DIRETOR: EDEMAR DEL GROSSI

www.oregionaljornal.com.br

Nova Esperança-Paraná

DOMINGO - 16/10/2011

### **COLORADO**

# Vice-prefeito João Manzano assume a prefeitura



O Vice-prefeito de Colorado, empresário no ramo do mercado bovino, João Antonio Manzano assumiu na última 6<sup>a</sup> feira (14) o cargo de prefeito pelos próximos 15 dias, em virtude do licenciamento do prefeito Marcos Mello que está em viagem internacional, fazendo parte da 38ª Missão Econômica de Amizade da Câmara do Comércio e Indústria do Brasil-Japão do Paraná, para uma série de encontros comerciais em feiras, empresas e instituições públicas, para aproximação comercial entre a região e o mercado asiático. O ato de transmissão do cargo, ocorreu no paço municipal na presença dos secretários e diretores, durante reunião que acontece todas as 6<sup>a</sup>s

feiras. Segundo Marcos Mello, o deputado federal Luiz Nishimori é o indicado como representante oficial da viagem, nos adiantou, que os chineses têm interesse em investir em vários seguimentos, podendo, inclusive, aportar recursos na região. O prefeito em exercício João Manzano, disse que " a administração pública não para, vamos continuar prestando serviços normal, conclamando à equipe o mesmo empenho em suas funções bem como, este pedido, seja estendido à todos os servidores municipais, e estarei mantendo contato permanente com os vereadores nossos parceiros para o bom andamento do município".disse Manzano. Na condição de empresário do setor bovino João Manzano assegurou ao amigo Marcos Mello que estará em viagem diplomática, que faça um ótimo contanto durante sua missão, pois: "Temos um bom histórico de comércio entre Brasil e Asia que começaram em missões anteriores. É uma ótima oportunidade para mostrar o que o Brasil e Colorado têm de bom para oferecer, assim como trazer o melhor do Japão e da China para serem implementados por aqui", conclui João Manzano. Após a posse, como primeiro ato oficial, o prefeito em exercício João Manzano, acompanhado do prefeito licenciado Marcos Mello, realizaram a inauguração do novo Posto de Saúde Central, edificado

na Rua Deputado Branco Mendes cuios detalhes do evento serão veiculados na próxima edição. Nascido em Colorado em 06/11/61, João Antonio Manzano é casado com Luciana, com que tem três filhos: Gustavo, Isabela e Cíntia. O viceprefeito faz parte de uma das famílias tradicionais de Colorado, chegando ao município logo no início de sua colonização. João Manzano é empresário no mercado bovino há mais de 10 anos em São Paulo, cidade onde mantém o negócio; a TV Alvorada, foi empresa instalada por ele em Colorado em outubro de 2003. João Manzano começou a militar politicamente em 1996; está exercendo um cargo público pela primeira vez.

# Formatura do Proerd em Paranapoema



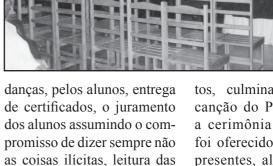
O programa Educacional de Resistência às Drogas e a Violência "PROERD", formou no dia 3, a turma do PROERD 2011. O evento de formatura aconteceu no Salão Comunitário e contou com a presença de diversas autori-

dades, entre eles o Prefeito Municipal, Jocelino Francisco da Costa, o Presidente da Câmara de Vereadores, Claudio Alcântara Mereda, Secretária Municipal de Educação. Tânia Mereda e ainda o Sargento Celso, representante da Polí-



cia Militar de Paranapoema, além dos alunos/formandos e seus familiares. O programa atendeu os alunos das quartas séries da Escola Municipal Maria Elza Arrais Iwasse, durante um trimestre do ano e contou com a participação do soldado Sérgio, como instrutor, o qual levou aos alunos mensagem de valorização à vida e a importância de manter-se longe de coisas ilícitas e da violência. Durante a cerimônia de formatura foram realizadas apresentações de

Kaiahara, representante do



tos, culminando o canto da canção do PROERD. Após a cerimônia de formatura, foi oferecido às autoridades presentes, alunos/formando e familiares um coquetel em comemoração a conclusão da turma do PROERD/2011.

# Jardim Olinda escolhe a Miss e Mister Simpatia da Melhor Idade



O Departamento de Assistência Social em parceria com CRAS, Conselho do Idoso e Departamento de Saúde promoveu na Sexta-feira, (dia 1°) jantar em comemoração ao Dia do Idoso. As atividades tiveram início com a apresentação do Coral da Maior Idade que apresentou pela a primeira vez o hino da maior idade de autoria de Hilda Dutra dos Santos, membro

do grupo da Melhor Idade de Jardim Olinda. Logo após o quarteto meninas do Pirapó cantou clássicos como Sereno e Mocinhas da Cidade. A noite foi de muita alegria e descontração para todos que lotaram o Clube Social. Após a apresentação houve um delicioso jantar preparado pelo Buffet da Heleninha de Itaguajé. Na sequencia o momento mais esperado da noite; o desfile para

a escolha da Miss e Mister simpatia da Melhor Idade, que contou com 14 candidatas a Miss e 2 candidatos a Mister. Os candidatos desfilaram com trajes de gala patrocinados pelos Vereadores do Município e comerciantes que apoiaram a idéia de valorizar a beleza desta idade maravilhosa. O corpo de jurados foi composto por patrocinadores do Município de Teodoro Sampaio: Márcia

Laboratório Bioclínico; Paulo Godoi, representante da farmácia Jardim e Tânia Pereira, representante da Academia Genesis, todos com a difícil missão de escolher a Miss e o Mister Simpatia da Melhor Idade. O desfile foi glamoroso, os candidatos deram show na passarela e deixaram a platéia comovida, pois além da beleza e simpatia demonstraram também muita atitude e superação. Todos receberam prêmiação por participação patrocinado pela Clinica Soberana de Teodoro Sampaio de propriedade da Dra Lucimá e Dro. Kleriton. A noite terminou com o pronunciamento do Prefeito Juraci Paes que ressaltou a importância que deve ser dada á Terceira Idade e agradeceu a colaboração de sua equipe de trabalho que não mediu esforços para que o evento fosse um sucesso de público e organização, que en-

melhores redações escritas

pelos formandos e premiação

para os três melhores tex-

volveu o CRAS, o Conselho do Idoso e o departamento de saúde.

Finalizado a votação chegou a hora de escolher a Miss e o Mister simpatia da Melhor Idade, e os escolhidos pelos jurados foram:



1° Lugar recebendo o titulo de Miss Simpatia Melhor Idade 2011 <u>Áurea Corazza de Oliveira</u> 2° Lugar recebendo o titulo de 1° Princesa <u>Ana Karina Mendes Uemura</u>

3° Lugar recebendo o titulo de 2° Princesa <u>Rosa Honorato</u> E a faixa de Mister Simpatia 2011 foi para <u>Antônio Carneiro</u>

Saiba onde encontrar o Jornal O Regional

Além do site, você pode retirar seu exemplar gratuitamente nos estabelecimentos comerciais de nossos parceiros

**Atalaia** 

G&G Móveis Auto Posto Flórida Cruzeiro do Sul Hotel e Restaurante Eliana Floraí Auto Posto E1 Fran's Doces e Salgados Uniflor Posto Garoto / Panificadora Uniflor Lanchonete e Restaurante O Caseiro **Ourizona** Mercado Iguaçú **Presidente Castelo Branco** Lanchonete BIG LANCHES Nova Esperança Lelarys Buffet

O Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência (PROERD) entregou à 177 alunos das escolas municipais Professor Eurípedes Pregídio e Lígia Bortoletto, os certificados de conclusão do curso. Na noite festiva, além dos formandos e pais, estavam presentes: o Prefeito Municipal Mário Shideo Yamamoto; Presidente da Câmara de Vereadores Carlos Roberto Berton; Comandante do 1º Pelotão da 3ª Cia do Batalhão de Patrulha Escolar Comunitária de Paranavaí Tenente Ribeiro Braz; Comandante da 3ª Cia da Polícia Militar de Nova Esperança Tenente Josuel Mar-

tins; Comandante do 2º Pelotão da

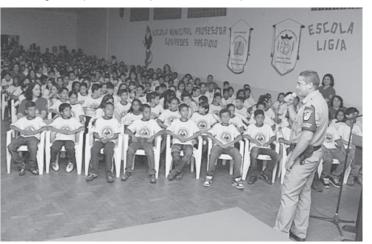
Polícia Militar de Paranacity Sar-

gento Vandeir Gibim; Instrutor do PROERD Soldado Sérgio Dias; Secretária Municipal de Educação Adalgisa Campos Galbiate; Secretária Municipal da Criança e Desenvolvimento Social Rosa Akiko Iwasse Yamamoto; Diretora da escola Professor Eurípedes Pregídio, Lúcia Pontes e a Diretora-auxiliar Rosinha Berton Della Torre; Diretora da escola Lígia Bortoletto Márcia Elena Alves Ribeiro; Coordenador Pedagógico, Adair do Amaral; e demais autoridades convidadas. O prefeito Mário enfatizou em seu discurso a importância do programa para as crianças e o problema das drogas no mundo. "É necessários que abracemos a causa contra as drogas. Elas destroem não só o usuário, mas também a família e a sociedade como todo. Vamos encarar esse desafio e alertar nossas crianças e jovens". A Secretária Aldalgisa parabenizou os formandos, que se comprometeram a ficar longe das drogas e da violência, e agradeceu este trabalho que a Polícia Militar paranaense realiza nas escolas. "Bons programas educativos só funcionam com o envolvimento de pessoas dedicadas e competentes. Nossa comunidade é imensamente grata ao empenho do Soldado Sérgio, que esteve com nossas crianças por um trimestre letivo desenvolvendo as ações do PROERD". A for-

Proerd forma mais uma turma em Paranacity

matura foi no Pindorama Clube de Campo. Alunos apresentaram danças e teve ainda a participação do mascote do PROERD, o leão Dare. A premiação das redações

vencedoras do PROERD, foram três lindas bicicletas, entregue aos alunos pelo prefeito, o instrutor do Proerd e a Secretária Municipal de Educação.



#### PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ ESTADO DO PARANÁ

C.N.P.J. (M.F.) 76.970.318/0001-67 Av. Antonio Veiga Martins, 80 - Centro - Telefax (44) 3440-1221 - CEP 87.670-000

#### EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2011 CARGO PÚBLICO

Art. 1º - O PREFEITO MUNICIPAL DE INAJÁ, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA as inscrições do Concurso Público aberto pelo Edital de Concurso Nº 001/2011, conforme abaixo discriminado:

#### ALIXII IAR ADMINISTRATIVO

NOME	N° DA IDENTIDADE
Alessandra Aparecida da Silva	13.284.736-6
Aline Melin de Oliveira	8.079.025-2
Aline Ribeiro de Souza	10.508.769-1
Angélica Eunice Pereira da Rocha	12.362.577-3
Claudinéia de Souza	10.428.391-8
Creusa Cavalcanti João da Silva	6.593.659-3
Daniel Juvenasso	9.030.628-6
Diego Rafael Floripes de Souza	9.481.911-3
Dulcilei Conrado Rosa	8.920.477-1
Elias Pereira da Silva Junior	10.079.7216
Euzébio Aparecido Torres da Silva	4.666.959-2
Franciele de Souza	10.387.046-1
Jenifer dos Santos Silva	44.144.010-1
Jessica Daiane Martins Alpanhez	10.485.060-0
Joelma Specot	9.754.053-5
Karina Geracina Paula	9.729.259-0
Laisa Catarine Silva	10.387.021-6
Luana Letícia Victor	10.870.901-4
Maria José Luiz	9.565.777-3
Mônica Gobi Zanella	10.206.929-3
Monique Ananda Amorim de Paz	10.469.527-2
Patrícia Regina de Oliveira	9.857.980-0
Rafael Piccoli Pelizza	7.363.905-8
Regina Maria da Mota	15.538.089-8
Renata Reguini de Paula	9.778.558-9
Romélia Teodoro da Silva	12.942.623-3
Sidnéia de Souza Sertão	8.306.332-7
Silvia Inácio dos Santos	9.898.298-1
Thais Nayara Sousa Fadelli	10.631.528-0
Vanessa da Silva Sousa	12.620.371-3
Wellen Cássia da Silva	10.009.551-3

NOME	N° DA IDENTIDADE
Alexandra da Silva	6.355.751-0
Amanda Rosseto Canonici	9.834.645-7
Ana Paula da SilvaCosta	10.258.560-7
Andréia Martins de Souza	8.434.594-6
Anelise Juliani	8.681.870-1
Camila Siqueira Floresta	10.366.103-0
Cinthia dos Santos Silva	7.762.508-9
Darley Sarge Gomes	9.223.705-2
Dayvid Macedo Barbosa	8.372.738-1
Dieniffer Dilza da Silva Garcia	39.416.287-0
Eloha Dosso da Silva	9.606.401-2
Fabiane Cristina da Silva	9.558722-4
Flaviani Gomes Pontes	9.438.097-9
Grasiele Fernanda de Paula Mota Pettinati Ramos	6.930.786-8
Joana Estela Muccio Baruzzi	8.639.915-6
Joseli Melato	7.087.572-1
Josiane Vidotti	7.194.410-7
Luana Ferracioli Polido	10.155.333-7
Magno César Zonta	7.930.671-1
Marcela Beatriz de Carvalho dos Santos	8.155.150-2
Marcella Monteiro Moreira	9.558.756-9
Micheli Aparecida Benedetti	9.541.627-6
Paula Rubia Braquim	7.812.389-3
Rita Uchoa Kawahisa	6.223.813-5
Roberta Arneiro Dantas	7.215.777-0
Ronina madalena Souza dos Santos	6.406.372-3

#### LIXEIRO

NOME	N° DA IDENTIDADE
Alan Nilvan dos Reis	12.743.860-9
Aline Aparecida Ribeiro	12.422.563-9
Ana Paula da Silva	8.376.361-2
Ana Paula de Sousa Dias	12.784.301-5
Ângela Eunice Pereira	11.000.873-2
Beatriz Pereira da Silva	8.530.196-9
Claudete Vitor	2.163.292
Creide Aparecida Nunes de Souza Santos	5.876.810-3
Cristiana dos Santos	9.724.446-4
Eder Pereira da Silva	10.629.818-1
Edivaldo Tiburcio	5.263.673-6
Edna Aparecida da Silva	27.192.503-6
Elaine Sousa dos Santos	10.301.202-3
Elidia Rodrigues de Oliveira Lisboa	12.646.711-7
Geisibel de Souza Fernandes	11.055.023-5
Geverson dos Santos Specot	10.870.869-7
Iraci Ângela Massuia Leite	6.326.203-0
Lindinalva Maria Góis Victor	6.379.064-8
Lucas augusto Giacomini Dutra	052.526
Luciana Barreto dos Santos	33.939.234-4
Luzia Correa de Lima	10.475.104-0
Maiara Conceição de Melo	12.685.820-5
Maicon Fernandes de Souza	10.096.907-6
Mara Cristina da Silva	9.529.504-5
Maria Aparecida Batista de Souza	9.350.926-9
Maria Aparecida Borba Machado	34.469.066-0
Maria Madela Campos	8.172.179-3
Maria Silvana Pereira da Silva	12.942.617-9
Marilza Augusto	5.127.245-5
Marlene Aparecida da Silveira	7.606.729-5
Michele Claudia da Silva	9.708.830-6
Nestor Antunes	6.795.029-1
Pedro Antônio da Silva	7.007.942-9
Rosineide dos Santos Lima	7.153.060-3
Sergio Pereira da Silva	6.218.911-8
Simone de Souza Oliveira	9.566.623-0
Solange Specot	9.105.810-3
Telma Farias de Arruda	6.685.578-3
Valdenice Aparecida de Oliveira	8.877.644-5
Vanderlei Ferreira	5.415.504-2
Vânia Aparecida Ribeiro da Silva	9.857.678-9
Vinicius da Silva Pereira	10.571.774-1
Weverton de Souza Santos	46.699.878-8

## TÉCNICO EM ENFERMAGEM

NOME	N° DA IDENTIDADE
Aparecido de Souza	4.762.912-8
Cristiane Luzia Terezio da Fonseca	8.480.451-7
Erica Cabreira	8.527.139-3
Francislene Bezerra	28.353.450-3
Iracema Massuia Mamede	6.124.939-7
Roberta Laressa da Silva	10.656.028-5
Sandra Reguine Borba	6.253.731-0

VIGIA			
NOME	N° DA IDENTIDADE		
Lazaro Gabriel Silva	10.859.932-4		
Luiz Cláudio do Cilvo	174 404		

\*Candidatos Portadores de Necessidades Especiais - PNE

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO** 

NOME	N° DA IDENTIDADE
Regina Maria da Mota	15.538.089-8

Art. 2º - Informamos que a Prova Escrita será realizada no dia 30 de Outubro de 2011, com início às 9h00min, na Escola Municipal Dr. Narbal Oreste May, sito à Rua São Tomé, s/n, em Inajá – PR.

Art. 3° - O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de UM DOS SEGUINTES DOCUMENTOS, NO ORIGINAL:

- Cédula de Identidade RG; Carteira de Órgão ou Conselho de Classe;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
  Certificado Militar;
  Certificado Militar;
  Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97 (com foto);
  Passaporte; REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.



DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 104/2011 - PMI PROCESSO ADMINISTRATIVO 130/2011 - PMI

RATIFICO O PROCESSO DE DISPENSA Nº 104/2011 – PMI, NA FORMA DOS PARECERES DA LEL

FUNDAMENTAÇÃO: LEI 8666 ART 24 É DISPENSAVEL LICITAÇÃO II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alinea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de malor vulto que possa ser realizada de uma só vez; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1998).

OBJETO: **DISPENSA DE LICITAÇÃO REFERENTE A Aquisição de TINTAS PARA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL NA CIDADE DE INAJÁ-PR CONFORME SOLICITAÇÃO DO DPTO DE OBRAS E VIAÇÃO.** 

EMPRESA: SINASC INDUSTRIAL LTDA

VALOR CONTRATADO: RS 1.760,00 ( HUM MIL, SETECENTOS E SESSENTA REAIS)

DOTAÇÃO ORAÇAMENTARIA: 07.004.15.452.0006.2704 33.90.30.00.00

PRAZO DE ENTREGA: IMEDIATO







ida Brasii, 1250 - Centro - Caixa Postal 01 - CEP 86690-000 - Colorado - Paraná - (44) 3323.3033 CNPJ 76.970.326/0001-03 - coloradopr@coloradopr.gov.br coloradopr.com.br

AVISO DE EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL - Nº 056/2011

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO torna público que realizará, às 09 horas do dia 27 de Outubro de 2011, situada na Avenida Brasil, 1.250, em Colorado, Paraná, PREGÃO PRESENCIAL para REGISTRO DE PREÇO, para Aquisição de ar-condicionado para secretarias do município de Colorado, conforme descrito em Edital, sob empreitada de menor preço por item.

A pasta técnica, com inteiro teor do edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos poderá ser examinada no endereço acima indicado a partir de 18 de Outubro de 2011, no horário comercial. Informações adicionais, dúvidas e/ou esclarecimentos deverão ser dirigidos à Equipe de Apoio, no endereço eletrônico: licitacao@colorado.pr.gov.br.

Colorado (PR), 11 de Outubro de 2011.

MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO

#### AVISO DE EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL - Nº 057/2011

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO torna público que realizará, às 14 horas do dia 27 de Outubro de 2011, situada na Avenida Brasil, 1.250, em Colorado, Paraná, PREGÃO PRESENCIAL, para Aquisição de licença de antivírus, material e equipamentos permanente de processamento de dados e contratação de empresa especializada em serviços rede de informática para o município de Colorado, conforme descrito em Edital, sob empreitada de menor preço por item

A pasta técnica, com inteiro teor do edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos poderá ser examinada no endereço acima indicado a partir de 18 de Outubro de 2011, no horário comercial. Informações adicionais, dúvidas e/ou esclarecimentos deverão ser dirigidos à Equipe de Apoio, no endereço eletrônico: licitacao@colorado.pr.gov.br.

> Colorado (PR), 11 de Outubro de 2011. MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO

### AVISO DE RATIFICAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE: DISPENSA Nº 082/2011

**OBJETO:** PAGAMENTO DE TAXA DE ARBITRAGEM PARA EQUIPE DO MUNICIPIO DE COLORADO PARTICIPAR DO CAMPEONATO VETERANO DE FUTEBOL AMADOR DA LIGA DE NOVA ESPERANÇA

VALOR: 1.524,00 (MIL QUINHENTOS E VINTE E QUATRO REAIS).

VENCEDOR: LIGA DE FLITEBOL DE NOVA ESPERANCA

Torna-se pública a RATIFICAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe ao proponente LIGA DE FUTEBOL DE NOVA ESPERANÇA.

Colorado-Pr, 10 de OUTUBRO de 2011. MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE COLORADO - COLORADO - PREV

INEXIGIBILIDADE N.º IN-002/2011

CNPJ: 75.472.746/0001-05

#### ERRATA CONTRATO

Referente: Contrato da Inexigibilidade nº 002/2011 para Contratação de serviços de assessoria jurídica para acompanhamento de processos, junto a 1º e 2º Instâncias, atendimento a servidores na sede do instituto, assessoria para diretorias em reuniões, assembléias, eventos no Tribunal de Contas do Estado e demais assuntos de interesse do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Colorado.

Onde se lê: Colorado- PR, 05 de setembro de 2011

Deve-se ler: Colorado - PR. 12 de setembro de 2011 Face às alterações ocorridas, ficam inalteradas as demais cláusulas constantes no contrato supracitado.

Colorado - PR, 12 de Setembro de 2011 TÂNIA MARA MARIANO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE UNIFLOR

AVISO DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL nº30/2011.

Objeto: medicamentos farmacológicos de A-Z,
destinados ao atendimento de pacientes que
recorrem ao Conselho Municipal de Saúde e Central de Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde do hospital do Município de Uniflor. Abertura: 26/10/2011 às 10h. VALOR MÁXIMO: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Período de entrega: 12 meses.
DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: Contidos no edital.
PRAZO DE ENTREGA: fracionada em 12 MESES. Informações Complementares: O Edital e demais à disposição dos Situada à Avenida das Flores nº118, em horário de

expediente. Fone (44) 270 - 1150. Uniflor, 13 de outubro de 2011. Antonio Zanchetti Netto: Prefe

## TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 81/2011

É dispensável licitação para a despesa abaixo especificada, devidamente justificada, com fundamento na alínea "a" do inciso II do artigo 23 da Lei 8.666/93 com suas atterações posteriores, e em conformidade com o parecer jurídico acostado aos autos, exigência do art. 38. inciso VI, do mesmo diploma legal.

FORNECEDOR	TIO ELIAS DIVERSÕES	& ENTRETEN	IMENTO - ME
ENDEREÇO	RUA ALTO CURTI, 693		
CNPJ:	08.090.635/0001-39		
CIDADE	MARINGA	U.F.:	PARANA

OBJETO: REALIZAÇÃO DE EVENTO RECREATIVO PARA COMEMORAÇÃO DO DIA DAS CRIANÇAS.

VALOR GLOBAL: R\$2,500.00 (DEZ MIL E QUINHENTOS REAIS). Uniflor, 10 de outubro de 2011.

> =ANTONIO ZANCHETTI NETTO= Prefeito Municipal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELO BRANCO

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIENCIA PUBLICA

CRISTHIANE GONÇALVES DE SOUZA MARTINATI, Secretária Municipal da Saúde de Presidente Castelo Branco, no uso de suas atribuições, torna publico e

convoca a população em geral para participar da Audiência Pública para Prestação de

Contas do Terceiro Trimestre do ano de 2011 do Departamento Municipal de Saúde, a

realizar-se dia 26 de Outubro de 2011 (Quarta-Feira), com inicio as 14:00 horas, nas dependências da Sala do Conselho Municipal de Saúde, situada a Rua Vereador Nelson

Presidente Castelo Branco – PR, 13 de Outubro de 2011



## Legislativo Municipal de Paranapoema

### AVISO DE LICITAÇÃO A Câmara Municipal de Paranapoema, Estado do Paraná, através da Comissão de Licitação, no

exercício das atribuições que lhe confere o Decreto Legislativo nº 002/2011, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 17/11/2011, às 09:00 horas, no endereço Avenida Dr. Candido Muricy, nº 209, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação nº 01/2011 na modalidade Tomada de Preços

Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço supra citado Objeto da licitação

O objeto da presente licitação é a Contratação de Empresa Especializada para FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARES, COM ACESSO SIMULTÂNEO DE USUÁRIOS para Gestão desta Câmara Municipal, e PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS especializados na Implantação e Manutenção dos Sistemas, integrando ainda a realização dos seguintes serviços:

- a. Conversão dos dados existentes para funcionamento nos novos sistemas a serem
- Implantação, configuração, parametrização dos sistemas, conforme procedimentos da Câmara Municipal de PARANAPOEMA, e treinamento aos usuários.
- c. Suporte técnico, após implantação dos sistemas.

