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

g) Fornecedores e Itens Vendidos:
Quantidade Valor Unitário Valor Total R\$
- 0205 - CONFECÇÃO DE DOCAS DE ALUMÍNIO 1 0,000 0,00000

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).
Data(s) da(s) Nota(s): 28/01/2022(01/2022)

Outros, 28 de Janeiro de 2022.
MARIANA FERREIRA AMARAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ Nº 76.970.318/0001-67
Av. Antônio Veiga Martins, 80 - TELEFAX: (44) 3440-1221
AV. ANTONIO VEIGA MARTINS, 80 - TELEFAX: (44) 3440-1221
CEP: 87670-000 - E-mail: prefeitura@inaja.pr.gov.br

LEI Nº. 1.202/2022, DE 28 DE JANEIRO DE 2022.

SÚMULA: "Revoga a Lei Municipal 1129/2020 reprimtando, por consequência, e volta integralmente a Lei Municipal 1196/2019, e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Inajá, Estado do Paraná, aprovou e eu, CLEBER GERALDO DA SILVA, Prefeito Municipal em exercício, sanciono a seguinte:



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA
ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA
CNPJ 76.978.373/0001-46

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O Sr. Prefeito, MARCELO FERREIRO AMADIO, resolveu dar publicidade ao processo licitatório em vigor, mediante o Edital de Licitação nº 001/2022-PM/MSI, para a aquisição de materiais para o Centro de Educação Infantil, conforme o Edital nº 001/2022-PM/MSI, e a proposta apresentada por:
01 - HOMICIDAR E ADJUDICAR a presente Licitação nos termos:
a) Processo Nº: 70222
b) Licitação Nº: 001/2022
c) Modalidade: Pregão Presencial
d) Data de Homologação: 26/01/2022
e) Data de Abertura de Lances: 26/01/2022
f) Objeto da Licitação: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA PÚBLICA

02 - Adjuviciar a emissão de nota de empenho correspondente.
Despesa(s): 201444/2019/0001/0001/0001/2022/33.939.0000/0000/000

Outubro 26 de Janeiro de 2022.
Márcio Figueiredo
PREFEITO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
CNPJ 76.978.373/0001-46

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA, COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS NOVAS PARA MANUTENÇÃO DE DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO.
VALOR TOTAL: R\$ 432.000,00 (Quatrocentos e Trinta e Dois Mil Reais)
DURAÇÃO: 05/01/2022.
A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO, TORNA PÚBLICA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, NOS TERMOS DO ART. 15, § 2º, DA LEI Nº 8666/93, CONFORME ABAIXO:

01 - HOMICIDAR E ADJUDICAR a presente Licitação nos termos:
a) Processo Nº: 70222
b) Licitação Nº: 001/2022
c) Modalidade: Pregão Presencial
d) Data de Homologação: 26/01/2022
e) Data de Abertura de Lances: 26/01/2022
f) Objeto da Licitação: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA PÚBLICA

02 - Adjuviciar a emissão de nota de empenho correspondente.
Despesa(s): 201444/2019/0001/0001/0001/2022/33.939.0000/0000/000

Outubro 26 de Janeiro de 2022.
Márcio Figueiredo
PREFEITO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
CNPJ 76.978.373/0001-46

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA, COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS NOVAS PARA MANUTENÇÃO DE DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO.
VALOR TOTAL: R\$ 46.980,00 (Quarenta e Seis Mil, Novecentos e Oitenta Reais)
DURAÇÃO: 05/01/2022.
A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO, TORNA PÚBLICA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, NOS TERMOS DO ART. 15, § 2º, DA LEI Nº 8666/93, CONFORME ABAIXO:

01 - HOMICIDAR E ADJUDICAR a presente Licitação nos termos:
a) Processo Nº: 70222
b) Licitação Nº: 001/2022
c) Modalidade: Pregão Presencial
d) Data de Homologação: 26/01/2022
e) Data de Abertura de Lances: 26/01/2022
f) Objeto da Licitação: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA PÚBLICA

02 - Adjuviciar a emissão de nota de empenho correspondente.
Despesa(s): 201444/2019/0001/0001/0001/2022/33.939.0000/0000/000

Outubro 26 de Janeiro de 2022.
Márcio Figueiredo
PREFEITO



MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 3912/2022
SÚMULA - Estabelece a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o exercício de 2022.

ANTONIO EMERSON SETTE, Prefeito Municipal de Flórida, Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA
Art. 1º - Fica estabelecida a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o exercício financeiro de 2022 a serem observados pelo Poder Executivo, Legislativo e o Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Flórida.

Parágrafo Único: Os Anexos deste Decreto estabelecem a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o exercício financeiro de 2022 do Poder Executivo, Legislativo e do Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Flórida.

Art. 2º - A verificação do cumprimento da Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso se dará bimestralmente e se verificado o desequilíbrio fiscal, o mesmo deverá ser reconduzido pelo Órgão que lhe der causa ao bimestre seguinte aos limites estabelecidos por este Decreto.

Parágrafo Único: A não recondução no bimestre seguinte aos limites estabelecidos por este Decreto acarretará ao Órgão que der causa a limitação de empenhos e movimentação financeira, conforme previsto no Art. 9º, da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Flórida aos 11 de Janeiro de 2022.

Antonio Emerson Sette
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA
ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA
CNPJ 76.978.373/0001-46

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O Sr. Prefeito, MARCELO FERREIRO AMADIO, resolveu dar publicidade ao processo licitatório em vigor, mediante o Edital de Licitação nº 001/2022-PM/MSI, para a aquisição de materiais para o Centro de Educação Infantil, conforme o Edital nº 001/2022-PM/MSI, e a proposta apresentada por:
01 - HOMICIDAR E ADJUDICAR a presente Licitação nos termos:
a) Processo Nº: 70222
b) Licitação Nº: 001/2022
c) Modalidade: Pregão Presencial
d) Data de Homologação: 26/01/2022
e) Data de Abertura de Lances: 26/01/2022
f) Objeto da Licitação: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA PÚBLICA

02 - Adjuviciar a emissão de nota de empenho correspondente.
Despesa(s): 201444/2019/0001/0001/0001/2022/33.939.0000/0000/000

Outubro 26 de Janeiro de 2022.
Márcio Figueiredo
PREFEITO



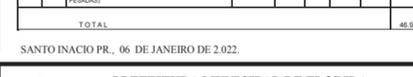
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
CNPJ 76.978.373/0001-46

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA, COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS NOVAS PARA MANUTENÇÃO DE DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO.
VALOR TOTAL: R\$ 41.000,00 (Quarenta e Um Mil e Quarenta Reais)
DURAÇÃO: 05/01/2022.
A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO, TORNA PÚBLICA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, NOS TERMOS DO ART. 15, § 2º, DA LEI Nº 8666/93, CONFORME ABAIXO:

01 - HOMICIDAR E ADJUDICAR a presente Licitação nos termos:
a) Processo Nº: 70222
b) Licitação Nº: 001/2022
c) Modalidade: Pregão Presencial
d) Data de Homologação: 26/01/2022
e) Data de Abertura de Lances: 26/01/2022
f) Objeto da Licitação: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA PÚBLICA

02 - Adjuviciar a emissão de nota de empenho correspondente.
Despesa(s): 201444/2019/0001/0001/0001/2022/33.939.0000/0000/000

Outubro 26 de Janeiro de 2022.
Márcio Figueiredo
PREFEITO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIDA
Estado do Paraná
Exercício: 2022
Programação Financeira por Fonte de Recurso

Table with columns: JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO, ABRIL, MAIO, JUNHO, JULHO, AGOSTO, SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO, DEZEMBRO, TOTAL. Rows include: 000 - Recursos Ordinários (Límites) - Exercício Corrente, 101 - FUNDE/FUNDEB 60%, 102 - FUNDE/FUNDEB 40%, 103 - 5% Sobre Transf. Funcionária Constitucional FUNDEB, 104 - Demais itens vinculados à educação básica, 1042 - Transf. de Recursos do FNDP ref. ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) - Ex. Corrente, 1043 - Transf. de Recursos do FNDP Ref. ao Prog. Nac. de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE) - Ex. Corrente, 105 - Recurso de Atividade de Apoio - Bem Educação - Exercício Corrente, 107 - Salário Educação - Exercício Corrente, 109 - Programa Estadual de Transporte Escolar - PETE - Exercício Corrente, 110 - Recurso de Atividade de Apoio - Bem Educação - Exercício Corrente, 111 - Bônus de Investimento na Rede de Serviços de Saúde - Exercício Corrente, 113 - Programa Estadual de Transporte Escolar - PETE - Exercício Corrente, 137 - Convênio FNDE - Contratação de Escola Municipal, 138 - Convênio FNDE - Reforma CMEI, 139 - Salário - Raciocínios Vinculados (IC 2004 - 15%) - Exercício Corrente, 140 - Recurso de Atividade de Apoio da Saúde/Instituição de Ensino, 13107 - Convênio Funes 90612-2020 - Implantação MEd. Sanitários Domésticos, 309 - Serviços Prestados SLS - Exercício Corrente, 494 - Bônus de Investimento na Rede de Serviços de Saúde - Exercício Corrente, 500 - Bônus de Investimento na Rede de Saúde - Port. n.º 204/04 de 2007, 501 - Recurso de Atividade de Apoio - Exercício Corrente, 502 - Recurso de Atividade de Apoio - Exercício Corrente, 504 - Recurso de Atividade de Apoio - Exercício Corrente, 507 - CDSIP - Contribuição da Iluminação Pública, Art. 149-A, CF, 510 - Tauxa - Exercício de Poder de Polícia - Exercício Corrente, 511 - Tauxa - Prestação de Serviços - Exercício Corrente, 512 - CIDE (Lei 1086/04, Art. 1º, B), 509 - Operações de Crédito - Agência de Fomento Paraná S.A, 762 - P-M Funes/Sci F. Desenv. Social - FEAS FEAS - Exercício Corrente, 806 - Ministério da Defesa - Regional - Contrato 1076454-2021 - Convênio 91270 - Exercício Corrente, 820 - Convênio P.M.F. Secretaria Estadual - Contratação Anna Mes Campagnolo, 821 - Convênio P.M.F. Secretaria Estadual - Permutação Estradas Rurais, 823 - Ministério do Desenv. Regional - Contrato 107038-05/2021 - Convênio 91739 - Exercício Corrente, 824 - Ministério do Desenv. Regional - Contrato 107018-06/2020 - Convênio 90919 - Exercício Corrente, 826 - Convênio Reforma Praça Silvério A. Dalago, 830 - Convênio Reforma Equipamentos para Praça, 831 - Ministério da Cidadania - Contrato 107138-02/2020 - Convênio 899219 - Exercício Corrente, 836 - Convênio para Estimulação de Feiras, 839 - Convênio para Aquisição de Livros para Escola Pública, 934 - Bônus de Investimento na Rede de Proteção Social Básica (SIAS), 940 - Bônus de Investimento na Rede de Proteção Social Básica (SIAS) e Cad. Único-Port. MDS 113-2015 - Exercício Corrente, 999 - Reserva de Contingência



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
CNPJ 76.978.373/0001-46

AVISO DE LICITAÇÃO
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E PARCELAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ABASTECIMENTO DE TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO-PR.
Secretaria Solicitante: Departamento Municipal de Administração, Departamento Municipal de Educação, Cultura e Desporto, Departamento Municipal de Promoção Social e Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Processo: 010/2022
Modalidade: Pregão nº 007/2022
Espécie: Presencial - Registro de Preço - Licitação exclusiva para MEs, EPPs e MEIs.
Tipo: Menor Preço por Item
Fundamentação Legal: Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei nº. 10.520/02, Lei Complementar nº. 123/06, Lei Complementar nº. 147/2014, Lei Complementar nº. 155/2016, Decreto Federal 8.250/14, além das demais legislações aplicáveis.

Data de Abertura: 10 de Fevereiro de 2022.
Horário Limite para Protocolo: Local: Divisão de Licitação 08h:30min (oitó horas e trinta minutos).
Horário de Abertura: 09h:00min (nove horas).
Local: Prefeitura Municipal, Rua Marcelino Alves de Alcântara, nº 133, Centro, Santo Inácio, Paraná.

Informações: O Edital de Licitação com detalhes do Pregão Presencial nº 007/2022 estará à disposição dos interessados a partir do dia 31 de Janeiro de 2022, no Departamento de Licitação situada no Paço Municipal ou pelo através do pedido no e-mail licitacao@santoinacio.pr.gov.br ou no endereço eletrônico www.santoinacio.pr.gov.br em "Portal da Transparência".

Santo Inácio/PR, 28 de Janeiro de 2022.

CIRO YUJI KOGA
Portaria nº 276/2021
Progeiro Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
CNPJ 76.978.373/0001-46

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 120/2021
PROCESSO DE DISPENSA Nº 052/2021
PRORROGAÇÃO DE PRAZO
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
CONTRATADO: E O L RODRIGUES PESCA
CNPJ nº 13.255.696/0002-20
BASE LEGAL: Art. 67 da Lei Federal nº 8666/93.

OBJETO: 1º Termo Aditivo de prorrogação de prazo do contrato nº 120/2021, até 12/02/2022, nos termos do Art. 67, parágrafo 1º, da Lei nº 8666/93, firmado com a empresa E O L RODRIGUES PESCA, CNPJ nº 13.255.696/0002-20, cujo objeto é AQUISIÇÃO E PREPARAÇÃO DE FOGOS DE ARTIFÍCIOS PARA REALIZAÇÃO DE SHOW PIROTECNICO NO MUNICÍPIO DE SANTO INACIO-PR.

VIGÊNCIA: 12 DE FEVEREIRO DE 2022.
SANTO INÁCIO - PR, 10 DE JANEIRO DE 2022.
GENY VIOLATO
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
CNPJ 76.978.373/0001-46

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 062/2021 - PMSI
TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2021
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
CONTRATADA: SAN ESTEVAN ENGENHARIA LTDA - CNPJ Nº 22.662.410/0001-30
BASE LEGAL: Art. 65, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

OBJETO: 1º Termo Aditivo de acréscimo de valor do contrato nº 062/2021-PM/MSI, com a finalidade de adicionar em 25% (vinte e cinco por cento) o valor do contrato nº 062/2021, nos termos do Art. 65, parágrafo 1º, da Lei nº 8666/93, firmado com a empresa SAN ESTEVAN ENGENHARIA LTDA, CNPJ nº 22.662.410/0001-30, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA PARA MANUTENÇÃO E REFORMA DE PREDIÇOS PÚBLICOS.

VALOR: Fica acrescido ao valor primitivo do contrato o valor de R\$ 25.466,27 (Vinte e cinco mil, quatrocentos e sessenta e seis reais, vinte e sete centavos), referente ao aditivo de acréscimo em 25% (vinte e cinco por cento) por item.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Constante do contrato original ou outra que venha a substituí-la.

VIGÊNCIA: 04 de julho de 2022.
SANTO INÁCIO - PR, 24 de janeiro de 2022.
GENY VIOLATO
Prefeita Municipal



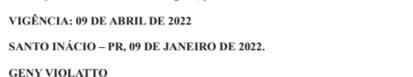
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
CNPJ 76.978.373/0001-46

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 077/2021
TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2021
PRORROGAÇÃO DE PRAZO
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
CONTRATADO: ALP.V PAVIMENTAÇÃO E URBANIZAÇÃO LTDA
CNPJ 39.839.083/0001-42
BASE LEGAL: Art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8666/93.

OBJETO: 2º Termo Aditivo de prorrogação de prazo do contrato nº 077/2021, firmado com a empresa ALP.V PAVIMENTAÇÃO E URBANIZAÇÃO LTDA, CNPJ 39.839.083/0001-42, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE RECAPAMENTO ASFÁLTICO EM CBUO SOBRE PAVIMENTAÇÃO DE CBUO EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO, "CONTRATO DE REPASSE Nº 884762/2019/MDR/CAIXA, prorrogação por mais noventa dias, passando a vigorar até 09/04/2022, nos termos do Art. 57, Inciso II, da Lei nº 8666/93.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O crédito necessário no atendimento das despesas do presente Termo Aditivo, será o mesmo já constante no contrato original, permanecendo inalterado.

VIGÊNCIA: 09 DE ABRIL DE 2022.
SANTO INÁCIO - PR, 09 DE JANEIRO DE 2022.
GENY VIOLATO
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
CNPJ 76.978.373/0001-46

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 078/2021
TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2021
PRORROGAÇÃO DE PRAZO
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO
CONTRATADO: ALP.V PAVIMENTAÇÃO E URBANIZAÇÃO LTDA
CNPJ 39.839.083/0001-42
BASE LEGAL: Art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8666/93.

OBJETO: 2º Termo Aditivo de prorrogação de prazo do contrato nº 078/2021, firmado com a empresa ALP.V PAVIMENTAÇÃO E URBANIZAÇÃO LTDA, CNPJ 39.839.083/0001-42, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA RECAPAMENTO DA RUA CUSTÓDIO ALCANTARA E OUTRAS RUAS DO MUNICÍPIO DE SANTO INÁCIO-PR, CONVÊNIO Nº 894510/2019/MDR/CAIXA, prorrogação por mais noventa dias, passando a vigorar até 10/04/2022, nos termos do Art. 57, Inciso II, da Lei nº 8666/93.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O crédito necessário no atendimento das despesas do presente Termo Aditivo, será o mesmo já constante no contrato original, permanecendo inalterado.

VIGÊNCIA: 10 DE ABRIL DE 2022.
SANTO INÁCIO - PR, 10 DE JANEIRO DE 2022.
GENY VIOLATO
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO
ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO
CNPJ 76.978.373/0001-46

EXTRATO DE ADITIVO DE REQUISIÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA
CONTRATO Nº 001/2021.
Comunicação Nº 001/2021.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DO COLORADO.
CONTRATADA: MARCELO COSTA COLLETA.

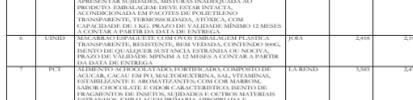
OBJETO: 1º Aditivo de preço em razão de alteração de custos de materiais, que não atender a necessidade das famílias de baixa renda que vivem em situação de vulnerabilidade no Município de Colorado-PR.

VALOR: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais e zero centavos).

01 - HOMICIDAR E ADJUDICAR a presente Licitação nos termos:
a) Processo Nº: 60222
b) Licitação Nº: 60222
c) Modalidade: Pregão Presencial
d) Data de Homologação: 26/01/2022
e) Data de Abertura de Lances: 26/01/2022
f) Objeto da Licitação: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA PÚBLICA

02 - Adjuviciar a emissão de nota de empenho correspondente.
Despesa(s): 201444/2019/0001/0001/0001/2022/33.939.0000/0000/000

Outubro 26 de Janeiro de 2022.
Márcio Figueiredo
PREFEITO



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO
ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO
CNPJ 76.978.373/0001-46

EXTRATO DE ADITIVO DE REQUISIÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA
CONTRATO Nº 001/2021.
Comunicação Nº 001/2021.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DO COLORADO.
CONTRATADA: MARCELO COSTA COLLETA.

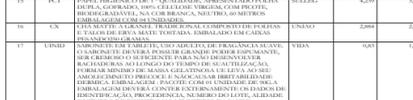
OBJETO: 1º Aditivo de preço em razão de alteração de custos de materiais, que não atender a necessidade das famílias de baixa renda que vivem em situação de vulnerabilidade no Município de Colorado-PR.

VALOR: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais e zero centavos).

01 - HOMICIDAR E ADJUDICAR a presente Licitação nos termos:
a) Processo Nº: 60222
b) Licitação Nº: 60222
c) Modalidade: Pregão Presencial
d) Data de Homologação: 26/01/2022
e) Data de Abertura de Lances: 26/01/2022
f) Objeto da Licitação: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA PÚBLICA

02 - Adjuviciar a emissão de nota de empenho correspondente.
Despesa(s): 201444/2019/0001/0001/0001/2022/33.939.0000/0000/000

Outubro 26 de Janeiro de 2022.
Márcio Figueiredo
PREFEITO



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO
ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO
CNPJ 76.978.373/0001-46

EXTRATO DE ADITIVO DE REQUISIÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA
CONTRATO Nº 001/2021.
Comunicação Nº 001/2021.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DO COLORADO.
CONTRATADA: MARCELO COSTA COLLETA.

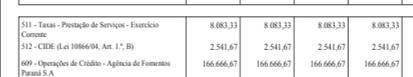
OBJETO: 1º Aditivo de preço em razão de alteração de custos de materiais, que não atender a necessidade das famílias de baixa renda que vivem em situação de vulnerabilidade no Município de Colorado-PR.