Presidente do Legislativo Municipal

Paranapoema, 13 de outubro de 2011. Claudio Alcantara Mereda

Samuel Candido da Silva Presidente da Comissão de Licitação

### <u>Prefeitura municipal de atalaia</u>

raça José Bento dos Santos, nº 02 — Centro — CEP: 87.630-000 — F: (44) 3254-112: CNPJ/MF: 75.731.018/0001-62 — E-MAIL: <u>contabilidade\_atalaia@yahoo.com.br</u> Estado do Paraná

### CONVOCAÇÃO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ATALAIA, Estado do Paraná, no uso de Suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Regulamento Geral do Concurso Público Edital CP nº 001/2009 de 06/08/2009, do Concurso Público realizado em 27/09/2009, e de conformidade com os resultados fornecidos pelos Editais nº 005 à 009/2009, vem convocar o (a) Sr. (a) DEBORA GRAZIELA BARBOSA, aprovado (a) em 4º lugar, para o cargo de RECEPCIONISTA, para se apresentar junto ao Departamento de Recursos Humanos desta Municipalidade no dia 13/10/2011, para iniciar cues atividades iunto a este árgão portando os sequintes documentos: iniciar suas atividades junto a este órgão, portando os seguintes documentos

- CPF (autenticado) CÉDULA DE IDENTIDADE (autenticado)
- TÍTULO DE ELEITOR (autenticado) XEROX DA CARTEIRA DE TRABALHO CERTIDÃO DE CASAMENTO (se casado (a) for)
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS MENORES DE 15 ANOS
- 01 FOTO 3X4
- NÚMERO DO PIS OU PASEP (se for cadastrado) HISTÓRICO ESCOLAR (autenticado)
- COMPROVANTE DE RESIDENCIA

Fica devidamente notificado (a) quando da convocação o candidato deverá fazer a opção entre assumir e desistir da vaga no prazo de 02 (dois) dias úteis será dado como desistência o candidato que não comparecer no prazo previsto, de acordo com o Edital CP.  $n^{\circ}$  001/2009 06/08/2009, do Concurso Público do Município de Atalaia.

Atalaia-Pr, 11 de Outubro de 2.011.



ASS. Wibona Opazula Barbora



AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.

Pelo presente, o Município de Paranacity, Estado do Paraná, faz saber que se encontra aberto procedimento licitatório na Modalidade Pregão Presencial n. 035/2011, MENOR PREÇO "global", para aquisição de Pneus Novos para os veículos da Frota Municipal do Setor de Educação do Município de Paranacity, com entrega única, sendo o valor máximo dessa aquisição R\$ 40.903,00 (quarenta mil, novecentos e três reais). O recebimento dos envelopes será reais). O recebimento dos envelopes será feito até às 09:h45min (nove horas e quarenta e cinco minutos) do dia 27 (vinte e sete) de outubro de 2011 e a abertura dos envelopes de propostas de preços e de documentos serão efetuados pelo Pregoeiro no Setor de Licitações, no prédio da Prefeitura Municipal de Paranacity, às 10:h00min (dez horas) do mesmo dia. O Edital completo e seus anexos poderão ser adquiridos, no endereço supramencionado, em horário de expediente





### Prefeitura Municipal de Paranapoema Estado do Paraná CNPJ nº 76.970.391/0001-39

EDITAL DE CARTA CONVITE Nº. 04/2011 PROCESSO ADMINISTRATIVO N°58/2011

O MUNICIPIO DE PARANAPOEMA, ESTADO DO PARANÁ, através do (a) Presidente José Menezes da Silva, e respectiva equipe de apuio (art.3º, IV.58 1° e 2º da 10.520) designada pela Portaria nº 03.2011, com a devida autorização expedida pelo JOCELINO FRANCISCO DA COSTA, (prefeito municipal), de conformidade com a Lei nº 10.520, de 17 de junho de 2002 e suas alterações e subsidiariamente com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislação aplicável, torna pública a realização de licitação, no dia 27/10/2011, as 09/30 horas, no Enderçoe, Rua Dr. José Cândido Municy, nº 216 - centro paranapoemas -Pá na modelidade CARTA CONVITE, objetivando a seleção de preços para registro, nas condições fixadas neste edital e seus anexos, sendo a presente licitação do tipo menor proco. sendo a presente licitação do tipo menor proço.

O recebimento dos Envelopes A, contendo a Proposta de Preço e Envelopes B, contendo a Documentação de Habilitação dar-se-à até às 09:15, do dia 27/10/2011, setor de Protocolo, no endereço acima indicado.

Abertura da presente licitação dar-se-á, em sessão pública, no Endereço: Ruu Dr. José Cândido Muricy, nº 216 centro -- paranapoema -- PR, às 09:30 horas, no dia 27/10/2011.

A presente licitação tem por objeto o Contratação de empresa ou instituição especializada para a prestação dos serviços de planojamento, organização, realização e processamento do resultados de concurso público destinado ao preenchimento de cargos, no Municipal de Paranapoema. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta do orçamento municipal através da seguinte dotação:

03 001 04 122 0005 2005 339039

Esclarecimentos relativos á presente licitação e às condições para atendimento dos obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados por escritos, encaminhado ao Pregociro no Endereço. Rua Dr. José Cândido Muricy, nº 216 - centro paranapoema – PR CEP 87680.00, Fax (41) 33421133.

Prefeitura municipal de paronapoema, 13 de outubro de 2011. Joelino O. of Da.

## Legislativo Municipal de Ourizona

DECRETO Nº 000002/11 de 11 de Outubro de 2011

Estabeleçe a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do exercício de 2011, e da outras providências.

2.000.00

2.000.00

2.000.00

O Sr. ALAN FABRICIO NASRALLAH, PRESIDENTE DE OURIZONA no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município de OURIZONA e autorização contida na Lei Municipal nº 000695/10 de 5 de Setembro de 2011.

DECRETA: Art. 1º Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

(6) 01.31.001.2.001 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS 3.3.90.14.00.00.00.001001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL Total Suplementação:

 vt. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente de ltem | Excesso de Arrecadação conforme fonte(s) descrita(s): 01 - CAMARA MUNICIPAL (10) 01.31.001.2.001 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS 2.000,00

Total Anulação: Art. 3º Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

ALAN FABRICIO NASRALLAH

SÚMULA DE EMISSÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO A empresa abaixo, torna publico que recebeu do IAP-Instituto Ambiental

3.3.90.39.00.00.00.001001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

do Paraná, LICENÇA DE INSTALAÇÃO Nº 12970 para o empreendimento a seguir especificado. EMPRESA: SAMAE-SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO CNPJ 02.017.041/0001-16. ATIVIDADE: Estação de Tratamento e Elevatória de Esgoto

Doméstico. ENDEREÇO: LOTE Nº 248,249/A-GLEBA RIBEIRÃO ANDIRÁ. MUNICIPIO: PRESIDENTE CASTELO BRANCO-PR



Conselho Editorial: Editado pela Empresa Del Grossi & Cia Ltda Darlene Siqueira, Antonia Donata DATA DE FUNDAÇÃO Diretores de Redação: Raul Siqueira Del Grossi, Luis Fernandes, Administração, Redação, Publicidade Maria Gomes Colaboradores:

Rua Lord Lovat, n° 500 (sede própria) Telefone: 9111-1871 - Tefefax: (44) 3252-1177 E-mail: jornaloregional@homenett.com.br CEP 87.600.000 - Nova Esperanca - Paraná SUCURSAL EM COLORADO Rua Deputado Branco Mendes nº 549

1° Andar (sede própria) Telefax: (44) 3323-2543

Diretor: Edemar Del Grossi

CEP 86,690,000 - Colorado - Paraná

Antonio Vitoreti - Nova Esperança Projeto Gráfico: Diário do Noroeste - Paranavaí **Tiragem:** 3.000 exemplares É permitida a reprodução de qualquer matéria Veiculada, sem prévia autorização da Direção, Desde que conste a fonte; "Jornal o Regional'

Alcídio Odair Polo - Colorado

## Legislativo Municipal de Paranapoema

PORTARIA Nº 003/2011 DE 14 DE OUTUBRO DE 2011

O Senhor Cláudio Alcântara Mereda, Presidente da Câmara Municipal de Paranapoema – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por lei, e cumprindo o que determina o item 1.1. do Edital de Concurso Público nº 001/2011 de 14 de Outubro de 2011, resolve

#### N=O=M=E=A=R

Art. 1º - Os membros da Comissão Especial Organizadora e Executora para o Concurso Público Municipal – conforme preceito das Disposições Preliminares, item 1.1., do Edital de Concurso Público N°s 001/2011 de 14 de Outubro de 2011, que se constitui dos seguintes membros: Jahir da Cunha Messias - RG- 4.533.336-1 - SSP/PR; Sandra Beatris da Costa Gonçalves - RG - 3.986.535-1 - SSP/PR e Solange lbanes - RG - 4.462.515-6 - SSP/PR.

PARÁGRAFO ÚNICO – A presidência da Comissão Organizadora e Executora constante do *caput* deste artigo será exercida pelo senhor Jahir Messias da

Art. 2º - O Presidente da Comissão Organizadora e Executora do Concurso Público poderá designar Comissões Executivas para atender as necessidades emergenciais, bem como nomear Bancas Examinadoras de Provas previstas no Edital de chamamento

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

SALA DE SESSÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA -ESTADO DO PARANÁ, EM 14 DE OUTUBRO DE 2011

Cláutio de Alcântara Mereda - PRESIDENTE DA CÂMARA -

### EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2011

O Presidente da Municipal de Paranapoema, Senhor Cláudio Alcântara Mereda, no uso de e suas atribuições legais, de acordo com os termos do que preceltua o art. 37, índiso II. de Constituição Federal, Lei nº 312/2003 de 22 de maio de 2003 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos de Paranapoema, Lei Legislativa nº 002/2011 de 29 de maio de 2011, toma pública a abertura de inscrições e estabelece normas para o CONCURSO PÚBLICO, destinado ao provimento de vagas aos cargos efetivos do quadro de pessoal da CAMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA, conforme normas e condições estabelecidas neste Edital:

- 1.1. O Concurso Público será realizado sob a responsabilidade da Comissão Organizadora e Executora de Concurso, nomeada pela Portaria № 003/2011 de 13 de Outubro de 2011, obedecidas às normas do presente
- 1.2. Os cargos ofertados no QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO, o cargo/função, o número de vagas, nível de escolaridade exigido e requisitos para investidura no cargo, carga horária e o salário inicial constam nos quadros abaixo:

#### 2. DOS CARGOS/FUNÇÕES A SEREM PROVIDOS

CARGO FUNÇÃO	VAGAS	ATRIBUIÇOES INERENTES AO CARGO/FUNÇÃO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	VENC. BÁSICO	СН
CONTADOR	01	Compreende as atividades que visem à avaliação da ação governamental e da gestão fiscal dos administradores municipais, por intermédio da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, e, em especial, tem as seguintes atribuições	Bacharel em Direito e Inscrição na Ordem dos	1.300,00	20
ASSESSOR JÚRÍDICO	01	Compreende as atividades que envolvem execução e controles administrativos em sua área de atuação.	Nível Superior Completo de Bacharel em Direito e Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil.	1.383,75	20

3.1.1. O Pagamento da taxa de inscrição será efetuado na SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA, situada na Rua Dr. José C. Muricy, Nº 199-CENTRO- no ato da inscrição do candidato,

- 3.1.1.1. R\$ 100,00 (cem reais) para ambos os cargos.
  3.1.2. Após o pagamento da taxa de inscrição, o candidato terá efetivada a sua inscrição, através de formulário que deverá ser preenchido, sem rasuras, cujas informações nele prestadas, são da inteira responsabilidade do candidato, bem como ficará habilitado a receber o MANUAL DO CANDIDATO com informações relativas ao Concurso Público.
- 3.1.4. O candidato, no ato da inscrição, deverá informar os dados pessoais, o cargo objeto do Concurso, data de nascimento, número de prole (quando for solicitado), tempo de serviço municipal, tempo de serviço na função e se portador de deficiência física. Ao final, deve conferir o seu formulário, terrificando se foi, devidamente, preenchido e assinar sua ficha de Inscrição validando as informações nela contidas.
- 3.1.5. No preenchimento da Ficha de Inscrição, são campos obrigatórios

  - No preenchimento da Ficha de Inscrição, são campos obrigatórios:

    a. Nome Completo do candidato;

    b. Data de Nascimento do candidato;

    c. Endereço completo do candidato,

    d. Cargo para o qual deseja se inscrever.

    e. Data da Inscrição

    f. E. mail do candidato

    g. Número de Telefone para possíveis contatos

    h. Número do documento de identidade RG do candidato;

    i. Número do documento de identidade RG do candidato;

    j. Número do Titulo de Eleitor e comprovante de votação nas últimas eleições.

    I. Carteira de Registro Profissional e UF

    m. N° de filhos (se tiver)

    n. Observação se o candidato for portador de alguma deficiência

    o. Assinatura do candidato.
- 3.1.6. Nessa ocasião, o candidato receberá um comprovante de preenchimento do documento de inscrição, que deverá ser guardado cuidadosamente para apresentação no dia de realização da prova. Este comprovante é o documento que habilita o candidato a realizar as provas. Nele constarão os dados pessoas do candidato e
- 3.1.7. Os procedimentos de inscrição para a realização de provas acontecerão somente na SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA, situada na Rua Dr. José C. Muricy, nº 199 CENTRO. 3.1.8. Não serão aceitas inscrições por Fax ou por e-mail.
- 3.1.9. A inscrição deverá ser feita pelo próprio candidato ou, em caso de impedimento, por outra pessoa havendo necessidade de uma Procuração, ainda que simples, não registrada; sendo o candidato responsáve por todas as informações prestadas no Formulário de Inscrição. 3.1.10. É vedada, sob qualquer pretexto, a inscrição condicional, devendo todos os documentos seren anresentados por ocasião do preenchimento da Ficha de Inscrição;
- 3.1.11. A Declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha, bem como alusões graciosas, determinará o cancelamento da inscrição anulação de todos os atos decorrentes;
- 3.1.12. Encerrado o prazo das inscrições será publicada a relação dos candidatos regularmente inscritos, com indicação do respectivo número de inscrição.
- 3.1.13. O candidato que desejar fazer alterações nos dados contidos na Ficha de Inscrição, deverá fazê-lo durante o período de inscrição. Após esse período não será aceito ou processado pedidos de alteração quanto a identificação do candidato ou quanto ao cargo, exceto erros de grafia de nomes e no período de 48hs após a divulgação da lista contendo o Local de Realização da Prova.
- 3.1.14. O inteiro teor do Edital, para os candidatos inscritos no Concurso em questão, estará disponível no endereco eletrônico poemacm@sinet.com.br, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção
- 3.1.15. São condições de inscrição

  - c. estar quite com as obrigações militares (homens) e eleitorais;
     d. conhecer e estar de acordo com as exigências do presente edital;
     e. ter idade mínima de 18 anos até o final do período das inscrições;
     f. comprovar aptidão para o cargo a que se inscrever.
- 3.2. DA EFETIVAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

- 3.2.1. Da Documentação Exigida:a. Cédula de Identidade Oficial ou Profissional com uma cópia;
  - Cédula de Identidade unical ou i nombre. CPF juntamente com uma cópia; Duas fotos 3/4; Certificado de Reservista, com uma cópia (se homem); Tímio de Fleitor e comprovante de votação da última eleição;

## 3.3. DO LOCAL DAS INSCRIÇÕES:

- 3.3.1. As inscrições para o Concurso serão efetivadas na SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA, situada na Rua Dr. José C. Muricy, nº 199 CENTRO Paranapoema PR
- 3.3.2. Do Período: . De 19 de outubro de 2011 a 04 de novembro de 2011 3.2.4. Do Horário: . Das 8h às 11 h e das 13h às 18h

## 4. DO CONCURSO PÚBLICO E DAS PROVAS

- 4.1.1. O CONCURSO PÚBLICO, objeto do presente Edital, será realizado em única etapa (prova escrita)
- 4.2.1. As provas escritas serão elaboradas com indispensável sigilo, constante de 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha com apenas uma resposta certa, sobre as áreas de conhecimento discriminadas no Anexo I e os conteúdos discriminados no Anexo II do presente Edital.
- 4.2.2. Somente serão classificados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 5,0 (cinco) pontos, na
- 4.2.3. As provas escritas, para o cargo previsto no presente Edital, terão caráter eliminatório e, também, classificatório.
- 4.2.4. A ausência e/ou a recusa do candidato em participar da prova objetiva implicará, automaticamente, na sua exclusão do concurso.

## 4.3. DA PARTICIPAÇÃO DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

- 4.3.1. Cumprindo-se o artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal, ficam reservadas 5% (cinco por cento) das vagas para portadores de deficiências.
- 4.3.2. Na aplicação do percentual a que se refere o item anterior, será desprezada a fração, se inferior a 0,5 (meio), ou equivalente ao inteiro, se igual ou superior 0,5 (meio).
- 4.3.3. Consideram-se Necessidades Especiais, que asseguram o direito de concorrer às vagas reservadas na forma do subitem 4.3.1., somente aquelas conceituadas na medicina especializada e de acordo com os padrões mundalmente estabelecidos.
- 4.3.4. Os candidatos portadores de Necessidades Especiais deverão preencher no formulário respectivo no ato das inscrições, o tipo de atendimento compatível para realização de suas provas, quando for o caso. Pedidos posteriores, nesse sentido, serão indeferidos.
- 4.3.5. O candidato portador de Necessidade Especial que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, no ato das inscrições, com justificativa acompanhada de parecer especialista da área de sua deficiência (Art. 40 - § 2º do Decreto nº 3.298 de 20/12/99).
- 4.3.6. O candidato deficiente classificado no Concurso será submetido, antes da posse, à perícia por Junta Médica Oficial do Município de PARANAPOEMA e profissionais da área do cargo do concurso, que terão decisão definitiva sobre a sua qualificação como deficiente e sobre o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo pretendido Art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

- 4.3.10. Os candidatos portadores de deficiências que no ato da inscrição não declararem essa condição não poderão, posteriormente, interpor recurso em favor de sua situação. 4.3.11. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.
- 4.3.12. Os candidatos impossibilitados fisicamente deverão solicitar à Comissão Organizadora e Executora Concurso, por escrito e com justificativa, a constituição de Banca Especial para execução de provas, minimo 48 (quarenta e otio horas antes do horário marcado para o início das provas.
- 4.4. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

4.4.1. Todos os candidatos deverão, quando da realização das provas, assinarem Lista de Presença, para o que apresentarão os documentos comprobatórios de sua inscrição e aptidão para a participação no CONCURSO PÚBLICO, objeto do presente.

4.4.2. Não haverá segunda chamada para as provas, importando a ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive moléstia, ou atraso, na sua desclassificação do CONCURSO PÚBLICO.

4.4.3. Somente será admitido na sala de realização das provas, o candidato que apresentar, no ato, o cartão de inscrição, acompanhado do documento de identificação (obrigatório documento com foto).

a) utilizar-se de meios ilícitos para a execução das provas: b) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês ara com qualquer dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades.

para com qualquer dos apiraciones, seus acumiares ou autoritades, c) ausentar-se da sala de provas antes de seu término, sem o acompanhamento do fiscal; d) for surpreendido durante as provas comunicando-se com outro candidato ou utilizando, telefone celular, livros, códigos, manuais, impressos ou anotações; e) utilizar processos ilícitos na realização das Provas, constatado por meio de perícia.

- 4.4.5. O candidato poderá solicitar ao Fiscal de Sala sair de onde estará realizando a prova, porém será acompanhado por um Fiscal designado para este fim, durante todo o tempo que durar a ausência do
- 4.4.6. Será atribuída nota 0 (zero) à questão que apresentar mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível, bem como aquela que não estiver assinalada na ficha de resposta. (GABARITO).
- 4.4.7. À proya escrita será atribuída numa escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, conforme o número de acertos
- 4.4.8. Quando da realização das provas, os candidatos deverão se apresentar ao local de realização 30 (trinta) minutos antes, no local e horário determinados neste Edital, munidos de caneta esferográfica azul ou preta; Cédula de Identidade Original e o Comprovante de Inscrição.
- 4.4.9. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Conselhos, OAB, etc.); passaportes, certificado de reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).
- 4.4.10. Caso o candidato estiver impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial.
- 4.4.11. N\u00e3o ser\u00e3o aceitos como documentos de identidade: certid\u00f3es de nascimento, t\u00edtulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo, sem foto), carteiras de estudante, carteira funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, n\u00e3o identific\u00e1veis ou danificados.
- 4.4.12. Será, sumariamente, eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que burle ou tente burlar quaisquer das normas para a realização das provas definidas r edital ou em outros relativos ao concurso, nos comunicados ou nas instruções constantes em cada prova, bem como o tratamento incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.
- 4.4.13. Não será permitida a utilização, nos locais de provas, de armas e/ou aparelhos eletrônicos (máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, bip, telefone celular, walkman, receptor, gravador, laptops, e outros similares.
- 4.4.14. Durante a realização das provas, não será permitida espécie alguma de consulta ou comunicação entre os candidatos nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos, que não os exclusivamente autorizados, ou quaisquer anotações.
- 4.4.15. Ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o seu GABARITO e o seu Caderno de Provas. 4.4.16. Serão designados Fiscais, através de ato próprio do senhor Presidente da Comissão Organizadora e Executora do Concurso, que serão os responsáveis pelo cumprimento das exigências contidas no prese Edital, quer na apresentação dos candidatos, quer durante a realização das provas.
- 4.4.17. No caso de erros de grafia, apresentados em quaisquer das provas dos Concursos, objeto do presente Edital, será lavrada ata, com as informações referentes à prova e à questão, pela Comissão Organizadora do Concurso para posterior tomada de decisão
- 4.4.18. No caso de anulação de quaisquer questões, os pontos dela decorrentes serão atribuídos a todos os candidatos, com exceção àqueles que por validarem-nas, já tiveram atribuídos os prontos das mesmas.

#### 5. DA DATA, LOCAL E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS:

- 5.1. As provas constantes do presente Edital serão realizadas no dia 10 de Dezembro de 2011, no horário das 9h às 12h, em salas do Colégio Estadual "LisImaco Ferreira da Costa" Ensino Fundamental e Médio, situado na Rua Cambuy, Nº 316, PARANAPOEMA ESTADO DO PARANÁ.
- 5.2. Em hipótese alguma o candidato poderá prestar provas fora da data, do horário estabelecido, do local e do espaço físico pré-determinados.
- 5.3. Durante a realização das provas, os Fiscais de Sala estarão informando o tempo decorrido, a partir da primeira hora, de meia em meia hora, para ciência dos candidatos, objetivando evitar que estes extrapolem o tempo de duração das mesmas, e deixem de completar o gabarito obrigatório pois nele se fará a correção

- 6.1. A admissão dos candidatos aprovados será pela Lei Nº 312/ 2003 de 25-05-2003- Regime Jurídico Único Estatuto dos Servidores Municipais de Paranapoema Estado do Paraná, e obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos, se atendidas, à época, todas as exigências para a investidura ou a contratação, ora descritas processando-se de acordo com a necessidade da administração.
- 6.2. O candidato aprovado e convocado, deverá apresentar os seguintes documentos para admissão e
- Cartão de Identidade (RG) e fotocópia autenticada.

- Cartão de Identidade (RG) e fotocópia autenticada.

   Cerificado de reservista e fotocópia autenticada (com comprovação de ter votado nas últimas eleições);

   Ertificado de reservista e fotocópia autenticada (com comprovação de ter votado nas últimas eleições);

  / Cadastro de Pessoa Física (CPF) e fotocópia autenticada.

   Comprovante de escolaridade e habilitação exigida, no Edital;

  1 Registro no órgão de classe e fotocópia autenticada, conforme determina o Edital.

  11 Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia.

  111 Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia,

   Uma fotografia 3X4 recente, tirada de frente.

   Atestado Médico de Sanidade Física, quando solicitado.

  1 Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o andidato residui nos 5 (cinco) últimos anos.

  11 Declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio.

  111 Declaração quanto ao exercício de outro cargo, emprego ou função pública (acúmulo de cargo).
- 6.3. O processo de nomeação dar-se-á de acordo com a necessidade da administração do legislativo municipal, e não havendo obrigatoriedade de nomeação total dos candidatos aprovados, observadas as vagas existentes, bem como a disponibilidade financeira da Câmara Municipal de Paranapoema. 6.3. Para efeito de admissão, o candidato aprovado e convocado fica sujeito a exame médico pré-admissional de saúde e capacidade física e mental e, se necessário, exames complementares a serem realizados, por solicitação de médicos credenciados pelo Município de Paranapoema.
- 6.5. O candidato aprovado no CONCURSO PÚBLICO, quando convocado terá 30 (trinta) dias para assumir as
- atividades pertinentes ao seu cargo e função 6.6. O candidato que, quando convocado, recusar a nomeação ou deixar de assumir o exercício do cargo no prazo estipulado no item 6.5. perderá todos os direitos decorrentes de sua aprovação.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 7.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas na íntegra deste Edital, não sendo admitidas alegações de desconhecimento, haja vista estar recebendo, no ato da inscrição, cópia do mesmo.
- 7.2. Terminada a avaliação das provas escritas, as notas serão publicadas no órgão oficial do Município de Paranapoema, para que seja dada ciência a todos os interessados 7.3. O CONCURSO PÚBLICO terá validade, de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado, havendo interesse da administração legislativa, que baixará Resolução de Prorrogação do mesmo, à época de seu vencimento.
- cação final entre candidatos com igual número de pontos, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, em ordem de prioridade:
- L. Candidato que esteja vinculado ao serviço público do Município de Paranapoema; II. Candidato mais idoso; e III. Candidato que possua maior número de filhos me
- 7.6. A vista ou revisão de provas deverá ser requerida à Comissão Organizadora e Executora do CONCURSO PÚBLICO, mediante requerimento fundamentado em sólido argumento, via oficial, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da data da divulgação oficial dos resultados.