VALOR: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais e zero centavos).

01 - HOMICIDAR E ADJUDICAR a presente Licitação nos termos:
a) Processo Nº: 60222
b) Licitação Nº: 60222
c) Modalidade: Pregão Presencial
d) Data de Homologação: 26/01/2022
e) Data de Abertura de Lances: 26/01/2022
f) Objeto da Licitação: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA PÚBLICA

02 - Adjuviciar a emissão de nota de empenho correspondente.
Despesa(s): 201444/2019/0001/0001/0001/2022/33.939.0000/0000/000

Outubro 26 de Janeiro de 2022.
Márcio Figueiredo
PREFEITO



CÂMARA MUNICIPAL DE FLORIDA
Estado do Paraná
Exercício: 2022
Programação Financeira por Fonte de Recurso

Table with columns: JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO, ABRIL, MAIO, JUNHO, JULHO, AGOSTO, SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO, DEZEMBRO, TOTAL. Rows include: 000 - Recursos Ordinários (Límites) - Exercício Corrente, 101 - FUNDE/FUNDEB 60%, 102 - FUNDE/FUNDEB 40%, 103 - 5% Sobre Transf. Funcionária Constitucional FUNDEB, 104 - Demais itens vinculados à educação básica, 1042 - Transf. de Recursos do FNDP ref. ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) - Ex. Corrente, 1043 - Transf. de Recursos do FNDP Ref. ao Prog. Nac. de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE) - Ex. Corrente, 105 - Recurso de Atividade de Apoio - Bem Educação - Exercício Corrente, 107 - Salário Educação - Exercício Corrente, 109 - Programa Estadual de Transporte Escolar - PETE - Exercício Corrente, 110 - Recurso de Atividade de Apoio - Bem Educação - Exercício Corrente, 111 - Bônus de Investimento na Rede de Serviços de Saúde - Exercício Corrente, 113 - Programa Estadual de Transporte Escolar - PETE - Exercício Corrente, 137 - Convênio FNDE - Contratação de Escola Municipal, 138 - Convênio FNDE - Reforma CMEI, 139 - Salário - Raciocínios Vinculados (IC 2004 - 15%) - Exercício Corrente, 140 - Recurso de Atividade de Apoio da Saúde/Instituição de Ensino, 13107 - Convênio Funes 90612-2020 - Implantação MEd. Sanitários Domésticos, 309 - Serviços Prestados SLS - Exercício Corrente, 494 - Bônus de Investimento na Rede de Serviços de Saúde - Exercício Corrente, 500 - Bônus de Investimento na Rede de Saúde - Port. n.º 204/04 de 2007, 501 - Recurso de Atividade de Apoio - Exercício Corrente, 502 - Recurso de Atividade de Apoio - Exercício Corrente, 504 - Recurso de Atividade de Apoio - Exercício Corrente, 507 - CDSIP - Contribuição da Iluminação Pública, Art. 149-A, CF, 510 - Tauxa - Exercício de Poder de Polícia - Exercício Corrente, 511 - Tauxa - Prestação de Serviços - Exercício Corrente, 512 - CIDE (Lei 1086/04, Art. 1º, B), 509 - Operações de Crédito - Agência de Fomento Paraná S.A, 762 - P-M Funes/Sci F. Desenv. Social - FEAS FEAS - Exercício Corrente, 806 - Ministério da Defesa - Regional - Contrato 1076454-2021 - Convênio 91270 - Exercício Corrente, 820 - Convênio P.M.F. Secretaria Estadual - Contratação Anna Mes Campagnolo, 821 - Convênio P.M.F. Secretaria Estadual - Permutação Estradas Rurais, 823 - Ministério do Desenv. Regional - Contrato 107038-05/2021 - Convênio 91739 - Exercício Corrente, 824 - Ministério do Desenv. Regional - Contrato 107018-06/2020 - Convênio 90919 - Exercício Corrente, 826 - Convênio Reforma Praça Silvério A. Dalago, 830 - Convênio Reforma Equipamentos para Praça, 831 - Ministério da Cidadania - Contrato 107138-02/2020 - Convênio 899219 - Exercício Corrente, 836 - Convênio para Estimulação de Feiras, 839 - Convênio para Aquisição de Livros para Escola Pública, 934 - Bônus de Investimento na Rede de Proteção Social Básica (SIAS), 940 - Bônus de Investimento na Rede de Proteção Social Básica (SIAS) e Cad. Único-Port. MDS 113-2015 - Exercício Corrente, 999 - Reserva de Contingência

Cronograma de Desembolso Inicial

Table with columns: JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO, ABRIL, MAIO, JUNHO, JULHO, AGOSTO, SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO, DEZEMBRO, TOTAL. Rows include: 000 - Recursos Ordinários (Límites) - Exercício Corrente, 101 - FUNDE/FUNDEB 60%, 102 - FUNDE/FUNDEB 40%, 103 - 5% Sobre Transf. Funcionária Constitucional FUNDEB, 104 - Demais itens vinculados à educação básica, 1042 - Transf. de Recursos do FNDP ref. ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) - Ex. Corrente, 1043 - Transf. de Recursos do FNDP Ref. ao Prog. Nac. de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE) - Ex. Corrente, 105 - Recurso de Atividade de Apoio - Bem Educação - Exercício Corrente, 107 - Salário Educação - Exercício Corrente, 109 - Programa Estadual de Transporte Escolar - PETE - Exercício Corrente, 110 - Recurso de Atividade de Apoio - Bem Educação - Exercício Corrente, 111 - Bônus de Investimento na Rede de Serviços de Saúde - Exercício Corrente, 113 - Programa Estadual de Transporte Escolar - PETE - Exercício Corrente, 137 - Convênio FNDE - Contratação de Escola Municipal, 138 - Convênio FNDE - Reforma CMEI, 139 - Salário - Raciocínios Vinculados

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INACIO - ESTADO DO PARANÁ. ANEXO HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2021-PM. Explicação e prazo recursal, tomas-se pública a Homologação do presente processo licitatório realizado por esta Municipalidade.

Table with 6 columns: Lote, Item, Descrição do produto/serviço, Marca, Unidade medida, Quantidade, Preço unitário, Preço total. Includes items for BATERIA 12V-150AH and ALFA BATERIAS.

Declarando como vencedor a empresa LOTE 001/02 - Empresa - LODMAR CARLINHO GABETTA ME, CNPJ 05.202.699/01-03, no valor total de R\$ 18.154,00 (dezoito mil, cento e cinquenta e quatro reais) e o LOTE 002 - Empresa AS AUTOMOTIVA LTDA EPP, CNPJ 29.114.558/0001-80 (doze mil, cento e cinquenta e quatro reais).

Santo Inácio, 28 de Dezembro de 2021. GENVY VIOLATO Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INACIO - ESTADO DO PARANÁ. ANEXO HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2021-PM. Explicação e prazo recursal, tomas-se pública a Homologação do presente processo licitatório realizado por esta Municipalidade.

Table with 6 columns: Lote, Item, Descrição do produto/serviço, Marca, Unidade medida, Quantidade, Preço unitário, Preço total. Includes items for BATERIA 12V-150AH and ALFA BATERIAS.

Declarando como vencedor a empresa LOTE 001/02 e LOTE 002 - Empresa - ADÃO RAYMUNDO 2795601/99, CNPJ 29.114.558/0001-80, no valor total de R\$ 18.154,00 (dezoito mil, cento e cinquenta e quatro reais).

Santo Inácio, 28 de Dezembro de 2021. GENVY VIOLATO Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INACIO - ESTADO DO PARANÁ. ANEXO HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2021-PM. Explicação e prazo recursal, tomas-se pública a Homologação do presente processo licitatório realizado por esta Municipalidade.

Table with 6 columns: Lote, Item, Descrição do produto/serviço, Marca, Unidade medida, Quantidade, Preço unitário, Preço total. Includes items for FILTRO DESUMIDIFICADOR DO SISTEMA FRIEDL VÁLVEULA DA DAF-100 and FILTRO DE AR PRIMÁRIO WAP-103.

Declarando como vencedora a empresa LOTE 001 - ITEM 12 - Empresa - EREMIX INDUSTRIA DE ALIMENTOS ESPECIAIS LTDA, CNPJ 26.325.797/0001-90, no valor total de R\$ 2.800,00 (Dois mil, duzentos e oitenta e cinco reais) e o LOTE 001 - ITENS 01, 02, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20 - Empresa - MAIS SAÚDE - MARGARITA PRODUTOS MEDICOS E NUTRICIONAIS LTDA, no valor total de R\$ - 125.575,00 (Cento e vinte e cinco mil, Quinhentos e Setenta e Cinco Reais).

Santo Inácio, 24 de Janeiro de 2022. SUELLEN SERRIAN TURCATO Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INACIO - ESTADO DO PARANÁ. ANEXO HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2021-PM. Explicação e prazo recursal, tomas-se pública a Homologação do presente processo licitatório realizado por esta Municipalidade.

Table with 6 columns: Lote, Item, Descrição do produto/serviço, Marca, Unidade medida, Quantidade, Preço unitário, Preço total. Includes items for FILTRO DESUMIDIFICADOR DO SISTEMA FRIEDL VÁLVEULA DA DAF-100 and FILTRO DE AR PRIMÁRIO WAP-103.

Declarando como vencedora a empresa LOTE 001/02 e LOTE 003 - Empresa - RESTAURANTE E LAVACAR BELA VISTA LTDA, CNPJ 41.105.473/0001-30, no valor total de R\$ 24.221,50 (Vinte e quatro mil, duzentos e vinte e um reais e cinquenta centavos).

Santo Inácio, 28 de Dezembro de 2021. GENVY VIOLATO Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INACIO - ESTADO DO PARANÁ. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. ANEXO HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2021-PM. Explicação e prazo recursal, tomas-se pública a Homologação do presente processo licitatório realizado por esta Municipalidade.

Table with 6 columns: Lote, Item, Descrição do produto/serviço, Marca, Unidade medida, Quantidade, Preço unitário, Preço total. Includes items for ALIMENTAÇÃO DE LACTANTES DE 6 A 12 MESES, ADICIONADA DE FOSFÓFORO, COM DHA E ARA, LATA 800G.

Declarando como vencedora a empresa LOTE 001 - Empresa - EREMIX INDUSTRIA DE ALIMENTOS ESPECIAIS LTDA, CNPJ 26.325.797/0001-90, no valor total de R\$ 2.800,00 (Dois mil, duzentos e oitenta e cinco reais).

Santo Inácio, 28 de Dezembro de 2021. SUELLEN SERRIAN TURCATO Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INACIO - ESTADO DO PARANÁ. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. ANEXO HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2021-PM. Explicação e prazo recursal, tomas-se pública a Homologação do presente processo licitatório realizado por esta Municipalidade.

Table with 6 columns: Lote, Item, Descrição do produto/serviço, Marca, Unidade medida, Quantidade, Preço unitário, Preço total. Includes items for ALIMENTAÇÃO DE LACTANTES DE 6 A 12 MESES, ADICIONADA DE FOSFÓFORO, COM DHA E ARA, LATA 800G.

Declarando como vencedora a empresa LOTE 001 - Empresa - EREMIX INDUSTRIA DE ALIMENTOS ESPECIAIS LTDA, CNPJ 26.325.797/0001-90, no valor total de R\$ 2.800,00 (Dois mil, duzentos e oitenta e cinco reais).

Santo Inácio, 24 de Janeiro de 2022. SUELLEN SERRIAN TURCATO Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY - ESTADO DO PARANÁ. ANEXO HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021. Explicação e prazo recursal, tomas-se pública a Homologação do presente processo licitatório realizado por esta Municipalidade.

Table with 6 columns: Lote, Item, Descrição do produto/serviço, Marca, Unidade medida, Quantidade, Preço unitário, Preço total. Includes items for FILTRO DE AR PRIMÁRIO E SECUNDÁRIO WAP-103 and FILTRO DE OLEO HIDRAULICO REFIL WFO-012.

Declarando como vencedora a empresa LOTE 001 - Empresa - PARANACITY, CNPJ 41.346.313/0001-03, no valor total de R\$ 117.000,00 (cento e dezessete mil reais).

Santo Inácio, 24 de Janeiro de 2022. WALDEMAR NEVES COCCO JUNIOR Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY - ESTADO DO PARANÁ. ANEXO HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021. Explicação e prazo recursal, tomas-se pública a Homologação do presente processo licitatório realizado por esta Municipalidade.

Table with 6 columns: Lote, Item, Descrição do produto/serviço, Marca, Unidade medida, Quantidade, Preço unitário, Preço total. Includes items for FILTRO DE AR PRIMÁRIO E SECUNDÁRIO WAP-103 and FILTRO DE OLEO HIDRAULICO REFIL WFO-012.

Declarando como vencedora a empresa LOTE 001 - Empresa - PARANACITY, CNPJ 41.346.313/0001-03, no valor total de R\$ 117.000,00 (cento e dezessete mil reais).

Santo Inácio, 24 de Janeiro de 2022. WALDEMAR NEVES COCCO JUNIOR Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA - ANEXO HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2021-PM. Explicação e prazo recursal, tomas-se pública a Homologação do presente processo licitatório realizado por esta Municipalidade.

Table with 6 columns: Lote, Item, Descrição do produto/serviço, Marca, Unidade medida, Quantidade, Preço unitário, Preço total. Includes items for ALIMENTAÇÃO DE LACTANTES DE 6 A 12 MESES, ADICIONADA DE FOSFÓFORO, COM DHA E ARA, LATA 800G.

Declarando como vencedora a empresa LOTE 001 - Empresa - EREMIX INDUSTRIA DE ALIMENTOS ESPECIAIS LTDA, CNPJ 26.325.797/0001-90, no valor total de R\$ 2.800,00 (Dois mil, duzentos e oitenta e cinco reais).

Santo Inácio, 28 de Dezembro de 2021. MANOEL RODRIGO AMADO Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA - ANEXO HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2021-PM. Explicação e prazo recursal, tomas-se pública a Homologação do presente processo licitatório realizado por esta Municipalidade.

Table with 6 columns: Lote, Item, Descrição do produto/serviço, Marca, Unidade medida, Quantidade, Preço unitário, Preço total. Includes items for ALIMENTAÇÃO DE LACTANTES DE 6 A 12 MESES, ADICIONADA DE FOSFÓFORO, COM DHA E ARA, LATA 800G.

Declarando como vencedora a empresa LOTE 001 - Empresa - EREMIX INDUSTRIA DE ALIMENTOS ESPECIAIS LTDA, CNPJ 26.325.797/0001-90, no valor total de R\$ 2.800,00 (Dois mil, duzentos e oitenta e cinco reais).

Santo Inácio, 28 de Janeiro de 2022. MANOEL RODRIGO AMADO Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA - ANEXO HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 412/2021-PE. Explicação e prazo recursal, tomas-se pública a Homologação do presente processo licitatório realizado por esta Municipalidade.

Table with 6 columns: Lote, Item, Descrição do produto/serviço, Marca, Unidade medida, Quantidade, Preço unitário, Preço total. Includes items for FILTRO DE AR PRIMÁRIO E SECUNDÁRIO WAP-103 and FILTRO DE OLEO HIDRAULICO REFIL WFO-012.

Declarando como vencedora a empresa LOTE 001 - Empresa - PARANACITY, CNPJ 41.346.313/0001-03, no valor total de R\$ 117.000,00 (cento e dezessete mil reais).

Santo Inácio, 24 de Janeiro de 2022. WALDEMAR NEVES COCCO JUNIOR Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA - ANEXO HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2021-PM. Explicação e prazo recursal, tomas-se pública a Homologação do presente processo licitatório realizado por esta Municipalidade.

Table with 6 columns: Lote, Item, Descrição do produto/serviço, Marca, Unidade medida, Quantidade, Preço unitário, Preço total. Includes items for ALIMENTAÇÃO DE LACTANTES DE 6 A 12 MESES, ADICIONADA DE FOSFÓFORO, COM DHA E ARA, LATA 800G.

Declarando como vencedora a empresa LOTE 001 - Empresa - EREMIX INDUSTRIA DE ALIMENTOS ESPECIAIS LTDA, CNPJ 26.325.797/0001-90, no valor total de R\$ 2.800,00 (Dois mil, duzentos e oitenta e cinco reais).

Santo Inácio, 28 de Janeiro de 2022. MANOEL RODRIGO AMADO Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA - ANEXO HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2021-PM. Explicação e prazo recursal, tomas-se pública a Homologação do presente processo licitatório realizado por esta Municipalidade.

Table with 6 columns: Lote, Item, Descrição do produto/serviço, Marca, Unidade medida, Quantidade, Preço unitário, Preço total. Includes items for ALIMENTAÇÃO DE LACTANTES DE 6 A 12 MESES, ADICIONADA DE FOSFÓFORO, COM DHA E ARA, LATA 800G.

Declarando como vencedora a empresa LOTE 001 - Empresa - EREMIX INDUSTRIA DE ALIMENTOS ESPECIAIS LTDA, CNPJ 26.325.797/0001-90, no valor total de R\$ 2.800,00 (Dois mil, duzentos e oitenta e cinco reais).

Santo Inácio, 28 de Janeiro de 2022. MANOEL RODRIGO AMADO Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI - ANEXO HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2021-PM. Explicação e prazo recursal, tomas-se pública a Homologação do presente processo licitatório realizado por esta Municipalidade.

Table with 6 columns: Lote, Item, Descrição do produto/serviço, Marca, Unidade medida, Quantidade, Preço unitário, Preço total. Includes items for ALIMENTAÇÃO DE LACTANTES DE 6 A 12 MESES, ADICIONADA DE FOSFÓFORO, COM DHA E ARA, LATA 800G.

Declarando como vencedora a empresa LOTE 001 - Empresa - EREMIX INDUSTRIA DE ALIMENTOS ESPECIAIS LTDA, CNPJ 26.325.797/0001-90, no valor total de R\$ 2.800,00 (Dois mil, duzentos e oitenta e cinco reais).

Santo Inácio, 28 de Janeiro de 2022. MANOEL RODRIGO AMADO Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI - ANEXO HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2021. Explicação e prazo recursal, tomas-se pública a Homologação do presente processo licitatório realizado por esta Municipalidade.

Table with 6 columns: Lote, Item, Descrição do produto/serviço, Marca, Unidade medida, Quantidade, Preço unitário, Preço total. Includes items for FILTRO DE AR PRIMÁRIO E SECUNDÁRIO WAP-103 and FILTRO DE OLEO HIDRAULICO REFIL WFO-012.

Declarando como vencedora a empresa LOTE 001 - Empresa - PARANACITY, CNPJ 41.346.313/0001-03, no valor total de R\$ 117.000,00 (cento e dezessete mil reais).

Santo Inácio, 24 de Janeiro de 2022. WALDEMAR NEVES COCCO JUNIOR Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI - ANEXO HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2021-PE. Explicação e prazo recursal, tomas-se pública a Homologação do presente processo licitatório realizado por esta Municipalidade.

Table with 6 columns: Lote, Item, Descrição do produto/serviço, Marca, Unidade medida, Quantidade, Preço unitário, Preço total. Includes items for FILTRO DE AR PRIMÁRIO E SECUNDÁRIO WAP-103 and FILTRO DE OLEO HIDRAULICO REFIL WFO-012.

Declarando como vencedora a empresa LOTE 001 - Empresa - PARANACITY, CNPJ 41.346.313/0001-03, no valor total de R\$ 117.000,00 (cento e dezessete mil reais).

Santo Inácio, 24 de Janeiro de 2022. WALDEMAR NEVES COCCO JUNIOR Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU - PR - PODER LEGISLATIVO
CAMARA MUNICIPAL DE MANDAGUAÇU
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Até o 2º Semestre de 2021

Table with columns: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE, DESPESAS COM PESSOAL, VALOR, % SOBRE A RCL AJUSTADA. Total Receita: 80.192.769,62. Total Despesas: 4.330.469,56.

Fonte: MANDAGUAÇU, 24/01/2022. Assinaturas: FABRÍCIO S. MARTELOZZI (Presidente), MICHEL FABIANE MOLONI-A (Contadora), NATÁLIA V. G. GARIBOTTO (Controlador Interno).

CAMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRACAS
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
ATÉ O 2º SEMESTRE DE 2021

Table with columns: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, VALOR ATÉ O SEMESTRE, DESPESAS COM PESSOAL, VALOR, % SOBRE A RCL AJUSTADA. Total Receita: 18.239.375,38. Total Despesas: 984.926,27.