7.5. Os candidatos em igualdade de classificação serão chamados a comprovar as condições da preferência mencionada anteriormente, no prazo que lhe for fixado, quando da indicação a ser feita para o provimento do

- 7.7. Decorrido o prazo para recurso, as provas poderão ser incineradas pela Comissão Organizadora e Executora do CONCURSO PÚBLICO, referida no item anterior, resguardando-se aquelas para os quais foram tempestivamente apresentados recursos, que deverão ser mantidas pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados da data da divulgação final do CONCURSO PÚBLICO.
- 7.8. Quando da suposta ocorrência de irregularidade insanável ou preterição de formalidade substancial que possa afetar o seu resultado, na realização do CONCURSO PÚBLICO, qualquer candidato terá o direito de recorrer à Comissão Especial Organizadora e Executora do CONCURSO PÚBLICO, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da ocorrência do fato. Para tanto, deverá fazê-lo mediante decisão fundamentada, proferida no prazo de 10 (dez) dias corridos, ocasião em que a referida Comissão, ad referendum do Presidente da Câmara Municipal, anulará o CONCURSO PÚBLICO parcial ou totalmente, promovendo a apuração de responsabilidade dos cultadagos.
- 7.9. Compete ao Presidente da Câmara Municipal de Paranapoema a homologação do resultado final do CONCURSO PÚBLICO, à vista do relatório apresentado pela Comissão Especial Organizadora e Executora do
- 7.10. A contratação obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos
- 7.11. Os candidatos aprovados desenvolverão atividades relativas ao cargo, discriminadas no Anexo III do
- presente Edital.

  7.12. Os coupantes dos cargos epigrafados neste Edital, além das atribuições básicas determinadas neste Regulamento, poderão, ainda, conforme a necessidade da Câmara Municipal, serem remanejados dentro do mesmo Grupo Ocupacional a que estiverem subordinados, quando da necessidade, temporária ou permanente, para garantir a qualidade de atendimento dos munícipes, por determinação dos respectivos órgãos, e do Presidente da Câmara Municipal de Paranapoema.
- 7.13. A juízo da Administração do Poder Legislativo, será recusada a contratação do candidato aprovado que esteja indiciado em inquérito policial ou denunciado em processo criminal por prática de crime incompatível com a função pública.
- 7.14. Os candidatos aprovados e nomeados, cumprirão o estágio probatório de 03 (três) anos Art. 41 da Constituição Federal e se não comprovarem as habilidades exigidas para o desempenho das funções de seu cargo, constantes neste Edital, serão exonerados por incapacidade para o serviço público, mediante processo de avaliação, com direito à ampla defesa do servidor.
- 7.15. A simples publicação do resultado não dá direito à contratação imediata, mesmo dentro das necessidades da Câmara Municipal, no prazo de ocorrência do CONCURSO PÚBLICO, que passará a ser contada a partir da data de Publicação da Homologação do resultado.
- 7.16. À Câmara Municipal de Paranapoema, reserva-se o direito de proceder as contratações, em número que atenda às necessidades de serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e as vagas existentes, respeitada a ordem classificatória, observada a Lei Complementar nº 101/2000.
- 7.17. Todos os casos omissos no presente Edital serão dirimidos pela Comissão Especial Organizadora e Executora do CONCURSO PÚBLICO, ad referendum do senhor Presidente da Câmara Municipal.

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA, 14 DE ØUTUBRO DE 2011.

Cláudio Alcântara Mereda - PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL -

Jahir Messias da Cunha - PRESIDENTE DA COMISSÃO ORG/EXECUTORA -

### ANEXO I AO EDITAL Nº 001/2011 DE 14 DE OUTUBRO DE 2011 CONCURSO PÚBLICO – CARGOS A SEREM PROVIDOS

Ν°	CARGO	PROGRAMAÇÃO DE PROVAS	Nº QUESTÕES
		Língua Portuguesa e Interpretação de Textos	05
01	CONTADOR	Conhecimentos na área de Matemática	05
		Conhecimentos na Área de Informática (Básica)	05
		Conhecimentos Gerais e Atualidades	05
		Conhecimentos Específicos	20
		Língua Portuguesa e Interpretação de Textos	10
02	ASSESSOR	Conhecimentos na Área de Informática (Básica)	05
	JURÍDICO	Conhecimentos Gerais e Atualidades	05
		Conhecimentos Específicos	20

- PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL -

Cláudio Alcântara Mereda

Jahir Messias da Cunha - PRESIDENTE DA COMISSÃO ORG/EXECUTORA -

#### ANEXO II AO EDITAL Nº 001/2011 DE 14 DE OUTUBRO DE 2011 DO PROGRAMA DE PROVAS

NÚMERO DE QUESTÕES	ÁREA DE CONHECIMENTO	PROGRAMAÇÃO E CONTEÚDO DAS PROVAS
05	LÍNGUA PORTUGUESA	Interpretação de Textos; Fonética: (ditongos, tritongos, hiatos, digrafos, encontros consonantais); Divisão Silábica; Ortográfia Oficial (Nordologia: (substantivos, adjetivos, pronomes, verbos); Semântica: (homônimos e parônimos); Concordância Verbal e Nominal; Regência Verbal e Nominal; Crase; Normal Culta da Linguagem; Conotação e Denotação
05	MATEMÁTICA	As quatro operações, números inteiros, números racionais; Sistema Monetário Nacional; Sistema de Medidas; Razões e proporções; Regras de Três Simples e Composta; juros simples e compostos; porcentagem; Montante; Equações de 1º e 2º graus; inequações; Progressão Artimética; Progressão Geométrica.
05	INFORMÁTICA	Conhecimentos Básicos de Informática (hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Professional. Processador de texto (Word e Broffice.org Writer). Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Water).
05	CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES	Aspectos Gerais da vida econômica, social, histórica e política do Paraná, Brasil e do Mundo. Desenvolvimento urbano brasileiro Cultura e sociedade brasileira: artes, esportes, dinema, jornais, revistas, televisão, música, literatura e teatro. O Estado do Paranajo Município de Paranapoema.
20	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Lei Orgânica Municipal; Regimento Interno da Câmara Municipal; Lei nº 8.666/89 (e suas alterações) Licitações; Lei nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal; Aspectos Gerais da Contabilidade Pública. Atos e fatos administrativos. Classificação dos Atos Administrativos. Elementos do Ato Administrativo. Vinculação e Discricionariedade do Ato Administrativo. Perfeição, Validade e Eficacia dos Atos Administrativos. Atributos do Ato Administrativo. Teoria dos Motivos Determinantes. Formas de extinção dos Atos Administrativos Inválidos. Convalidação. Poderes Administrativos. Poder hierárquico, disciplinar e normativo.

ESIUES	CONNECTMENTO	
10	LÍNGUA PORTUGUESA	Interpretação de Textos; Fonética: (ditongos, tritongos, hiatos, digrafos, encontros consonantais); Divisão Silábica; Ortográfa Oficial (Novo Acordo Ortográfico); Morfologia: (substantivos, adjetivos, pronomes, verbos); Semântica: (homônimos e parônimos); Concordância Verbal e Nominai; Regência Verbal e Nominai; Regência Verbal e Nominai; Crase; Normal Culta da Linguagem; Conotação e Denotação

PROGRAMAÇÃO E CONTEÚDO DAS PROVAS

ADVOGADO AREA DE

#### ANEXO III AO EDITAL CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2011 DE 14 DE OUTUBRO DE 2011 DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Compreende as atividades de natureza contábil, controle financeiro, orçamentário e patrimonial da Câmara Municipal, além de outras atribuições inerentes, por excelência:- fazer escriturar, sintética e analiticamente, em todas as suas fases, os lançamentos relativos ás operações contábeis, visando demonstrar a receita e a despesa, organizar, mensalmente, os balancetes do exercício financeiro; levantar, na época própria, o balanços geral da Câmara, contendo os respectivos quadros demonstrativos; assinar, os balanços, balançotes, e outros documentos de apuração contábil; apresentar nos prazos legais e na periodicidade determinada, o balanço geral, bem como os balancetes mensis, diários e outros documentos de apuração contábil; promover o empenho prévio das despesas da Câmara; acompanhar a execução orçamentária de créditos adicionais; informar aos órgãos interessados, sobre a insuficiência de dotações orçamentárias e créditos; promover o exame e conferência dos processos de pagamento, tomando as providências cabíveis quando se verificarem irregularidade; promover o registro das requisições de adiantamentos, impugnando-as quando não estiverem revestidas das formalidades legais; promover o controle dos prazos de aplicação dos adiantamentos, bem das requisições de adiantamentos, impugnando-as quando não estiverem revestidas das formalidades legais, promover o controle dos prazos de aplicação dos adiantamentos, bem como examinar as comprovações e propor medidas disciplinares e sanções legais, nos termos da legislação específica; comunicar de qualquer diferença nas prestações de contas, quando não tenham sido imediatamente cobertas, sob pena de responder solidariamente com o responsável pelas omissões; manter o controle dos depósitos e retiradas bancárias, conferindo, no mínimo uma vez por mês, os extratos de contas correntes, conciliando-os, e propondo as providências que se fizerem necessárias para o eventual acerto; promover o registro das finanças dos servidores a elas sujeitos, bem como o controle de sua liquidação ou renovação; promover a liquidação da despesa e conferência de todos os elementos dos processos respectivos; promover o registro contábil dos bens patrimoniais da Câmara, tanto móveis como imóveis, acompanhando rigorosamente as variações havidas; estabelecer perfeito entrosamento com os demais poderes e órgãos, visando à melhoria e à regularidade dos registros contábeis; exercer a supervisão corrente de todos os serviços de natureza contábil. Executar tarefas afins e pertinentes emanadas da chefia imediata.

Compreende as atividades jurídicas necessárias ao pleno exercício dos vereadores e do bom relacionamento entre o poder Legislativo, Executivo, órgãos das esferas estaduais e federais, além de com os Munícipes, além de outras atribuições inerentes, por excelência: elaborar projetos de lei, portarias e decretos: minutar escrituras, convénios e contratos; atender consultas jurídicas que lhe for encaminhada pelo Presidente ou pelos profissionais da Câmara Municipal; redigir justificativas de vetos; dar pareceres a Projetos de Leis; representar e defender a Câmara Municipal, em juízo ou fora dele, os direitos e interesses da mesma. Executar tarefas afins e pertinentes emanadas da chefia imediata.

contábil. Executar tarefas afins e pertinentes emanadas da chefia imediata

Cláudio Alcântara Mereda - PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL -

- PRESIDENTE DA COMISSÃO ORG/EXECUTORA -



### EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA DA SAÚDE

DEPARTAMENTO DE SAÚDE

O Departamento Municipal de Saúde de São Jorge do Ivai, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto no Artigo 12, da Lei n.º 8.689/93, CONVOCA o Conselho Municipal de Saúde e a população do Município de São Jorge do Ivaí a participar de Audiência Pública Trimestral a ser realizada no dia 26 de outubro de 2011, às 16h30, nas dependências do Centro Cultural Prof Maria Aparecida M. Picoli, sito à Rua Tiradentes, 1278. Sendo a seguinte Ordem do dia:

 I – Apresentação dos Relatórios Trimestrais das atividades da Saúde, relativos ao Terceiro Trimestre de 2011.

São Jorge do Ivaí, outubro de 2011.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JORGE DO IVAI CNPJ: 76.282,549/0001-04 PRAÇA SANTA CRUZ, 249 C.E.P.: 87190-000 - SÃO JORGE DO IVAL - PR Compra Direta Nr.: Data da Compra: Folha: 1/2 Fornecedor: O.T. DOS SANTOS EDITORA GRAFICA LTDA ME Endenceo: AVENIDA SAD DOMINGOS, Nº 1289 CIREZO MARINGA - PR (D.734.171/0001:06 Inscrição Estadua prs: Pela Despesa empenhada referente aquisição de 500 cartijas para divulgação trabalho pesms

### Item Quantidade Unid. 1 550,000 UN CARTILHAS JUSTIFICATIVA:

ESTADO DO PARANÁ

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alinea "a", do noiso II do artigo anterior: e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se "efiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou allenação de máior vito que possa ser realizada de uma só vez:

SÃO JORGE DO IVAI, 4 de Outubro de 2011

ERRATA

publicado no dia 25/09/2011 no (Jornal O REGIONAL), o AVISO DE LEILÃO Nº 01/2011, datado em 23 de setembro de 2011, fazemos necessário proceder a seguinte retificação:

**ROSA VÂNIA INSERILO** 

Onde se lê:

Lê-se:

**MARCOS GRANZOTTO NETO** 

São Jorge do Ivai-Pr, 03 de outubro de 2011



### PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY ESTADO DO PARANÁ CNPJ 76.970.334/0001-50

MÁRIO SHIDEO YAMAMOTO, Prefeito Municipal de Paranacity,

D-E-C-R-E-T-O- N º 140/2011

### Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o PARECER, emitido pela Assessoria Jurídica. RESOLVE:

ADJUDICAR e HOMOLOGAR o Pregão Presencial n. 033/2011. relativo a <u>aquisição de material odontológico para a Secretaria Municipal de Saúde</u> cujas propostas recebidas foram julgadas aptas pelo *PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO*, que optou pela proposta da proponente: <u>LARISMED COM. DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA ME CNPJ N. 03.860.740/0001-96</u> sendo da cidade de Arapongas, Estado do Paraná, a qual ofertou menor preço "global", atendendo todos os requisitos exigidos, satisfazendo assim os interesses desta municipalidade.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY - PR, 10 DE OUTUBRO DE



12.000,00

12.000,00

12.000.00

### Prefeitura do Município de Colorado ESTADO DO PARANÁ

Avenida Brasil, 1250 - Centro - Caixa Postal 01 - CEP 86690-000 - Colorado - Paraná - (44) 3323.3033 CNPJ 76.970,326/0001-03 - coloradopr@coloradopr.gov.br

#### DECRETO Nº 580/2011

Desligamento do servidor ativo em decorrência da aposentadoria voluntária, com proventos integrais.

JOÃO ANTONIO MANZANO, PREFEITO DO MUNICIPIO DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DA ATRIBUIÇÃO QUE LHE CONFERE O ART. 58, VI DA LEI ORGÂNICA,

Art. 1°)- Fica desligado do serviço público por motivo de Aposentadoria Voluntária, por tempo de contribuição, com proventos Integrais, ao Servidor- CLAUDOMIRO CANDIDO CORREA, com cargo de Operador de Maquinas-II, rível-22, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, conforme artigo 6° da Emenda Constitucional nº 41/03, combinado com o Artigo 17, Inciso I, alínea "b" da Lei nº 2005/01, sendo, o valor dos proventos a quantia de R\$. 1.119,64 (Um mil, cento e dezenove reais e sessenta e quatro centavos), pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Município de Colorado.

Art. 2°)- Os proventos devidos serão fixados conforme disposto no art. 7° da Constituição Federal e nos termos do inciso VI do artigo 3° da Lei n° 2005/2001.

Art. 3º)- O referido desligamento se efetivará a partir do último dia do mês da publicação deste Decreto.

Art. 4°)- Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação.

Edificio da Prefeitura Municipal de Colorado. Estado do Paraná, aos treze días do mês de outubro do ano de dois mil e

JOÃO ANTONIO MANZANO

#### INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE COLORADO

Portaria nº 044/2011

A Diretoria Executiva do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Colorado - Colorado Prev., no uso das atribuições conferidas pela Lei nº 2005/2001 de 28.12.2001, publicado no Jornal - O Regional de 30.12.2001, e tendo em vista o Decreto nº 577/2011 e o processo de aposentadoria,

#### RESOLVE:

Conceder aposentadoria voluntária, por tempo de contribuição, com proventos integrais, ao Servidor: CLAUDOMIRO CANDIDO CORREA, ocupante do cargo de Operador de Maquinas-II, nível-22, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, do quadro geral de funcionários deste Municipio de Colorado, de acordo com o Artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/03, combinado con o Art. 17, Inciso I, alínea "b" da Lei nº 2005/01, a quantia de R\$. 1.119,64 (Um mil, cento e dezenove reais e sessenta e quatro centavos), sendo que, quando necessário, o servidor aposentado fará jus ao recebimento de um salário mínimo vigente, nos termos do Art. 7º, Inciso VII da Constituição Federal.



#### DECRETONº 575/2011

Desligamento do servidor ativo em decorrência da aposentadoria por invalidez

MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO, PREFEITO DO MUNICIPIO DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DA ATRIBUIÇÃO QUE LHE CONFERE O ART. 56, VI DA LEI ORGÂNICA,

Art. 1°)- Fica desligado do serviço público por motivo de Aposentadoria por Invalidez, com proventos proporcionais ao tempo de serviço, ao Servidor— ANTONIO LUIZ TREVISAN, com cargo de Operário, nível-09, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Serviços e Urbanismo, conforme artigo 40, Parágrafo 1°, Inciso I da Constituição Federal, com redação dada pela EC nº 41/03, combinado com o Artigo 18, Inciso I da Lei nº 2005/01, sendo, o valor dos proventos a quantia de R\$. 555,50 (Quinhentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos), pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Município de Colorado.

Art. 2°)- Os proventos devidos serão fixados conforme disposto no art. 7º da Constituição Federal e nos termos do inciso VI

Art. 3°)- O referido desligamento se efetivará a partir do último dia do mês da publicação deste Decreto

Art. 4°)- Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação

Edifício da Prefeitura Municipal de Colorado, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e onze

> - A tuto MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO

#### INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE COLORADO

Portaria nº 043/2011

A Diretoria Executiva do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Colorado – Colorado Prev., no uso das atribuições conferidas pela Lei nº 2005/2001 de 28.12.2001., publicado no Jornal – O Regional de 30.12.2001, e tendo em vista o Decreto nº 575/2011 e o processo de aposentadoria,

## RESOLVE:

Conceder aposentadoria por Invalidez, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, ao Servidor: ANTONIO LUIZ TREVISAN, ocupante do cargo de Operário, nível-09, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Serviços e Urbanismo, do quadro geral de funcionários deste Municipio de Colorado, de acordo com o Artigo 40, Parágrafo 1º, Inciso I da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/03, combinado com o Art. 18, Inciso I, da Lei nº 2005/01, a quantia de R\$. 555,50 (Quinhentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos), sendo que, quando necessário, o servidor aposentado fará jus ao recebimento de um salário mínimo vigente, nos termos do Art. 7º, Inciso VII da Constituição Federal.

Colorado, 07 de outubro de 2011.



## LEI Nº 2457/2011

Súmula: Abre Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral altera as Diretrizes Orçamentárias e altera o Plano Plurianua 2010/2013 do município de Colorado e dá outras providências.

## O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ:

Faco saber a todos, que a Câmara de Vereadores aprovou, e eu, sanciono a seguinte

Artigo 1º - Esta Lei autoriza o Executivo Municipal a efetuar abertura de crédito adicional especial no exercicio financeiro de 2011, alterar as Diretrizes Orçamentárias de 2011 e alterar o Plano Plurianual de 2010 á 2013 do Municipio de Colorado.

09.00 – Secretaria Municipal de Saúde 09.02 – Departamento médico 09.02 10.301.0007.2.050 – Manter programas esp. Em parcerias com gov. fed 4.4.90.51.00.00.00 – 0.1.495 – Obras e Instalações ..... R\$ 135.000,00

Artigo 3º - Como recursos hábeis para cobertura do presente crédito adicional, fica indicado o

4.1.7.2.1.33.10.02.06.00 CAPS – Centro de Apoio Psico Social – BB nº 58.040-6 0.1.495

135.000,00

135.000,00

R\$

Artigo 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em

MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO

Total do Provável Excesso de Arrecadação



Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral, altera as Diretrizes Orçamentárias e altera o Plano Plurianual 2010/2013 do município de Colorado e dá outras providências.

### O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ:

Faço saber a todos, que a Câmara de Vereadores aprovou, e eu, sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - Esta Lei autoriza o Executivo Municipal a efetuar abertura de crédito adicional suplementar no exercicio financeiro de 2011, alterar as Diretrizes Orçamentárias de 2011 e alterar o Plano Plurianual de 2010 à 2013 do Municipio de Colorado.

Artigo 2º - Fica o Executivo autorizado a abrir nas Diretrizes Orçamentárias, no Plano Plurianual e no Orçamento Programa do Município de Colorado para o exercício de 2011, crédito adicional suplementar no valor de R\$ 892.400,00 (Oitocentos e noventa e dois mil e quatrocentos reais), destinados ao reforço das seguintes dotações

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO CABINETE DO SECRETARÍA 28.0003.2.008 MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PESSOAL 3.1.90.11.00.000.000.00.1.000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 3.1.90.16.00.000.000.00.1.000 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL 02 DIVISÃO DE PESSOAL 04 122 0003 2 000 CONTRIBUIÇÃO DO P.A.S.E.P. 52 3.3.90 47.00 0.00 00 0.0 1.000 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS

 03
 DIVISÃO DE C.P.D.

 04 126 0003.2010
 MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PROC. DE DADOS

 55
 3.1 90 08.00 00.00 00.00.10.00
 SALÁRIO-FAMÍLIA

 56
 3.1 90 11.00 00.00 00.01.000
 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

 57
 3.1 90 13.00 00.00 00.01.000
 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

 58
 3.1 91 13.00 00.00 00.00 01.000
 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

 
 04
 DIVISÃO DE COMPRAS E PATRIMÔNIO

 04.122.0003.2.011
 MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE COMPRAS

 66
 3.1.91.13.00.00.00.00.00.1.000
 OBRIGAÇÕES PATRONAIS
 500,00 2.0003.2.012 ADMINISTRAÇÃO GERAL E PAÇO MUNICIPAL 3.1 90.11.00.00.00.00.00.01.000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 3.1.90.13.00.00.00.00.01.1000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 3.1.90.13.00.00.00.00.01.1000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DIVIDA INTERNA 350.00 2.800,00 SECRET. MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL E DESENV. COMUNIT ASSISTEMCIA SOCIAL J. 1901.3.007 PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A FAMILIA 3.1.90.13.00.00.00.00.0.1.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

08.244.0008.2.028 MANUTENÇÃO DO CRAS 185 3.1.90.11.00.00.00.00.00.1.000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 10.700,00 
 08
 DEPART. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

 02
 DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

 12
 281 :0010 2.035
 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

 227
 3.1.9016.00.00.00.00.00.01.103
 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS – PESSOAL CIVIL

 
 PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESCOLAR

 30.00.3.1.116
 MATERIAL DE CONSUMO

 30.00.3.1.125
 MATERIAL DE CONSUMO

 30.00.3.1.116
 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

 30.00.3.1.125
 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
 .0010.2.037 PROGRAMA 3.3.90.30.00.00.00.00.31.1.116 3.3.90.30.00.00.00.00.31.1.125 3.3.90.39.00.00.00.00.31.1.116 3.3.90.30.00.00.00.00.31.1.125 12.500,00 13.392.0012.2.044 MANUTENÇÃO DO MUSEU E DA CASA DO ARTESÃO
274 3.1.90.16.00.00.00.00.01.000 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL 300,00

06 DIVISÃO DE ESPORTES
27.812.0013.2.046 MANUTENÇÃO DO DESPORTO AMADOR
5.00.42.00.00.00.01.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 170.00 

OBRIGAÇÕES PATRONAIS
OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL
PASSAGENS E OUTRAS DESPESAS DE LOCOMOÇÃO 
 10.301.0007.2.050
 MANTER PROGR. ESP. EM PARC. COM GOV. FED

 325
 31.90.13.00.00.00.00.01.000
 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

 327
 31.91.13.00.00.00.00.01.000
 OBRIGAÇÕES PATRONAIS
 SECR. MUN. DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇO E SANEAMEN DIVISÃO DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇO C0005.2052 MANUTERIÇÃO DOS SERV. URBANOS DE UTIL. PÚBLICA 3.1.90.13.00.00.00.00.00.01.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 
 15 452 0005 2 053
 MANUTENÇÃO DA LIMPEZA PÚBLICA

 372
 3.1.90.13.00.00.00.00.00.01.000
 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

 373
 3.1.90.16.00.00.00.00.00.01.000
 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL

 15 452 20052 2057
 MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS

 393
 3.1.90.09.00.00.00.00.01.000
 SALÁRIO-FAMÍLIA
 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL OBRIGAÇÕES PATRONAIS MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA DEFESA CIVIL 10.00.0.1.000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 10.00.0.1.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 3.1.90.11.00.00.00.00.0.1.000 3.1.91.13.00.00.00.00.0.1.000 
 11
 SECR. MUN. DE AGRICULTURA, ABASTEC E MEIO AMBIENTE

 01
 GABINETE DO SECRETARIO

 02.000.10015.202
 APOJAR E PROMOVER A AGRICULTURA, INCLUSIVE EM PARCERIA COM

 431
 3.1.90.16.00.00.00.00.00.01.000
 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL

Total das Suplementações R\$ 892,400,00 Artigo 3º - Como recursos hábeis para cobertura do presente crédito adicional, fica indicado o vável excesso de arrecadacão: RECURSOS EXCESSO DE ARRECADAÇÃO REESTIMATIVA DA RECEITA ORÇAMENTARIA FONTE VALOR

 Cota-Parte do F.P.M. – Livre
 0.1.000

 Cota-Parte do F.P.M. – Educação
 0.1.003

 Cota-Parte do F.P.M. – Saude
 0.1.303

 Cota-Parte do F.P.M. – Saude
 0.1.303

 Dedução de receita do F.P.M. – Fundeb e redutor financeiro
 0.1.103

 Transf. Diretas do FNDE – Ref. ao P.N.A.T.E. – B.B. № 13.383-3
 3.1.103

 Convênios para o Transporte Escolar – B.B.Nº 22.021-3
 3.1.25

Artigo 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em

MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO

## LEI Nº 2456/2011

mula: Abre Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral, altera as Diretrizes Orçamentárias e altera o Plano Plurianual 2010/2013 do município de Colorado e dá

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ: Faco saber a todos, que a Câmara de Vereadores aprovou, e eu, sanciono a seguinte Lei:

A Câmara Municipal de Colorado, Estado do Paraná, aprovou e o Prefeito Municipal, em seu guinte Lei:

Artigo 1º - Esta Lei autoriza o Executivo Municipal a efetuar abertura de crédito adicional especial no exercício financeiro de 2011, alterar as Diretrizes Orçamentárias de 2011 e alterar o Plano Plurianual de 2010 à 2013 do Municipio de Colorado

Artigo 2º - Fica o Executivo autorizado a abrir nas Diretrizes Orçamentárias, no Plano Plurianual e Promama do Municipio de Colorado para o exercício de 2011, crédic adicional especial no valor de R\$ exembs e doze mil novecentos e dezessete reais e trinta e nove centavos), destinados ao reforço da SIZ.917,39 (Trezentos e doze seguinte dotação orçamentária: 09.02 – Departamento médico 09.02.10.301.00072.050 – Manter programas esp. Em parcerias com gov. fed 4.90.51.00.00.00 – 0.3.495 – Obras e Instalações

Artigo 3º - Como recursos hábeis para cobertura do presente credito especial, fica indicado o seguinte superávit financeiro: SUPERAVIT FINANCEIRO

VALOR CAPS - Centro de Apoio Psico Social - BB nº 58.040-6

Colorado Pr,11 de outubro de 2011 RCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO

## **DECRETO Nº 577/2011**

ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO GERAL, ALTERA AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E ALTERA O PLANO PLURIANUAL 2010/2013 DO MUNICÍPIO DE COLORADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E NO USO DE SUAS

Artigo 1º - Autoriza o Executivo Municipal a efetuar abertura de crédito adicional especial no exercício financeiro de 2011, alterar as Diretrizes Orçamentárias de 2011 e alterar o Plano Plurianual de 2010 à 2013 do Município de Colorado.

Artigo 2º - Fica o Executivo autorizado a abrir nas Diretrizes Orçamentárias, no Plano Plurianual e no Orçamento Programa do Município de Colorado para o exercício de 2011, crédito adicional especial no valor de R\$ 312.917.39 (Trezentos e doze mil novecentos e dezessete reais e trinta e nove centavos), destinados ao reforço da

09.00 - Secretaria Municipal de Saúde 09.02 - Departamento médico 
 09.02 – Departamento médico

 09.02 1.0.301.007 2.050 – Manther programas esp. Em parcerias com gov. fed

 4.4.90.51.00.00.00 – 0.3.495 – Obras e Instalações
 R\$ 312.917,39

SUPERAVIT FINANCEIRO FONTE VALOR 312.917,39 312.917,39

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO

### DECRETO Nº 578/11 de 11 de outubro de 2011

Estabeleçe a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do exercício financeiro de 2011, e da outras providências.

O Sr. MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO. PREFEITO DE COLORADO no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município de COLORADO e autorização contida na Lei Municipal nº 002413/2010.

EXECUTIVO MUNICIPAL

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES

3.500,00

2.450.00

R\$ 312.917.39

Artigo 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício financeiro, crédito adicional suplementar na importância de R\$ 12.000,00 (Doze mil reais), destinados ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Artigo 2º - Como recursos hábeis para cobertura do presente Crédito Adicional Suplementar, fica indicado o cancelamento das seguintes dotações orçamentárias:

EXECUTIVO MUNICIPAL GABINETE DO PREFEITO MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO 04.122.0002.2.001 3.1.90.11.00.00.00.00.01.000

TOTAL DOS CANCELAMENTOS 12.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

Edifício da Prefeitura Municipal de Colorado, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de outubro do ano de dois mil e onze MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO

#### DECRETO 579/2011

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO GERAL, ALTERA AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E ALTERA O PLANO PLURIANUAL 2010/2013 DO MUNICÍPIO DE COLORADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLORADO, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES

Artigo 1º - Autoriza o Executivo Municipal a efetuar abertura de crédito adicional suplementar no exercício financeiro de 2011, alterar as Diretrizes Orçamentárias de 2011 e alterar o Plano Plurianual de 2010 à 2013 do Município de Colorado.

Artigo 2º - Fica o Executivo autorizado a abrir nas Diretrizes Orçamentárias, no Plano Plurianual e no Orçamento Programa do Município de Colorado para o exercício de 2011, crédito adicional suplementar no valor de R\$ 892.400,00 (Oitocentos e noventa e dois mil e quatrocentos reais), destinados ao reforço das seguintes dotações

GABINETE DO SECRETÁRIO 04.128.0003.2.008 MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PESSOAL 45 3.1.90.11.00.00.00.00.01.000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 3.1.90.16.00.00.00.00.0.1.000 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL 2.000,00 DIVISÃO DE PESSOAL 04.122.0003.2.009 CONTRIBUIÇÃO DO P.A.S.E.P. 64.000,00 3.3.90.47.00.00.00.00.1.000 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS DIVISÃO DE C.P.D. 04.126.0003.2.010 MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PROC. DE DADOS 80,00 3.1.90.09.00.00.00.00.01.000 SALÁRIO-FAMÍLIA 3.1.90.11.00.00.00.00.01.1000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 3.1.90.13.00.00.00.00.01.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 17.300.00 3.1.91.13.00.00.00.00.0.1.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 450,00 DIVISÃO DE COMPRAS E PATRIMÔNIO 04.122.0003.2.011 MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE COMPRAS 3.1.91.13.00.00.00.00.0.1.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 500,00 04.122.0003.2.012 ADMINISTRAÇÃO GERAL E PAÇO MUNICIPAL 3.1.90.11.00.00.00.00.01.000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 3.1.90.13.00.00.00.00.01.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 42.000.00 3.1.91.13.00.00.00.00.0.1.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 900,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DIVIDA INTERNA 28.843.0017.2.015 AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DE FINANCIAMENTOS 
 3.1.91.92.00.00.00.00.01.000
 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

 3.2.90.21.00.00.00.00.01.000
 JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO

 4.6.90.71.00.00.00.00.01.000
 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO
 124.500,00 21.000.00 DIVISÃO DE TESOURARIA 04.123.0003.2.018 MANUTENÇÃO DA TESOURARIA 3.1.91.13.00.00.00.00.01.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 350.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS GABINETE DO SECRETÁRIO 03.092.0002.2.020 MANUT. DA SECR. MUNIC. DE ASSUNTOS JURÍDICOS 3.1.90.13.00.00.00.00.0.1.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 2.800.00

ASSISTENCIA SOCIAL 08.244.0008.2.027 PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A FAMILIA 3.1.90.13.00.00.00.00.0.1.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 3.500,00 08.244.0008.2.028 MANUTENÇÃO DO CRAS

185 3.1.90.11.00.00.00.00.01.000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 10,700,00 DEPART MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL 12.361.0010.2.035 3.1.90.16.00.00.00.00.1.103 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL 43.000.00 12.361.0010.2.037 PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESCOLAR 3.3.90.30.00.00.00.00.3.1.116 MATERIAL DE CONSUMO 12.500.00 3.3.90.30.00.00.00.00.3.1.125 MATERIAL DE CONSUMO 3 3 90 39 00 00 00 00 3 1 116 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 12.500,00 44.850.00 3.1.90.16.00.00.00.00.0.1.000 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL 300,00 DIVISÃO DE ESPORTES 27.812.0013.2.046 MANUTENÇÃO DO DESPORTO AMADOR 280 3.1.90.13.00.00.00.01.01.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 170,00

SECRET. MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL E DESENV. COMUNIT

SECRETARIA DE SAÚDE DEPARTAMENTO MÉDICO MANTER OS SERVIÇOS BÁSICOS DE SAÚDE 12.800,00 302 3.1.90.11.00.00.00.00.0.1.303 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 114.000.00 3.1.90.13.00.00.00.00.0.1.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 3.1.90.16.00.00.00.00.0.1.000 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL 5.100,00 15.000.00 10.301.0007.2.050 MANTER PROGR. ESP. EM PARC. COM GOV. FED 3.1.90.13.00.00.00.00.0.1.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 37.000,00 3.1.91.13.00.00.00.00.01.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 2.900,00 SECR. MUN. DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇO E SANEAMEN DIVISÃO DE OBRAS, URBANISMO E SERVICO MANUTENÇÃO DOS SERV. URBANOS DE UTIL. PÚBLICA 2.500,00 3.1.90.13.00.00.00.00.0.1.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 15.452.0005.2.053 MANUTENÇÃO DA LIMPEZA PÚBLICA 900.00 3.1.90.13.00.00.00.00.0.1.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 2.450,00 3.1.90.16.00.00.00.00.0.1.000 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL 15.452.0005.2.057 MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS 3.1.90.09.00.00.00.00.0.1.000 SALÁRIO-FAMÍLIA 380.00

3.1.90.11.00.00.00.00.0.1.000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 349 3.1.91.13.00.00.00.00.0.1.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 110,00 SECR. MUN. DE AGRICULTURA, ABASTEC E MEIO AMBIENTE GABINETE DO SECRETÁRIO 20.601.0015.2.062 APOIAR E PROMOVER A AGRICULTURA, INCLUSIVE EM PARCERIA COM 3.1.90.16.00.00.00.00.0.1.000 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL 2.450.00

3.1.91.13.00.00.00.00.0.1.000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

16.182.0005.2.013 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA DEFESA CIVIL

Artigo 3º - Como recursos hábeis para cobertura do presente crédito adicional, fica indicado o provável excesso

R\$ 892,400.00

## RECURSOS EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

NEGONOGO ENGEGGO DE ANNEGADAÇÃO					
	REESTIMATIVA DA RECEITA ORÇAMENTARIA	FONTE	VALOR		
4.1.7.2.1.01.02.01.00.00	Cota-Parte do F.P.M – Livre	0.1.000	516.000,00		
4.1.7.2.1.01.02.02.00.00	Cota-Parte do F.P.M – Educação	0.1.103	215.000,00		
4.1.7.2.1.01.02.03.00.00	Cota-Parte do F.P.M – Saúde	0.1.303	129.000,00		
4.9.7.2.1.01.02.00.00.00	Dedução de receita do F.P.M - Fundeb e redutor financeiro	0.1.103	(172.000,00)		
4.1.7.2.1.35.04.00.00.00	Transf. Diretas do FNDE – Ref. ao P.N.A.T.E – B.B Nº 13.383-3	3.1.116	25.000,00		
4.1.7.6.2.02.10.00.00.00	Convênios para o Transporte Escolar − B.B Nº 22.021-3	3.1.125	179.400,00		

Total do Provável Excesso de Arrecadação... . R\$ 892.400.00

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Colorado. Estado do Paraná, aos onze dias do mês de outubro do ano de dois

MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

LEI 995

Súmula: Dispõe sobre autorização para Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento em vigor inclui ações no PPA Lei nº, 938/2009, e inclui metas na LDO Lei nº, 959/2010 e dá outras providências.

EU, ANTONIO ZANCHETTI NETTO, PREFEITO MUNICIPAL DE UNIFLOR - ESTADO DO PARANÁ, FAÇO SABER A TODOS QUE A CÂMARA DE VEREADORES APROVOU, E EU, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Artigo 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir ao Orçamento Geral do Municipio, Lei nº 964/2010 – LOA/2010, um Crédito Adicional Especial no valor de R\$ 30.500,00 (trinta mil e quinhentos reais) por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, para abertura da seguinte dotação no orçamento em

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL 06.003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

 08.243.00121-133
 Adquirir Velculo e Equipamento de Informática para o Conselho Tutelar

 4.4.90.52.00.00
 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

 3.1.00.000751
 Convenio 173/2011 - FIA 2010 - Apoio ao Conselho Tutelar -- Ex. Corrente
 30.500,00

Artigo 2º - Para cobertura de parte do CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL será utilizado os recursos oriundos do EXCESSO DE ARRECADAÇÃO nas seguintes contas de Receitas:

2.4.7.2.99.05.01.00 FIA\_2010 - FUNDO DA INFANCIA E DA ADOLECENCIA - F.751

1.3.2.5.01.10.09.00 REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCARIOS CONVENIO FIA 2010 - F.751 30.500.00

Artigo 3º - Fica o Poder Executivo, autorizado a incluir no cronograma das prioridades e metas do Plano Plurianual, à seguinte ação orçamentária, vinculada ao Programa de Governo nº. 0012 – PROTEÇÃO SOCIAL Á CRIANÇA E AO

Programa	Ação	Nome da Ação	Unidade de Medida	Ano	Qtde.	Valor (R\$)
		Adquirir Veículo e		2011	1	30.500,00
0012	133	Equipamento de Informática para o Conselho Tutelar - Convenio - FIA-2010	Veículo	2012	0	2.000,00
				2013	0	0,00
Descrição:	Adquirir ve	ículos e equipamentos de informática	para a utilizaçã	no Cons	selno Tute	lar.

Artigo 4º - Fica o Poder Executivo autorizado a incluir a seguinte ação, ao Anexo I - Projetos e Atividades, e Metas Fiscais, da Lei nº 959/2010, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2011, na forma abaixo descrita:

Órgão	Unidade	Função	SubFunção	Programa	Nome	Valor
06	06.003	08	243	0012	Adquirir Veículo e Equipamento de Informática para o Conselho Tutelar -	30.500,00

Artigo 5º – Está Lei entrará em vigor no ato de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

LEI 994

Súmula: Cria o Departamento de Cadastro e Tributação e o Departamento de Licitações e dá outras providencias.

=ANTONIO ZANCHETTI NETTO=

Data: 13 de outubro de 2011

Autoria: Poder Executivo Municipal

O Senhor Antonio Zanchetti Netto, Prefeito do Município de Uniflor, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo §1º, do Artigo 58, combinado com o Inciso IV, do Artigo 72,

FAZ SABER QUE A CÂMARA DO MUNICÍPIO DE UNIFLOR, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E ELE, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE UNIFLOR, SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE:

Art. 1º - Fica criado na estrutura e organização administrativa da Prefeitura do Município de Unifior, o DEPARTAMENTO DE CADASTRO E TRIBUTAÇÃO com as seguintes competências:

- a) Promover e controlar o cadastro imobiliário, industrial, de produtores
- comerciais e de serviços em geral, existentes no território do Município;
  b) Promover o lançamento, fiscalização e arrecadação dos tributos e demais rendas municipais;
- c) Controlar as Execuções Fiscais.

Art. 2º - O Departamento de Cadastro e Tributação é integrado por uma Diretoria, subordinado diretamente ao Prefeito Municipal e auxiliado pela Divisão de Fiscalização que será

Art. 3º - Fica criado na estrutura e organização administrativa da Prefeitura do unicípio de Uniflor, o DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES com a competência de elaborar as Licitações Públicas de acordo com a solicitação da Administração Pública Municipal. Art. 4º - O Departamento de Licitações é integrado por uma Diretoria, subordinado

diretamente ao Prefeito Municipal e auxiliado pela Divisão de Compras que será imediatamente subordinado ao Diretor do Departamento.

Tributação e Licitações, criados por esta Lei, obedecerão aos valores estabelecidos no Anexo II da Lei

contrárias contidas na Lei Municipal nº520 de 17 de junho de 1989

Art. 5º - Os vencimentos mensais dos Diretores dos Departamentos de Cadastro e

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições





### Prefeitura do Município de Colorado ESTADO DO PARANÁ

Avenida Brasil, 1250 - Centro - Caixa Postel 01 - CEP 86690-000 - Colorado - Paraná - (44) 3323.3033 CNPJ 76.970.326/0001-03 - coloradop/@coloradopr.gov.br coloradopr.com.br

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2011 ATA DE REGISTRO DE PRECOS № 1/2011

Aos 15 de Abril de de 2011, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Presencial nº 18/2011, de acordo com o disposto no artigo 15, da Lei Federal nº 8.68693 e suas alterações e Decretos Municipais, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o ORGÃO GERENCIADOR e os DETENTORES DA ATS.

1. Consideram-se registrados os seguintes precos, nos itens descritos a seguir, da Detentora da Ata:

Empresa SEVILHA PARK HOTEL LTDA, C.N.P.J.MF nº 02.193.347/0001-23 representado pelo Sr. Gláucio Gonçalves Sanches Gallego, RG: NAO INFORMADO NO CADASTRO DE CREDORES, CPF: 199.308.529-72, à saber:

Item	Quantidade	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	20	APARTAMENTO LUXO C/TV/TELF/AR COND. FRIGO BAR PARA 1 PESSOA	SEVILHA	80,90	1.618,00
2	20	APARTAMENTO LUXO C/TV/TELF/AR COND. PRIGO BAR PARA 2 PESSOAS	SEVILHA	132,90	2.658,00
3	20	APARTAMENTO LUXO C/TV/TELF/AR COND. FRIGO BAR PARA 3 PESSOAS	SEVILHA	181,90	3.638,00
4	10	APARTAMENTO LUXO C/TV/TELF/AR COND. FRIGO NAR PARA 4 PESSOAS	SEVILHA	235,90	2.359,00
5	10	APARTAMENTO LUXO C/TV/TELF/AR COND. FRIGO BAR PARA 5 PESSOAS	SEVILHA	269,90	2.699,00
6	10	APARTAMENTO LUXO C/TV/TELF/AR COND. FRIGO BAR PARA 1 PESSOA	SEVILHA	79,90	799,00
7	5	APARTAMENTO LUXO C/TV/TELF/AR COND. PRIGO BAR PARA 2 PESSOAS	SEVILHA	131,90	659,50
8	5	APARTAMENTO LUXO C/TV/TELF/AR COND. FRIGO BAR PARA 3 PESSOAS	SEVILHA	181,90	909,50
9	5	APARTAMENTO LUXO C/TV/TELF/AR COND. FRIGO NAR PARA 4 PESSOAS	SEVILHA	235,90	1.179,50
10	5	APARTAMENTO LUXO C/TV/TELF/AR COND. FRIGO BAR PARA 5 PESSOAS	SEVILHA	269,90	1.349,50
11	50	APARTAMENTO STANDARD COM TV/VENTILADOR PARA 01 PESSOA	SEVILHA	44,20	2.210,00
12	30	APARTAMENTO STANDARD COM TV/VENTILADOR PARA 02 PESSOA	SEVILHA	74,90	2.247,00
13	20	APARTAMENTO STANDARD COM TV/VENTILADOR PARA 03 PESSOA	SEVILHA	104,90	2.098,00
14	20	APARTAMENTO STANDARD COM TV/VENTILADOR PARA 04 PESSOA	SEVILHA	131,90	2.638,00
15	20	APARTAMENTO STANDARD COM TV/VENTILADOR PARA 05 PESSOAS	SEVILHA	152,90	3.058,00
				Valor Total:	30.120.00

1.2 O prazo para entrega do(s) respectivo(s) item(s) pelos DETENTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, inclusive nas condições est na Proposta de Preços, após o recebimento do pedido de fornecimento representado pela correspondente NOTA DE EMPENHO 1.3 Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações como o Detentro da Ala, podendo, inclusive, firmar para um ou mais itens registrados, ficando-ihe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quanto, artigo 15, da Let Federal nº 8.66939 a suas alterações dos autos. 1.4 O Registro de Preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8.66693, ou a pedido justificado do interessado. Tá a capacida poderá de comp

1.5 As y----1.6 Para constar que foi lavrada a presente Ata de Negue--1.6 Para constar que foi lavrada a presente Ata de Negue--1.6 Clorado, e pelos(s) Sr.(s) Responsável (els) Legal (is), qualificado(s) pre---1.6 Clorado, e pelos(s) Sr.(s) Responsável (els) Legal (is), qualificado(s) pre---1.6 Aradamente publicada no Diário Official do Município e na página eletrônica www.

MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO

PROCESSO DE COMPRA Nº 69/2011

Aos 15 de Abril de de 2011, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Presencial nº 19/2011, de acordo com o disposto no artigo 15, da Lei Federal nº 8.686/83 e suas alterações e Decretos Municipais, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o ORGÃO GERENCIADO e os DETENTORES DA ATA:

Empresa CARLOS FABIANO DO NASCIMENTO ME, C.N.P.J/MF nº 08.117.187/0001-10 representado pelo Sr. CARLOS FABIANO DO NASCIMENTO, RG: 53380149, CPF: 933.988.229-20, å saber:

Item	Quantidade	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	6	ALBUM PARA FOTOGRAFIA; DE PAPELAO REVESTIDO COM POLIPROPILEN	PRESTIGE	7,90	47,40
2	5	ALMOFADA P CARIMBO; DE FELTRO, EM ESTOJO PLASTICO; COM EN	HELIOS CARBEX	11,40	57,00
3	5	ALMOFADA PARA CARIMBO; DE FELTRO, EM ESTOJO PLASTICO; COM EN	RADEX	11,90	59,50
4	5	APAGADOR; PARA QUADRO BRANCO; CORPO FEITO DE PLASTICO; MEDIN	SOUZA	8,70	43,50
5	7	PORTA FITA ADESIVA; DE MESA EM POLIESTIRENO; ADAPTAVEL EM	WALEU	16,10	112,70
6	10	CAIXA CANETA SUPER GRIP 1.0 C/ 12.	BIC	39,40	394,00
7	10	CAIXA COLA BRANCA C/1 KG C/6.	MARIPEL	115,10	1.151,00
8	9	CAIXA COLA C/GLITER FRASCO PLASTICO 23 GRS CAIXA C/12 UNIDAD	ACRILEX	146,90	1.322,10
9	10	CAIXA COLA C/GLITER, FRASCO PLASTICO 35 GRS C/12 UNIDADES	ACRILEX	233,90	2.339,00



				Valor Total:	12.028,50
20	7	TINTA PARA CARIMBO; NA COR VERMELHA; SEM OLEO,FRASCO COM 40M	GRAMP LINE	2,40	16,8
19	8	Tinta Reabastecedor para Pincel Verde	PILOT	3,20	25,6
18	7	Tinta Reabastecedor Para Pincel Atomico 37ML - Cor Azul	PILOT	3,20	22,4
17	20	ESPETO PARA PAPEIS; EM METAL, COM ACABAMENTO EM PINTURA EM T	MAPED	5,40	108,0
16	10	LAMINA PARA ESTILETE; EM ACO CARBONO; MEDINDO 9MM EMBALAGEM	CIS	2,90	29,0
15	10	CAIXA GRAFITE; COM ESPESSURA/DIAMETRO DE 0,7MM, GRADUACAO(2B	CIS	56,90	569,0
14	10	CAIXA GRAFITE; COM ESPESSURA/DIAMETRO DE 0,7MM,GRADUACAO(2B)	CIS	29,90	299,0
13	10	CAIXA GRAFITE; COM ESPESSURA/DIAMETRO DE 0,5MM,GRADUACAO(2B)	CIS	29,90	299,0
12	20	FORMULARIO CONTINUO DE PAPELARIA; RAZAO; MEDINDO 140 X 240 M	PROPEL	182,90	3.658,0
11	45	CAIXA COLA P/ISOPOR 40 GRAMAS EMBALAGEM C/12	ART MAX	12,90	580,5

1.1 A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 MESES a contar da data de sua publicação

1.2 O prazo para entrega do(s) respectivo(s) item(s) pelos DETENTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, inclusive nas co na Proposta de Preços, após o recebimento do pedido de fomecimento representado pela correspondente NOTA DE EMPENHO.

1.3 Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações como o Detentor da Ata, podendo, inclusive, firmar para um ou mais items registrados, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótesea, a peteriência do beneficiário do registro em igualdade de conclições, nos termos op parágrado quario, artigo 15, da Lel Federal nº 6, 66693 e suas alterações. 1.4 O Registro de Preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado.

1.5 As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Colorado-PR, esgotadas as

MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO



29.350.00

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY

Rua Pedro Paulo Venério, 1022 - Fone/Fax (0\*\*44) 463-1287 - CEP 87.660-000

E-mail: paranacity@prcity.com.br

### EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO MATERIAL ODONTOLÓGICO

CONTRATANTE: <u>PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY</u>, pessoa jurídica de Direito Público devidamente inscrita no CNPJ: 76970334/0001-50, estabelecida na Pedro Paulo Venério, n 1022, nesta cidade, neste ato, representada pelo Prefeito Municipal Sr. <u>MÁRIO SHIDEO YAMAMOTO.</u>

CONTRATADO: LARISMED - COMÉRCIO DE MATERIAIS MÉDICO E HOSPITALAR LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o n.º 3.860.740/001-96, com domicilio tributário no municipio de Arapongas, Estado do Paraná, na Rua Rolinhas, 123, neste ato representada por RUI MARRONE MACHADO JUNIOR, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na cidade de Arapongas, Estado do Paraná, na Rua Eurilemos, 1455, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.790.319-0, inscrito no C.P.F. sob n° 667 619 649-20, afirmam

DO OBJETO DO CONTRATO:

O presente contrato tem por objeto o fornecimento de material odontológico para a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paranacity, conforme planilha de proposta apresentada

O valor do presente Contrato é de **R\$ 24.900,00 (vinte e quatro mil e novecentos reais)** , descritos na Cláusula Primeira, do presente instrumento.