Fonte: Sistema E-licito Gestão Pública, Unidade Responsável: CAMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRACAS, emitido em 25/01/2022 às 14h e 01m. Assinatura: JOSÉ BATISTA DOS SANTOS (Presidente da Câmara).

CAMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRACAS
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

Table showing financial obligations and cash availability. Columns include: IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR REALIZADO, DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA, RESTOS A PAGAR.

Fonte: Sistema E-licito Gestão Pública, Unidade Responsável: CAMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRACAS, emitido em 25/01/2022 às 15h e 28m. Assinatura: JOSÉ BATISTA DOS SANTOS (Presidente da Câmara).

CAMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRACAS
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2021 A DEZEMBRO/2021

Table showing monthly personnel expenses from January to December 2021. Columns include: DESPESA COM PESSOAL, LIQUIDADAS, VALOR, % SOBRE A RCL AJUSTADA.

Fonte: Sistema E-licito Gestão Pública, Unidade Responsável: CAMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRACAS, emitido em 26/01/2022 às 15h e 15m. Assinatura: JOSÉ BATISTA DOS SANTOS (Presidente da Câmara).



CAMARA MUNICIPAL DE SANTA INES
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2021 A DEZEMBRO/2021

Table showing monthly personnel expenses from January to December 2021. Columns include: DESPESA COM PESSOAL, LIQUIDADAS, VALOR, % SOBRE A RCL AJUSTADA.

Fonte: Sistema E-licito Gestão Pública, Unidade Responsável: CAMARA MUNICIPAL DE SANTA INES, emitido em 26/01/2022 às 15h e 15m. Assinaturas: MARA ESTELA DOS SANTOS (Presidente da Câmara), BERNARDO TORRES (Contador), FERNANDO RAFAEL SOARES DA SILVA (Controlador Interno).

CAMARA MUNICIPAL DE SANTA INES
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

Table showing consolidated cash availability and liabilities. Columns include: IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR REALIZADO, DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA, RESTOS A PAGAR.

Fonte: Sistema E-licito Gestão Pública, Unidade Responsável: CAMARA MUNICIPAL DE SANTA INES, emitido em 26/01/2022 às 15h e 15m. Assinaturas: MARA ESTELA DOS SANTOS (Presidente da Câmara), BERNARDO TORRES (Contador), FERNANDO RAFAEL SOARES DA SILVA (Controlador Interno).

CAMARA MUNICIPAL DE SANTA INES
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO

Table showing credit operations. Columns include: OPERAÇÕES DE CRÉDITO, VALOR REALIZADO, No Bimestre de Referência, Até o Bimestre de Referência.

Fonte: Sistema E-licito Gestão Pública, Unidade Responsável: CAMARA MUNICIPAL DE SANTA INES, emitido em 26/01/2022 às 15h e 28m. Assinaturas: MARA ESTELA DOS SANTOS (Presidente da Câmara), BERNARDO TORRES (Contador), FERNANDO RAFAEL SOARES DA SILVA (Controlador Interno).

CAMARA MUNICIPAL DE SANTA INES
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
ATÉ O 3º QUADRIMESTRE DE 2021

Table showing quarterly financial summary. Columns include: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE, DESPESAS COM PESSOAL, VALOR, % SOBRE A RCL AJUSTADA.

Fonte: Sistema E-licito Gestão Pública, Unidade Responsável: CAMARA MUNICIPAL DE SANTA INES, emitido em 26/01/2022 às 15h e 18m. Assinaturas: MARA ESTELA DOS SANTOS (Presidente da Câmara), BERNARDO TORRES (Contador), FERNANDO RAFAEL SOARES DA SILVA (Controlador Interno).



Município de OURIZONA - PR - Poder Legislativo
CAMARA MUNICIPAL DE OURIZONA
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2021 A DEZEMBRO/2021

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

Table with columns for months (Jan 2021 to Dec 2021) and totals. Rows include Despesa Bruta com Pessoal, Despesa Líquida com Pessoal, and Apuração do Cumprimento do Limite Legal.

Table showing financial obligations and availability of funds. Columns include Restos a Pagar, Obrigações Financeiras, and Disponibilidade de Caixa Líquida.

OURIZONA, 27/01/2022
ROSAMBEI DA SILVA MARTINS PRESIDENTE
ANTONIO DORVAIN ROSADA CONTADOR
ANTONIO AP. FORTUNATO DA SILVA CONTROLE INTERNO

MUNICÍPIO DE OURIZONA - PR - PODER LEGISLATIVO
CAMARA MUNICIPAL DE OURIZONA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021 BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RGF - Anexo 5 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "a")

Table with columns for identification of resources and financial obligations. Rows include Total dos Recursos Não Vinculados, Total dos Recursos Vinculados, and Restos a Pagar.

OURIZONA, 27/01/2022
ROSAMBEI DA SILVA MARTINS PRESIDENTE
ANTONIO DORVAIN ROSADA CONTADOR
ANTONIO AP. FORTUNATO DA SILVA CONTROLE INTERNO

MUNICÍPIO DE OURIZONA - PR - PODER LEGISLATIVO
CAMARA MUNICIPAL DE OURIZONA
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Até o 2º Semestre de 2021

L.R.F., Artigo 48 - Anexo 6

Summary table for the first semester of 2021, showing revenue and expenses with percentages over the legal limit.

Table showing the total value of restos a pagar (0,00) and their availability (0,00).

OURIZONA, 27/01/2022
ROSAMBEI DA SILVA MARTINS PRESIDENTE
ANTONIO DORVAIN ROSADA CONTADOR
ANTONIO AP. FORTUNATO DA SILVA CONTROLE INTERNO

CAMARA MUNICIPAL DE ITAGUAJE
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2021 A DEZEMBRO/2021

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

Detailed monthly table for Itaguaje showing personnel expenses from Jan 2021 to Dec 2021.

Summary table for Itaguaje for the first semester of 2021, including revenue and expenses.

ITAGUAJE, 27/01/2022
KELI FERREIRA DOS SANTOS TESOUREIRO
NIVALDO FRANCISCO DOS SANTOS Presidente da Câmara
BERNARDO TORRES CONTADOR

CAMARA MUNICIPAL DE ITAGUAJE
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

RGF - ANEXO 5 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "a")

Table showing financial obligations and availability of funds for Itaguaje.

ITAGUAJE, 27/01/2022
KELI FERREIRA DOS SANTOS TESOUREIRO
NIVALDO FRANCISCO DOS SANTOS Presidente da Câmara
BERNARDO TORRES CONTADOR



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Estado do Paraná

AVISO DE RATIFICAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE Nº 003/2022.
OBJETO: TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS REFERENTE AO INCREMENTO TEMPORÁRIO NO TETO MAC...

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/MUNICÍPIO DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ.

VENCEDOR: FUNDAÇÃO VALE DO PARANAPANEMA - FUNVAPAR.

CNPJ: 77.251.544/0001-50.

VALOR: R\$ 36.000,00 (TRINTA E SEIS MIL REAIS).

Torna-se pública a RATIFICAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe, conforme consta do art. 25, "caput" da Lei Federal nº 8.666/93...

Parapanema-FUNVAPAR - CNPJ: 77.251.544/0001-50.

Colorado-Pr, 28 de Janeiro de 2022.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
JOSÉ HÉLIO GEMINIANO GESTOR FUNDO MUN. SAÚDE

MARCOS JOSÉ COSSALTER DE MELO
MARCOS JOSÉ COSSALTER DE MELO PREFEITO



CAMARA MUNICIPAL DE ITAGUAJE
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEZEMBRO/2021

RGF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

Table showing credit operations and their realization. Columns include Operações de Crédito, Valor Realizado, and % sobre a RCL.

Table showing the fulfillment of limits for credit operations, including revenue and expenses.

Table showing consolidated debt operations and their realization.

FONTE: Sistema Eletect Gestão Pública, Unidade Responsável: CAMARA MUNICIPAL DE ITAGUAJE, emitido em 27/jan/2022 às 14h e 24m.
1 Conforme Manual de Instrução de Pleitos - MIP SIN COPEM, essas operações podem ser contratadas mesmo que não haja margem disponível nos limites...

KELI FERREIRA DOS SANTOS TESOUREIRO
NIVALDO FRANCISCO DOS SANTOS Presidente da Câmara
BERNARDO TORRES CONTADOR



CAMARA MUNICIPAL DE ITAGUAJE
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
ATÉ O 3º QUADRIMESTRE DE 2021

LRF, Art. 48 - Anexo VI

Summary table for Itaguaje for the first three quarters of 2021, showing revenue and expenses.

Table showing consolidated debt and its realization.

Table showing guarantees of values and their realization.

Table showing credit operations and their realization.

Table showing restos a pagar and their realization.

ITAGUAJE, 27/01/2022
KELI FERREIRA DOS SANTOS TESOUREIRO
NIVALDO FRANCISCO DOS SANTOS Presidente da Câmara
BERNARDO TORRES CONTADOR



Município de FLORAI - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Table with columns: RECEITAS PARA APLICAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o Bimestre (b) e % (b/a)x100)

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o Bimestre (b) e % (b/a)x100)

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b) e % (b/a)x100), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (c) e % (c/a)x100), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (d)

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APLICAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b) e % (b/a)x100), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (c) e % (c/a)x100), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (d)

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APLICAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b) e % (b/a)x100), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (c) e % (c/a)x100), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (d)

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA, INSCRITOS, CANCELADOS/PRESCITOS, PAGOS, A PAGAR, PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE

Table with columns: CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26, SALDO INICIAL, DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (a), SALDO FINAL (NÃO APLICADO)

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b) e % (b/a)x100), DESPESAS EXECUTADAS (Até o Bimestre (c) e % (c/a)x100), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (d)

Table with columns: FLORAI, 26/01/2022, EDNA DE CARVALHO CONTIN, Presidente Municipal, MERLENE JULIANE BARBOZA, Chefe de Administração de Recursos, EDSON VOTTO, Controlador Interno

Município de FLORAI - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (No Bimestre (b) e % (b/a)x100, Até o Bimestre (c) e % (c/a)x100), SALDO REALIZADO (d) (b+c-d)

Table with columns: DESPESAS, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (No Bimestre (b) e % (b/a)x100, Até o Bimestre (c) e % (c/a)x100), SALDO (d) (a-b-c), DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (e) (b+c), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) (d-e)

Table with columns: FONTE, FLORAI, 26/01/2022, EDNA DE CARVALHO CONTIN, Presidente Municipal, MERLENE JULIANE BARBOZA, Chefe de Administração de Recursos, EDSON VOTTO, Controlador Interno

Município de FLORAI - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAI

Table with columns: RECEITAS RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição), PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (No Bimestre (b) e % (b/a)x100, Até o Bimestre (c) e % (c/a)x100)

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (No Bimestre (b) e % (b/a)x100, Até o Bimestre (c) e % (c/a)x100)

Table with columns: DESPESAS DO FUNDEB, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b) e % (b/a)x100), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (c) e % (c/a)x100), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (d)

Table with columns: DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB, VALOR

Table with columns: INDICADORES DO FUNDEB, VALOR

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, VALOR

Table with columns: OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b) e % (b/a)x100), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (c) e % (c/a)x100), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (d)

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2021(g)

Table with columns: CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, FUNDEB, SALÁRIO EDUCAÇÃO

Table with columns: FONTE, FLORAI, 26/01/2022, EDNA DE CARVALHO CONTIN, Presidente Municipal, MERLENE JULIANE BARBOZA, Chefe de Administração de Recursos, EDSON VOTTO, Controlador Interno

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo Consolidado da Despesa com Pessoal. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 4 (LRF, art. 53, inciso II).

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo Consolidado da Despesa com Pessoal. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 4 (LRF, art. 53, inciso II).

Edna de L. Carpine Contín, Kerllys A. Alexandre Barboza, Edson Viotto. Prefeitura Municipal de Florai - PR.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo Consolidado da Despesa com Pessoal. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 4 (LRF, art. 53, inciso II).

Edna de L. Carpine Contín, Kerllys A. Alexandre Barboza, Edson Viotto. Prefeitura Municipal de Florai - PR.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 5 (LRF, art. 53, inciso I).

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 5 (LRF, art. 53, inciso I).

Edna de L. Carpine Contín, Kerllys A. Alexandre Barboza, Edson Viotto. Prefeitura Municipal de Florai - PR.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo das Operações de Crédito e Despesas de Capital. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 6 (LRF, art. 53, inciso I).

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo das Operações de Crédito e Despesas de Capital. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 6 (LRF, art. 53, inciso I).

Edna de L. Carpine Contín, Kerllys A. Alexandre Barboza, Edson Viotto. Prefeitura Municipal de Florai - PR.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso I).

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso I).

Edna de L. Carpine Contín, Kerllys A. Alexandre Barboza, Edson Viotto. Prefeitura Municipal de Florai - PR.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 8 (LRF, art. 53, inciso I).

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 8 (LRF, art. 53, inciso I).

Edna de L. Carpine Contín, Kerllys A. Alexandre Barboza, Edson Viotto. Prefeitura Municipal de Florai - PR.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 9 (LRF, art. 53, inciso I).

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 9 (LRF, art. 53, inciso I).

Edna de L. Carpine Contín, Kerllys A. Alexandre Barboza, Edson Viotto. Prefeitura Municipal de Florai - PR.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 10 (LRF, art. 53, inciso I).

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 10 (LRF, art. 53, inciso I).

Edna de L. Carpine Contín, Kerllys A. Alexandre Barboza, Edson Viotto. Prefeitura Municipal de Florai - PR.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 10 (LRF, art. 53, inciso I).

Edna de L. Carpine Contín, Kerllys A. Alexandre Barboza, Edson Viotto. Prefeitura Municipal de Florai - PR.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Receita de A alienação de Ativos e Emissão de Recursos. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 11 (LRF, art. 53, inciso I).

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Receita de A alienação de Ativos e Emissão de Recursos. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 11 (LRF, art. 53, inciso I).

Edna de L. Carpine Contín, Kerllys A. Alexandre Barboza, Edson Viotto. Prefeitura Municipal de Florai - PR.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 12 (LRF, art. 53, inciso I).

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 12 (LRF, art. 53, inciso I).

Edna de L. Carpine Contín, Kerllys A. Alexandre Barboza, Edson Viotto. Prefeitura Municipal de Florai - PR.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 13 (LRF, art. 53, inciso I).

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 13 (LRF, art. 53, inciso I).

Edna de L. Carpine Contín, Kerllys A. Alexandre Barboza, Edson Viotto. Prefeitura Municipal de Florai - PR.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 14 (LRF, art. 53, inciso I).

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 14 (LRF, art. 53, inciso I).

Edna de L. Carpine Contín, Kerllys A. Alexandre Barboza, Edson Viotto. Prefeitura Municipal de Florai - PR.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 15 (LRF, art. 53, inciso I).

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar. Janeiro a Dezembro 2021. Anexo 15 (LRF, art. 53, inciso I).

Edna de L. Carpine Contín, Kerllys A. Alexandre Barboza, Edson Viotto. Prefeitura Municipal de Florai - PR.



MUNICÍPIO DE FLORAI - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021

RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	839.990,14	767.491,30	716.688,24
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	220.317,78	191.454,86	162.314,76
Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Restituição da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de Dívidas	220.317,78	191.454,86	162.314,76
De Tributos	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	61.563,16	53.493,77	45.366,86
De Demais Contribuições Sociais	158.754,60	137.961,09	116.947,90
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vendidos e não Pagos	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	619.672,36	576.006,44	554.173,48
DEDUÇÕES (II)	3.312.474,74	4.648.330,14	6.844.746,27
Disponibilidade de Caixa	3.312.474,74	4.648.330,14	6.844.746,27
Disponibilidade de Caixa Bruta	3.644.575,62	5.388.793,31	7.545.367,55
(+) Restos a Pagar Processados (Exceção Precatórios)	332.100,88	740.493,17	700.221,08
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I) - (II)	-2.472.484,60	-3.880.838,84	-6.128.058,03
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	21.714.571,20	22.825.478,13	24.721.362,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	21.714.571,20	22.825.478,13	24.721.362,00
% de DC sobre a RCL AJUSTADA (VII)	3,67%	3,35%	2,60%
% de DCL sobre a RCL AJUSTADA (VIII)	-11,39%	-16,83%	-24,79%
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%	26.057.485,44	27.510.573,76	28.665.634,40
LIMITE DE ALERTA (início III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108%	23.491.736,90	24.759.616,38	26.699.076,96

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC

	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUAL	0,00	0,00	0,00
INSCRIÇÃO FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA	0,00	0,00	0,00
RP NÃO PROCESSADOS	2.151.368,13	2.646.733,44	1.619.338,81
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00

1. São os saldos em aberto por inscrição no sistema de controle de Disponibilidade de Caixa Bruta para garantir o pagamento de Restos a Pagar Processados, assim como restatutório em relação a inscrição em regime de caixa para garantir o pagamento de Restos a Pagar Processados, assim como restatutório em relação a inscrição em regime de caixa para garantir o pagamento de Restos a Pagar Processados. Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser 0 (zero).

2. Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deviam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vendidos e não pagos".

FLORAI, 26/01/2022

EDNA DEL CARPINE CONTIN
Prefeita Municipal

KERLYS ALEXANDRE BARBOZA
Chefe Div. Administração de Receitas

EDSON VOTTO
Controlador Interno

MUNICÍPIO DE FLORAI - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021

RGF - Anexo 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c")

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
AOS ESTADOS (I)			
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)			
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00
AS ENTIDADES CONTROLADAS (III)			
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	21.714.571,20	22.825.478,13	24.721.362,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	21.714.571,20	22.825.478,13	24.721.362,00
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (VIII)	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%	4.777.205,66	5.043.605,19	5.438.699,64
LIMITE DE ALERTA (início III do § 1º do art. 59 da LRF) - 19,8%	4.299.485,09	4.538.244,67	4.894.829,68

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS

	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
DOS ESTADOS (VII)			
Em Garantia de operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia de operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (VIII)			
Em Garantia de operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia de operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)			
Em Garantia de operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia de operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE FLORAI - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021 (BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO)

RGF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Bimestre de referência	Até o Bimestre de referência (a)
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 23, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 23, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação	0,00	0,00
TOTAL (III)	0,00	0,00

FLORAI, 26/01/2022

EDNA DEL CARPINE CONTIN
Prefeita Municipal

KERLYS ALEXANDRE BARBOZA
Chefe Div. Administração de Receitas

EDSON VOTTO
Controlador Interno

MUNICÍPIO DE FLORAI - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Até o 2º Semestre de 2021

LR.F, Anexo 48 - Anexo 6

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALORATE O QUADRIMESTRE/SEMESTRE	
	Até o Bimestre	Até o Semestre
Recorre Corrente Líquida	24.721.362,00	24.721.362,00
Recorre Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	24.721.362,00	24.721.362,00
Recorre Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	24.721.362,00	24.721.362,00
DESPESAS COM PESSOAL		
Despesa Total com Pessoal - DTP	11.426.611,49	45,21
Limite Máximo (início I, II e III, art. 20 da LRF) - <= >	16.292.817,20	60,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <= >	14.091.176,34	57,00
Limite de Alerta (início II do § 1º do art. 59 da LRF) - <= >	13.349.535,48	54,00
DÍVIDA CONSOLIDADA		
Dívida Consolidada Líquida	-4.128.258,03	-24,79
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	29.665.634,40	120,00
GARANTIA DE VALORES		
Total das Garantias Concedidas	0,00	0
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	5.438.699,64	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO		
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	3.955.417,92	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	1.730.495,34	7,00
RESTOS A PAGAR		
Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados do Exercício	1.328.601,03	5,25
Restos a Pagar em Processamento de Pagamento	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Líquida (ARCS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)	0,00	0,00
Valor Total	1.328.601,03	5,25

MUNICÍPIO DE FLORAI - PR - PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAI
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Até o 2º Semestre de 2021