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega das mercadorias solicitadas e suas respectivas notas fiscais devidamente empenhadas. As despesas despendidas com o cumprimento deste Pregão correrão por conta dos Recursos da seguinte dotação orçamentária: P.S.F; 08.02.10.301.0026.2031 – 339030011000 ficha n. 330/330930301318 finca n. 331 / Sáude Bucal: 08.02.10.301.0026.2034–33903001000 ficha n.381/33903001303 ficha n. 382.

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O contrato terá vigência a partir da data de assinatura do contrato administrativo e seu término em 12 (doze) s, podendo ser prorrogado por igual período desde que haja interesse

DO FORO:

Elegem o Foro da Comarca de Paranacity, Estado do Paraná.

Paranacity, 11 de outubro de 2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY CONTRATANTE

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE

LARISMED COM. MAT. MEDICO HOSPITALAR LTDA ME CONTRATADA

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANACITY, ESTADO DO PARANÁ E A FUNDAÇÃO DE APOIO À FAFIPA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA DIVERSOS CARGOS, NA FORMA ABAIXO:

O MUNICÍPIO DE PARANACITY, situado na Rua Pedro Paulo Venério, 1022, em Paranacity, Estado do Paraná, CNPJ 76.970.334/0001-50, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito, o Sr. MÁRIO SHIDEO YAMAMOTO, portador da cédula de identidade R.G. nº 682.242-8, CPF nº 012.669.269-68, e o CONTRATANTE e a FAFIPA – FUNDAÇÃO DE APOIO A FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAVIA, instituição de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 80.897.432/0001-86. Inscrição Estadual Lestra e Inscrição Municipal nº 07/9099 com sob o nº 80.897.432/0001-86, Inscrição Estadual Isenta e Inscrição Municipal nº 070909, com sede no Campus Universitário Frei Ulrico Goevert, na Avenida Gabriel Esperidião, s/nº -Paranavaí-PR, aqui representada, na forma de seu Estatuto, pelo seu Diretor-Presider Onivaldo Izidoro Pereira, portador da Carteira de Identidade nº 710.269-0 SSP-PR e do CPF nº 142.571.149-91, residente e domiciliado nessa mesma cidade, doravante denominada CONTRATADA, firmam o presente Termo Aditivo de Prorrogação de Prazo de Vigência do Contrato com fundamento na Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e suas alterações, conforme

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente Aditivo é a prorrogação do Prazo de Vigência do contrato original datado de 26 de julho do corrente, visando o planejamento, organização e execução de concurso público para os Cargos de Professor, Educador Infantil, Professor de Educação Física, Fonoaudiólogo, Motorista, Serviços Gerais Feminino e Engenheiro Civil da Prefeitura do Município de Paranacity, Estado do Paraná, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, vigorando até 26 (vinte e seis) de novembro de 2011, para a Vigência do Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

As demais cláusulas constantes do contrato inicial permanecem inalteradas, devendo as partes contratantes cumpri-las integralmente sob pena de aplicação das penalidades legais.

E assim, por estarem justos e contratados assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Paranacity, Estado do Paraná, 26 de setembro de 2011. PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY

CONTRATANTE

DIRETOR PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE APOIO À FAFIPA

Onivaldo Izidoro Pereira CONTRATADA

EXTRATO DO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL CONTRATANTE: <u>PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY</u>, pessoa jurídica de Direito Público devidamente inscrita no CNPJ: 76970334/0001-50, estabelecida na Pedro Paulo Venério, n 1022,

nesta cidade, neste ato, representada pelo Prefeito Municipal Sr. MÁRIO SHIDEO YAMAMOTO. CONTRATADO: ARENITO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ 78.736.659/0001-06, localizada na Rua Marechla Candido Rondon, 1705, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, a seguir denominada CONTRATADA, representada por JAMIL ABOU NOUH, brasileiro, sotleiro, maior, engenheiro civil, portador da cédula de identidade R.G. nº 1.384.458 SSP/PR, CPF nº 307.046.189-15, residente na Rua Antonio Felippe, 1085, afirmam:

DO OBJETO DO CONTRATO:

O objeto do presente Contrato é a execução sob regime de empreitada por preço global (analisado), tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, em consonância com os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da Licitação na Modalidade Tomada de Preços nº 002/2011, fornecida pelo CONTRATANTE, das seguintes obras:

LOCAL: Hospital Municipal Dr. Santiago Sagrado Begga, no Município de Paranacity, Estado do

OBJETO: Contratação de empresa no ramo pertinente para Reforma e Ampliação do Hospital Municipal Dr. Santiago Sagrado Begga do Município de Paranacity, Estado do Paraná. PRAZO DE EXECUÇÃO: 120 (cento e vinte) dias; CAPITAL SOCIAL MÍNIMO: R\$ 28.200,00 (vinte e oito mil e duzentos reais);

O preço global para a execução do objeto deste Contrato, a preço fixo e sem direito a reajuste dos preços unitários, é de R\$ 281.479,37 (duzentos e oitenta e um mil, quatrocentos e setenta e nove reais e trinta e sete centavos), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL". DA FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento dos serviços será efetuado em moeda brasileira corrente, até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação correta de cada fatura dos serviços executados e documentos pertinentes. o pagamento pelo objeto desta licitação correrá à conta dos recursos da descrição da rubrica orçamentária: 07.02.15.451.0014.1021 - 44905131763 – ficha 851 e 44905101000 – ficha 852.

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O prazo de vigência do presente Contrato é de 12 (doze) meses, contados da data da Autorização de início de Obra de Empreitada.

Paranacity, 14 de outubro de 2011.

Elegem o Foro da Comarca de Paranacity, Estado do Paraná...

MÁRIO SHIDEO YAMAMOTO

MUNICÍPIO DE PARANACITY

ARENITO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA CONTRATADA

#### DECRETO Nº. 146/2011

MÁRIO SHIDEO YAMAMOTO, Prefeito do Município de Paranacity, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e tendo em vista o requerimento protocolado sob nº. 421/2011.

### **RESOLVE:**

Art. 1º - APOSENTAR a funcionária pública municipal "ANTONIA CAMARGO BERTÃO", ocupante o cargo de Auxiliar de Enfermagem, de conformidade com o Art. 40 -§ 1º - Item III - alínea b - da Constituição Federal, a qual perceberá proventos proporcionais, apurados da seguinte forma:

Percentual proporcional ao tempo de contribuição multiplicado pelo valor resultante da média das 80% maiores remunerações, ou seja: 96,66% de R\$:- 1.264,07 = 1.221,85 (Um mil, duzentos e vinte e um reais e oitenta e cinco centavos)

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY. EM 03 DE OUTUBRO DE 2011



#### DECRETO Nº 151/2011

MÁRIO SHIDEO YAMAMOTO, Prefeito do Município de Paranacity, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 1.838/2011,

READAPTAR a partir desta data, os funcionários públicos municipais colocados em disponibilidade em virtude de extinção de cargos, conforme se especifica:

READAPTADO  1. Alessandra Forreira Coco Solor  2. Ana Maria Roque  3. Aparecido Antonio Lagulio  4. Arim Ferreira Pimenta  5. Ataide Martins do Nascimento  8. Direcu Jozino do Nascimento  9. Emarson Ferreira de Oliveira  10. Fátima Regina Grande  11. Fernando José da Silva  12. Francisco Ferreira Guerra  14. Gilliar de Serv. Gerais M  15. Prancisco Ferreira de Oliveira  16. Sabella Lima Martins  16. Sabella Lima Martins  17. Ivanilde Santos Barteli  18. Jacobe Cristina do Nascimento  Auxillar de Serv. Gerais M  18. Direcu Jozino do Nascimento  Auxillar de Serv. Gerais M  19. Escriturário  Auxillar de Serv. Gerais M  10. Operário  10. Pátima Regina Grande  Escriturário  Auxillar de Serv. Gerais M  11. Fernando José da Silva  Auxillar de Serv. Gerais M  12. Fernando José da Silva  Auxillar de Serv. Gerais M  13. Francisco Ferreira Guerra  Auxillar de Serv. Gerais M  14. Gillmar Julião de Souza  Agente Administrativo  15. Gisele Cristina do Nascimento  Auxillar de Serv. Gerais M  16. Isabella Lima Martins  Agente Administrativo  17. Ivanilde Santos Barteli  18. Izabel Cristina Galdino  Auxillar de Serv. Gerais M  Auxillar Administrativo  19. José Antonio Marques da Silva  20. José Anugusto Gomes da Silva  Auxillar de Serv. Gerais M  Operário  10. José Antonio Marques da Silva  Auxillar de Serv. Gerais M  Operário  10. José Antonio Marques da Silva  Auxillar de Serv. Gerais M  Operário  11. José Luiz Moreira  22. Joseane Umbelino dos Santos  Auxillar de Serv. Gerais M  Operário  23. Laudicia de Martos Galibiate  Auxillar de Serv. Gerais M  Operário  24. Leticia Zuaboni  25. Liobino Xavier Prates  Auxillar de Serv. Gerais M  Operário  26. Luiz Antonio dos Santos  Auxillar de Serv. Gerais M  Operário  27. Maris Aparecida de S. Oliveira  Auxillar de Serv. Gerais M  Operário  28. Maria Aparecida de S. Oliveira  Auxillar de Serv. Gerais M  Operário  28. Maria Aparecida de S. Oliveira  Auxillar de Serv. Gerais M  Operário  29. Milene Domingues Vicira  Auxillar de Serv. Gerais M  Operário  30. Mirian Rodrigues  31. Odair	NOME	CARGO EXTINTO	CARGO
2.Ana María Roque 3.Aparecido Antonio Laguilo 4.Arim Ferreira Pimenta Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 5.Ataíde Martins do Nascimento 6.Charles Bartelli Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Lima Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Lima Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Lima Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Lima Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Lima Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Lima Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Lima Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Lima Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Lima Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Lima Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Lima Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Lima Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Souza Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Lima Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Souza Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Souza Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Souza Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Souza Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Souza Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Souza Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Souza Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Souza Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Souza Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo de Souza Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo Operário Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 7.Cicero Edvaldo Aux			READAPTADO
3. Aparecido Antonio Laguilo 4. Arim Ferreira Pimenta 5. Ataide Martins do Nascimento 6. Charles Bartelli 7. Cicero Edvaldo de Lima 8. Dirceu Jozino do Nascimento 9. Emcrson Ferreira de Oliveira 10. Fátima Regina Grande 11. Fernando de Araújo Vismara 12. Fernando José da Silva 13. Francisco Ferreira Guerra 14. Gilmar Julião de Souza 14. Gilmar Julião de Souza 15. Gisele Cristina do Nascimento 16. Isabella Lima Martins 17. Jayanilde Santos Barteli 18. Jayanilde Santos Barteli 19. José Antonio Marques da Silva 20. José Augusto Gomes da Silva 21. José Luiz Moreira 22. Joseane Umbelino dos Santos 23. Laudicida de Mattos Gaibiate 24. Leticia Zuaboni 25. Rodrigues 26. Luiz Antonio dos Santos 27. Maria Aparecida de S. Oliveira 28. Maria de Fatima Santos e Silva 29. Maria Aparecida de S. Oliveira 39. Ricardo Gonçalves da Silva 40. Auxiliar de Serv. Gerais M 40. Operário 40. Auxiliar Administrativo 40. Auxiliar Administra	1.Alessandra Ferreira Coco Solcr	Auxiliar de Secretaria	Auxiliar Administrativo
4.Arim Ferreira Pimenta 5.Ataide Martins do Nascimento 6.Charles Bartelli 7.Cicero Edvaldo de Lima 8.Dirceu Jozino do Nascimento Auxiliar de Serv.Gerais M 9.Emerson Ferreira de Oliveira 10.Fátima Regina Grande 11.Fernando de Araújo Vismara 12.Fernando José da Silva 13.Francisco Ferreira Guerra 14.Gilmar Julião de Souza 15.Gisele Cristina do Nascimento 15.Gisele Cristina do Nascimento 16.Sabella Lima Martins 17.Ivanilde Santos Barteli 18.Izabel Cristina Galdino 19.José Antonio Marques da Silva 20.José Augusto Gomes da Silva 21.José Luiz Moreira 22.Joseane Umbelino dos Santos 23.Laudicia de Mattos Galbiate 24.Leticia Zuaboni 25.Liobino Xavier Prates 26.Luiz Antonio dos Santos 27.Maria Aparecida de S. Oliveira 28.Maria de Fátima Santos e Silva 29.Milene Domingues Vicira 30.Mirian Rodrigues 31.Redrado Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Auxiliar Administrativo 29.Laudicia de Santos 20.José Pereira 20.José Pereira 20.José Pereira 21.Auxiliar de Serv.Gerais M 22.Joseane Umbelino dos Santos 23.Laudicia de Mattos Galbiate 24.Leticia Zuaboni 25.Liobino Xavier Prates 26.Luiz Antonio Margues 26.Luiz Antonio dos Santos 30.Mirian Rodrigues 31.Auxiliar de Serv.Gerais M 32.Rafael Eugenio Letie Chaves 33.Ricardo Gonçalves da Silva 34.Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Auxiliar Administrativo 34.Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Auxiliar Administrativo 35.Rodrigo Silgueiro 36.Rosa Dias Ferro 37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 34.Ricardo Connel de Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 34.Ricardo Connel de Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 38.Vilaine Ochner Casati	2.Ana Maria Roque	Auxiliar de Secretaria	Auxiliar Administrativo
5. Ataide Martins do Nascimento 6. Charles Bartelli 7. Cicero Edvaldo de Lima 8. Dirceu Jozino do Nascimento 9. Emcrson Ferreira de Oliveira 10. Fátima Regina Grande 11. Fernando de Araújo Vismara 12. Fernando José da Silva 14. Gilmar Julião de Souza 14. Gilmar Martins 15. Gisele Cristina do Nascimento 15. Gisele Cristina do Nascimento 16. Isabella Lima Martins 17. Jvanilde Santos Barteli 18. Jazbel Cristina Galdino 19. José Antonio Marques da Silva 20. José Augusto Gomes da Silva 21. José Luiz Morcira 22. Joseane Umbelino dos Santos 23. Laudicíá de Martos Galbiate 24. Letícia Zuaboni 25. Liobino Xavier Prates 26. Luiz Antonio dos Suntos 27. Maria Aparecida de S. Oliveira 28. Maria de Fátima Santos e Silva 29. Miliar de Serv. Gerais M Operário 20. Auxillar de Serv. Gerais M Operário 30. Rivaria de Martos Calibiate 26. Auxillar de Serv. Gerais M Operário 27. Maria Aparecida de S. Oliveira 28. Maria de Fátima Santos e Silva 29. Miliar de Serv. Gerais M Operário 29. Miliar de Fátima Santos e Silva 30. Mirian Rodrigues 31. Auxillar de Serv. Gerais M Operário 31. Auxillar Administrativo 32. Rafael Eugenio Leite Chaves 33. Ricardo Gonçal ves da Silva 34. Ricardo Viana da Silva 34. Ruillar de Serv. Gerais M Operário 35. Rodrigo Silgueiro 36. Rosa Dias Ferro 37. Silvano Henrique da Silva Auxillar de Serv. Gerais M Operário 37. Silvano Henrique da Silva Auxillar de Serv. Gerais M Operário 38. Vilaine Ochner Casati	3.Aparecido Antonio Laguilo	Auxiliar de Serv.Gerais M	Operário
6.Charles Bartelli Auxiliar de Serv. Gerais M Vigia 7.Cicero Edvaldo de Lima Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 8.Diroeu Jozino do Nascimento Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 9.Emerson Ferreira de Oliveira Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 10.Fátima Regina Grande Escriturário Auxiliar Administrativo 11.Fernando José da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 12.Fernando José da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 13.Francisco Ferreira Guerra Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 14.Gilmar Julião de Souza Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 15.Gisele Cristina do Nascimento Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 16.Isabella Lima Martins Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 17.Jvanilde Santos Barteli Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 18.Izabel Cristina Galdino Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 18.José Antonio Marques da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 20.José Augusto Gomes da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 21.José Lulz Moreira Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 22.Joseane Umbelino dos Santos Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 23.Laudicéia de Martos Gaibiate Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 24.Leticia Zuaboni Escriturário Auxiliar Administrativo 25.Liobino Xavier Prates Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 26.Luiz Antonio dos Santos Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 27.Maria Aparecida de S. Oliveira Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 28.Maria de Fátima Santos e Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 30.Mirian Rodrigues Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 31.Odair José Pereira Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 32.Rafael Eugenio Leite Chaves Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 34.Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 34.Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 34.Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 34.Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 35.Rodrigo Silgueiro Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 36.Rosa Dlas Ferro Auxiliar de Serv. Gerai	4.Arim Ferreira Plmenta	Auxiliar de Serv.Gerais M	Operário
7. Cicero Edvaldo de Lima  8. Direceu Jozino do Nascimento  9. Emcrson Ferreira de Oliveira  10. Fátima Regina Grande  Escriturário  11. Fernando de Araûjo Vismara  12. Fernando José da Silva  13. Francisco Ferreira Guerra  Auxiliar de Serv. Gerais M  Operário  14. Gilmar Julião de Souza  Agente Administrativo  Auxiliar de Serv. Gerais M  Operário  15. Gisele Cristina do Nascimento  Auxiliar de Serv. Gerais M  Operário  Auxiliar Administrativo  Auxiliar de Serv. Gerais M  Operário  Auxiliar Administrativo  Auxilia	5.Ataide Martins do Nascimento	Auxiliar de Serv.Gerais M	Operário
8.Dirceu Jozino do Nascimento 9.Emcrson Ferreira de Oliveira 10.Fátima Regina Grande Escriturário 11.Fernando de Araŭjo Vismara 12.Fernando José da Silva 13.Francisco Ferreira Guerra 14.Gilmar Julião de Souza 15.Gisele Cristina do Nascimento 15.Gisele Cristina do Nascimento 16.Isabella Lima Martins 17.Ivanilde Santos Barteli 18.Izabel Cristina Galdino 19.José Antonio Marques da Silva 20.José Augusto Comes da Silva 21.José Luiz Moreira 22.Joseane Umbelino dos Santos 23.Laudicéia de Mattos Galbiate 24.Letícia Zuaboni 25.Liobino Xavier Prates 26.Luiz Antonio dos Santos 27.Maria Aparecida de S. Oliveira 28.Maria de Fátima Santos e Silva 29.Milene Domingues Vicira 30.Rafael Eugenio Leite Chaves Auxiliar de Serv.Gerais M 20.Porário 20.Josí José Pereira 20.Josí Augusto Comes da Silva 20.José Luiz Moreira 24.Letícia Zuaboni 25.Liobino Ravier Prates 26.Luiz Antonio dos Santos 27.Maria Aparecida de S. Oliveira 28.Maria de Fátima Santos e Silva 30.Mirian Rodrigues 31.Odair José Pereira 32.Rafael Eugenio Leite Chaves Auxiliar de Serv.Gerais M 33.Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M 34.Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M 35.Rodrigo Silgueiro Auxiliar de Serv.Gerais M 36.Rosa Dias Ferro Auxiliar de Serv.Gerais M 36.Rosa Dias Ferro Auxiliar de Serv.Gerais M 37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M 38.Vilaine Ochner Casati 52.Ciluirário Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo Auxiliar de Serv.Gerais M 40.Poprário Auxiliar Administrativo Auxiliar de Serv.Gerais M 50.Poprário Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo Auxiliar de Serv.Gerais M 50.Poprário Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo Auxiliar de Serv.Gerais M 50.Poprário Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo	6.Charles Bartelli	Auxiliar de Serv.Gerais M	Vigia
9.Emcrson Ferreira de Oliveira Auxiliar de Serv.Gerais M Opcrário 10.Fátima Regina Grande Escriturário Auxiliar Administrativo 11.Fernando de Araŭjo Vismara Escriturário Auxiliar Administrativo 12.Fernando José da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Opcrário 13.Francisco Ferreira Guerra Auxiliar de Serv.Gerais M Opcrário 14.Gilmar Julião de Souza Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 15.Gisele Cristina do Nascimento Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 16.Isabella Lima Martins Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 17.Ivanilde Santos Barteli Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 18.Izabel Cristina Galdino Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 19.José Antonio Marques da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 20.José Augusto Comes da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 21.José Lulz Moreira Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 22.Joseane Umbelino dos Santos Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 23.Laudicéia de Martos Galbiate Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 24.Letícia Zuaboni Escriturário Auxiliar Administrativo 25.Liobino Xavier Prates Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 26.Luiz Antonio dos Santos Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 27.Maria Aparecida de S. Oliveira Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 28.Maria de Fátima Santos e Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 30.Mirian Rodrigues Fereira Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 31.Odair José Pereira Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 32.Rafael Eugenio Leite Chaves Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 33.Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 34.Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 35.Rodrigo Silgueiro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 36.Rosa Dias Ferro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo	7.Cicero Edvaldo de Lima	Auxiliar de Serv.Gerais M	Operário
10.Fátima Regina Grande 11.Fernando de Araŭjo Vismara 12.Fernando José da Silva 13.Francisco Ferreira Guerra 14.Gilmar Julião de Souza 15.Gisele Cristina do Nascimento 16.Isabella Lima Martins 17.Jvanilde Santos Barteli 18.Izabel Cristina Galdino 19.José Antonio Marques da Silva 20.José Augusto Gomes da Silva 21.José Luiz Moreira 22.Joseane Umbelino dos Santos 23.Laudicéia de Mattos Galbiate 24.Letícia Zuaboni 25.Liobino Xavier Prates 26.Luiz Antonio dos Santos 27.Maria Aparecida de S. Oliveira 28.Maria de Fátima Santos e Silva 29.Milene Domingues Vicira 30.Mirian Rodrigues 31.Odair José Pereira 34.Ricardo Viana da Silva 34.Ricardo Ochere Casati 36.Vilaine Ochner Casati	8.Dirceu Jozino do Nascimento	Auxiliar de Serv.Gerais M	Operário
11.Fernando de Araŭjo Vismara 12.Fernando José da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 13.Francisco Ferreira Guerra Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 14.Gilmar Julião de Souza Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 15.Gisele Cristina do Nascimento Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 16.Isabella Lima Martins Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 17.Jvanilde Santos Barteli Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 18.Izabel Cristina Galdino Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 19.José Antonio Marques da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 20.José Augusto Gomes da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 21.José Luiz Moreira Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 22.Joseane Umbelino dos Santos Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 24.Letícia Zuaboni Escriturário Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 25.Liobino Xavier Prates Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 26.Luiz Antonio dos Santos Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 27.Maria Aparecida de S. Oliveira Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 28.Maria de Fátima Santos e Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Vigia 29.Milene Domingues Vicira Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 30.Mirian Rodrigues Escriturário Auxiliar Administrativo	9.Emcrson Ferreira de Oliveira	Auxiliar de Serv.Gerais M	Operário
12.Fernando José da Silva  13.Francisco Ferreira Guerra  Auxiliar de Serv.Gerais M  Operário  14.Gilmar Julião de Souza  Agente Administrativo  Auxiliar Administrativo  15.Gisele Cristina do Nascimento  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  16.Isabella Lima Martins  Agente Administrativo  Auxiliar Administrativo  17.Ivanilde Santos Barteli  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  18.Izabel Cristina Galdino  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  19.José Antonio Marques da Silva  Auxiliar de Serv.Gerais M  Operário  20.José Augusto Gomes da Silva  Auxiliar de Serv.Gerais M  Operário  21.José Luiz Moreira  Auxiliar de Serv.Gerais M  Operário  22.Joseane Umbelino dos Santos  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  23.Laudiccia de Mattos Galbiate  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  24.Letícia Zuaboni  Escriturário  Auxiliar de Serv.Gerais M  Operário  25.Liobino Xavier Prates  Auxiliar de Serv.Gerais M  Operário  Auxiliar Administrativo  Auxiliar de Serv.Gerais M  Operário  24.Letícia Zuaboni  Auxiliar de Serv.Gerais M  Operário  Auxiliar Administrativo  Auxiliar Administrativo  Auxiliar de Serv.Gerais M  Operário  Auxiliar Administrativo  Auxiliar Admin	10.Fátima Regina Grande	Escriturário	Auxiliar Administrativo
13.Francisco Ferreira Guerra Auxiliar de Serv.Gerais M 14.Gilmar Julião de Souza Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 15.Gisele Cristina do Nascimento Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 16.Isabella Lima Martins Agente Administrativo Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo 17.Jvaniide Santos Barteli Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 18.Izabel Cristina Galdino Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 19.José Antonio Marques da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 20.José Augusto Gomes da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 21.José Luiz Moroira Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 22.Joseane Umbelino dos Santos Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 23.Laudicéia de Mattos Galbiate Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 24.Letícia Zuaboni Escriturário Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 25.Liobino Xavier Prates Auxiliar de Serv.Gerais M Operário Auxiliar Administrativo 26.Luiz Antonio dos Santos Auxiliar de Serv.Gerais M Operário Auxiliar Administrativo Auxiliar de Serv.Gerais M Operário Auxiliar de Fátima Santos e Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 30.Mirian Rodrigues Escriturário Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 31.Odair José Pereira Auxiliar de Serv.Gerais M Operário	11.Fernando de Araújo Vismara	Escriturário	Auxiliar Administrativo
14.Gilmar Julião de Souza	12.Fernando José da Silva	Auxiliar de Serv.Gerais M	Operário
15. Gisele Cristina do Nascimento Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 16. Isabella Lima Martins Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 17. Ivanilde Santos Barteli Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 18. Izabel Cristina Galdino Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 19. José Antonio Marques da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M 20. José Augusto Gomes da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M 21. José Luiz Moreira Auxiliar de Serv. Gerais M 22. Joseane Umbelino dos Santos Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 23. Laudiccia de Mattos Galbiate Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 24. Letícia Zuaboni Escriturário Auxiliar Administrativo 25. Liobino Xavier Prates Auxiliar de Serv. Gerais M 26. Luiz Antonio dos Santos Auxiliar de Serv. Gerais M 27. Maria Aparecida de S. Oliveira Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 28. Maria de Fátima Santos e Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 29. Milene Domingues Vicira Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 31. Odair José Pereira Auxiliar de Serv. Gerais M 32. Rafaei Eugenio Leite Chaves Auxiliar de Serv. Gerais M 33. Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M 34. Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 35. Rodrigo Silgueiro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 36. Rosa Dias Ferro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 37. Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 38. Vilaîne Ochner Casati Escriturário Auxiliar Administrativo	13.Francisco Ferreira Guerra	Auxiliar de Serv.Gerais M	Operário
16. Isabella Lima Martins Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 17. Ivaniide Santos Barteli Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 18. Izabel Cristina Galdino Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 19. José Antonio Marques da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 20. José Augusto Gomes da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 21. José Luiz Moreira Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 22. Joseane Umbelino dos Santos Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 23. Laudicéia de Mattos Galbiate Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 24. Letícia Zuaboni Escriturário Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 25. Liobino Xavier Prates Auxiliar de Serv. Gerais M Operário Auxiliar Administrativo 26. Luiz Antonio dos Santos Auxiliar de Serv. Gerais M Vigia Auxiliar Administrativo Auxiliar de Serv. Gerais M Coletor de lixo Auxiliar de Serv. Gerais M Operário	14.Gilmar Julião de Souza	Agente Administrativo	Auxiliar Administrativo
17. Ivanilde Santos Barteli Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 18. Izabel Cristina Galdino Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 19. José Antonio Marques da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 20. José Augusto Gomes da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 21. José Luiz Moreira Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 22. Joseane Umbelino dos Santos Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 23. Laudiccia de Mattos Galbiate Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 24. Letícia Zuaboni Escriturário Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 25. Liobino Xavier Prates Auxiliar de Serv. Gerais M Operário Auxiliar Administrativo Auxiliar de Serv. Gerais M Vigia 27. Maria Aparecida de S. Oliveira Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 29. Milene Domingues Vicira Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 30. Mirian Rodrigues Escriturário Auxiliar de Serv. Gerais M Coletor de lixo 31. Odair José Pereira Auxiliar de Serv. Gerais M Operário Auxiliar de Serv. Gerais M Vigia 33. Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário Auxiliar Administrativo 36. Rosa Dias Ferro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 37. Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário Auxiliar Administrativo	15.Gisele Cristina do Nascimento	Auxiliar de Secretaria	Auxiliar Administrativo
18.Izabel Cristina Galdino Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 19.José Antonio Marques da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 20.José Augusto Gomes da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 21.José Lulz Morelra Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 22.Joseane Umbelino dos Santos Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 23.Laudiccia de Mattos Galbiate Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 24.Letícia Zuaboni Escriturário Auxiliar Administrativo 25.Liobino Xavier Prates Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 26.Luiz Antonio dos Santos Auxiliar de Serv.Gerais M Vigia 27.Maria Aparecida de S. Oliveira Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 28.Maria de Fátima Santos e Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 29.Milene Domingues Vicira Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 30.Mirian Rodrigues Escriturário Auxiliar Administrativo 31.Odair José Pereira Auxiliar de Serv.Gerais M Coletor de lixo 32.Rafaei Eugenio Leite Chaves Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 33.Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 34.Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 36.Rosa Dias Ferro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 38.Vilaine Ochner Casati Escriturário Auxiliar Administrativo	16.Isabella Lima Martins	Agente Administrativo	Auxiliar Administrativo
19.José Antonio Marques da Silva 20.José Augusto Gomes da Silva 21.José Luiz Moreira 22.Joseane Umbelino dos Santos 23.Laudiccia de Mattos Galbiate 24.Letícia Zuaboni 25.Liobino Xavier Prates 26.Luiz Antonio dos Santos 27.Maria Aparecida de S. Oliveira 28.Maria de Fátima Santos e Silva 29.Milene Domingues Vicira 30.Mirian Rodrigues 31.Odair José Pereira 32.Rafaei Eugenio Leite Chaves 33.Ricardo Gonçalves da Silva 34.Ricardo Viana da Silva 35.Rodrigo Silgueiro 36.Rosa Dias Ferro 36.Vilaine Ochner Casati Auxiliar de Serv.Gerais M Auxiliar de Serv.Gerais M Coperário Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo Auxiliar de Serv.Gerais M Coletor de lixo Operário Auxiliar de Serv.Gerais M Coletor de lixo Operário Auxiliar de Serv.Gerais M Operário Auxiliar Administrativo Operário Auxiliar de Serv.Gerais M Operário Auxiliar Administrativo	17.Ivaniide Santos Barteli	Auxiliar de Secretaria	Auxiliar Administrativo
20.José Augusto Gomes da Silva Auxiliar de Serv, Gerais M Operário 21.José Luiz Moreira Auxiliar de Serv, Gerais M Operário 22.Joseane Umbelino dos Santos Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 23.Laudicéia de Mattos Galbiate Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 24.Letícia Zuaboni Escriturário Auxiliar Administrativo 25.Liobino Xavier Prates Auxiliar de Serv, Gerais M Operário 26.Luiz Antonio dos Santos Auxiliar de Serv, Gerais M Vigia 27.Maria Aparecida de S. Oliveira Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 28.Maria de Fátima Santos e Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 29.Milene Domingues Vicira Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 30.Mirian Rodrigues Escriturário Auxiliar Administrativo 31.Odair José Pereira Auxiliar de Serv, Gerais M Coletor de lixo 32.Rafaei Eugenio Leite Chaves Auxiliar de Serv, Gerais M Vigia 33.Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv, Gerais M Operário 34.Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 35.Rodrigo Silgueiro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 36.Rosa Dias Ferro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 38.Vilaine Ochner Casati Escriturário Auxiliar Administrativo	18.Izabel Cristina Galdino	Auxiliar de Secretaria	Auxiliar Administrativo
21.José Luiz Moreira 22.Joseane Umbelino dos Santos 23.Laudicéia de Mattos Gulbiate 24.Letícia Zuaboni 25.Liobino Xavier Prates 26.Luiz Antonio dos Santos 27.Maria Aparecida de S. Oliveira 28.Maria de Fátima Santos e Silva 29.Milene Domingues Vicira 30.Mirian Rodrigues 31.Odair José Pereira 32.Rafaei Eugenio Leite Chaves 33.Ricardo Gonçalves da Silva 34.Ricardo Viana da Silva 35.Rodrigo Silgueiro 36.Rosa Días Ferro 38.Vilaine Ochner Casati Auxiliar de Serv.Gerais M Auxiliar de Serv.Gerais M Coperário Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo Auxiliar de Serv.Gerais M Vigia Coletor de lixo Operário Auxiliar de Serv.Gerais M Vigia Auxiliar de Serv.Gerais M Operário Auxiliar Administrativo Auxiliar de Serv.Gerais M Operário Auxiliar Administrativo	19.José Antonio Marques da Silva	Auxiliar de Serv.Gerais M	Operário
22.Joseane Umbelino dos Santos  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  23.Laudiccia de Mattos Gulbiate  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  24.Letícia Zuaboni  Escriturário  Auxiliar de Serv. Gerais M  Operário  26.Luiz Antonio dos Santos  Auxiliar de Serv. Gerais M  Vigla  27.Maria Aparecida de S. Oliveira  Agente Administrativo  Auxiliar Administrativo  Auxiliar Administrativo  Auxiliar Administrativo  Auxiliar Administrativo  Auxiliar Administrativo  Auxiliar Administrativo  29.Milene Domingues Vicira  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  30.Mirian Rodrigues  Escriturário  Auxiliar de Serv. Gerais M  Coletor de lixo  31.Odair José Pereira  Auxiliar de Serv. Gerais M  Vigla  32.Rafaei Eugenio Leite Chaves  Auxiliar de Serv. Gerais M  Operário  34.Ricardo Gonçalves da Silva  Auxiliar de Serv. Gerais M  Operário  Auxiliar Administrativo  35.Rodrigo Silgueiro  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  36.Rosa Dias Ferro  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  37.Silvano Henrique da Silva  Auxiliar de Serv. Gerais M  Operário  Auxiliar Administrativo  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  Auxiliar Administrativo  Auxiliar Administrativo	20.José Augusto Gomes da Silva	Auxiliar de Serv.Gerais M	Operário
23.Laudiccia de Mattos Galbiate Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 24.Letícia Zuaboni Escriturário Auxiliar Administrativo 25.Liobino Xavier Prates Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 26.Luiz Antonio dos Santos Auxiliar de Serv.Gerais M Vigia 27.Maria Aparecida de S. Oliveira Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 28.Maria de Fátima Santos e Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 29.Milene Domingues Vicira Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 30.Mirian Rodrigues Escriturário Auxiliar Administrativo 31.Odair José Pereira Auxiliar de Serv.Gerais M Coletor de lixo 32.Rafaei Eugenio Leite Chaves Auxiliar de Serv.Gerais M Vigia 33.Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 34.Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Auxiliar Administrativo 35.Rodrigo Silgueiro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 36.Rosa Dias Ferro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 38.Vilaine Ochner Casati Escriturário Auxiliar Administrativo	21.José Luiz Moreira	Auxiliar de Serv.Gerais M	Operário
24.Letícia Zuaboni Escriturário Auxiliar Administrativo 25.Liobino Xavier Prates Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 26.Luiz Antonio dos Santos Auxiliar de Serv.Gerais M Vigia 27.Maria Aparecida de S. Oliveira Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 28.Maria de Fátima Santos e Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 29.Milene Domingues Vicira Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 30.Mirian Rodrigues Escriturário Auxiliar Administrativo 31.Odair José Pereira Auxiliar de Serv.Gerais M Coletor de lixo 32.Rafaei Eugenio Leite Chaves Auxiliar de Serv.Gerais M Vigia 33.Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 34.Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Auxiliar Administrativo 35.Rodrigo Silgueiro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 36.Rosa Dias Ferro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 38.Vilaine Ochner Casati Escriturário Auxiliar Administrativo	22.Joseane Umbelino dos Santos	Auxiliar de Secretaria	Auxiliar Administrativo
25.Liobino Xavier Prates Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 26.Luiz Antonio dos Suntos Auxiliar de Serv.Gerais M Vigia 27.Maria Aparecida de S. Oliveira Agente Administrativo Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo Auxiliar Administrativo 29.Milene Domingues Vicira Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 30.Mirian Rodrigues Escriturário Auxiliar de Serv.Gerais M Coletor de lixo 31.Odair José Pereira Auxiliar de Serv.Gerais M Vigia 32.Rafaei Eugenio Leite Chaves Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 34.Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário Auxiliar Administrativo Auxiliar de Serv.Gerais M Operário Auxiliar Administrativo	23.Laudicéia de Mattos Galbiate	Auxiliar de Secretaria	Auxiliar Administrativo
26.Luiz Antonio dos Suntos  Auxiliar de Serv.Gerais M Vigia  27.Maria Aparecida de S. Oliveira  Agente Administrativo  Auxiliar Administrativo  28.Maria de Fátima Santos e Silva  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  30.Mirian Rodrigues  Escriturário  Auxiliar de Serv.Gerais M Coletor de lixo  31.Odair José Pereira  Auxiliar de Serv.Gerais M Vigia  32.Rafaei Eugenio Leite Chaves  Auxiliar de Serv.Gerais M Vigia  33.Ricardo Gonçalves da Silva  Auxiliar de Serv.Gerais M Operário  34.Ricardo Viana da Silva  Auxiliar de Serv.Gerais M Auxiliar de Serv.Gerais M Operário  35.Rodrigo Silgueiro  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  36.Rosa Dias Ferro  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  37.Silvano Henrique da Silva  Auxiliar de Serv.Gerais M Operário  Auxiliar Administrativo  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo	24.Letícia Zuaboni	Escriturário	Auxiliar Administrativo
27.Maria Aparecida de S. Oliveira Agente Administrativo Auxiliar Administrativo 28.Maria de Fátima Santos e Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 29.Milene Domingues Vicira Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 30.Mirian Rodrigues Escriturário Auxiliar Administrativo 31.Odair José Pereira Auxiliar de Serv.Gerais M Coletor de lixo 32.Rafaei Eugenio Leite Chaves Auxiliar de Serv.Gerais M Vigia 33.Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 34.Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 35.Rodrigo Silgueiro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 36.Rosa Dias Ferro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 38.Vilaine Ochner Casati Escriturário Auxiliar Administrativo	25.Liobino Xavier Prates	Auxiliar de Serv.Gcrais M	Operário
28. Maria de Fátima Santos e Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 29. Milene Domingues Vicira Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 30. Mirian Rodrigues Escriturário Auxiliar Administrativo 31. Odair José Pereira Auxiliar de Serv. Gerais M Coletor de lixo 32. Rafael Eugenio Leite Chaves Auxiliar de Serv. Gerais M Vigia 33. Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 34. Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 35. Rodrigo Silgueiro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 36. Rosa Dias Ferro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 37. Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv. Gerais M Operário 38. Vilaine Ochner Casati Escriturário Auxiliar Administrativo	26.Luiz Antonio dos Santos	Auxiliar de Serv.Gerais M	Vigia
29.Milene Domingues Vicira  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  30.Mirian Rodrigues  Escriturário  Auxiliar de Serv.Gerais M  Coletor de lixo  32.Rafael Eugenio Leite Chaves  Auxiliar de Serv.Gerais M  Vigia  33.Ricardo Gonçalves da Silva  Auxiliar de Serv.Gerais M  Operário  34.Ricardo Viana da Silva  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  35.Rodrigo Silgueiro  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  36.Rosa Dias Ferro  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo  37.Silvano Henrique da Silva  Auxiliar de Secretaria  Auxiliar Administrativo	27.Maria Aparecida de S. Oliveira	Agente Administrativo	Auxiliar Administrativo
30.Mirian Rodrigues Escriturário Auxiliar Administrativo 31.Odair José Pereira Auxiliar de Serv.Gerais M 32.Rafaei Eugenio Leite Chaves Auxiliar de Serv.Gerais M 33.Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv.Gerals M 34.Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Servetaria Auxiliar Administrativo 35.Rodrigo Silgueiro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 36.Rosa Dias Ferro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M 38.Vilaine Ochner Casati Escriturário Auxiliar Administrativo	28.Maria de Fátima Santos e Silva	Auxiliar de Secretaria	Auxiliar Administrativo
31.Odair José Pereira Auxiliar de Serv.Gerais M Coletor de lixo  32.Rafaei Eugenio Leite Chaves Auxiliar de Serv.Gerais M Vigia  33.Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário  34.Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Servetaria Auxiliar Administrativo  35.Rodrigo Silgueiro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo  36.Rosa Dias Ferro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo  37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário  38.Vilaine Ochner Casati Escriturário Auxiliar Administrativo	29.Milene Domingues Vicira	Auxiliar de Secretaria	Auxiliar Administrativo
32.Rafaei Eugenio Leite Chaves Auxiliar de Serv.Gerais M 33.Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M 34.Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 35.Rodrigo Silgueiro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 36.Rosa Dias Ferro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M 38.Vilaine Ochner Casati Escriturário Auxiliar Administrativo	30.Mirian Rodrigues	Escriturário	Auxiliar Administrativo
33.Ricardo Gonçalves da Silva Auxiliar de Serv.Gerals M Operário 34.Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 35.Rodrigo Silgueiro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 36.Rosa Dias Ferro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 38.Vilaine Ochner Casati Escriturário Auxiliar Administrativo	31.Odair José Pereira	Auxiliar de Serv.Gerais M	Coletor de lixo
34.Ricardo Viana da Silva Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 35.Rodrigo Silgueiro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 36.Rosa Dias Ferro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 38.Vilaine Ochner Casati Escriturário Auxiliar Administrativo	32.Rafaei Eugenio Leite Chaves	Auxiliar de Serv.Gerais M	Vigia
35.Rodrigo Silgueiro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 36.Rosa Dias Ferro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 38.Vilaine Ochner Casati Escriturário Auxiliar Administrativo	33.Ricardo Gonçalves da Silva	Auxiliar de Serv.Gerals M	Operário
36.Rosa Dias Ferro Auxiliar de Secretaria Auxiliar Administrativo 37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 38.Vilaine Ochner Casati Escriturário Auxiliar Administrativo	34.Ricardo Viana da Silva	Auxiliar de Secretaria	Auxiliar Administrativo
37.Silvano Henrique da Silva Auxiliar de Serv.Gerais M Operário 38.Vilaine Ochner Casati Escriturário Auxiliar Administrativo	35.Rodrigo Silgueiro	Auxiliar de Secretaria	Auxiliar Administrativo
38. Vilaine Ochner Casati Escriturário Auxiliar Administrativo	36.Rosa Dias Ferro	Auxiliar de Secretaria	Auxiliar Administrativo
	37.Silvano Henrique da Silva	Auxiliar de Serv.Gerais M	Operário
39. Walter Silva da Fonseca Auxiliar de Serv. Gerais M Operário		Escriturário	Auxiliar Administrativo
	39. Walter Silva da Fonseca	Auxiliar de Serv.Gerais M	Operário

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY, EM 11 DE



MÁRIO SHIDEO YAMAMOTO, Prefeito do Município de Paranacity, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no Art. 37 da Lei Municipal nº 1.838/2011,

## RESOLVE:

COLOCAR EM DISPONIBILIDADE, os funcionários públicos municipais abaixo relacionados, por motivo de extinção de cargos:

- 1. Alessandra Ferreira Coco Soler 2. Ana Maria Roque
- 3. Aparecido Antonio Laguilo

6. Charles Bartelli

- 4. Arim Ferreira Pimenta 5. Ataide Martins do Nascimento
- 7. Cicero Edvaldo de Lima 8. Dirceu Jozino do Nascimento 9. Emerson Ferreira de Oliveira
- 10. Fátima Regina Grande 11. Fernando de Araújo Vismara
- 12. Fernando José da Silva 13. Francisco Ferreira Guerra
- 14. Gilmar Julião de Souza 15. Gisele Cristina do Nascimento
- 16. Isabella Lima Martins 17. Ivanilde Santos Barteli
- 19. José Antonio Marques da Silva 20, José Augusto Gomes da Silva
- 21. José Luiz Moreira 22. Joseane Umbelino dos Santos 23. Laudicela de Mattos Galbiate
- 24. Leticia Zuaboni 25. Liobino Xavier Prates
- 27. Maria Aparecida de Souza Oliveira
- 28. Maria de Fátima Santos e Silva 29. Milene Domingues Vieira
- 31. Odair José Percira
- 32, Rafael Eugenio Leite Chaves 33, Ricardo Gonçalves da Silva 34. Ricardo Viana da Silva
- 35. Rodrigo Silgueiro 36. Rosa Dias Ferro
- 38. Vilaine Ochner Casati 39. Walter Silva da Fonseca

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY, EM 10 DE OUTUBRO DE 2011.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR

<u>SÚMULA</u>: Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Uniflor, para o Exercício Financeiro de 2011, no valor de R\$=41.500,00 (quarenta e um mil e quinhentos reais), com recursos oriundos de Cancelamento de Dotações Orçamentárias e de Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados.

DECRETO Nº. 38/2011

ANTONIO ZANCHETTI NETTO, Prefeito do município de Uniflor, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o estabelecido pela Lei Municipal nº, 964 de 18 de novembro de 2010.

#### DECRETA

Artigo 1°. Fica aberto no corrente exercício financeiro um <u>CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR</u> por <u>CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS</u>, no valor de R\$=32.500,00 (trinta e dois mil e quinhentos reais), destinados as seguintes dotações orçamentárias:

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO 3.001 DIVISÃO DA SECRETARIA GERAL

04.122.00022-009 Manutenção da Divisão de Secretaria Geral 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

3 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO 3.001 DIVISÃO DA SECRETARIA GERAL

04.122.00022-009 Manutenção da Divisão de Secretaria Geral

1.122.0004.22-009 Mantienção da Divisão de Secietaria Geral
3.39.39.30.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.3.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrecadação na Administração Direta - Exercícios RS

TOTAL DE SUPLEMENTAÇÃO

5.000,00

5.000,00

2.000,00

1.000,00

1.000,00

6.500.00

2.000,00

R\$ 32.500,00

Artigo 2º Para cobertura do CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR por CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, no valor de R\$=32.500,00 (trinta e dois mil e quinhentos reais), será oriundo dos seguintes cancelamentos de dotações orçamentárias:

2 GOVERNO MUNICIPAL 2.003 ASSESSORIA JURÍDICA

04.122.00022-006 Manutenção da Assessoria Juridica 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA Recursos Ordinários (Livres) - Arrecadação na Administração Direta - Exercícios RS

4 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS 4.004 DIVISAO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

04.122.00022-015 Manutenção da Divisso de Licitações e Compras
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrecadação na Administração Direta - Exercício C RS 5 DEPARTAMENTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS
5.002 DIVISAO DE SERVIÇOS RODOVIARIOS E URBANOS MUNICIPAIS
6.782.00071-078 Cascalhamento de Estradas Rurais
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrecadação na Administração Direta - Exercício C R\$

7 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E ESPORTE 7.005 DIVISAO DE ESPORTES

27.812.00062-040 Mantencao de Quadras, Campos e Ginasio de Esportes
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrecadação na Administração Direta - Exercício C R\$

8 DEPARTAMENTO DE SAUDE 8.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE 10.301.00042-105 Tratamento e Acopanhamento de portadores de Transfornos e Dependentes 3.3.50.43.00.00 SUBVENÇÕES SOCIAIS

0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrecadação na Administração Direta - Exercício C R\$

8 DEPARTAMENTO DE SAUDE
8.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.00042-105 Tratamento e Acopanhamento de po
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrecadação na Administração Direta - Exercício C R\$

9 DEPARTAMENTO DE CULTURA 9.001 DIVISAO DA CULTURA

13.392.0052-026 Manutenção da Biblioteca Pública Municipal
3.3.903.0000 MATERIAL DE CONSUMO

0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrecadação na Administração Direta - Exercício C R\$

DEPARTAMENTO DE CULTURA

9.001 DIVISAO DA CULTURA 13.392.00052-029 Manutenção do Centro de Convençoes e Eventos 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

0.1.00.000000 R os Ordinários (Livres) - Arrecadação na Administração Direta - Exercício C RS

10 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, INDUSTRIA, COMERCIO E MEIO 10.001 DIVISAO DE AGRICULTURA, INDUSTRIA E COMERCIO 20.601.00092-052 Manutenção dos Serviços de Maquinas Agrícolas 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrecadação na Administração Direta - Exercício C R\$ 10 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, INDUSTRIA, COMERCIO E MEIO

10.001 DIVISAO DE AGRICULTURA, INDUSTRIA, COMERCIO E MEIO
10.001 DIVISAO DE AGRICULTURA, INDUSTRIA E COMERCIO
20.601.00092-054 Produção de Sementes e Mudas
3.3.90.30.00.00
MATERIAL DE CONSUMO
0.1.00.000000 Recurso Ordinários (Livres) - Arrecadação na Administração Direta - Exercício C
R\$
10.00000000 RECURSO Ordinários (Livres) - Arrecadação na Administração Direta - Exercício C
R\$ 10.001 DIVISAO DE AGRICULTURA, INDUSTRIA E COMERCIO

22.661.00102-061 Manutenção do Barração Industrial 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrecadação na Administração Direta - Exercício C RS

TOTAL DO CANCELAMENTO 32.500,00

Artigo 3°. Fica aberto no corrente exercício financeiro um <u>CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR</u> por <u>EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE RECEITA</u>, no valor de R\$9.000,00 (nove mil reais), destinados as seguintes dotacões orcamentárias:

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DIVISÃO DA SECRETARIA GERAL

1.122.00022-009 Manutenção da Divisão de Secretaria Geral
 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

9.000,00 SUPLEMENTAÇÃO POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO 9.000,00

Artigo 4º O EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE RECEITA no valor de R\$9.000,00 (nove mil reais), será realizado na seguinta contra do receitor.

1.7.2.1.22.70.00.00

TOTAL DA RECEITA

9.000,00

Artigo 5º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em e Prefeitura Municipal de Uniflor, 14 de outubro de 2011.

> =ANTONIO ZANCHETTI NETTO= Prefeito Municipal

### PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAÍ ====ESTADO DO PARANÁ==:

CNPJ: 75.731.000/0001 - 60

AVISO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2011 SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

Tipo - Menor preço POR ITEM.

telefone 44 3242 1292 (Luiz Fagan ).

Valor maximo - R\$ 68.000,00

REGISTRO DE PRECO PARA AQUISIÇÃO FRACIONADA DE LUBRIFICANTES PARA VEICULOS DA FROTA MUNICIPAL . (conforme

descrito no edital é anexo); Data e Horário de encerramento até às 9:30 horas do dia 31/10/2011

Data e Horário de abertura as 10:30 horas do dia 31/10/2011 Local : Rua Presidente Getúlio Vargas, 177 – Prefeitura Municipal de Floraí, Estado do Paraná. Informações: O edital e seus anexos estão a disposição no endereço acima,

EDSON LUIZ RATTI PREFEITO MUNICIPAL

Florai (Pr), 14 de outubro de 2011.

## **DECRETO Nº 072/2011**

SÚMULA: Gratificação a título de RTIDE, conforme parágrafo 01º do Artigo 17, da Lei nº 897/2001, e suas alterações.

O Prefeito Municipal de Florai, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com as disposições contidas nas Leis nºs 895/2001

## DECRETA:

Art. 1º - Em face da nomeação do Senhor: <u>VANDERLEI FERREIRA YERONEZI</u>, conforme Decreto Municipal nº 33/2011, datado de 31 de Março de 2011, para ocupar o oargo de provimento em Comissão de Assessor de Divisão, Símbolo CC-7, da Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal.