LR.F, Anexo 48 - Anexo 6

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE	
	Até o Bimestre	Até o Semestre
Recorre Corrente Líquida	24.721.362,00	24.721.362,00
Recorre Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	24.721.362,00	24.721.362,00
Recorre Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	24.721.362,00	24.721.362,00
DESPESAS COM PESSOAL		
Despesa Total com Pessoal - DTP	10.917.763,81	41,16
Limite Máximo (início I, II e III, art. 20 da LRF) - <= >	13.349.535,48	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <= >	12.682.058,71	51,30
Limite de Alerta (início II do § 1º do art. 59 da LRF) - <= >	12.014.581,63	48,60
DÍVIDA CONSOLIDADA		
Dívida Consolidada Líquida	-4.128.258,03	-24,79
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	29.665.634,40	120,00
GARANTIA DE VALORES		
Total das Garantias Concedidas	0,00	0
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	5.438.699,64	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO		
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	3.955.417,92	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	1.730.495,34	7,00
RESTOS A PAGAR		
Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados do Exercício	1.328.601,03	5,01
Restos a Pagar em Processamento de Pagamento	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Líquida (ARCS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)	0,00	0,00
Valor Total	1.328.601,03	5,01

Município de FLORAI - PR
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021 (BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO)

RECO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até o Bimestre			
	Até o Bimestre	Até o Semestre		
RECEITAS	22.114.538,88	22.114.538,88		
Previsão Inicial	22.114.538,88	22.114.538,88		
Previsão Atualizada	22.114.538,88	22.114.538,88		
Receitas Realizadas	25.923.003,71	25.923.003,71		
Déficit Orçamentário	0,00	0,00		
Saldo de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	2.418.205,81	2.418.205,81		
DESPESAS	22.114.538,88	22.114.538,88		
Dotação Inicial	29.805.300,69	29.805.300,69		
Dotação Atualizada	23.712.480,98	23.712.480,98		
Despesas Empenhadas	22.383.879,56	22.383.879,56		
Despesas Liquidadas	21.804.868,73	21.804.868,73		
Despesas pagas	1.388.601,03	1.388.601,03		
Inscritos em Restos a Pagar Não Processados	3.538.123,76	3.538.123,76		
Superam. Orçamentário	0,00	0,00		
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO				
Despesas Empenhadas	23.712.480,98	23.712.480,98		
Liquidadas	22.383.879,56	22.383.879,56		
Inscritos em Restos a Pagar Não Processados	1.328.601,03	1.328.601,03		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL				
Recorre Corrente Líquida	24.721.362,00	24.721.362,00		
Recorre Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	24.721.362,00	24.721.362,00		
Recorre Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	24.721.362,00	24.721.362,00		
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES				
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO				
Receitas Previdenciárias Realizadas	254.340,95	254.340,95		
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00	0,00		
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00	0,00		
Resultado Previdenciário	254.340,95	254.340,95		
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO				
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00	0,00		
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00	0,00		
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00	0,00		
Resultado Previdenciário	0,00	0,00		
RESULTADOS NOMINAIS E PRIMÁRIOS				
Resultado Nominal - Adm de Líq	0,00	3.815.038,69		
Resultado Primário - Adm de Líq	0,00	3.714.933,73		
RESTOS A PAGAR POR PODER MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento até o Bimestre	Pagamento até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	2.151.368,13	1.590.429,32	300.201,03	290.737,78
EXECUTIVO	2.151.368,13	1.590.429,32	300.201,03	290.737,78
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	332.100,88	85.093,86	125.396,16	121.610,86
EXECUTIVO	332.100,88	85.093,86	125.396,16	121.610,86
TOTAL:	2.483.469,01	1.675.523,18	425.597,19	412.348,64
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENFINO				
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	5.752.639,18	25%	34,00	
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	5.347,11	70%	0,00	
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (UAF) na Educação Infantil	0,			



Município de SÃO JORGE DO IVAI - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Table with columns: RECEITAS PARA APLICAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b) e (c) em %.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b) e (c) em %.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (b) e (c) em %, DESPESAS LIQUIDADAS (d) e (e) em %, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f).

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APLICAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (b) e (c) em %, DESPESAS LIQUIDADAS (d) e (e) em %, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f).

Table with columns: DESPESAS COMINUTAS E PENSIONISTAS, DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL, DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS, OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS, RESTOS CONTAS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE FINCA VINCIADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS, DESPESAS CUSTEADAS COM RESTOS VINCIADOS A QUINTO FIM APLICADO EM RESTOS A PAGAR EM EXERCÍCIOS ANTERIORES, SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.

Table with columns: VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL ((b)(f) * 15%) - (v) = -1.924.503,76

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CADA, INSCRITOS, CANCELADOS/PRESCRITOS, PAGOS, APAGAR, PARCELA CONSIDERADA NOLIMITE.

Table with columns: CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CADA CONFORME ARTIGO 34, §1º E 2º, SALDO INICIAL, RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS, SALDO FINAL (NÃO APLICADO).

Table with columns: CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCIADOS CONFORME ARTÍCULO 25 E 26, SALDO INICIAL, DESPESAS CUSTEADAS (NÃO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA), SALDO FINAL (NÃO APLICADO).

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE (Por Subgrupo), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (b) e (c) em %, DESPESAS EXECUTADAS (d) e (e) em %, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f).

Table with columns: 20- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (15 - 16) = 2.831.637,49

Table with columns: 30- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO

Table with columns: 34- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO

Table with columns: 37- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((22 + 23) + (30))

Table with columns: 38- PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM FINE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS ((37) / (b) * 100) = LIMITE CONSTITUCIONAL 25%

Table with columns: RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, RECEITAS DE CONTINGÊNCIA, RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II), SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II), OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV), SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS, Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adjudiciais.

Table with columns: RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, RECEITAS DE CONTINGÊNCIA, RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II), SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II), OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV), SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS, Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adjudiciais.

Table with columns: RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, RECEITAS DE CONTINGÊNCIA, RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II), SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II), OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV), SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS, Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adjudiciais.

Table with columns: RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, RECEITAS DE CONTINGÊNCIA, RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II), SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II), OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV), SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS, Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adjudiciais.

Table with columns: RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, RECEITAS DE CONTINGÊNCIA, RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II), SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II), OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV), SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS, Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adjudiciais.

Município de SÃO JORGE DO IVAI - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MIDE

Table with columns: RECEITAS RESULTANTE DE IMPOSTOS (captar do art. 212 da Constituição), PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b) e (c) em %.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b) e (c) em %.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (b) e (c) em %, DESPESAS LIQUIDADAS (d) e (e) em %, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f).

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APLICAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (b) e (c) em %, DESPESAS LIQUIDADAS (d) e (e) em %, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f).

Table with columns: VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL ((b)(f) * 15%) - (v) = -1.924.503,76

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CADA, INSCRITOS, CANCELADOS/PRESCRITOS, PAGOS, APAGAR, PARCELA CONSIDERADA NOLIMITE.

Table with columns: CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CADA CONFORME ARTIGO 34, §1º E 2º, SALDO INICIAL, RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS, SALDO FINAL (NÃO APLICADO).

Table with columns: CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCIADOS CONFORME ARTÍCULO 25 E 26, SALDO INICIAL, DESPESAS CUSTEADAS (NÃO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA), SALDO FINAL (NÃO APLICADO).

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE (Por Subgrupo), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (b) e (c) em %, DESPESAS EXECUTADAS (d) e (e) em %, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f).

Table with columns: 20- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (15 - 16) = 2.831.637,49

Table with columns: 30- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO

Table with columns: 34- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO

Table with columns: 37- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((22 + 23) + (30))

Table with columns: 38- PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM FINE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS ((37) / (b) * 100) = LIMITE CONSTITUCIONAL 25%

Table with columns: RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, RECEITAS DE CONTINGÊNCIA, RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II), SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II), OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV), SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS, Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adjudiciais.

Table with columns: RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, RECEITAS DE CONTINGÊNCIA, RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II), SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II), OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV), SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS, Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adjudiciais.

Table with columns: RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, RECEITAS DE CONTINGÊNCIA, RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II), SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II), OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV), SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS, Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adjudiciais.

Table with columns: RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, RECEITAS DE CONTINGÊNCIA, RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II), SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II), OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV), SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS, Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adjudiciais.

Table with columns: RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, RECEITAS DE CONTINGÊNCIA, RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II), SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II), OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV), SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS, Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adjudiciais.

Município de SÃO JORGE DO IVAI - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RS 1,00

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS		FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)				
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre/2021 (b)				
RECEITAS CORRENTES (I)	8.022,37	1.492,74				
Recosta de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00				
Alfio	0,00	0,00				
Instituto	0,00	0,00				
Pensão	0,00	0,00				
Recosta de Contribuições Patronais	0,00	0,00				
Alfio	0,00	0,00				
Instituto	0,00	0,00				
Pensão	0,00	0,00				
Recosta Patrimonial	8.022,37	1.492,74				
Recostas Imobiliárias	0,00	0,00				
Recostas de Valores Mobiliários	0,00	0,00				
Outras Recostas Patrimoniais	0,00	0,00				
Recosta de Serviços	0,00	0,00				
Outras Recostas Correntes	0,00	0,00				
Compensação Financeira entre regimes	0,00	0,00				
Recostas de Aportes Periódicos para Amort. de Débito Atualizado do RPPS (II)	0,00	0,00				
Demais Recostas Correntes	0,00	0,00				
RECEITAS DE CAPITAL (II)	0,00	0,00				
Alienação de Bens, Direitos e Alfios	0,00	0,00				
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00				
Outras Recostas de Capital	0,00	0,00				
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - (IV) = (I + II + III)	8.022,37	1.492,74				
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre/2021 (e)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre/2021 (f)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre/2021 (g)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS Em 2021 (h)	
Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pensões por Morte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Compensação Financeira entre regimes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV) - (V)	8.022,37	1.492,74	1.492,74	1.492,74	0,00	
RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre/2021 (e)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre/2021 (f)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre/2021 (g)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS Em 2021 (h)	
Valor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Valor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plano de Amortização - Contribuição Patroal Suplementar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Recursos para Cobertura de Débito Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BENS E DIREITOS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO		PERÍODO DE REFERÊNCIA				
Caixa e equivalentes de caixa		2021				
Investimentos e Aplicações		0,00				
Outros Bens e Direitos		0,00				

Município de SÃO JORGE DO IVAI - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RS 1,00

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS		FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)				
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre/2021 (b)				
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00				
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XIII)	0,00	0,00				
DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre/2021 (e)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre/2021 (f)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre/2021 (g)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS Em 2021 (h)	
Despesas Correntes (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XIV) = (XIII + XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII - XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Município de SÃO JORGE DO IVAI - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RS 1,00

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO		FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)				
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre/2021 (b)				
Contribuições dos Segurados	0,00	0,00				
Demais Recostas Previdenciárias	0,00	0,00				
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO) (XVIII)	0,00	0,00				
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre/2021 (e)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre/2021 (f)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre/2021 (g)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS Em 2021 (h)	
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO) (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO (XIX) = (XVIII - XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Município de SÃO JORGE DO IVAI - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RS 1,00

ACIMA DA LINHA		Até o Bimestre/2021				
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS (a)				
RECEITAS CORRENTES (I)	29.171.853,25	31.288.114,11				
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	29.020.695,37	29.023.612,00				
L.P.T.U.	696.732,63	847.925,78				
L.S.S.	436.424,62	642.963,84				
L.T.B.U.	292.879,12	419.399,44				
L.P.U.F.P.	437.592,25	593.745,77				
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.056.095,75	419.728,37				
Contribuições	0,00	690.478,24				
Recosta Patrimonial	136.516,74	250.798,59				
Aplicações Financeiras (II)	124.942,49	209.250,95				
Outras Recostas Patrimoniais	11.576,25	41.547,64				
Transferências Correntes	24.884.538,65	26.259.683,64				
Cota-Parte do FPM	10.974.295,00	10.466.730,27				
Cota-Parte do ICMS	8.334.900,00	8.734.090,15				
Cota-Parte do IPI	773.260,50	915.624,34				
Cota-Parte do ITR	194.491,00	387.161,78				
Transferências da LC 87/1996	500,00	94.312,20				
Transferências da LC 61/1999	92.610,00	131.049,89				
Transferências do FUNDEB	2.551.405,50	2.932.609,13				
Outras Transferências Correntes	1.913.554,25	2.596.145,90				
Demais Recostas Correntes	1.230.110,49	1.193.522,44				
Outras Recostas Financeiras (III)	0,00	0,00				
Recostas Correntes Restantes	12.301.110,49	11.932.522,44				
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I + III + II)	29.045.916,76	31.079.863,16				
RECEITAS DE CAPITAL (V)	34.728,75	2.445.900,31				
Operação de Crédito (VI)	0,00	0,00				
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00				
Alienação de Bens	34.728,75	0,00				
Recostas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,00	0,00				
Recostas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00				
Outras Alienações de Bens	34.728,75	0,00				
Transferências de Capital	0,00	2.339.574,25				
Convênios	0,00	0,00				
Outras Transferências de Capital	0,00	2.339.574,25				
Outras Recostas de Capital	0,00	0,00				
Outras Recostas de Capital Não Primárias (X)	0,00	0,00				
Outras Recostas de Capital Primárias (XI)	0,00	0,00				
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XII) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	34.728,75	2.339.574,25				
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XIII) = (IV + XII)	29.080.645,51	33.419.437,41				
DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
DESPESAS CORRENTES (XIII)	26.803.736,88	24.254.619,38	23.884.944,84	23.792.983,98	4.398,08	84.250,17
Pessoal e Encargos Sociais	14.719.886,89	13.610.655,36	13.610.655,36	13.610.655,36	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	145.644,00	136.168,62	136.168,62	136.168,62	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	11.938.205,99	10.507.895,38	10.138.220,86	10.066.240,00	4.398,08	84.250,17
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	11.938.205,99	10.507.895,38	10.138.220,86	10.066.240,00	4.398,08	84.250,17
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	26.658.092,88	24.118.450,74	23.748.776,22	23.656.795,36	4.398,08	84.250,17
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	4.614.504,43	3.857.024,62	2.955.547,12	2.951.647,12	194.325,00	6.505,00
Investimentos	4.187.693,43	3.448.225,77	2.566.758,27	2.562.858,27	194.325,00	6.505,00
Inversões Financeiras	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital (já Integralizado) (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XX)	426.525,00	388.788,85	388.788,85	388.788,85	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	4.187.693,43	3.448.225,77	2.566.758,27	2.562.858,27	194.325,00	6.505,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	289.406,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	31.138.478,21	27.566.686,51	26.315.434,49	26.179.683,63	198.723,08	90.755,17
RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = (XIII - XXIII + XXII + XXIIIc)		6.949.305,53				
META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO		VALOR CORRENTE				
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência		317.770,48				
JUROS NOMINAIS		VALOR INCORPORADO				
Juros, Encargos e Variações Monetárias Alfios (XXV)		292.290,96				
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI)		136.168,62				
RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + XXV - XXVI		7.022.387,96				
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL		VALOR CORRENTE				
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência		317.770,48				
ABAXO DA LINHA		SALDO				
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)		1.291.268,94				
DEDUÇÕES (XXIX)		9.303.725,66				
Disponibilidade de Caixa Bruta		9.303.725,66				
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)		142.297,07				
Demais Valores Fiscais		-533.056,27				
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXI) = (XXVII - XXXI)		7.475.482,47				
AJUSTE METODOLÓGICO		Até o Bimestre/2021				
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXII) = (XXXI - XXXI)		62.942,22				
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)		0,00				
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIII)		0,00				
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXIV)		0,00				
PAGAMENTO DE PRECATORIOS INTEGRANTES DA DC (XXXV)		0,00				
AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVI)		0,00				
OUTROS AJUSTES (XXXVII)		0,00				
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXVIII) = (XXXI - XXXII - IX + XXXIII + XXXIV - XXXV - XXXVI - XXXVII + XXXVIII)		7.412.640,25				
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XL) = XXXVIII - (XXV - XXVI)		7.339.597,92				
INFORMAÇÕES ADICIONAIS		PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA				
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		976.404,11				
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS		0,00				
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Restabelecimento de Crédito Adicional		976.404,11				
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS		0,00				

Município de SÃO JORGE DO IVAI - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RS 1,00

IDENTIFICAÇÃO DE RECURSOS	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS					INSCRIÇÃO FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSELHO PÚBLICO	DESPESAS DE CAPITAL LIQUIDADAS ANTES DA INSCRIÇÃO NA PAGAR NÃO PROCESSADOS	RECEITAS PAGAS EMPRESAS E NÃO INSCRITAS NO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO CANCELADOS NÃO INSCRITAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS DE CAPITAL LIQUIDADAS ANTES DA INSCRIÇÃO NA PAGAR NÃO PROCESSADOS
	Restos a Pagar em Exercícios Anteriores	Do Exercício	Restos a Pagar em Exercícios Anteriores	Do Exercício	Demais Obrigações Financeiras					
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	1.385.519,03	0,00	45.679,73	0,00	(10.792.322,98)	0,00	12.132.182,28	17,719,00	0,00	12.149.891,28
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (III) = (I + II)	1.385.519,03	0,00	45.679,73	0,00	(10.792.322,98)	0,00	12			

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021

Table with columns: DÍVIDA CONSOLIDADA, SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021 (Até o 1º Semestre, Até o 2º Semestre). Rows include Dívida Consolidada - CDT, Dívida Mobiliária, Dívida Contratual, etc.

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGUANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

Table with columns: GARANTIAS CONCEDIDAS, SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021 (Até o 1º Semestre, Até o 2º Semestre). Rows include AOS ESTADOS, AOS MUNICÍPIOS, AS ENTIDADES CONTROLADAS, etc.

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021 BIMESTRE JULHO - DEZEMBRO

Table with columns: OPERAÇÕES DE CRÉDITO, VALOR REALIZADO (No Semestre de referência, Até o Semestre de referência). Rows include Mobiliária, Dívida Contratual, Dívida Consolidada, etc.

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Até o 2º Semestre de 2021

Table with columns: RECETA CORRENTE LÍQUIDA, VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE REFERENCIAL, VALOR REALIZADO. Rows include Receita Corrente Líquida, Despesa Total com Pessoal - DTP, Dívida Consolidada, etc.

Município de SÃO JORGE DO IVAI - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021 BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Table with columns: RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO, DESPESAS DE CAPITAL, DESPESAS DE CAPITAL LÍQUIDA. Rows include Previsão Atualizada, Receitas Realizadas, Despesas Realizadas, etc.

Município de SÃO JORGE DO IVAI - PR
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021 BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Table with columns: RECEITAS, DESPESAS, RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO. Rows include Receita Corrente Líquida, Receita Corrente Líquida Ajustada, Despesa Total com Pessoal, etc.

Table with columns: DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO, RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL, PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA. Rows include Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos, etc.

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAI - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Até o 2º Semestre de 2021

Table with columns: DÍVIDA CONSOLIDADA, SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021. Rows include Dívida Consolidada - CDT, Dívida Mobiliária, Dívida Contratual, etc.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGUANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

Table with columns: GARANTIAS CONCEDIDAS, SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021. Rows include AOS ESTADOS, AOS MUNICÍPIOS, AS ENTIDADES CONTROLADAS, etc.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

Table with columns: OPERAÇÕES DE CRÉDITO, VALOR REALIZADO (No Quadrimestre de Referência, Até o Quadrimestre de Referência). Rows include Mobiliária, Dívida Contratual, Dívida Consolidada, etc.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

Table with columns: RECETA CORRENTE LÍQUIDA, VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE REFERENCIAL, VALOR REALIZADO. Rows include Receita Corrente Líquida, Receita Corrente Líquida Ajustada, Despesa Total com Pessoal, etc.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

Table with columns: RECEITAS PRIMÁRIAS, DESPESAS PRIMÁRIAS, RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL. Rows include Receita Corrente Líquida, Receita Corrente Líquida Ajustada, Despesa Total com Pessoal, etc.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

Table with columns: OPERAÇÕES DE CRÉDITO, VALOR REALIZADO (No Semestre de referência, Até o Semestre de referência). Rows include Dívida Contratual, Dívida Consolidada, Dívida Mobiliária, etc.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DAS PARCELIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
2021

Table with columns: RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO, EXERCÍCIO ANTERIOR, EXERCÍCIO CORRENTE (2021-2026). Rows include Dívida Contratual, Dívida Consolidada, Dívida Mobiliária, etc.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021
Página: 1 / 3

Table with columns: RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), Até o bimestre (b), % (b/a) x 100. Rows include IPTU, IPTU - Multas, IPTU - Juros de Mora, IPTU - Divida Ativa e Outros Encargos do IPTU, etc.

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), Até o bimestre (b), % (b/a) x 100, Liquidadas até o bimestre (c), % (c/a) x 100, Pagas até o bimestre (d), % (d/a) x 100, Inscrições em restos a pagar não processados (e).