Parágrafo Único. Fica concedido, a partir de 01 de Outubro de 2011, ao grafificação mansal da 100% (nam nor cento), sobre o piso salarial de servidor nomeado, gratificação mensal de 100% (cem por cento), sobre o plao salarial de seu vencimento a título de RTIDE, tudo de conformidade com o parágrafo 1º do artigo 17. da Lei nº 897/2001 e suas alterações.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal, "Osvaldo da Silva", aos 14 días do mês de outubro de 2011



### Comissão Especial de Processo Seletivo

PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2011

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 13/2011

#### REGULAMENTO DA PROVA PRÁTICA

I. - PROVA PRÁTICA: Prova de caráter eliminatório e classificatório, a ser realizada pelos candidatos ao cargo de MOTORISTA CAT. "D".

II. - Os candidatos de que trata o item I, serão convocados para a prova prática de acordo com a classificação obtida em ordem decrescente do total de pontos obtidos na prova

III. - Os candidatos que não obtiverem classificação na prova objetiva conforme estipulado no item IV 1.1.3, do Edital de Concurso Publico nº 009/2011 serão eliminados do

IV. - A prova prática terá valoração máxima de 100 (cem) pontos para todos os cargos.

V. - Será considerado aprovado na prova prática o candidato que obtiver, no mínimo

50 (cinqüenta) pontos. VI. - Somente será admitido no local de prova o candidato que estiver munido da

ficha de inscrição e documento de identidade original ou cópia autenticada.

VII. - Os candidatos para o cargo de MOTORISTA CAT. "D", deverão comparecer ao local da prova pelo menos 20 (vinte) minutos antes do horário estipulado.

VIII. - O candidato deverá comparecer ao local designado, no horário estabelecido, assinar a lista de presença e aguardar instruções para início da prova.

IX. - Os Candidatos ao cargo de MOTORISTA CAT. "D", deverão ser capazes de mpenhar as funções específicas do dia-a-dia de seu cargo.

X - Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pela Comissão Especial de Concurso em conjunto com a Procuradoria Jurídica do Município

Edifício da Prefeitura Municipal de Floraí, Estado do Paraná, aos quatorze dias do

mês de outubro de dois mil e onze (14/10/2011). FÁTIMA C. PAIVA BALESTRI

### Comissão Especial de Processo Seletivo

PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2011

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 14/2011

A Comissão Especial de Concurso Público faz saber que realizará, Prova de Títulos, sob critérios deste Edital.

#### REGULAMENTO DA PROVA DE TÍTULOS

I - PROVA DE TÍTULOS: A prova de títulos de caráter classificatório, a ser realizada pelos candidatos aos cargos de ADVOGADO, AGENTE CULTURAL, AUXILIAR DE ENFERMAGEM,

II - Os títulos serão avaliados na escala de 0 (zero) a 25 (vinte e cinco) pontos, somente serão aceitos os títulos relacionados, observando-se os limites de pontos conforme quadro abaixo

τίτυιο	VALOR UNITÁRIO	ALOR MÁXIMO
Diploma/Certificado de Curso de Especialização em nível de "pós-graduação", na área específica, que não seja pré-requisito para o cargo.	15 (quinze) pontos	15 (quinze) pontos
Certificados de cursos oferecidos por instituições públicas ou privadas, devidamente reconhecidas e autorizadas, na área específica.	02 (dois) pontos por curso, com carga horária mínima de 12 (doze) horas, cada curso.	10 (dez)

de análise e avaliação sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação dos

IV - Após a apresentação dos títulos, não será permitida a juntada ou substituição de quaisquer documentos

V - Os pontos da prova de títulos serão acrescidos ao total de pontos obtidos na prova objetiva, para os cargos de ADVOGADO, AGENTE CULTURAL, AUXILIAR DE ENFERMAGEM. MÉDICO CLINICO GERAL, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, para efeitos de classificação

VI - Os candidatos deverão comparecer ao local da prova pelo menos 10 (dez) minutos antes do horário estipulado, munidos de cartão de identificação (comprovante de inscrição) e um dos documentos citados no EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 009/2011

VII - O candidato deverá comparecer ao local designado, no horário estabelecido, assinar a lista de presença e aguardar instruções para início da prova. VIII - Os casos omissos neste Edital e no Regulamento de Concurso Público e Emprego

Público serão resolvidos pela Comissão Especial de Concurso em conjunto com a

Edificio da Prefeitura Municipal de Floraí, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de outubro de dois mil e onze (14/10/2011).

FÁTIMA C. PAIVA BALESTRI

## Comissão Especial de Processo Seletivo

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 15/2011

SÚMULA - Convocar os Candidatos para a realização de Prova de Prática do Concurso Público e dá outras providências.

RG

62418290

49719779

71947556

## Resolve

I - Convocar os Candidatos ao Cargo de Motorista cat "D", para a realização de Prova de Prática, do Processo Seletivo Nº 001/2011 aberto pelo Edital nº 009/2011, a realizar-se no dia 25 de outubro de 2011, às 13h, no Pátio Rodoviário Municipal ( garagem municipal ), sito a Rua Rui Barbosa, s/n, nesta cidade de Floraí, Estado do Paraná, conforme Anexo I.

Edifício da Prefeitura Municipal de Floraí, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de outubro de dois mil e onze (14/10/2011).

> FÁTIMA C. PAIVA BALESTRI Presidente da Comissão

## ANEXO I

5013

CARGO: MOTORISTA CAT. D			
N° NSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO		
4722	ANTONIO MANSANO JUNIOR		
4792	APARECIDO BRAZ RIBEIRO	$\neg \neg$	

7772	JAI ARECIDO BRAZ RIBEIRO	34914067
5042	GERALDO JOSE DOS SANTOS	75044356
4944	JEFFERSON LEOPOLDO GROTT	49044992
4717	JOÃO MILTON MANTOVANI	32880614
4782	JOAQUIM NUNES DE SOUZA	75876548
4958	JOSE CARDOSO DA COSTA	54089759
5036	JOSÉ LUIZ DE LIMA	368955898
5059	JOSE ROBERTO DE SOUZA	4294967295
5156	MARCIO ANDRE ALVES DE MELO	93931009
4959	MICHEL MARCOS	78897074
4795	TOMOTOSHI WATANABE	41934433
5126	VAGNER MOREIRA DE OLIVEIRA	106210730

## Comissão Especial de Processo Seletivo

VANDERLEI FERREIRA VERONEZI

PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2011

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 16/2011

SÚMULA - Convocar os Candidatos para a realização de Prova de Títulos do Concurso Público e dá outras providências.

## Resolve

VALDEMIR JOSE VIEIRA

I - Convocar os Candidatos aos Cargos de ADVOGADO, AGENTE CULTURAL, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, MÉDICO CLINICO GERAL, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA;, classificados nas Provas Objetiva, conforme relação em anexo, para a realização de Prova de Títulos, do Processo Seletivo Nº. 001/2011 aberto pelo Edital nº. 009/2011, a realizar-se no dia 25 de outubro de 2011, na Câmara Municipal de Floraí, localizada na Presidente Getúlio Vargas - 177 - centro, às 14:30 horas.

Edifício da Prefeitura Municipal de Floraí, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de outubro de dois mil e onze (14/10/2011).

FÁTIMA C. PAIVA BALESTRI

#### ANEXO I

Nº INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	RG
4915	DANIELLE BORTOLOTO DA SILVA	91848392
5142	EDUARDO PEREIRA DAMAZIO	60154724
4968	HÉLIO PECCURARE TESSAROLLO	1935864
5017	MARCIO MORENO MUNHOZ	73832217
5045	MILENA MATSUMOTO VARGAS PAJONOTTI	68977258
5146	RONALDO JOSE FERREIRA DE SOUZA	90646745
5027	SUSANA LEHMKUHL DE SOUZA	75605021

CARGO: AGENTE CULTURAL Nº INSCRIÇÃO NOME DO CANDIDATO RG PARECIDA NILZA PERON DA SILVA FLAVIO APARECIDO CAMILO SANCHES 77483373

CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM				
Nº INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	RG		
5068	CECILIA RODRIGUES GALEGO	71069931		
4908	ELIZANGELA DE LIMA	77295712		
5115	SANDRA CRISTINA GRIGOLETO	65570556		
4006	THAT ELLANA FACINA	7,705,000		

Nº INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	RG
CARGO	: MÉDICO CLINICO GERAL	
4853	VALERIA MARIA ALVES DE OLIVEIRA	135161368
4996	THAIS ELIANA FACINA	76735603
5115	SANDRA CRISTINA GRIGOLETO	65570556

MARIANA YANAZE 73912679 CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA Nº INSCRIÇÃO NOME DO CANDIDATO FABIO HENRIQUE GRIGOLETO 87830179

### CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE INAJÁ

Av. Antonio Veiga Martins, 80 - centro - CEP: 87.670-000 - Fone: (044)

3440-1221 Município: Inajá - Estado do Paraná

WELLINGTON KAZUYOSHI KITSU

RESOLUÇÃO Nº 003/2011

#### SUMULA: APROVAÇÃO DA ORGANIZADORA DA VI CONFERENCIA MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE **DE INAJA**

O CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Inajá-PR, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 563/2000 e por meio da deliberação da plenária levada a efeito aos 30/09/2011 em Reunião

#### RESOLVE:

Art. 1°. Fica nomeado os membros a abaixo relacionados para compor a Comissão Organizadora da VI Conferencia Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do adolescente de Inajá que será realizada no dia 09 (nove) de novembro de 2011.

Membros Governamental - ADEMILSON MARTINS

- ALEZANGELA ELIAS MARTINS - GERUZA FERREIRA RODRIGUES

Membros não-governamental - CLEUSA JUNQUEIRA DE SOUZA - ROSALINA SIMOES

Inajá - PR, 30 de setembro de 2011

- MARIA IZABEL DA SILVA

revogando-se as disposições em contrário. Registre-se. Publique-se e Cumpra-se.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação,

Alezangela Elias Martins Silva

#### Presidente do CMDCA PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ ESTADO DO PARANÁ

C.N.P.J. (M.F.) 76.970.318/0001-67 Av. Antonio Veiga Martins, 80 - Centro - Telefax (44) 3440-1221 - CEP 87.670-000

O Município de Inajá, por seu Prefeito Municipal Nilson Camargo Monteiro, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do que dispõem os artigos 11, IV e 19, § 5º da Lei Federal 11.445/2007, do Decreto Federal 7.217/2010, torna público e convoca todos os interessados para a Audiência Pública que será realizada no dia 27 de outubro de 2011, às 21:00, no Clube Social de Inajá, para apresentação e discussão do Contrato de Programa a ser firmado com a Companhia de Saneamento do Paraná - Sanepar.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

Em atendimento aos princípios legais de controle social, previstos na Lei Federal 11.445/2007 e no Decreto Federal 7.217/2010, a minuta do contrato encontra-se disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Inajá, situado a Av. Antonio

Veiga Martins,80 Inajá, 10 de outubro de 2011



DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 105/2011 - PMI PROCESSO ADMINISTRATIVO 131/2011 - PMI

RATIFICO O PROCESSO DE DISPENSA Nº 105/2011 - PMI, NA FORMA DOS PARECERES DA LEI. FUNDAMENTAÇÃO: LEI 8666 ART 24 É DISPENSAVEL LICITAÇÃO II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na allinea "a", do inciso II do artigo antierior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1996).

OBJETO: DISPENSA DE LICITAÇÃO REFERENTE A ALUGUEL DE BRINQUEDOS PARA O PETI.

EMPRESA: CLEUIDS APARECIDA NUNES DOS SANTOS - ME

VALOR CONTRATADO: R\$ 90,00 ( NOVENTA REAIS).

DOTAÇÃO ORAÇAMENTARIA: 08.004.08.244.0017.2815 33.90.39.00.00

PRAZO DE ENTREGA: IMEDIATO

LOCAL E DATA: INAJA 14 DE OUTUBRO DE 2011.

puruu PREFEITO MUNICIPAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Município de Inajá, por seu Prefeito Municipal Nilson Camargo Monteiro, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do que dispõem os artigos 11, IV e 19, § 5º da Lei Federal 11.445/2007, do Decreto Federal 7.217/2010, torna público e convoca todos os interessados para a Audiência Pública que será realizada no dia 27 de outubro de 2011, às 20:00, no Clube Social de Inajá, para apresentação e discussão do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Em atendimento ao artigo 24, § 1º do Decreto Federal 7.217/2010, o plano encontra-se à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Inajá, situado a Av. Antonio Veiga

NILSON CAMARGO MONTEIRO PREFEITO MUNICIPAL



Inajá,10 de outubro de 2011

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI PRACA SANTA CRUZ, 249 - CENTRO - FONE (044) 243-1157 CNPJ/MF, 76.282.649/0001-04 São Jorge do Ivai - Estado do Paraná

Edital de Lellão nº 01/2011 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Milton Muzulon, Prefeito Municipal de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, no uso das atribuições, HOMOLOGA o resultado da licitação na modalidade de Leilão, realizada pelo Leiloeiro Oficial nomeado pelo Decreto nº 003/2011, nos termos da Ata de Leilão nº 18/2011, datada em 11 de outubro de

Paço Municipal Dr. Raul Martins, 14 de Outubro de 2011.



Av. Antonio Veiga Martins, 80 - Centro - Telefax (44) 3440-1221 - CEP 87.670-000

PREGÃO Nº 020 / 2011 -PMI-REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PRECOS Nº 032/2011 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032 - PMI

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2011-PMI LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2011-PMI CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INAJÁ CONTRATADA: SERGIO APOLINÁRIO GONÇALVES -ME

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ**, E A EMPRESA ABAIXO RELACIONADA, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, para atender as necessidades da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

INTEGRANTES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 76.970.318/0001-67, com sede à Av. Antonio Veiga Martins, 82, centro, nesta cidade de Inajá – Paraná, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal , Sr.NILSON CAMARGO MONTEIRO, portador da CI/RG nº 1.123.024-5 SSP/PR e inscrito no CPF/MF nº 069.312.869-00, residente e domiciliado nesta cidade de Inajá-PR, de outro lado, a empresa:

SERGIO APOLINARIO GONÇALVES -ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 02.632.978/0001-00, com sede na RUA DEPUTADO BRANCO MENDES,51 CENTRO, MUNICIPIO DE COLORADO/PR, neste ato representada pelo Sr.(a) **SERGIO APOLINARIO GONCALVES**, portador(a) da CI/RG nº 10.825.735 da SSP/PR e inscrito(a) no CPF/MF nº 280.172.859-49, nos Termos do Decreto Municipal nº 003/2010, Lei Federal 10520/02 E 8.666/93 e demais normas aplicáveis a espécie, resolvem REGISTRAR OS PREÇOS, em conformidade com as seguintes condições abaixo especificadas:

<u>01- Do objeto e valor:</u> **Registro de preços, por Item**, para eventual aquisição de MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO, destinados ao atendimento das necessidades da Administração Municipal de Inajá, conforme abaixo:

-	T		Lote	
Item	Quant. Estimada	Unid.	Descrição	VIr Unit. Registrado R\$
01	25	Unid	Ventilador oscilante de parede c/ grade de aço de 60cm de diâmetro	144,00
02	05	Unid	Armário Professor em aço, c/ divisor vertical; medida: 1,70x0,90x0,35m; chapa 24	547,00
03	05	Unid	Bebedouro coluna de garrafão, com motor	545,00
04	03	Unid	Mesa em MBP Melaminico de 1,50x0,60x0,75, com 03 Gavetas com Chave; Espessura 15mm;	203,00
08	07	Unid	Armário em Aço, com 02 Portas de Abrir, Chapa 24; com 04 Prateleiras; Medidas: 1.98x0.90x0.40m.	565,00
09	03	Unid	Armário em Aço, com 02 Portas de Abrir, Chapa 24; com 04 Prateleiras; Medidas: 1.98x1.20x0.45m.	725,00
10	05	Unid	Arquivo de Aço com 04 gavetas; Chapa 24; com Rolamentos e carro telescópico; Medidas: 1.35x0.47x0.685m:	680,00
11	07	Unid	Mesa em MBP Melaminico de 1,20x0,60x0,75, com 03 Gavetas com Chave; Espessura 15mm;	168,00
12	01	Unid	Ventilador de Teto	88,00
13	01	Unid	Ventilador de Mesa	136,00
14	01	Unid	Aparelho de DVD, C/ Karaoukê e saída USB	140,00
15	01	Unid	TV 29 Polegadas Tela Plana	800,00
16	01	Unid	Bebedouro Tipo Pressão em Inox	750,00
17	01	Unid	Fogão Industrial. 06 bocas c/forno	1.540,00
18	01	Unid	Freezer Horizontal, duas tampa, 400l	1.800,00
20	01	Unid	Mimeografo a Álcool c/ duplicador	445,00
21	01	Unid	Liquidificador Industrial 06L	625,00
22	01	Unid	Espremedor de Frutas Industrial	510,00
24	02	Unid	Cadeira Caixa, assento/encosto espuma injetada 40mm, com giratória a gás, 70cm de altura	172,00
25	20	Unid	giratoria a gas, / vcm de altura Longarina 03 lugares, assento encosto em polipropileno (ISO) colorido, estrutura barramento duplo 20x30	259,00

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total, podendo ainda a administração adquirir 25% (vinte e cinco por cento) acima da quantidade estimada em conformidade com o disposto no Art 65, seus paragrafos e incisos da Lei 8.666/93.

**<u>02 - Da utilização do Registro de Preços:</u>** O registro de preços será utilizado para atender as necessidades da Administração Municipal Direta, Autárquia e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas, direta ou indiretamente pelo Poder Executivo Municipal.

03 - Do Prazo de Vigência: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**- Dos Pagamentos:** Os pagamentos dos serviços serão efetuados, até o 10º dia útil do mês subsequente ao da prestação, mediante apresentação da Nota Fiscal, com as Autorizações de Compras ou Nota de Empenho.

05 - Da Garantia de Qualidade: O objeto será recebido e aceito após sumária speção pelos órgãos técnicos da Prefeitura, podendo ser rejeitado, caso a qualidade especificações não atendam ao que foi licitado, e deverá ser substituído pelo fornecedor, imediatamente, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação de acordo com a legislação vigente;

Responder, na forma prevista no Código do Consumidor, pela qualidade do produto fornecido:

 $\underline{\it 06}$  -  $\underline{\it Da}$  execução: A entrega do objeto (MOVEIS) deverá ser da seguinte forma: a CONTRATADA se responsabilizará por entregar os moveis na sede da CONTRATANTE .

será formalizada através de autorização de compras ou nota de empenho emitida pela mesma nas quantidades ali determinadas.

**<u>06.2</u>** Após a emissão da Autorização de Compras ou Nota de Empenho, o fornecedor deverá executar imediatamente o pedido.

06.3 Não será permitida a subcontratação total ou parcial a execução do objeto da presente Licitação.

**<u>06.4</u>** A empresa contratada deverá na forma prevista no Código do Consumidor, r a qualidade dos servicos prestados

<u>07 – Recomposição dos Precos Registrados</u>: Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados; somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, alínea "d", da Lei 8,666/93; para ocorrer a recomposição, deverá a empresa encaminha documento comprobatório e solicitante, constando o motivo/causa, os indices a serem utilizados; que deverá ser aprovada e pactuada entre as partes; caso a empresa não encaminhe antecipadamente este documento, não ocorrerá a recomposição

**<u>08 - Do cancelamento do Registro</u>**: O Registro de Preços poderá ser cancelado nas seguintes ocasiões: I - a pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as suas exigências por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado; II - por iniciativa do órgão ou entidade responsável, quando a empresa: descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido no edital, a respectiva ordem de compra ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; presentes razões de interesse público. O cancelamento de registro do fornecedor será devidamente autuado no respectivo processo administrativo, e ensejará aditamento da Ata pelo órgão ou entidade responsável, que deverá informar aos demais fornecedores registrados a nova ordem do registre.

<u>09 - Das Penalidades:</u> Ao proponente que não satisfizer os compromissos assumidos na Ata de Registro de Preços, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

09.1. No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto adjudicado, constante no **Anexo I – Termo de Referência**, será aplicável à Contratada multa moratória no valor equivalente a 0,1% (um décimo percentual), calculada sobre o valor total do objeto contratado, solicitado, por dia excedente ao respectivo prazo.

09.2. Pela inexecução total, parcial, ou na recusa de assinar a Ata de Registro de Preço, ou que ainda não satisfazer os compromissos assumidos na Ata de Registro de Preços, o Município de Inajá, garantida a defesa prévia, poderá aplicar a contratada às sanções previstas no art. 87, da Lei nº. 8.666/93, de 21.06.1993 e multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto adjudicado.

09.3. As multas mencionadas nos itens 13.1 e 13.2 serão descontadas dos pagamentos a que a contratada tiver direito ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente quando for o caso.

**09.4.** As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções administrativas ou penais cabíveis.

10 - Fazem parte integrante desta ata, para todos os efeitos legais, o Edital de Licitação Pregão Presencial nº. 020/2011-PMI, seus anexos e proposta da proponente

Fica eleito o foro do município de PARANACITY, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas referentes ao presente ajuste.

INAJÁ, 19 DE SETEMBRO DE 2011. SERGIO APOLINARIO GONCALVESI-ME SERGIO APOLINARIO GONCALVES CONTRATADA Mummon FEITURA MUNICIPAL DE MAJÁ NILSON CAMARGO MONTEIRO CONTRATANTE

EDSON VANDARI

TESTEMUNHAS: GILVANIFA

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 103/2011 - PMI PROCESSO ADMINISTRATIVO 129/2011 - PMI

RATIFICO O PROCESSO DE DISPENSA Nº 103/2011 - PMI, NA FORMA DOS PARECERES DA LEL

FUNDAMENTAÇÃO: LEI 8666 ART 24 É DISPENSAVEL LICITAÇÃO II - para outros serviços e compras de vaior até 10% (dez por cento) do limite previsto na alinea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1998).

OBJETO: DISPENSA DE LICITAÇÃO REFERENTE A AQUISIÇÃO DE 58 CAMISETAS PARA ALUNOS DO PROERD.

EMPRESA: THIMODU INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇÕES LTDA

VALOR CONTRATADO: RS 1,328,20 (HUM MIL, TREZENTOS E OITO REAIS E VINTE CENTAVOS).

DOTAÇÃO ORAÇAMENTARIA: 10.002.12.361.0010.2.103 33.90.30.00.00

PRAZO DE ENTREGA: IMEDIATO

LOCAL E DATA: INAJÁ 10 DE OUTUBRO DE 2011.

MANAULU ON PREFEITO MUNICIPAL

PREGÃO Nº 020 / 2011 -PMI-REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2011

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033 - PMI

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2011-PMI LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2011-PMI CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INAJÁ CONTRATADA: MTT ARTIGOS PARA ESCRITORIO LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, E A EMPRESA ABAIXO RELACIONADA, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, para atender as necessidades da CANDANTE DE ACTUAL DE LA CONTROLLA DE LA CONTROLL ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

INTEGRANTES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 76.970.318/0001-67, com sede à Av. Antonio Veiga Martins, 82, centro, nesta cidade de Inajá – Paraná, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal , Sr.NILSON CAMARGO MONTEIRO, portador da Cl/RG nº 1.123.024-5 SSP/PR e inscrito no CPF/MF nº 069.312.869-00, residente e domiciliado nesta cidade de Inajá-PB, de outro Jado a emprese: cidade de Inajá-PR, de outro lado, a empresa:

MTT ARTIGOS PARA ESCRITORIO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 10.935.375/0001-05, com sede na AV. 7 DE SETEMBRO 1009
–ZONA 36 LOT LIBERDADE, MUNICIPIO DE MARINGÁ/PR, neste ato representada pelo Sr.(a) FABIO MENDES BORGES, portador(a) da C/IRG nº 7.626.673-5 da SSP/PR e inscrito(a) no CPF/MF nº 029.610.499-03, nos Termos do Decreto Municipal nº 003/2010, Lei Federal 10520/02 E 8.666/93 e demais normas aplicáveis a espécie, resolvem **REGISTRAR OS PREÇOS**, em conformidade com as seguintes condições abaixo especificadas:

<u>01- Do objeto e valor:</u> **Registro de preços, por Item**, para eventual aquisição de MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO, destinados ao atendimento das necessidades da Administração Municipal de Inajá,

Lote					
Item	Quant. Estimada	Unid.	Descrição	VIr Unit. Registrado R\$	
05	11	Unid	Cadeira Secretaria Giratória, assento/encosto em espuma injetada 40mm, base com mecanismo de regulagem de altura a gás; revestimento em tecido.	100,00	
06	16	Unid	Conjunto pré escolar contendo mesa c/ tampo em fórmica med. 80x80x59cm, c/ estrutura metálica 7/8 e 4 cadeiras em fórmica c/ estrutura metálica.	270,00	
07	22	Unid	Cadeira Fixa 4 pés, espuma injetada 40mm, estrutura tubular ferro 7/8; revestimento em tecido.	65,00	
19	07	Unid	Mesa em MBP Melaminico de 1,20x0,60x0,75, com 02 Gavetas com Chave; Espessura 15mm;	165,00	
23	02	Unid	Mesa Estação de Trabalho em MDF 15mm, bordas 18mm, med. 1,50x1,30x060x075 com 03 gavetas, pés com calha para passafio	445,00	
26	01	Unid	Mesa em MBP Melaminico de 1,60x0,60x0,75, com 06 Gavetas com Chave; Espessura 15mm;	260,00	
27	02	Unid	Armário Misto em MDF melamínico 15mm, com bordas 18mm, med 1,54x0,90x40	295,00	
29	02	Unid	Poltrona Diretor, espuma injetada 70mm, com base giratória a gás com bracos	210,00	
29	10	Unid	Conjunto Trapezoidal contendo 06 mesas, 06 cadeiras e 01 mesa central, em fórmica colorida, estruturas tubo 7/8	770,00	

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total, podendo ainda a administração adquirir 25% (vinte e cinco por cento) acima da quantidade estimada em conformidade com o disposto no Art 65, seus paragrafos e incisos da Lei 8.666/93.