Table with columns: APLICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPIS, DESPESAS EMPENHADAS (e), DESPESAS LIQUIDADAS (f), DESPESAS PAGAS (g), Valor mínimo para aplicação em ASPIS (n), Valor aplicado em ASPIS (o), etc.

Table with columns: CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012, Saldo inicial (w), Despesas em execução (x), Saldo final (h - (w ou y)).

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR, EXERCÍCIO DO EMPENHO, Valor mínimo para aplicação em ASPIS (n), Valor aplicado em ASPIS (o), Valor aplicado em ASPIS em exercício (p), etc.

Table with columns: RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS, Saldo inicial (w), Despesas em execução (x), Saldo final (h - (w ou y)).

Table with columns: RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 E 2º DA LC 141/2012, Saldo inicial (w), Despesas em execução (x), Saldo final (h - (w ou y)).

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), Até o bimestre (b), % (b/a) x 100.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), Até o bimestre (b), % (b/a) x 100, Liquidadas até o bimestre (c), % (c/a) x 100, Pagas até o bimestre (d), % (d/a) x 100.

Table with columns: DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), Até o bimestre (b), % (b/a) x 100, Liquidadas até o bimestre (c), % (c/a) x 100, Pagas até o bimestre (d), % (d/a) x 100.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2021
Página: 1 / 2

Table with columns: RECEITAS, Previsão inicial, Previsão atualizada(a), No bimestre (b), % (b/a), Até o bimestre (c), % (c/a), Saldo a realizar (a - c). Rows include RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE IMPOSTOS, TAXAS, CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA, CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS, CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO RECEITA PATRIMONIAL, etc.

Table with columns: RECEITAS, Previsão inicial, Previsão atualizada(a), No bimestre (b), % (b/a), Até o bimestre (c), % (c/a), Saldo a realizar (a - c). Rows include RESGATE DE TÍTULOS DO TESOURO, RECEITAS DE TÍTULOS DO TESOURO, RECEITAS DE IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE IMPOSTOS, TAXAS, CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA, etc.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2021
Página: 1 / 3

Table with columns: RECEITAS DE ENSINO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), Até o bimestre (b), % (b/a) x 100. Rows include RECEITA DE IMPOSTOS, RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, etc.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), Até o bimestre (b), % (b/a) x 100. Rows include RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE, TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO, etc.

Table with columns: RECEITAS DO FUNDEB, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), Até o bimestre (b), % (b/a) x 100. Rows include RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB, FUNDEB - 20% DE 2.1.1, FUNDEB - 20% DE 2.2, etc.

Table with columns: DESPESAS DO FUNDEB, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (e), DESPESAS LIQUIDADAS (f), DESPESAS PAGAS (g), Valor mínimo para aplicação em ASPIS (n), Valor aplicado em ASPIS (o), etc.

Table with columns: DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB, Valor. Rows include RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE DE RECURSOS DO FUNDEB, FUNDEB 60%, FUNDEB 40%, etc.

Table with columns: INDICADORES DO FUNDEB, Valor. Rows include TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 - 18), Máximo de 80% em Despesa com Remuneração do Magistério (15 - (16 + 17) / (11) x 100) %, Máximo de 40% em Despesa com não Remuneração do Magistério (14 - (16 + 17) / (11) x 100) %, Máximo de 5% não Aplicado no Exercício (100 - (19 + 19.2) %).

Table with columns: CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE, Valor. Rows include RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE NÃO FORAM UTILIZADOS, RECURSOS CUSTEADOS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DO EXERCÍCIO.

Table with columns: MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (e), DESPESAS LIQUIDADAS (f), DESPESAS PAGAS (g), Inscrições em restos a pagar não processados (h).

Table with columns: DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL, Valor. Rows include RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE DE RECURSOS DO FUNDEB, FUNDEB 60%, FUNDEB 40%, etc.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2021
Página: 1 / 1

Table with columns: OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (e), DESPESAS LIQUIDADAS (f), DESPESAS PAGAS (g), Inscrições em restos a pagar não processados (h).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ BIMESTRE, CANCELADOS EM 2021 (j), Valor.

Table with columns: CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, FUNDEB, SALÁRIO EDUCAÇÃO. Rows include DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020, INGRESSOS DE RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE (Orçamentário), PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE, Restos a Pagar, RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE, DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE, Ajustes, Retenções, Valores a recuperar, Outros valores orçamentários, Conciliação Bancária, SALDO FINANCEIRO CONCLUIDO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2021
Página: 1 / 1

Table with columns: DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), No bimestre (b), % (b/a), Até o bimestre (c), % (c/a), Saldo a realizar (a - c). Rows include DESPESAS CORRENTES, PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS, INVESTIMENTOS, DESPESAS DE CAPITAL, SUBTOTAL DAS DESPESAS (III)+(IV), SUPERÁVIT (V) = (III) - (IV), TOTAL (VI) = (III) + (IV).

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2021
Página: 1 / 1

Table with columns: RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), No bimestre (b), % (b/a), Até o bimestre (c), % (c/a), Saldo a realizar (a - c). Rows include SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)+(IV), DEFICIT (V) = (III) - (IV), TOTAL (VI) = (III) + (IV).

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
INTRA-ORÇAMENTÁRIAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2021
Página: 1 / 1

Table with columns: FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (b, c, d), SALDO (e), DESPESAS LIQUIDADAS (f, g, h), SALDO (i), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (j).

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2021
Página: 1 / 2

Table with columns: FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (b, c, d), SALDO (e), DESPESAS LIQUIDADAS (f, g, h), SALDO (i), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (j).

Table with columns: FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (b, c, d), SALDO (e), DESPESAS LIQUIDADAS (f, g, h), SALDO (i), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (j).

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2021
Página: 1 / 1

Table with columns: FUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (b, c, d), SALDO (e), DESPESAS LIQUIDADAS (f, g, h), SALDO (i), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (j).

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO INÁCIO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2021
Página: 1 / 1

Table with columns: DESPESAS, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (b, c, d), SALDO (e), DESPESAS LIQUIDADAS (f, g, h), SALDO (i), DESPESAS PAGAS ATÉ O Bimestre (j), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k).

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO INÁCIO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2021
Página: 1 / 1

Table with columns: FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (b, c, d), SALDO (e), DESPESAS LIQUIDADAS (f, g, h), SALDO (i), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (j).

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO INÁCIO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2021
Página: 1 / 1

Table with columns: FUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (b, c, d), SALDO (e), DESPESAS LIQUIDADAS (f, g, h), SALDO (i), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (j).

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO INÁCIO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2021
Página: 1 / 2

Table with columns: RECEITAS, Previsão Inicial, Previsão atualizada(a), Receitas realizadas (b, c, d), Saldo a realizar (e - c).

Table with columns: RECEITAS, Previsão Inicial, Previsão atualizada(a), Receitas realizadas (b, c, d), Saldo a realizar (e - c).

MUNICÍPIO DE OURIZONA - Poder Executivo
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2021 A DEZEMBRO/2021
Página: 1 / 1

Table with columns: DESPESA COM PESSOAL, DESPESAS EXECUTADAS (últimos 12 meses), TOTAL ÚLTIMOS 12 MESES, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (R\$).

AFUIÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL
VALOR % SOBRE A RCL

Table with columns: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V), DESPESA COM PESSOAL - DTP (VI) = (III + IV), LIMITE DE ALERTA (VII) = (V + VI) x 100%, LIMITE DE AÇÃO (VIII) = (V + VI) x 100%.

MUNICÍPIO DE OURIZONA - Poder Executivo
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
DEZEMBRO/2021
Página: 1 / 1

Table with columns: DESTINAÇÃO DE RECURSOS, DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA, Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos, Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores, Detalhes Financeiras, INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA (CONCÓRDO PÚBLICO), DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO), RESTOS A PAGAR NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO, EMPENHOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA).

MUNICÍPIO DE OURIZONA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2021 A DEZEMBRO/2021
Página: 1 / 1

Table with columns: EPERIFICAÇÃO, EVOLUÇÃO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (R\$) EM 12 MESES, RECEITAS CORRENTES (I), RECEITAS DE CAPITAL (II), RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (III), RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (IV), RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES ARRECADADAS EM EXERCÍCIOS SUPERAVIT FINANCEIRO (V).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

REDO - Anexo 14 (LRF, art. 48) Página: 1 / 2

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO		Até o Bimestre		
	Até o Bimestre	Até o Bimestre		
Previsão Inicial da Receita	43.400.000,00			
Previsão Atualizada da Receita	32.571.429,60			
Receitas Realizadas	1.877.312,28			
Deficit Orçamentário	41.522.687,72			
Saldo de Exercícios Anteriores	43.400.000,00			
Dotação Inicial	43.400.000,00			
Créditos Adicionais	2.204.740,95			
Dotação Atualizada	45.604.740,95			
Despesas Empenhadas	28.832.421,34			
Despesas Liquidadas	28.160.835,65			
Superávit Orçamentário	3.738.838,30			
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO				
Despesas Empenhadas	28.832.421,34			
Despesas Liquidadas	28.832.421,34			
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL				
Receita Corrente Líquida	31.624.700,11			
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	31.125.565,11			
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Despesa com Pessoal	31.125.565,11			
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES				
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO	0,00			
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00			
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00			
Resultado Previdenciário	0,00			
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO	0,00			
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00			
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00			
Resultado Previdenciário	0,00			
RESULTADO NOMINAL - PRIMÁRIO				
Resultado Nominal	4.190.211,33	0,00	% em relação a meta (B/A)	
Resultado Primário	4.086.127,28	0,00	% em relação a meta (B/A)	
MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR				
Inscrição	Cancelamento até o Bimestre	Pagamento até o Bimestre	Saldo	
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	1.515.568,16	232.212,02	548.281,95	738.074,22
Restos a Pagar Executivos	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Legais	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	78.980,02	0,00	78.980,02	0,00
Restos a Pagar Executivos	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Legais	1.692.548,16	232.212,02	627.261,97	738.074,22
TOTAL	1.604.548,18	232.212,02	627.261,97	738.074,22
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE				
Valor apurado até o Bimestre	Limites constitucionais anuais	% Aplicado até o Bimestre	% Aplicado até o Bimestre	
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE	6.811.178,61	25%	23,33	
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino	3.321.220,45	60%	82,70	
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL				
Valor apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar			
Receita de Operações de Crédito	141.129,98	508.870,02		
Despesa de Capital (LDO)	1.568.817,00	1.208.739,00		
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA				
Exercício em Referência	1º Exercício	2º Exercício	3º Exercício	
Plano Previdenciário	0,00	0,00	0,00	
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	
Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	
RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS				
Valor apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar			
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	10.000,00			
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	4.000,00			
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE				
Valor apurado até o Bimestre	Limites constitucionais anuais	% Aplicado até o Bimestre	% Aplicado até o Bimestre	
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde	7.365.007,84	10%	26,10	
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP				
Valor apurado no Exercício Corrente				
Total das Despesas (RCL) (%)				

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

RF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "f") Página: 1 / 1

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021		
		Até o 1º	Até o 2º	Até o 3º
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	3.064.448,02	2.928.962,67	2.794.628,42	3.053.837,54
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratada	3.064.448,02	2.928.962,67	2.794.628,42	3.053.837,54
Empréstimos	418.008,96	349.231,91	279.217,89	193.236,78
Letras de Crédito	418.008,96	349.231,91	279.217,89	193.236,78
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros	0,00	0,00	0,00	0,00
Parâmetros e Remuneração de Dívidas	1.805.036,76	1.738.327,97	1.654.950,05	1.662.289,70
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	1.683.096,76	1.691.686,71	1.513.988,21	1.426.074,02
De Outras Contribuições Sociais	151.941,98	146.641,26	141.367,84	136.015,28
Do FOTIS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição não Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contradas	841.492,92	841.492,92	844.481,92	798.312,98
Demais Dívidas Contradas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	1.771.336,71	3.641.506,16	4.582.973,73	5.877.488,48
Desoneração de Casa	1.771.336,71	3.641.506,16	4.582.973,73	5.877.488,48
Disponibilidade de Caixa	2.305.192,00	6.484.226,43	6.208.828,68	7.084.188,23
(-) Restos a Pagar Processados	1.515.568,16	1.842.124,28	1.715.823,96	1.408.659,91
Demais Invenções Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Consolidada Líquida (DCL) (II) = (I) - (II)	1.293.094,91	(712.543,48)	(1.788.344,31)	(3.123.600,02)
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDEVIDAMENTO (III) = (IV) - (V)	28.837.578,05	27.438.817,96	29.230.510,32	31.125.565,11
% do Total das Receitas Correntes Líquidas (III/IV)	65,82	63,96	63,06	63,06
% do DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/IV)	11,56	10,52	8,53	8,20
LIMITE DE ALERTA (Anexo III do § 1º do art. 59 da LRF) - (%)	37.845.208,00	33.820.321,48	35.184.147,38	37.300.678,13
LIMITE DE ALERTA (Anexo III do § 1º do art. 59 da LRF) - (R\$)	28.660.580,37	28.633.699,33	31.666.151,15	33.915.610,33
OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC				
INSCRIÇÃO FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS	291.508,22	413.862,15	330.717,40	328.761,83
ANTICIPOÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2020	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2020 (não incluídos na DC)	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
PP NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	78.980,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTINENTAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
ARRETRATOS DE OPERAÇÕES JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGUANTAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

RF - ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "f", art. 45, § 1º) Página: 1 / 1

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021		
		Até o 1º	Até o 2º	Até o 3º
AÇÃO ESTADUAL (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia de operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
AÇÃO MUNICIPAL (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia de operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
AGENCIAMENTOS CONTROLADOS (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia de operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
FOR MDE DE FUNDO E PROGRAMAS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (VI + VII + VIII + IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (III)	28.837.578,05	27.438.817,96	29.230.510,32	31.624.700,11
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (X)	400.000,00	400.000,00	400.000,00	499.138,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDEVIDAMENTO (III) = (III) - (X)	28.437.578,05	27.038.817,96	28.830.510,32	31.125.565,11
% do Total das Receitas Correntes Líquidas (III/III)	65,82	63,96	63,06	63,06
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - (%)	5.878.287,40	6.124.474,94	6.538.612,17	6.997.434,02
LIMITE DE ALERTA (Anexo III do § 1º do art. 59 da LRF) - (%)	5.333.646,63	5.912.028,54	6.384.681,64	6.261.690,62
CONTRAGUANTAS RECEBIDAS				
DOS ESTADOS (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia de operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia de operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia de operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIA POR MEIO DE FUNDO E PROGRAMAS (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGUANTAS RECEBIDAS (XI + XII + XIII + XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
MEDIDAS CORRETIVAS	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

RF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "f", art. 45, § 1º) Página: 1 / 1

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de Referência	Até o Quadrimestre de Referência (%)
Mobilização	0,00	0,00
Empréstimos	142.012,04	142.012,04
Contratado	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empreitada	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívida (LRF, art. 29 § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação - (I)	0,00	0,00
Estorno	0,00	0,00
Empreitada	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívida (LRF, art. 29 § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação - (II)	0,00	0,00
TOTAL (I)	142.012,04	142.012,04
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES		
RECEITAS CORRENTE LÍQUIDA - RCL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
(I) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (X)	499.138,00	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDEVIDAMENTO (III) = (III) - (X)	31.125.565,11	-
ORÇAMENTOS VEDADOS (VI)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FIM DA APLICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (III) = (III) - (VI) - (X)	4.980.990,42	16,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	4.482.388,33	14,40
LIMITE DE ALERTA (Anexo III do § 1º do art. 59 da LRF)	4.190.211,33	13,48
CUMPRIMENTO DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	2.178.786,96	7,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA	1.567.398,56	5,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

RF, art. 48 - Anexo 6 Página: 1 / 1

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE	
	Até o Bimestre	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Receita Corrente Líquida	31.624.700,11	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	31.125.565,11	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Despesa com Pessoal	31.125.565,11	
DESPESA COM PESSOAL		
Despesa total com pessoal - DTP	13.717.463,01	44,97
Limite máximo (Anexo I, § 8º, III, art. 20 da LRF)	16.807.805,16	54,00
Limite de alerta (Anexo III do § 1º do art. 59 da LRF)	15.967.414,90	51,46
Limite de alerta (Anexo III do § 1º do art. 59 da LRF)	15.127.024,84	48,30
DÍVIDA CONSOLIDADA		
Dívida consolidada líquida	-3.123.600,02	-8,88
Limite definido por resolução do Senado Federal	37.845.208,00	120,00
GARANTIA DE VALORES		
Total das garantias concedidas	0,00	0,00
Limite definido por resolução do Senado Federal	6.997.434,02	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO		
Operações de crédito internas e externas	0,00	0,00
Limite definido pelo Senado Federal para operações de crédito internas e externas	4.980.990,42	16,00
Operações de crédito por antecipação da receita orçamentária	0,00	0,00
Limite definido pelo Senado Federal para operações de crédito por antecipação da receita	2.178.786,96	7,00
RESTOS A PAGAR		
Restos a Pagar Processados	1.515.568,16	4,79
Restos a Pagar Não Processados	78.980,02	0,25
Valor Total	1.594.548,18	5,04

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

REDO - ANEXO 6 (LRF, art. 53, inciso II)

Município de OURIZONA - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS FOMENTADAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021(BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO)

Table with columns: RECEITAS PARA APLICAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o Bimestre (b) e (%)).

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o Bimestre (b) e (%)).

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa), DOTACÃO INICIAL, DOTACÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b) e (%)), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (b) e (%)), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (c).

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APLICAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO, DOTACÃO INICIAL, DOTACÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b) e (%)), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (b) e (%)), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (c).

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V), DOTACÃO INICIAL, DOTACÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b) e (%)), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (b) e (%)), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (c).

Table with columns: VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL (IMB - 15%) - (V) - (VI) x 100 - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%.

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CASH, INSCRITOS, CANCELADOS/PRESCRITOS, PAGOS, A PAGAR, PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE.

Table with columns: CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CASH CONFORME ARTIGO 24, §1º E 2º.

Table with columns: CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26.

Table with columns: VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL (IMB - 15%) - (V) - (VI) x 100 - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%.

Município de OURIZONA - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021(BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO)

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (No Bimestre (b) e (%), Até o Bimestre (b) e (%)), SALDO ARRELAZADO (a-b).

Table with columns: RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS DE CONTRIBUIÇÃO DE CAPITAL, RECEITAS DE CONTRIBUIÇÃO DE FINANCIAMENTO.

Table with columns: RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II), RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS, RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DE OUTROS RECURSOS DE CONTRIBUIÇÃO DE CAPITAL, RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DE OUTROS RECURSOS DE CONTRIBUIÇÃO DE FINANCIAMENTO.

Table with columns: OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV), OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO, OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO, OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (V).

Table with columns: DESPESAS, DOTACÃO INICIAL, DOTACÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (No Bimestre (b) e (%), Até o Bimestre (b) e (%)), DESPESAS LIQUIDADAS (No Bimestre (b) e (%), Até o Bimestre (b) e (%)), DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (c), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (d).

Table with columns: DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VI), DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL, DESPESAS DE CONTRIBUIÇÃO DE CAPITAL, DESPESAS DE CONTRIBUIÇÃO DE FINANCIAMENTO.

Table with columns: DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VII), DESPESAS DE TRANSFERÊNCIAS DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS, DESPESAS DE TRANSFERÊNCIAS DE OUTROS RECURSOS DE CONTRIBUIÇÃO DE CAPITAL, DESPESAS DE TRANSFERÊNCIAS DE OUTROS RECURSOS DE CONTRIBUIÇÃO DE FINANCIAMENTO.

Table with columns: DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII), DESPESAS DE TRANSFERÊNCIAS DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS, DESPESAS DE TRANSFERÊNCIAS DE OUTROS RECURSOS DE CONTRIBUIÇÃO DE CAPITAL, DESPESAS DE TRANSFERÊNCIAS DE OUTROS RECURSOS DE CONTRIBUIÇÃO DE FINANCIAMENTO.

Table with columns: DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX), DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL, DESPESAS DE CONTRIBUIÇÃO DE CAPITAL, DESPESAS DE CONTRIBUIÇÃO DE FINANCIAMENTO.

Table with columns: DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (X), DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL, DESPESAS DE CONTRIBUIÇÃO DE CAPITAL, DESPESAS DE CONTRIBUIÇÃO DE FINANCIAMENTO.

Município de OURIZONA - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MIDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021(BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO)

Table with columns: RECEITAS RESULTANTE DE IMPOSTOS (captar do art. 212 da Constituição), PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (No Bimestre (b) e (%), Até o Bimestre (b) e (%)).

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (No Bimestre (b) e (%), Até o Bimestre (b) e (%)).

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MIDE, DOTACÃO INICIAL, DOTACÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (b) e (%)), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (b) e (%)), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (c).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2021 (d).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE CONTRIBUIÇÃO DE CAPITAL VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2021 (e).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE CONTRIBUIÇÃO DE FINANCIAMENTO VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2021 (f).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2021 (g).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE CONTRIBUIÇÃO DE CAPITAL VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2021 (h).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE CONTRIBUIÇÃO DE FINANCIAMENTO VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2021 (i).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2021 (j).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE CONTRIBUIÇÃO DE CAPITAL VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2021 (k).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE CONTRIBUIÇÃO DE FINANCIAMENTO VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2021 (l).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2021 (m).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE CONTRIBUIÇÃO DE CAPITAL VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2021 (n).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE CONTRIBUIÇÃO DE FINANCIAMENTO VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2021 (o).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2021 (p).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE CONTRIBUIÇÃO DE CAPITAL VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2021 (q).

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE CONTRIBUIÇÃO DE FINANCIAMENTO VINCULADOS AO ENSINO, SALDO ATÉ O BIMESTRE, CANCELADO EM 2021 (r).

MUNICÍPIO DE OURIZONA - PR RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS E DAS RECEITAS E DESPESAS ASSOCIADAS ÀS PENSÕES E INATIVOS MILITARES

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)

MUNICÍPIO DE OURIZONA - PR RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

RECEITAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I) DESPESAS DESPESAS DE CAPITAL

MUNICÍPIO DE OURIZONA - PR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE OURIZONA-Poder Executivo RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

RGF - ANEXO 6 (LRF, Art. 48) RECEITA CORRENTE LÍQUIDA VALOR ATÉ O SEMESTRE

MUNICÍPIO DE OURIZONA ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO

RGF - ANEXO 4 (LRF, Art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III, alínea "c") OPERAÇÕES DE CRÉDITO VALOR REALIZADO

MUNICÍPIO DE OURIZONA - PR RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

DESPESAS PRIMÁRIAS DOTAÇÃO ATUALIZADA DESPESAS EMPENHADAS

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO VALOR CORRENTE

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL VALOR CORRENTE

ABAJXO DA LINHA CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL

MUNICÍPIO DE OURIZONA - PR RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DE RECURSOS

MUNICÍPIO DE OURIZONA - PR RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

MUNICÍPIO DE OURIZONA RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

RGF - ANEXO 3 (LRF, Art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, §1º) GARANTIA CONCEDIDAS

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR



CAMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO/2021

Table with columns for months (1/2021 to 12/2021) and rows for various personnel expense categories like Despesa Bruta com Pessoal, Despesa Líquida com Pessoal, etc.

CAMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / 2021

Table showing consolidated debt (DÍVIDA CONSOLIDADA) and other values not integrated into the debt (OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC) with columns for exercise and semester.

CAMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / 2021

Table detailing guarantees granted (GARANTIAS CONCEDIDAS) and received (CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS) by municipality and state, including limits and alert levels.



CAMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2.021/SEMESTRAL JULHO-DEZEMBRO

Table showing credit operations (OPERAÇÕES DE CRÉDITO) and their fulfillment (APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES) with columns for value realized and percentage over RCL.

CAMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

Table detailing financial obligations (OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS) and cash availability (DISPONIBILIDADE DE CAIXA) with various sub-categories and columns for availability.

CAMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
ATÉ O 2º SEMESTRE DE 2.021

Simplified fiscal management report table showing revenue (RECEITA CORRENTE LÍQUIDA), expenses (DESPESAS COM PESSOAL), debt (DÍVIDA CONSOLIDADA), guarantees (GARANTIAS DE VALORES), credit operations (OPERAÇÕES DE CRÉDITO), and rest to pay (RESTOS A PAGAR).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 034/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

Conceder, a funcionária abaixo relacionada, FÉRIAS REGULAMENTARES, de conformidade ao art. 106, da Lei Municipal nº 38/90.

FUNCIÓNÁRIO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FÉRIAS
Ana Gabriela Candeo dos Santos	Diretora Administrativa	06/01/2021 a 05/01/2022	25/01/2022 a 09/02/2022

Registre-se e publique-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2022
(Referente ao Edital de Concurso Público nº 001/2017)

O Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas por Lei e,

Considerando o resultado classificatório dos candidatos aprovados em Concurso Público, Objeto do Edital de Concurso Público nº 001/2017.

CONVOCAR

O(a) candidato(a) aprovado(a) abaixo relacionado(a) para, no prazo improrrogável de 15 (quinze) dias, a contar da data da publicação deste edital, comparecer à Divisão de Pessoal desta Prefeitura Municipal, com o especial fim de submeter-se ao processo admissional, munido(a) dos seguintes documentos:

- CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Uma foto 3x4 recente;
- Fotocópia da cédula de identidade e do CPF;
- Atestado médico que está apto ao trabalho;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Fotocópia do comprovante de inscrição do PIS/PASEP;
- Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- Fotocópia da carteira de vacinação;
- Certidão de antecedentes criminais;
- Certidão de regularidade perante a justiça Eleitoral;
- Certificado de escolaridade exigido ao cargo;
- Declaração de bens;
- Comprovação de endereço;

Cargo: ZELADORA – 35 HORAS

INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	CPF	CLASSIFICAÇÃO
7591	LAYS ANGÉLICA MENDES DE OLIVEIRA	080.788.199-00	13ª

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 019/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

Conceder, a funcionária abaixo relacionada, FÉRIAS REGULAMENTARES, de conformidade ao art. 106, da Lei Municipal nº 38/90.

FUNCIÓNÁRIO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FÉRIAS
Edna Mara Sisti Inerilo	Assistente de Saúde	01/05/2019 a 30/04/2020	31/01/2022 a 01/03/2022

Registre-se e publique-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 020/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

Conceder, a funcionária abaixo relacionada, FÉRIAS REGULAMENTARES, de conformidade ao art. 106, da Lei Municipal nº 38/90.

FUNCIÓNÁRIO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FÉRIAS
Wanessa Adriana Rosa Vignoto	Assessora I	01/02/2021 a 31/01/2022	02/02/2022 a 03/03/2022

Registre-se e publique-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 021/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

Conceder, a funcionária abaixo relacionada, FÉRIAS REGULAMENTARES, de conformidade ao art. 106, da Lei Municipal nº 38/90.

FUNCIÓNÁRIO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FÉRIAS
Analu Sartori Barduco	Assessora II	03/02/2021 a 02/02/2022	02/02/2022 a 03/03/2022

Registre-se e publique-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 022/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

Conceder, a funcionária abaixo relacionada, FÉRIAS REGULAMENTARES, de conformidade ao art. 106, da Lei Municipal nº 38/90.

FUNCIÓNÁRIO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FÉRIAS
Zilda Cirino Leme Ramires	Assistente Social	01/09/2020 a 31/08/2021	07/02/2022 a 08/03/2022

Registre-se e publique-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 024/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

Conceder, ao funcionário abaixo relacionado, FÉRIAS REGULAMENTARES, de conformidade ao art. 106, da Lei Municipal nº 38/90.

FUNCIÓNÁRIO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FÉRIAS
Fabiano Alves da Silva	Motorista	06/07/2019 a 05/07/2020	02/02/2022 a 10/02/2022
Fabiano Alves da Silva	Motorista	06/07/2020 a 05/07/2021	11/02/2022 a 02/03/2022

Registre-se e publique-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 025/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

Conceder, a funcionária abaixo relacionada, LICENÇA PRÊMIO, de conformidade ao art. 102, da Lei Municipal nº 38/90.

FUNCIÓNÁRIO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE LICENÇA
Sumari Terezinha Lustoza	Professora	01/02/2009 a 31/01/2014	02/02/2022 a 02/05/2022

Registre-se e publique-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 026/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

DESIGNAR, a Sra. OLINEIDE LUZIA SFAGLIONE, CPF nº 822.253.629-04, matrícula 72, Servidora Pública Municipal, Regime Estatutário, ocupante do Cargo de Professor Pós-Graduado – 20 horas, para o regime suplementar de carga horária de mais 20 horas, para exercer temporariamente, as atribuições de docência, junto a Escola Municipal São Jorge Ensino Fundamental, pelo período de 02/02/2022 a 31/12/2022, com seus vencimentos de acordo com o Art. 69, inciso I da Lei Municipal nº 07/2011.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 027/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

DESIGNAR, a Sra. ELISABETE ALVES DE OLIVEIRA SAMPAIO, CPF nº 938.733.019-20, matrícula 48, Servidora Pública Municipal, Regime Estatutário, ocupante do Cargo de Professor Pós-Graduado – 20 horas, para o regime suplementar de carga horária de mais 20 horas, para exercer temporariamente, as atribuições de docência, junto a Escola Municipal São Jorge Ensino Fundamental, pelo período de 02/02/2022 a 31/12/2022, com seus vencimentos de acordo com o Art. 69, inciso I da Lei Municipal nº 07/2011.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 028/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

DESIGNAR, a Sra. JANAINA RIZZI, CPF nº 019.340.059-67, matrícula 258, Servidora Pública Municipal, Regime Estatutário, ocupante do Cargo de Professor Pós-Graduado – 20 horas, para o regime suplementar de carga horária de mais 20 horas, para exercer temporariamente, as atribuições de docência, junto a Escola Municipal São Jorge Ensino Fundamental, pelo período de 02/02/2022 a 31/12/2022, com seus vencimentos de acordo com o Art. 69, inciso I da Lei Municipal nº 07/2011.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 029/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

DESIGNAR, a Sra. NEUZA SOUZA NASCIMENTO SUZINI, CPF nº 017.688.569-23, matrícula 800113, Servidora Pública Municipal, Regime Estatutário, ocupante do Cargo de Professor Pós-Graduado – 20 horas, para o regime suplementar de carga horária de mais 20 horas, para exercer temporariamente, as atribuições de docência, junto ao Centro Comunitário e Educacional Paulo Volpe, pelo período de 02/02/2022 a 31/12/2022, com seus vencimentos de acordo com o Art. 69, inciso I da Lei Municipal nº 07/2011.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 030/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

DESIGNAR, a Sra. ELIZETE APARECIDA SFAGLIONI NOVELLO, CPF nº 626.327.609-68, matrícula 71, Servidora Pública Municipal, Regime Estatutário, ocupante do Cargo de Professor Pós-Graduado – 20 horas, para o regime suplementar de carga horária de mais 20 horas, para exercer temporariamente, as atribuições de docência, junto ao Centro Comunitário e Educacional Paulo Volpe, pelo período de 02/02/2022 a 31/12/2022, com seus vencimentos de acordo com o Art. 69, inciso I da Lei Municipal nº 07/2011.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 031/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

DESIGNAR, a Sra. CLARIANE CRISTINA DE LIMA GREGÓRIO, CPF nº 037.936.119-14, matrícula 20, Servidora Pública Municipal, Regime Estatutário, ocupante do Cargo de Professor Graduado – 20 horas, para o regime suplementar de carga horária de mais 20 horas, para exercer temporariamente, as atribuições de docência, junto ao Centro Municipal de Educação Infantil Monteiro Lobato, pelo período de 02/02/2022 a 31/12/2022, com seus vencimentos de acordo com o Art. 69, inciso I da Lei Municipal nº 07/2011.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 032/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

DESIGNAR, a Sra. SIMONE APARECIDA CARBONE GREGÓRIO, CPF nº 015.546.319-55, matrícula 301, Servidora Pública Municipal, Regime Estatutário, ocupante do Cargo de Professor Pós-Graduado para o exercício da função de docência com alunos portadores de necessidades especiais, nos termos do art. 73 da Lei Municipal nº 07/2011 de 27/05/2011, com nova redação dada pela Lei Municipal nº 02/2015, recebendo para tal gratificação na ordem de 20% (vinte por cento) do vencimento básico da servidora, pelo período de 02/02/2022 a 31/12/2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 033/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

DESIGNAR, a Sra. LUZINETE ALVES DE OLIVEIRA AGOSTINI, CPF nº 029.805.839-10, matrícula 800024, Servidora Pública Municipal, Regime Estatutário, ocupante do Cargo de Professor Pós-Graduado, para o exercício da função de docência com alunos portadores de necessidades especiais, nos termos do art. 73 da Lei Municipal nº 07/2011 de 27/05/2011, com nova redação dada pela Lei Municipal nº 02/2015, recebendo para tal gratificação na ordem de 20% (vinte por cento) do vencimento básico da servidora, pelo período de 02/02/2022 a 31/12/2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

DECRETO Nº 009/2022

Súmula: NOMEIA a Sra. AMANDA BEATRIZ BAULI RHODEN, RG nº 12.590.573-0 SESP/PR para o exercício do cargo de AUXILIAR/TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 30 HORAS, constante do Quadro de Pessoal de Provedimento Efetivo do Poder Público Municipal de São Jorge do Ivaí, em função de sua aprovação em Concurso Público, Processo Seletivo nº 001/2017 – Edital de Concurso Público nº 001/2017 de 15 de dezembro de 2017.

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei,

DECRETA

Art. 1º - Fica nomeada a partir de 01 de fevereiro de 2022, a Sra. AMANDA BEATRIZ BAULI RHODEN, RG nº 12.590.573-0 SESP/PR, para o exercício do cargo de AUXILIAR/TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 30 HORAS, constante do Quadro de Pessoal de Provedimento Efetivo do Poder Público Municipal de São Jorge do Ivaí, em função de sua aprovação em Concurso Público, Processo Seletivo nº 001/2017 – Edital de Concurso Público nº 001/2017 de 15 de dezembro de 2017.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

DECRETO Nº 008/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei,

DECRETA

Art. 1º - Fica exonerada, a pedido, a Sra. ELISETE LEMOS DA SILVA, matrícula nº 422, portadora do CPF nº 045.065.139-63, ocupante do cargo de AUXILIAR EDUCACIONAL, regime estatutário de cargo de provimento Efetivo do Poder Público desta municipalidade, a partir de 02 de fevereiro de 2022.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 023/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

Conceder, a funcionária abaixo relacionada, FÉRIAS REGULAMENTARES, de conformidade ao art. 106, da Lei Municipal nº 38/90.

FUNCIÓNÁRIO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FÉRIAS
Terezinha Maria Flausino da Rocha	Zeladora	19/09/2019 a 18/09/2020	14/02/2022 a 15/03/2022

Registre-se e publique-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI
PRAÇA SANTA CRUZ, 249 – CENTRO – FONE (44) 3243-1157
CNPJ/ME: 76.282.649/0001-04
São Jorge do Ivaí – Estado do Paraná

PORTARIA Nº 024/2022

O Sr. AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES, Prefeito do Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei

RESOLVE

Conceder, a funcionária abaixo relacionada, FÉRIAS REGULAMENTARES, de conformidade ao art. 106, da Lei Municipal nº 38/90.

FUNCIÓNÁRIO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FÉRIAS
Terezinha Maria Flausino da Rocha	Zeladora	19/09/2019 a 18/09/2020	14/02/2022 a 15/03/2022

Registre-se e publique-se.

Paço Municipal Dr. Raul Martins, em 28 de janeiro de 2022.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO 2.021/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO

Table with columns: RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS até o Bimestre (b), % (b/a)*100

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, Inscrições em Restos a Pagar não Processados (g)

Table with columns: APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS, DESPESAS EMPENHADAS (d), DESPESAS LIQUIDADAS (e), DESPESAS PAGAS (f)

Table with columns: CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR, EXERCÍCIO DO EMPENHO, Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m), Valor aplicado em ASPS no exercício (n), Valor aplicado além do limite mínimo (o) - (n - m), se < 0, então (o) = 0

Table with columns: RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA SAUDE CONFORME ARTIGO 24, § 1º e 2º DA LC 141/2012, Saldo Inicial (w), Despesas custeadas no exercício de referência, Saldo Final (aa) = (w - (x + y))

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS até o Bimestre (b), % (b/a)*100

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, Inscrições em Restos a Pagar não Processados (g)

Table with columns: DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, Inscrições em Restos a Pagar não Processados (g)

Signature of Marcos Antonio Campones, Contador - CRC/PR-047870-0, and Bruno Vieira Livisotto, Prefeito Municipal.



MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO 2.021/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO

Table with columns: RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal), PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS até o Período (b)

Table with columns: RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS até o Período (b)

Table with columns: DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação), DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS até o Período (d), DESPESAS LIQUIDADAS até o Período (e), DESPESAS PAGAS até o Período (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)

Table with columns: INDICADORES DO FUNDEB, DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO, EMPENHADAS até o Período (d), LIQUIDADAS até o Período (e), PAGAS até o Período (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)

Table with columns: INDICADOR - Art. 25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit), VALOR EXIGIDO (d), VALOR APLICADO (e), VALOR NÃO APLICADO (f), VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (g)

Table with columns: DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB), DESPESAS EMPENHADAS até o Período (d), DESPESAS LIQUIDADAS até o Período (e), DESPESAS PAGAS até o Período (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)

Table with columns: APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL, VALOR EXIGIDO (x), VALOR APLICADO (y), % APLICADO (z)

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS E DO FUNDEB, SALDO INICIAL (g), RP LIQUIDADOS (aa), RP PAGOS (ab), RP CANCELADOS (ac), SALDO FINAL (ad) = (g) - (ab) - (ac)

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS até o Período (b)

Table with columns: OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Área de Atuação), DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS até o Período (d), DESPESAS LIQUIDADAS até o Período (e), DESPESAS PAGAS até o Período (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)

Signature of Marcos Antonio Campones, Contador - CRC/PR-047870-0, and Bruno Vieira Livisotto, Prefeito Municipal.

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A DEZEMBRO 2.021/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (no período, % (b/a), Até o Período (c/a), % (c/a)), SALDO (a-c). Includes sub-sections for RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.

Table with columns: DESPESAS, DOTAÇÃO INICIAL (d), DOTAÇÃO ATUALIZADA (e), DESPESAS EMPENHADAS (No Período, Até o Período), SALDO (g=(e-f)), DESPESAS EXECUTADAS (No Período, Até o Período), SALDO (h=(e-h)), DESPESAS PAGAS ATÉ O PERÍODO (i), RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k). Includes sub-sections for DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL, DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.

RESUMO: TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV) = 3.542.203,91; DÉFICIT (VI) = -; TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI) = 3.542.203,91. Includes signatures of José de Souza Carvalho, Angelo Pedro Mota Pinto, and Bruno Vieira Luvistotto.

Table with columns: Função/Subfunção, Dotação Inicial, Dotação Atualizada (a), Despesas Empenhadas (No Período, Até o Período), SALDO (a-b), Despesas Liquidadas (No Período, Até o Período), SALDO (a-b), RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b). Includes sub-sections for DESPESAS EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS, DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL, DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.

RESUMO: TOTAL (II) = (I + II) = 3.542.203,91. Includes signatures of José de Souza Carvalho, Angelo Pedro Mota Pinto, and Bruno Vieira Luvistotto.

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2021 A DEZEMBRO/2021

Table showing DESPESAS EXECUTADAS (Líquidas) from 1/2021 to 12/2021. Includes columns for months and total values.

Table showing APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL. Includes columns for VALOR and % SOBRE RCL AJUSTADA.

RESUMO: DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VII) = (III + IIII) = 8.067.963,00. Includes signatures of José de Souza Carvalho, Angelo Pedro Mota Pinto, and Bruno Vieira Luvistotto.

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

Table showing IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS. Includes columns for Responsabilidade de Cada Bruto, Responsabilidade de Cada Líquido, and Disponibilidade de Caixa Bruta.

RESUMO: DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (II) = (I + III) = 1.833.206,00. Includes signatures of José de Souza Carvalho, Angelo Pedro Mota Pinto, and Bruno Vieira Luvistotto.

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DEMONSTRATIVO DAS PARCEIRAS PÚBLICO PRIVADAS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

6º Bimestre de 2021

Table showing IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP. Includes columns for SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO EXERCÍCIO ANTERIOR and REGISTROS EFETUADOS EM 2021.

Table showing DESPESAS DE PPP. Includes columns for EXERCÍCIO ANTERIOR, EXERCÍCIO CORRENTE, and years 2022-2030.

MUNICÍPIO DE SANTA INÊS PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

12/021 A 12/2021

Table showing EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES. Includes columns for months from 1/2021 to 12/2021 and Total.

RESUMO: RECEITAS CORRENTES (I) = 1.833.206,00. Includes signatures of José de Souza Carvalho, Angelo Pedro Mota Pinto, and Bruno Vieira Luvistotto.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS Estado do Paraná

Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e da Adolescência

JANEIRO A DEZEMBRO 2.021/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO

Table showing Restos a Pagar Processados and Restos a Pagar Não Processados. Includes columns for Inscritos, Cancelados, Saldo, and Saldo Total.

RESUMO: RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (II) = 1.833.206,00. Includes signatures of José de Souza Carvalho, Angelo Pedro Mota Pinto, and Bruno Vieira Luvistotto.

MUNICIPIO DE SANTA INES - DEMONSTRATIVO DA DIVIDA CONSOLIDADA LIQUIDA - ANEXO I (LRF, art. 53, I, inciso II)

MUNICIPIO DE SANTA INES - PLANO PREVIDENCIARIO - ANEXO II (LRF, art. 53, I, inciso II)

MUNICIPIO DE SANTA INES - PLANO FINANCEIRO - ANEXO III (LRF, art. 53, I, inciso III)

MUNICIPIO DE SANTA INES - DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO SIMPLIFICADO DO RELATORIO DE GESTAO FISCAL - ANEXO VI (LRF, art. 48)

MUNICIPIO DE SANTA INES - DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES - ANEXO I (LRF, art. 53, I, inciso I)

MUNICIPIO DE SANTA INES - DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE OPERACOES DE CREDITO - ANEXO II (LRF, art. 53, I, inciso II)

MUNICIPIO DE SANTA INES - DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE OPERACOES DE CREDITO POR ANTECIPACAO DA RECEITA ORCAMENTARIA - ANEXO III (LRF, art. 53, I, inciso III)

MUNICIPIO DE SANTA INES - DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENACAO DE ATIVOS E APLICACAO DOS RECURSOS - ANEXO IV (LRF, art. 53, I, inciso IV)

MUNICIPIO DE SANTA INES - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMARIO E NOMINAL - ANEXO V (LRF, art. 53, I, inciso V)

MUNICIPIO DE SANTA INES - BALANCO ORCAMENTARIO - ANEXO VI (LRF, art. 53, I, inciso VI)

MUNICIPIO DE SANTA INES - DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATORIO ORCAMENTARIO - ANEXO VII (LRF, art. 53, I, inciso VII)

MUNICIPIO DE SANTA INES - REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES - RPPS - ANEXO I (LRF, art. 53, inciso I)

MUNICIPIO DE SANTA INES - REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES - RPPS - ANEXO II (LRF, art. 53, inciso II)

MUNICIPIO DE SANTA INES - REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES - RPPS - ANEXO III (LRF, art. 53, inciso III)

MUNICIPIO DE SANTA INES - REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES - RPPS - ANEXO IV (LRF, art. 53, inciso IV)

MUNICIPIO DE SANTA INES - REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES - RPPS - ANEXO V (LRF, art. 53, inciso V)

MUNICIPIO DE SANTA INES - REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES - RPPS - ANEXO VI (LRF, art. 53, inciso VI)



MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS
PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2.021/QUADRIMESTRE SETEMBRO-DEZEMBRO

RREO - ANEXO XII (LC 141/2012, art. 35)

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			até o Quadrimestre (b)	% (b/a)*100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	1.170.113,00	1.300.313,00	1.009.083,84	77,60
Recursos Resultantes do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	213.082,00	213.082,00	119.345,52	56,01
IPTU	132.569,00	132.569,00	81.681,32	61,61
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	80.513,00	80.513,00	37.664,20	46,78
Recursos Resultantes do Imposto sobre Transmissão Inter-Vivos - ITBI	100.000,00	230.200,00	285.299,41	123,94
ITBI	100.000,00	230.200,00	285.299,41	123,94
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Resultantes do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	100.000,00	100.000,00	224.926,90	224,93
ISS	100.000,00	100.000,00	224.926,90	224,93
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Resultantes do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	757.031,00	757.031,00	379.512,01	50,13
Recursos Resultantes de TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	21.615.781,00	23.098.831,00	18.008.296,20	77,96
Cota-Parte FPM	13.244.403,00	14.467.453,00	11.858.712,43	81,97
Cota-Parte TIR	200.682,00	200.682,00	148.761,37	74,13
Cota-Parte IPVA	700.000,00	900.000,00	512.900,37	73,13
Cota-Parte ICMS	7.030.628,00	7.030.628,00	5.406.527,73	76,90
Cota-Parte IP-Estação	250.000,00	250.000,00	181.394,30	72,56
Composições Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	190.068,00	190.068,00	0,00	0,00
Doação ICMS (LC 87/96)	190.068,00	190.068,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	22.785.894,00	24.399.144,00	19.017.380,04	77,94

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o Quadrimestre (b)	% (b/c)*100	Até o Quadrimestre (d)	% (d/c)*100	Até o Quadrimestre (e)	% (e/c)*100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	5.440.624,70	6.823.024,70	5.569.362,73	81,63	5.532.454,59	81,09	5.421.495,83	79,46	36.908,14
Despesas Correntes	5.406.980,93	6.789.380,93	5.563.512,73	81,94	5.526.604,59	81,40	5.415.645,83	79,77	36.908,14
Despesas de Capital	33.643,77	33.643,77	5.850,00	17,39	5.850,00	17,39	5.850,00	17,39	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	58.300,00	58.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	58.300,00	58.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPOORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV) + (V) + (VI) + (VII) + (VIII) + (IX) + (X)	5.498.924,70	6.881.324,70	5.569.362,73	80,93	5.532.454,59	80,40	5.421.495,83	78,79	36.908,14

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
TOTAL DAS DESPESAS COM ASPS (XII) = (XI)	5.569.362,73	5.532.454,59	5.421.495,83
(-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA (XIII)	36.175,70	36.175,70	36.175,70
(-) DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM ASPS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII) - (XIII) - (XIV) - (XV)	5.533.187,03	5.496.278,89	5.385.320,13
DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA EM ASPS (XVII) = (III) X 15% (LC 141/2012)	2.852.607,01		
DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA EM ASPS (XVIII) = (III) X % (LEI ORÇANICA MUNICIPAL)	0,00		
DIFERENÇA ENTRE O VALOR APLICADO E A DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA (XVIII) = (XVI) (D) OU E - (XVII)	2.680.580,02	2.643.671,88	2.532.713,12
LIMITE NÃO CUMPRIDO (XIX) = (XVIII) (QUANDO VALOR FOR INFERIOR A ZERO)	0,00		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI) / (III) X 100 (MÍNIMO DE 15% CONFORME LC Nº 141/2012 OU DA LEI ORÇANICA MUNICIPAL)	29,10	28,90	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO			
	Saldo Inicial (no exercício atual) (b)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência Empenhadas (d)	Liquidadas (e)	Pagas (f)
Diferença de Limite Não Cumprido em 2021				0,00
Diferença de Limite Não Cumprido em 2020				0,00
Diferença de Limite Não Cumprido em Exercícios Anteriores				0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)				0,00

EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscrito indevidamente no Exercício sem Disponibilidade e Financeira (q) = (p - r) = 0	Valor Inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = 0	Total de RP pagos (s)	Total a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre valor aplicado e o total de RP cancelados (v) = (t + u) - (n)
Empenhos de 2021	2.852.607,01	5.533.187,03	2.680.580,02	0,00	36.175,70	0,00	0,00	0,00	0,00	2.716.757,72
Empenhos de 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2017 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)	Saldo Inicial (w)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo Final (Não Aplicado) (aa) = (w - (x + y + z))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2021 a serem compensados (XXIV)		0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a serem compensados (XXV)		0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)		0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			até o Quadrimestre (b)	% (b/a)*100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	4.382.526,00	5.227.126,00	1.600.045,63	30,61
Proveniente da União	3.807.874,00	4.562.474,00	1.358.540,21	29,78
Proveniente dos Estados	554.251,00	644.251,00	241.505,42	37,49
Proveniente de Outros Municípios	20.401,00	20.401,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS À SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	41.664,00	41.664,00	36.026,40	86,47
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII) + (XXIX) + (XXX)	4.424.190,00	5.268.790,00	1.636.072,03	31,05

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o Quadrimestre (b)	% (b/c)*100	Até o Quadrimestre (d)	% (d/c)*100	Até o Quadrimestre (e)	% (e/c)*100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	5.455.928,00	5.654.528,00	2.127.994,44	37,63	2.065.621,81	36,53	2.019.515,21	35,72	62.372,63
Despesas Correntes	2.988.529,78	3.167.129,78	1.462.484,98	48,18	1.456.228,35	45,98	1.410.121,75	44,52	6.256,63
Despesas de Capital	2.467.398,22	2.487.398,22	665.509,46	26,76	609.393,46	24,50	56.116,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPOORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII) + (XXXIII) + (XXXIV) + (XXXV) + (XXXVI) + (XXXVII) + (XXXVIII)	5.455.928,00	5.654.528,00	2.127.994,44	37,63	2.065.621,81	36,53	2.019.515,21	35,72	62.372,63

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAG	
--	-----------------	------------------------	---------------------	--	---------------------	--	--------------	--



MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / 2021

Table with columns: DÍVIDA CONSOLIDADA, SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021 (Até 1º, 2º, 3º Quad.), and OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC.

DIRCEU VICENTE, MARCOS CESAR SUGRAN, WANDERLEI MILITO NETO
TRESORIEIRO, PREFEITO MUNICIPAL, CONTADOR CRC Nº 06910 - PR

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021/QUADRIMESTRE SETEMBRO-DEZEMBRO

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO), PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS até o Quadrimestre (R), and RECEITAS REALIZADAS até o Quadrimestre (R).

Table with columns: DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO), DESPESAS EMPENHADAS até o Quadrimestre, DESPESAS LIQUIDADAS até o Quadrimestre, DESPESAS PAGAS até o Quadrimestre, and INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS.

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARATÓRIO), PREVISÃO ATUALIZADA (R), RECEITAS REALIZADAS até o Quadrimestre (R), and RECEITAS REALIZADAS até o Quadrimestre (R).

Table with columns: DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARATÓRIO), DESPESAS EMPENHADAS até o Quadrimestre, DESPESAS LIQUIDADAS até o Quadrimestre, DESPESAS PAGAS até o Quadrimestre, and INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS.

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS

Table with columns: RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS, PREVISÃO ATUALIZADA (R), RECEITAS REALIZADAS até o Quadrimestre (R), and RECEITAS REALIZADAS até o Quadrimestre (R).

Table with columns: DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS, DESPESAS EMPENHADAS até o Quadrimestre, DESPESAS LIQUIDADAS até o Quadrimestre, DESPESAS PAGAS até o Quadrimestre, and INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS.

DIRCEU VICENTE, MARCOS CESAR SUGRAN, WANDERLEI MILITO NETO
TRESORIEIRO, PREFEITO MUNICIPAL, CONTADOR CRC Nº 06910 - PR

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021/QUADRIMESTRE SETEMBRO-DEZEMBRO

Table with columns: OPERAÇÕES DE CRÉDITO, VALOR REALIZADO (No Quadrimestre de Referência, Até o Quadrimestre de Referência), and OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA.

DIRCEU VICENTE, MARCOS CESAR SUGRAN, WANDERLEI MILITO NETO
TRESORIEIRO, PREFEITO MUNICIPAL, CONTADOR CRC Nº 06910 - PR

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021/QUADRIMESTRE SETEMBRO-DEZEMBRO

ACIMA DA LINHA

Table with columns: RECEITAS PRIMÁRIAS, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS até o Quadrimestre de 2021, and RECEITAS REALIZADAS até o Quadrimestre de 2021.

Table with columns: DESPESAS PRIMÁRIAS, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS PAGOS, and RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS PAGOS.

Table with columns: META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO, VALOR CORRENTE, META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL, VALOR CORRENTE, and META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL.

Table with columns: CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL, SALDO, and META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO.

Table with columns: META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO, VALOR CORRENTE, META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL, VALOR CORRENTE, and META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO SIMPLIFICADO DO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
ATÉ O 3º QUADRIMESTRE DE 2021

Table with columns: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE, DESPESA COM PESSOAL, VALOR, % SOBRE RECEITA LÍQUIDA, RESTOS A PAGAR, VALOR, % SOBRE RECEITA LÍQUIDA, and RESTOS A PAGAR.

DIRCEU VICENTE, MARCOS CESAR SUGRAN, WANDERLEI MILITO NETO
TRESORIEIRO, PREFEITO MUNICIPAL, CONTADOR CRC Nº 06910 - PR

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021/QUADRIMESTRE SETEMBRO-DEZEMBRO

Table with columns: BALANÇO ORÇAMENTÁRIO, RECEITAS, DESPESAS, RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL, RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO, RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL, PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA, DESPESAS COM SAÚDE E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE, and DESPESAS DE CARÁTER CONTÍNUO DERIVADAS DE PPP.

DIRCEU VICENTE, MARCOS CESAR SUGRAN, WANDERLEI MILITO NETO
TRESORIEIRO, PREFEITO MUNICIPAL, CONTADOR CRC Nº 06910 - PR

MUNICÍPIO DE INAJÁ - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021

DÍVIDA CONSOLIDADA

Table with columns: DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (D), SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021 (Até o 1º, 2º Semestre), and DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (D) = (D - R).

Table with columns: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (R), PREVISÃO ATUALIZADA (R), RECEITAS REALIZADAS até o Quadrimestre (R), and RECEITAS REALIZADAS até o Quadrimestre (R).

Table with columns: DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARATÓRIO), DESPESAS EMPENHADAS até o Quadrimestre, DESPESAS LIQUIDADAS até o Quadrimestre, DESPESAS PAGAS até o Quadrimestre, and INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS.

Table with columns: RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS, PREVISÃO ATUALIZADA (R), RECEITAS REALIZADAS até o Quadrimestre (R), and RECEITAS REALIZADAS até o Quadrimestre (R).

Table with columns: DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS, DESPESAS EMPENHADAS até o Quadrimestre, DESPESAS LIQUIDADAS até o Quadrimestre, DESPESAS PAGAS até o Quadrimestre, and INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS.

MUNICÍPIO DE INAJÁ - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGUANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021

Table with columns: GARANTIAS CONCEDIDAS, SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021 (Até o 1º, 2º Semestre), GARANTIAS CONCEDIDAS, SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021 (Até o 1º, 2º Semestre), CONTRAGUANTIAS RECEBIDAS, SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021 (Até o 1º, 2º Semestre), and MÓDULO DAS GARANTIAS RECEBIDAS.

DIRCEU VICENTE, MARCOS CESAR SUGRAN, WANDERLEI MILITO NETO
TRESORIEIRO, PREFEITO MUNICIPAL, CONTADOR CRC Nº 06910 - PR

Município de Inajá - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL

Table with columns: RECEITAS REALIZADAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, Ate o Bimestre, % (Até)100. Rows include RECEITAS DE IMPOSTOS LÍQUIDA (Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis - ITBI, etc.) and RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE.

Table with columns: DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows include DESPESAS CORRENTES (Pessoal e Encargos Sociais, Juros e Encargos de Dívida, etc.) and DESPESAS DE CAPITAL (Investimentos, Invenções e Financiamentos, etc.).

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows include DESPESAS CORRENTES (Pessoal e Encargos Sociais, Juros e Encargos de Dívida, etc.) and DESPESAS DE CAPITAL (Amortização da Dívida, etc.).

Table with columns: VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL, EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA, INSCRITOS, CANCELADOS/PRESORTOS, PAGOS, APAGAR, PARCELA CONSIDERADA NÃO LÍQUIDA. Rows include Restos a Pagar Cancelados ou Presortos em 2021 and Restos a Pagar Cancelados ou Presortos em 2022.

Table with columns: CONTROLAR O VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26, SALDO INICIAL, DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (f), SALDO FINAL (NÃO APLICADO). Rows include Diferença de limite não cumprido em 2021.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows include Atenção Básica, Assistência Hospitalar e Ambulatorial, Suporte Profilático e Terapêutico, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, Alimentação e Nutrição, etc.

Município de Inajá - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021 (BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO)

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, No Bimestre, % (Até)100, Ate o Bimestre, % (Até)100, SALDO A REALIZAR (A-G). Rows include RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES (IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA, CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS, etc.), RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II), SUBTOTAL DAS RECEITAS (III = I + II), OPERAÇÕES DE CREDITO - REFINANCIAMENTO (IV), RECEITAS (TOTAL), OPERAÇÕES DE CREDITO - REFINANCIAMENTO (TOTAL), SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - RPPS, SUPERÁVIT FINANCEIRO UTILIZADO PARA CREDÍTO ADICIONAL.

Table with columns: DESPESAS, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO, DESPESAS LIQUIDADAS, SALDO, DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows include DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), DESPESAS CORRENTES (Pessoal e Encargos Sociais, Juros e Encargos de Dívida, etc.), DESPESAS DE CAPITAL (Amortização da Dívida, Reserva de Contingência, etc.), DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II), SUBTOTAL DAS DESPESAS (III = I + II), DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO, DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS, RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO, CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO (46), TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (22 + 30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35), RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO (46), RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE.

Table with columns: RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, No Bimestre, % (Até)100, Ate o Bimestre, % (Até)100, SALDO. Rows include RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS, RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES, Contribuições Sociais - Intra-Orçamentárias.

Table with columns: DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO, DESPESAS LIQUIDADAS, SALDO, DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows include DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), DESPESAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS, DESPESAS DE CAPITAL INTRA-ORÇAMENTÁRIAS, DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II), SUBTOTAL DAS DESPESAS (III = I + II), DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO, DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS, RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO, CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO (46), TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (22 + 30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35), RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO (46), RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE.

Município de Inajá - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021 (BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO)
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Table with columns: RECEITAS DO ENSINO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, No Bimestre, Ate o Bimestre, % (Até)100. Rows include RECEITAS RESULTANTE DE IMPOSTOS (capex do art. 212 da Constituição), RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB, RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DO FINE, RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDCE, RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO, RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CREDITO, RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, No Bimestre, Ate o Bimestre, % (Até)100. Rows include RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO FINANCIAMENTO DO ENSINO (20% de 7-2), RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FINE, CURSOS TRANSFERIDOS DO FINE, RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDCE, TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO, APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DE CONVÊNIO, RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CREDITO, RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO.

Table with columns: DESPESAS DO FUNDEB, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows include PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGR, Com Educação Infantil, Com Ensino Fundamental, Com Educação Infantil, Com Ensino Fundamental.

Table with columns: DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB, VALOR. Rows include RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB, FUNDEB 60%, FUNDEB 40%, DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB, FUNDEB 60%, FUNDEB 40%, TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17).

Table with columns: INDICADORES DO FUNDEB, VALOR. Rows include TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DELIMITE (13 + 14), Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério (15 + (16.1 + 17.1) / (11) x 100) %, Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério (14 + (16.2 + 17.2) / (11) x 100) %, Máximo de 5% no Aplicado no Exercício (100 - (16.1 + 16.2) %).

Table with columns: CONTROLAR O VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26, SALDO INICIAL, DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (f), SALDO FINAL (NÃO APLICADO). Rows include Diferença de limite não cumprido em 2021.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows include Atenção Básica, Assistência Hospitalar e Ambulatorial, Suporte Profilático e Terapêutico, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, Alimentação e Nutrição, etc.

Table with columns: RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES (IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA, CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS, etc.), RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II), SUBTOTAL DAS RECEITAS (III = I + II), OPERAÇÕES DE CREDITO - REFINANCIAMENTO (IV), RECEITAS (TOTAL), OPERAÇÕES DE CREDITO - REFINANCIAMENTO (TOTAL), SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - RPPS, SUPERÁVIT FINANCEIRO UTILIZADO PARA CREDÍTO ADICIONAL.

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, No Bimestre, % (Até)100, Ate o Bimestre, % (Até)100, SALDO A REALIZAR (A-G). Rows include RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES (IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA, CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS, etc.), RECEITAS DE CAPITAL, RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II), SUBTOTAL DAS RECEITAS (III = I + II), OPERAÇÕES DE CREDITO - REFINANCIAMENTO (IV), RECEITAS (TOTAL), OPERAÇÕES DE CREDITO - REFINANCIAMENTO (TOTAL), SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - RPPS, SUPERÁVIT FINANCEIRO UTILIZADO PARA CREDÍTO ADICIONAL.

Table with columns: DESPESAS, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO, DESPESAS LIQUIDADAS, SALDO, DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows include DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), DESPESAS CORRENTES (Pessoal e Encargos Sociais, Juros e Encargos de Dívida, etc.), DESPESAS DE CAPITAL (Amortização da Dívida, Reserva de Contingência, etc.), DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II), SUBTOTAL DAS DESPESAS (III = I + II), DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO, DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS, RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO, CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO (46), TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (22 + 30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35), RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO (46), RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE.

Table with columns: RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, No Bimestre, % (Até)100, Ate o Bimestre, % (Até)100, SALDO. Rows include RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS, RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES, Contribuições Sociais - Intra-Orçamentárias.

Table with columns: DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO, DESPESAS LIQUIDADAS, SALDO, DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows include DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), DESPESAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS, DESPESAS DE CAPITAL INTRA-ORÇAMENTÁRIAS, DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II), SUBTOTAL DAS DESPESAS (III = I + II), DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO, DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS, RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO, CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO (46), TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (22 + 30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35), RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO (46), RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE.

Município de Inajá - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2021 (BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO)

Table with columns: FUNÇÃO SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO, DESPESAS LIQUIDADAS, SALDO, DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows include ADMINISTRAÇÃO (Administração Geral, Administração Financeira, Administração de Materiais, etc.), EDUCAÇÃO (Ensino Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, etc.), SAÚDE (Atenção Básica, Assistência Hospitalar e Ambulatorial, Vigilância Sanitária, etc.), etc.

Table with columns: DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO, DESPESAS LIQUIDADAS, SALDO, DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows include DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS), DESPESAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS, DESPESAS DE CAPITAL INTRA-ORÇAMENTÁRIAS, DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II), SUBTOTAL DAS DESPESAS (III = I + II), DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO, DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS, RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO, CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO (46), TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (22 + 30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35), RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO (46), RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE.

MUNICÍPIO DE INAJÁ - RR - PODER EXECUTIVO/PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ. DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL. RCF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "f" e inciso II alínea "c").

MUNICÍPIO DE INAJÁ - RR - RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL. DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL. Até o 2º Semestre de 2021.

MUNICÍPIO DE INAJÁ - RR - PODER EXECUTIVO/PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ. DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL. Até o 2º Semestre de 2021.

MUNICÍPIO DE INAJÁ - RR - PODER EXECUTIVO/PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ. DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL. JANEIRO A DEZEMBRO 2021 (BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO). RCF - ANEXO 3 (LRF, art. 55, § 1º, inciso II).

MUNICÍPIO DE INAJÁ - RR - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL. JANEIRO A DEZEMBRO 2021 (BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO). RCF - ANEXO 3 (LRF, art. 55, § 1º, inciso II).

Município de Inajá - RR. DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL. JANEIRO A DEZEMBRO 2021 (BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO). RCF - ANEXO 14 (LRF, Art. 48).

Município de Inajá - RR. DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL. JANEIRO A DEZEMBRO 2021 (BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO). RCF - ANEXO 14 (LRF, Art. 48).

MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA - RR - PODER EXECUTIVO/ESTADO DO PARANÁ. DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL. JANEIRO A DEZEMBRO 2021 (SEMESTRAL JULHO-DEZEMBRO). RCF - ANEXO XI (LRF, art. 55, § 1º, inciso II).

MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA - RR - PODER EXECUTIVO/ESTADO DO PARANÁ. DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL. JANEIRO A DEZEMBRO 2021 (SEMESTRAL JULHO-DEZEMBRO). RCF - ANEXO XI (LRF, art. 55, § 1º, inciso II).

MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA - RR - PODER EXECUTIVO/ESTADO DO PARANÁ. DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL. JANEIRO A DEZEMBRO 2021 (SEMESTRAL JULHO-DEZEMBRO). RCF - ANEXO XI (LRF, art. 55, § 1º, inciso II).

MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA - RR - PODER EXECUTIVO/ESTADO DO PARANÁ. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL. ATÉ O 2º SEMESTRE DE 2021. RCF - ANEXO VI.

MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA - RR - PODER EXECUTIVO/ESTADO DO PARANÁ. RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL. JANEIRO A DEZEMBRO 2021 (SEMESTRAL JULHO-DEZEMBRO). RCF - ANEXO XI (LRF, art. 55, § 1º, inciso II).

MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA - RR - PODER EXECUTIVO/ESTADO DO PARANÁ. DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL. JANEIRO A DEZEMBRO 2021 (SEMESTRAL JULHO-DEZEMBRO). RCF - ANEXO XI (LRF, art. 55, § 1º, inciso II).

MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA - RR - PODER EXECUTIVO/ESTADO DO PARANÁ. DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL. JANEIRO A DEZEMBRO 2021 (SEMESTRAL JULHO-DEZEMBRO). RCF - ANEXO XI (LRF, art. 55, § 1º, inciso II).

MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA - RR - PODER EXECUTIVO/ESTADO DO PARANÁ. DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL. JANEIRO A DEZEMBRO 2021 (SEMESTRAL JULHO-DEZEMBRO). RCF - ANEXO XI (LRF, art. 55, § 1º, inciso II).



MUNICÍPIO DE PARANOPOEMA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A DEZEMBRO 2.021/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS. Table with columns: RECEITAS REALIZADAS, PREVISÃO ATUALIZADA, PREVISÃO INICIAL.

DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Table with columns: DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPIS. Table with columns: DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012.

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR. Table with columns: EXERCÍCIO DO EMPENHO, Valor Mínimo para aplicação em ASPIS, Valor aplicado em ASPIS.

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Table with columns: RECEITAS REALIZADAS, PREVISÃO ATUALIZADA, PREVISÃO INICIAL.

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Table with columns: DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES. Table with columns: DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

FONTE: Sistema EloTech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANOPOEMA, emitido em 28/jan/2022 às 15h e 01m.

IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP. Table with columns: EXERCÍCIO ANTERIOR, EXERCÍCIO CORRENTE, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030.

FONTE: Sistema EloTech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANOPOEMA, emitido em 28/jan/2022 às 15h e 01m.

MUNICÍPIO DE PARANOPOEMA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A DEZEMBRO 2.021/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS. Table with columns: RECEITAS REALIZADAS, PREVISÃO ATUALIZADA, PREVISÃO INICIAL.

RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO. Table with columns: RECEITAS REALIZADAS, PREVISÃO ATUALIZADA, PREVISÃO INICIAL.

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação). Table with columns: DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

INDICADORES DO FUNDEB. Table with columns: DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

INDICADOR - Art. 25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit). Table with columns: VALOR MÁXIMO PERMITIDO, VALOR NÃO APLICADO, VALOR NÃO APLICADO AJUSTE.

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB). Table with columns: DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL. Table with columns: VALOR ENGIENHO, VALOR APLICADO, VALOR CONSIDERADO APOS DEBÍTCOS.

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO. Table with columns: RECEITAS REALIZADAS, PREVISÃO ATUALIZADA, PREVISÃO INICIAL.

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE. Table with columns: RECEITAS REALIZADAS, PREVISÃO ATUALIZADA, PREVISÃO INICIAL.

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA. Table with columns: FUNDEB, SALÁRIO EDUCAÇÃO.

FONTE: Sistema EloTech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANOPOEMA, emitido em 28/jan/2022 às 14h e 54m.

RECEITAS, DESPESAS. Table with columns: RECEITAS REALIZADAS, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO NÃO REALIZADO.

FONTE: Sistema EloTech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANOPOEMA, emitido em 28/jan/2022 às 14h e 56m.



MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A DEZEMBRO 2.021/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO

REPO - ANEXO V (LRF, Art. 55, inciso II, alínea "f")

RS 100

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b), SALDO (a-b). Rows include RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, etc.

Table with columns: DESPESAS, DOTAÇÃO INICIAL (d), DOTAÇÃO ATUALIZADA (e), DESPESAS EMPENHADAS (f), SALDO (g)=(e-f), DESPESAS EXECUTADAS (h), SALDO (i)=(e-h), DESPESAS PAGAS ATÉ O PERÍODO (j), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k).

Fonte: Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA, emitido em 28/Jan/2022 às 14h e 24m.

Table with columns: DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS, DOTAÇÃO INICIAL (d), DOTAÇÃO ATUALIZADA (e), DESPESAS EMPENHADAS (f), SALDO (g)=(e-f), DESPESAS EXECUTADAS (h), SALDO (i)=(e-h), DESPESAS PAGAS ATÉ O PERÍODO (j), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k).

Table with columns: DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS, DOTAÇÃO INICIAL (d), DOTAÇÃO ATUALIZADA (e), DESPESAS EMPENHADAS (f), SALDO (g)=(e-f), DESPESAS EXECUTADAS (h), SALDO (i)=(e-h), DESPESAS PAGAS ATÉ O PERÍODO (j), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k).

Table with columns: Função/Subfunção, Dotação Inicial, Dotação Atualizada (a), Despesas Empenhadas (b), Saldo (c)=(a-b), Despesas Executadas (d), Saldo (e)=(a-d), Despesas Pagas até o Período (f), Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (g).

Fonte: Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA, emitido em 28/Jan/2022 às 14h e 40m.



MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A DEZEMBRO 2.021

RGF - ANEXO V (LRF, Art. 55, inciso II, alínea "f")

RS 100

Table with columns: IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS, RESPONSABILIDADE DE CADA BRITA, OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS, INSCRIÇÃO FINANCEIRA, DISPONIBILIDADE DE CADA LIQUIDAÇÃO, RESTOS A PAGAR, EMPENHO NÃO LIQUIDADOS, DISPONIBILIDADE DE CADA LIQUIDAÇÃO.

Fonte: Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA, emitido em 28/Jan/2022 às 14h e 40m.



MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO 2021 A DEZEMBRO 2021

RGF - ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea "f")

RS 100

Table with columns: DESPESA COM PESSOAL, LIQUIDADAS, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b).

Table with columns: APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL, VALOR, % SOBRE RCL AJUSTADA.

Table with columns: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - V - V), LIMITE MÁXIMO (IX) = (0,95 % IX) (parágrafo único do art. 22 do LRF), LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 % IX) (parágrafo único do art. 22 do LRF), LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 % IX) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF).

Fonte: Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA, emitido em 28/Jan/2022 às 14h e 40m.

Table with columns: ESPECIFICAÇÃO, EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES, Total Últ. 12 meses, Previs. Anual.

Table with columns: RECEITAS CORRENTES (I), Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria, ISS, IPTU, ITRF, etc.

Fonte: Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA, emitido em 28/Jan/2022 às 14h e 20m.

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, Dotação Inicial, Dotação Atualizada (a), Despesas Empenhadas (b), Saldo (c)=(a-b), Despesas Executadas (d), Saldo (e)=(a-d), Despesas Pagas até o Período (f), Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (g).

Fonte: Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA, emitido em 28/Jan/2022 às 14h e 40m.



MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Table with columns: RECEITAS PRIMÁRIAS, PREVISÃO ATUALIZADA, and Ate o Exercício 2021. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS TOTAL.

Table with columns: DESPESAS PRIMÁRIAS, DOTACÃO ATUALIZADA, and Ate o Exercício 2021. Includes sub-totals for DESPESAS CORRENTES and DESPESAS PRIMÁRIAS TOTAL.

Table with columns: META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO, META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL, and ABAIXO DA LINHA. Includes sub-totals for META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO and META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL.

Table with columns: CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: AJUSTE METODOLÓGICO, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: INFORMAÇÕES ADICIONAIS, PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA, and Ate o Exercício 2021. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: BALANÇO ORÇAMENTÁRIO, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: RECEITAS, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: DESPESAS, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for DESPESAS CORRENTES and DESPESAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÕES DE RECURSOS, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: DESPESAS DE CÂMBIO CONTINUADO DERIVADAS DE PPP, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

MUNICÍPIO DE PARANAPOEMA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Table with columns: EXERCÍCIO, RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS, DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS, RESULTADO PREVIDENCIÁRIO, and SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO, META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL, and ABAIXO DA LINHA. Includes sub-totals for META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO and META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL.

Table with columns: CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: AJUSTE METODOLÓGICO, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: INFORMAÇÕES ADICIONAIS, PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA, and Ate o Exercício 2021. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: BALANÇO ORÇAMENTÁRIO, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: RECEITAS, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: DESPESAS, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for DESPESAS CORRENTES and DESPESAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÕES DE RECURSOS, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

Table with columns: DESPESAS DE CÂMBIO CONTINUADO DERIVADAS DE PPP, Ate o Exercício 2021, and Ate o Exercício 2022. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and DESPESAS CORRENTES.

MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Table with columns: GARANTIAS CONCEDIDAS, SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, and SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: OPERAÇÕES DE CRÉDITO, VALOR REALIZADO, and Ate o Exercício 2021. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA, VALOR REALIZADO, and Ate o Exercício 2021. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS, FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO), and Ate o Exercício 2021. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO), PREVISÃO ATUALIZADA, and RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: RECEITAS CORRENTES (I), RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES DOS SEGURADOS, and RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS, RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES TRABALHADORAS, and RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS, RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES TRABALHADORAS, and RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS, RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES TRABALHADORAS, and RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS, RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES TRABALHADORAS, and RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS, RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES TRABALHADORAS, and RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS, RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES TRABALHADORAS, and RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS, RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES TRABALHADORAS, and RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS, RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES TRABALHADORAS, and RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS, RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES TRABALHADORAS, and RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS, RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES TRABALHADORAS, and RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES and RECEITAS PRIMÁRIAS.



MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEZEMBRO/2021

RREO - ANEXO XII (LC 141/2012, art. 35)

RS 1.00

Table with columns: RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS até o Ano (b), % (b/a)*100

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, Inscrições em Restos a Pagar não Processados (g)

Table with columns: APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICADA EM ASPS, DESPESAS EMPENHADAS (d), DESPESAS LIQUIDADAS (e), DESPESAS PAGAS (f)

Table with columns: LIMITE NÃO CUMPRIDO, Saldo Inicial (no exercício atual) (b), Despesas Custeadas no Exercício de Referência, Saldo Final (Não Aplicado) (j) = (b - (f + g))

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR, EXERCÍCIO DO EMPENHO, Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m), Valor aplicado em ASPS no exercício (n), Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0

Table with columns: RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS, Saldo Inicial (w), Despesas custeadas no exercício de referência, Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w - (x + y))

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS até o Ano (b), % (b/a)*100

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, Inscrições em Restos a Pagar não Processados (g)

Table with columns: DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, Inscrições em Restos a Pagar não Processados (g)

MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEZEMBRO/2021

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

RS 1.00

Table with columns: RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Acqs. 212 e 212-A da Constituição Federal), RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS Até o Período (b)

Table with columns: RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS Até o Período (b)

Table with columns: DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação), DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e), DESPESAS PAGAS Até o Período (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)

Table with columns: INDICADORES DO FUNDEB, DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO, DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e), DESPESAS PAGAS Até o Período (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)

Table with columns: INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal, VALOR EXIGIDO (f), VALOR APLICADO (g), VALOR CONSIDERADO APÓS DEDIÇÕES (h), % APLICADO (i)

Table with columns: INDICADOR - Art. 25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Supéravit), VALOR MÁXIMO PERMITIDO (m), VALOR NÃO APLICADO (n), VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (o), % NÃO APLICADO (p)

Table with columns: DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB), DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Área de Atuação), DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e), DESPESAS PAGAS Até o Período (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)

Table with columns: APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL, VALOR (j)

Table with columns: APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL, VALOR EXIGIDO (k), VALOR APLICADO (l), % APLICADO (m)

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS Até o Período (b)

Table with columns: OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Área de Atuação), DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e), DESPESAS PAGAS Até o Período (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)

Table with columns: TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e), DESPESAS PAGAS Até o Período (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)

Table with columns: CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA, FUNDEB, SALÁRIO EDUCAÇÃO



MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2.021/SEMESTRAL JULHO-DEZEMBRO

Table with columns: RECEITAS PRIMÁRIAS, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS. Rows include Impostos, IPTU, ISS, ITBI, etc.

Table with columns: DESPESAS PRIMÁRIAS, DOTACÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, RESTOS A PAGAR PROCESSADOS, RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows include Despesas Correntes, Despesas de Capital, etc.

Table with columns: META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO, META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL. Rows include Juros Nominais, Resultado Nominal.

Table with columns: CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL. Rows include Dívida Consolidada, Deduções, Passivos Reconhecidos, etc.

Table with columns: AJUSTE METODOLÓGICO, AJUSTE METODOLÓGICO. Rows include Variação Saldo RPP, Receta de Alienação, etc.

Table with columns: INFORMAÇÕES ADICIONAIS, INFORMAÇÕES ADICIONAIS. Rows include Saldo de Exercícios Anteriores, Recursos Antecipados, etc.

MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO SIMPLIFICADO DO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
ATÉ O 2º SEMESTRE DE 2.021

Table with columns: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, DESPESAS COM PESSOAL, DÍVIDA CONSOLIDADA, GARANTIAS DE VALORES, OPERAÇÕES DE CRÉDITO, RESTOS A PAGAR. Rows include Receita Corrente Líquida, Despesa Total com Pessoal, etc.

MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
ATÉ O 2º SEMESTRE DE 2.021

Table with columns: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, DESPESAS COM PESSOAL, DÍVIDA CONSOLIDADA, GARANTIAS DE VALORES, OPERAÇÕES DE CRÉDITO, RESTOS A PAGAR. Rows include Receita Corrente Líquida, Despesa Total com Pessoal, etc.

MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME
DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
2020 a 2095

Table with columns: EXERCÍCIO, RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS, DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS, RESULTADO PREVIDENCIÁRIO, SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO. Rows include 2020, 2021, 2022, etc.

MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL
(REGRA DE OUTRO)
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEZEMBRO 2.021

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS, SALDO NÃO REALIZADO. Rows include Receitas de Operações de Crédito.

Table with columns: DESPESAS, DOTACÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO NÃO EXECUTADO. Rows include Despesas de Capital, Investimentos, etc.

Table with columns: DESPESAS DE PPP, EXERCÍCIO ANTERIOR, EXERCÍCIO CORRENTE. Rows include 2022, 2023, 2024, etc.

MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR FÓRCELO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2.021/SEMESTRAL JULHO-DEZEMBRO

Table with columns: RESTOS A PAGAR PROCESSADOS, RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows include Restos a Pagar Processados, Restos a Pagar Não Processados.

MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2.021/SEMESTRAL JULHO-DEZEMBRO

Table with columns: BALANÇO ORÇAMENTÁRIO, RECEITAS, DESPESAS. Rows include Previsão Inicial, Receitas Realizadas, Despesas Realizadas, etc.

Table with columns: RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL, Resultado Nominal, Resultado Primário. Rows include 2021, 2022.

Table with columns: RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO, Inscrito, Cancelado, Pagamento, Saldo a Pagar. Rows include Poder Executivo, Poder Legislativo, etc.

Table with columns: DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO, Valor Apropriado, % Mimos a Aplicar, % Aplicado. Rows include 2021, 2022.

Table with columns: RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL, Valor Apropriado, Saldo Não Realizado. Rows include Receita de Operação de Crédito, Despesa de Capital Líquida.

Table with columns: PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA, Exercício, HP, 20º Exercício, 25º Exercício. Rows include Plano Previdenciário, Receitas Previdenciárias, etc.

Table with columns: RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÕES DE RECURSOS, Valor Apropriado, Saldo a Realizar. Rows include Receita da Alienação de Ativos, Aplicação dos Recursos.

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE, Valor Apropriado, % Mimos a Aplicar, % Aplicado. Rows include Despesas com Ações e Serviços Públicos.

Table with columns: DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP, Valor Apropriado. Rows include Despesas de Caráter Contínuo.

MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL
(REGRA DE OUTRO)
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEZEMBRO 2.021

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS, SALDO NÃO REALIZADO. Rows include Receitas de Operações de Crédito.

Table with columns: DESPESAS, DOTACÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, SALDO NÃO EXECUTADO. Rows include Despesas de Capital, Investimentos, etc.

Table with columns: DESPESAS DE PPP, EXERCÍCIO ANTERIOR, EXERCÍCIO CORRENTE. Rows include 2022, 2023, 2024, etc.

MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR FÓRCELO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2.021/SEMESTRAL JULHO-DEZEMBRO

Table with columns: RESTOS A PAGAR PROCESSADOS, RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows include Restos a Pagar Processados, Restos a Pagar Não Processados.