02 - Da utilização do Registro de Precos: O registro de precos será utilizado para atender as necessidades da Administração Municipal Direta, Autárquia e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas, direta ou indiretamente pelo Poder Executivo Municipal.

03 - Do Prazo de Vigência: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de

04 - Dos Pagamentos: Os pagamentos dos serviços serão efetuados, até o 10º dia útil do mês subsequente ao da prestação, mediante apresentação da Nota Fiscal, com as Autorizações de Compras ou Nota de Empenho.

05 - Da Garantia de Oualidade: O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Prefeitura, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado, e deverá ser substituído pelo fornecedor, imediatamente, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação de acordo com a legislação vigente;

05.1 - Responder, na forma prevista no Código do Consumidor, pela qualidade do produto fornecido:

 $\underline{\it 06}$  -  $\underline{\it Da}$  execução: A entrega do objeto (MOVEIS) deverá ser da seguinte forma: a CONTRATADA se responsabilizará por entregar os moveis na sede da CONTRATANTE .

06.1 O Objeto será retirado de acordo com as necessidades dos Departamentos e será formalizada através de autorização de compras ou nota de empenho emitida pela mesma nas quantidades ali determinadas.

**<u>06.2</u>** Após a emissão da Autorização de Compras ou Nota de Empenho, o fornecedor deverá executar imediatamente o pedido.

06.3 Não será permitida a subcontratação total ou parcial a execução do objeto da

**<u>06.4</u>** A empresa contratada deverá na forma prevista no Código do Consumidor, garantir a qualidade dos serviços prestados.

<u>07 – Recomposição dos Preços Registrados:</u> Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados; somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, alínea "d", da Lei 8.666/93; para ocorrer a recomposição, deverá a empresa encaminhar documento comprobatório e solicitante, constando o motivo/causa, os índices a serem utilizados; que deverá ser aprovada e pactuada entre as partes; caso a empresa não encaminhe antecipadamente este documento, não ocorrerá a recomposição.

08 - Do cancelamento do Registro: O Registro de Preços poderá ser cancelado nas seguintes ocasiões: I - a pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as suas exigências por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado; II - por iniciativa do órgão ou entidade responsável, quando a empresa: descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido no edital, a respectiva ordem de compra ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; presentes razões de interesse público. O cancelamento de registro do fornecedor será devidamente autuado no respectivo processo administrativo, e ensejará aditamento da Ata pelo órgão ou entidade

responsável, que deverá informar aos demais fornecedores registrados a nova ordem de registro.

09 - Das Penalidades: Ao proponente que não satisfizer os compromissos assumidos na Ata de Registro de Preços, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

09.1. No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto adjudicado, constante no **Anexo I — Termo de Referência**, será aplicável à Contratada multa moratória no valor equivalente a 0,1% (um décimo percentual), calculada sobre o valor total do objeto contratado, solicitado, por dia excedente ao respectivo prazo.

09.2. Pela inexecução total, parcial, ou na recusa de assinar a Ata de Registro de Preço, ou que ainda não satisfazer os compromissos assumidos na Ata de Registro de Preços, o Município de Inajá, garantida a defesa prévia, poderá aplicar a contratada às sanções previstas no art. 87, da Lei nº. 8.666/93, de 21.06.1993 e multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto adjudicado.

09.3. As multas mencionadas nos itens 13.1 e 13.2 serão descontadas dos pagamentos a que a contratada tiver direito ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente quando for o caso.

09.4. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções administrativas

10 - Fazem parte integrante desta ata, para todos os efeitos legais, o Edital de Licitação Pregão Presencial nº. 020/2011-PMI, seus anexos e proposta da proponente.

Fica eleito o foro do município de PARANACITY, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas referentes ao presente ajuste

INAJA, 19 DE SETEMBRO DE 2011. Munumor REFEITURA MUNICIPAL DE INADÁ NILSON CAMARGO MONTEIRO MIT ARTIGOS PAR SERÍTORIO LTDA FABIO MENDES B CONTRATANTE GILVANDERANC

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 102/2011 - PMI

EDSON AND

RATIFICO O PROCESSO DE DISPENSA Nº 102/2011 – PMI, NA FORMA DOS PARECERES DA LEI.

PROCESSO ADMINISTRATIVO 128/2011 - PMI

FUNDAMENTAÇÃO: LEI 8666 ART 24 É DISPENSAVEL LICETAÇÃO II - para outros serviços e compras de valor atá 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez; (Redacão dada pela Lei nº 9.648, do 1998).

OBJETO: DISPENSA DE LICITAÇÃO REFERENTE A AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA PÁ CARREGADEIRA MODELO MASSEY FERGUSON 86 HD

EMPRESA: TRATORDENZ-COMERCIÓ DE PEÇAS PARA TRATORES E VEICULOS RODOVIARIOS LTDA-EPP

VALOR CONTRATADO: R\$1.3\$9.50 ( HIIM MIII , TREZENTOS E CINQUENTA E NOVE REALS E CINQUENTA CENTAVOS).

DOTAÇÃO ORAÇAMENTARIA: 07.003.26.782.0007.2703 33.90.30.00.00

PRAZO DE ENTREGA: IMEDIATO

LOCAL E DATA: INAJÁ 10 DE OUTUBRO DE 2011.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃ/ADJUDICAÇÃO

Pregão Presencial Nº. 022-2011

O Frefeito do Município de Inaja. Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e acatando o resultado do julgamento apresentado pelo Pregoeiro e Equipe do Apoio, nomeado pelo Portacia u.º 002/2011, de 03 de janeiro de 2011, toma pública a HOMOLOGAÇÃO do Processo Licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS n.º 022/2011, correspondente à Possível Aquisição de Óteos lubrificantes e filtiros destinado ao atendimento do Departamento Rodoviário Municipal, em favor de:

VENCEDOR
PETROLIUM COMBUSTIVEIS LIDA
FALCÃO DO BREASIL
NAC - CRNTRAL P. COMERCIAL
TO ATORPI AN LIDA ITEM/LOTE

LOTE 1 ITENS 1,2,5,6,8

LOTE 1 ITENS 3,4,7

LOTE 1 ITEM 9 R\$ 8,000,00

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE INAJÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 13 DEOUTUBRO DE 2011.

/luca E) NILSON CAMARGO MONTEIRO Prefeito Municipa

1-

HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021 -2011

O Prefeito do Município de Inajá, Estado do Paraná, no uso das O Prejetto do Municipio de Inaja, Estado do Paratus, no uso dua atrihuições que lhe «ón conferidas por lei e acatando o resultado do julgamento apresentado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeada pela Portaria n.º 002/2011, de 03 de janeiro de 2011, torna pública a HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO do Processo Licitatório na modalidade PRESENCIAL n.º 021/2011, correspondente à AQUISIÇÃO DE VEICULO ZERO KM, destinados a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DO DE INAJÁ

LOTE UNICO

VENCEDOR ITEM VEICULO ZERO KM VALOR R\$ 25.500,00 FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LEDA CNP L 77.396**.810/0011-05** 

PREFEITURA DO MUNICÍFIA DE INAJÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 10 DE OUTUBRO DE 2011

mmm NILSÓN CAMARGO MONTEIRO Prefeito Municipa

PREGOEIR



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA E-mail: contabilidade\_ourizona@yahoo.com.br - CNPJ: 76.282.672/0001-07 Rua Bela Vista, 1.014 - Fone: (44) 3278-1592 - Fax: (44)3278-1314 Cep: 87.170-000 Ourizona - Paraná

**DECRETO N°. 135/2011** 

**SÚMULA** - Nomeia Chefe da Seção de Fiscalização de Transporte Escolar e dá outras providências.

O Senhor JANILSON MARCOS DONASAN Prefeito do Município de Ourizona, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com as disposições contidas na Lei nº 711/2011, de 15 de

DECRETA

Art. 1°. Fica nomeado o Sr. JOSE HENRIQUE MARTELOSSO -Art. 17. rica nomeado o si. 1008 includes a la composition de CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR, símbolo CC-3, a partir da data de hoje, percebendo os vencimentos de conformidade com os valores fixados no Anexo VI, da Lei Municipal nº

Art. 2°. Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Edificio da Prefeitura do Municipio de Ourizona, aos 10 dias do

mês de outubro de 2011. JAMESON MARCOS DONASAN

## Câmara Municipal de Santa Inês

CNPJ 00.471.001/0001-14

FONE/FAX (0\*\*44) 313-1251

Rua Vereador Firmino Luiz, 245 - CEP 86.660-000 - Santa Inês - Paraná

DECRETO LEGISLATIVO N.º 002/2011.

SÚMULA: Discrimina as Dotações Orçamentárias a serem suplementadas e canceladas, autorizadas por meio da Lei n.º 299/2010.

A MESA EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA INÊS , ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS.

#### DECRETA:

Art. 1º- Fica por força deste Decreto Legislativo, suplementadas as dotações orçamentárias abaixo discriminadas, constantes do Orçamento Geral da Câmara Municipal aprovado pela Lei n.º 299/2010 de 19/12/2010.

01.00.000000000.000 - Legislativo Municipal 01.01.00000000.000 - Câmara Municipal | 1.001.0000000.000 - Camara Municipal | 01.001.01031022001 - Manutenção da Câmara Municipal | 31.90.11.00.000 - 1 - VENC.E VANTAGENS FIXAS- P. CIVIL.... | 31.90.13.00.000 - 2 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS.... | 33.90.14.00.000 - 4 - DIÁRIAS - PESSOA L CIVIL.... | 33.90.39.00.000 - 8 - OUTROS SERV.TERC.PESSOA JURIDICA... 7.000,00 6.500,00 8.000,00 10.000,00 33.90.47.00.00-10 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUT. TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO......

Art. 20- como recursos para atendimento do presente Crédito Suplementar, fica cancelado parcialmente as seguintes dotações orçamentárias.

001.00.00000000.000- Legislativo Municipal 01.01.00000000.000 - Câmara Municipal

01.001.01031022001 - Manutenção da Câmara Municipal.
33.90.30.00.00 - 533.90.36.00.00 - 7OUTROS SERV. TERC. PESSOA FÍSICA......

TOTAL DO CANCELAMENTO .... RS. 33.100.00 Art. 3º- Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Câmara Municipal de Santa Inês , Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de Setembro do ano de 2011.



R\$. 15.100,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA Praça José Bento dos Santos, nº 02 - Centro - CEP: 87.630-000 - F: (44) 3254-1122 CNPJ/MF: 75.731.018/0001-62 - E-MAIL: contabilidade atalaia@yahoo.com.br EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO

REF: EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 02/2011.

A Comissão de Permanente de Licitação designada pela Portaria nº 0001/2011, de 03 de Janeiro de 2011, comunica aos interessados na prestação de serviços ramo de CONTABILIDADE PÚBLICA para execução de serviços de consultoria técnica em contabilidade, aos servidores do departamento de contabilidade, por um período de 12 (doze) meses, compreendendo especialmente:

A) Orientação sobre a classificação de receita, despesa, e contabilidade;

B) Orientação sobre a rotina de execução de receita e despesa;

C) Orientação sobre a forma de execução de receita e despesa,

C) Orientação sobre aplicação financeira;

D) Orientação/Treinamento sobre a sistemática de importação de dados para os sistemas do Tribunal de Contas do Paraná e interpretação de erros apresentados pelo mesmo, objeto do Edital de *TOMADA DE PREÇOS nº 02/2011*, que após a

análise e verificação da proposta ofertada, decidiu classificar as seguintes proponentes: VALOR PROPOSTO CLASSIFICAÇÃO R\$ 35.760,00 1º LUGAR PROPONENTE TORREVAN – CONSULTORIA CONTÁBEIS

Ficando neste ato a empresa vencedora denominada TORREVAN - CONSULTORIA CONTÁBEIS LTDA - ME de Paranacity, Estado do Paraná

Município de Atalaia/Pr., em 28 de Setembro de 2011.



MENSAL R\$ 2.980,00

## HOMOLOGAÇÃO

Eu, NILSON APARECIDO MARTINS, Prefeito Municipal de Atalaia, Estado do Paraná, HOMOLOGO o Parecer da Comissão Especial nomeada pela Portaria nº 0001/2011, de 03 de Janeiro de 2011, que julgou ás 10:00 horas do dia 23 de Setembro de 2011 o recebimento e abertura das propostas, referente à *TOMADA* DE PREÇOS nº 02/2011 de 02 de Setembro de 2011, para execução de serviços de consultoria técnica em contabilidade, aos servidores do departamento de contabilidade, por um período de 12 (doze) meses, compreendendo especialmente:

A) Orientação sobre a classificação de receita, despesa, e contabilidade; B) Orientação sobre a rotina de execução de receita e despesa;

C) Orientação sobre aplicação financeira;

D) Orientação/Treinamento sobre a sistemática de importação de dados para os sistemas do Tribunal de Contas do Paraná e interpretação de erros apresentados pelo mesmo, sendo a vencedora denominada TORREVAN - CONSULTORIA CONTÁBEIS LTDA -ME de Paranacity, Estado do Paraná, conforme proposta comercial datada de 15/09/2011, no valor de R\$ 2.980,00 (dois mil novecentos e oitenta reais) mensais, totalizando o valor de R\$ 35.760,00 (trinta e cinco mil setecentos e sessenta reais) para o período de 12 meses

Determino ao Departamento competente da Prefeitura Municipal de Atalaia a tomar as devidas providências que se fizerem necessárias.

Atalaia/PR, 29 de Setembro de 2011,

Allon JANATINS

## EXTRATO DE CONTRATO

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Atalaia

PROCESSO: Tomada de Preços nº 02/2011

Nº DO CONTRATO: 027/2011

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA e a Empresa TORREVAN -CONSULTORIA CONTÁBEIS LTDA - ME

OBJETO: Prestação de serviços especializados em Consultoria Técnica em Contabilidade aos Servidores do Departamento De Contabilidade, compreendendo

A) Orientação sobre a classificação de receita, despesa, e contabilidade:

B) Orientação sobre a rotina de execução de receita e despesa;

 C) Orientação sobre aplicação financeira; D) Orientação/Treinamento sobre a sistemática de importação de dados para os sistemas

do Tribunal de Contas do Paraná e interpretação de erros apresentados pelo mesmo VALOR: O valor total é de R\$ 35.760,00 (trinta e cinco mil setecentos e

sessenta reais), <u>a serem pagos da seguinte forma</u>: mensalmente no valor de R\$ 2.980,00 (dois mil novecentos e oitenta reais), mediante apresentação da Nota Fiscal.

## DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta dos recursos financeiro do orçamento vigente

\* 04.02.04.123.0002.2019 - Manut, da divisão de Orçamento e \* 3.3.9.0.39.00 - Outros Servicos de Terceiros - P.J.

DURAÇÃO: início do ato da assinatura com seu término em 12 meses

DATA DA ASSINATURA: 30 de Setembro de 2011.

FORO: Comarca de Nova Esperança - Paraná

## **HOMOLOGAÇÃO**

Eu, *NILSON APARECIDO MARTINS*, Prefeito Municipal de Atalaia, Estado do Paraná, <u>HOMOLOGO</u> o Parecer da Comissão Especial nomeada pela Portaria nº 0002/2011, de 03 de Janeiro de 2011, que julgou ás 14:00 horas do dia 05 de Outubro de 2011 o recebimento das propostas e lances, referente ao *PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2011* de 23 de Setembro de 2011, para FORNECIMENTO DE ERQUIPAMENTOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DESTA MUNICIPALIDADE, sendo as empresas vencedoras denominadas MOCA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA vencedor dos itens 03-R\$ 906,04, 04-r\$ 631,80 e 06-r\$ 191,75, COMÉRCIO DE MATERIAIS MÉDICOS E HOSPITALARES MACROSUL LTDA, vencedor do item n. 01-R\$ 5.500,00, CIRÚRGICA MUNDIAL COMÉRCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA vencedor dos itens nrs. 05-RS 48,50, 08-RS 170,00 e item 10-RS 170,00 e a empresa J.D. COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES ODONTOLÓGICOS E FISIOTERÁPICOS LTDA - ME, vencedor dos itens nrs. 02-R\$ 2,268,00, 07-R\$ 1.185,00 e o item 09-R\$ 167,00, sendo em regime de registro de preços dos itens acima, com duração de 12 meses e prorrogação no caso por mais 6 meses.

Determino ao Departamento competente da Prefeitura Municipal de Atalaia a tomar as devidas providências que se fizerem necessárias

Atalaia/PR, 13 de Outubro de 2011.

NILSON APARECIDO MARTINS Prefeito Municipal

### EDITAL DE RESULTADO FINAL

RESULTADO FINAL

REF: EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2011.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA, ESTADO DO PARANÁ, ATRAVÉS DO PREGOEIRO DESIGNADO PELA PORTARIA Nº 0002/2011, DE 03 DE JANEIRO DE 2011, COMUNICA AOS INTERESSADOS NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DESTA MUNICIPALIDADE, OBJETO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2011, QUE APÓS A ANÁLISE E VERIFICAÇÃO DA PROPOSTA E LANCES OFERTADOS, DECIDIU CLASSIFICAR A SEGUINTE PROPONENTE:

PROPONENTE	ITEM/DESCRIÇÃO	VALOR
MOCA COMÉRCIO DE	06-OTOSCÓPIO	R\$ 191,75
MEDICAMENTOS LTDA	04-UNIDADE MODULAR	R\$ 631,80
	03-CARRO DE EMERGÊNCIA	R\$ 906,04
COM. DE MAT.MÉDICOS E HOSP. MACROSUL LTDA	01-ELÉTROCARDIÓGRAFO	R\$ 5.500,00
CIRÚRGICA MUNDIAL	05-APARELHO DE PRESSÃO	R\$ 48,50
COM. MAT. HOSP. LTDA	10-MICRO MOTOR C/SPRAY	R\$ 170,00
	08-CANETA DE ALTA ROTAÇÃO ODONTOL.	R\$ 170,00
J.D. COM. PROD. HOSP.	09-CONTRA ÂNGULO ODONTOLÓGICO	R\$ 167,00
ODONT. E FISIOT. LTDA-	07-ULTRASSOM PIEZOELÉTRICO	R\$ 1.185,00
ME	02-MACA TRASNP, PACIENTES BI-ART, AL.	R\$ 2.268,00

Município de Atalaia/pr., em 13 de outubro de 2011.

MARCO AURÉMO PEREIRA



## Prefeitura Municipal de Paranapoema

Estado do Paraná CNPJ nº 76.970.391/0001-39

#### Dispensa Nº 28/2011

Rutifico a Dispensa Nº 28/2011 - Autorizo a despesa, emissão de empenho, para a empresa INES TEREZINHA MAAS GARCIA, firma inscrita pelo CNPJ sob nº 09.022.527/0001-91, no valor de R\$ 2.500.00 (dois mil e quinhentos reais), para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXTRAÇÃO DE FOTOS AÉREAS COM PANORAMA NA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO, em conformidade com o art. 26 da Lei 8.566/93, alterada pela Lei 8.883/94, com base Artigo 24, inciso II da Lei nº 8.666/93.

Paranapoema 11 de outubro de 2011.

Joelino G. & Da.

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, JOCELINO FRANCISCO DA COSTA, no uso das arribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos

e) Objeto Homologado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA ÁREA DE ENGENHARIA CIVIL, PARA ELEABORAÇÃO DE PROJETOS DE SANEAMENTO BÁSICO.

06.001.15.452.0028.2021.339039

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (efe. Cotação)

Fornecedor: ACHAVRO ENGENHARIA LTDA. CNPJ/CPF: 13,310.323/0001-23

Item Descrição Marca Valor Unit. Valor. Total Quant. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA ÁREA DE ENGENHARIA CIVIL, PARA ELEADORAÇÃO DE PROJETOS DE SANEAMENTO BÁSICO. Valor Total Homologado 20.000,00

Josefino o d sono de Costa

### PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAI

====ESTADO DO PARANÁ===== CNPJ: 75.731.000/0001 - 60

**DECRETO Nº 70/2011** 

SUMULA: DETERMINA O VALOR DA URM - UNIDADE REFERENCIA MUNICIPAL, PARA OS MESES DE OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO DO ANO DE 2011.

EDSON LUIZ RATTI, PREFETTO MUNICIPAL DE FLORAI, ESTADO DO PARANA, NO USO LE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE CONFORMIDADE COM O ARTIGO 718, DA LEI MUNICIPAL Nº 936/2003 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2003.

## DECRETA:

ART. 1°. – FICA DETERMINADO O VALOR DA URM – UNIDADE DE REFERENCIA DO MUNICÍPIO, PARA OS MESES DE OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2011, EM R\$ 41,02 (QUARENTA E UM REAIS E DOIS CENTAVOS).

ART.  $\bf 2^o$ . – REVOGADAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO, ESTE DECRETO ENTRA EM VIGOR NO DIA 06 DE OUTUBRO DE 2011.

PAÇO MUNICIPAL "OSVALDO DA SILVA", AOS 06 DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2011.

EDSON LUIZ RATTI

## EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE FLORAÍ, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Rua Presidente Getulio Vargas, 177, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 75.731.000/0001-60, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, senhor Edson Luiz Ratti, ratifica a DISPENSA de licitação nº. 154/2011, nos termos do Artigo 24 caput, inciso II, respectivamente, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, conforme quadro abaixo

## DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 154/2011

Contratada: FREEDOCE DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ/MF: 14.113.251/0001-97 Objeto do Contrato: AQUISIÇAO DE DOCES DIVERSOS PARA A REALIZAÇAO DA FESTA DA CRIANÇA 2011 EM FLORAÍ. Valor: R\$ 1.000,00 Data da Assinatura: 07 de outubro de 2011 Dotação orçamentária: 0803 0824300086002 Foro: Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná.

PAÇO MUNICIPAL DE FLORAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 07 dias do mês de outubro de dois mil e orize. EDSON LUIZ RATTI PREFEITO MUNICIPAL

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO** 

O MUNICÍPIO DE FLORAÍ, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Rua Presidente Getulio Vargas, 177, inscrito no CNPJ/MF sob n.º **75.731.000/0001-60**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, senhor **Edson Luiz Ratti**, ratifica a DISPENSA de licitação nº. **157/2011**, nos termos do Artigo 24 caput, inciso II, respectivamente, da Lei Federal nº. **8.666/93** e suas alterações, conforme quadro

## DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 157/2011

BARBOSA - CNPJ/MF: 12.277.819/0001-80 Contratada: ALESSANDRA PRODUÇOES (BANDA BRASIL 2000) Objeto do Contrato: LOCAÇÃO DE SOM, INSTRUMENTOS MUSICAIS E PAGAMENTO DE MUSICOS PARA REALIZAÇÃO DE SHOW MUSICAL EM EVENTOS DESTA MUNICIPALIDADE. Valor: R\$ 4.150,00

Dotação orçamentária: 05011545200052017 Foro: Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná.

Data da Assinatura: 14 de outubro de 2011.

14 de outubro de dois mil e onze.

EDSON LUIZ RATTI

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO** 

O MUNICÍPIO DE FLORAÍ, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Rua Presidente Getulio Vargas, 177, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 75.731.000/0001-60, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, senhor Edson Luiz Ratti, ratifica a DISPENSA de licitação nº. 158/2011, nos termos do Artigo 24 caput, inciso II, respectivamente, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, conforme quadro

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 158/2011

Contratada: CUSTÓDIO VICENTIN – CHACARA CPF/MF: 174.572.469-91

Objeto do Contrato: AQUSIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS ORIUNDOS DE PRODUÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR, TAIS COMO: PÂES CASEIRO, ABOBRINHA,SALCINHA, CEBOLINHA, MANDIOCA, E OUTROS HORTIFRUTIGRANGEIROS PARA A PRODUÇAO DA ALIMENTAÇÃO

Valor: R\$ 3.000,00

Data da Assinatura: 14 de outubro de 2011.

PAÇO MUNICIPAL DE FLORAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 14 de outubro de dois mil e onze

### **DECRETO Nº 071/2011**

SÚMULA: Nomeação de cargo comissionado e dá outras

O Prefeito Municipal de Florai, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com as disposições contidas nas Leis nºs 895/2001 e suas alterações, sob a Lei Nº. 954/2004, e na Lei Nº. 1152/2009.

Art. 1º - Nomear a partir de 17 de Outubro de 2011, a Jovem: CARLA CLARA COSTA BECKER — R.G. Nº 8.225.228-2 SSP/PR, para ocupar o cargo de provimento em Comissão de Assessor de Departamento, Simbolo CC-6, da Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal.

Paço Municipal, "Osvaldo da Silva", aos 11 dias do mês de outubro de

EDSON LUIZ RATTI Prefeito Mynicipa ROSEL APARECIDA LEITE MOLINA
Dept° de Pessoal

## Prefeitura Municipal de Jardim Olinda

REPUBLICAÇÃO Decreto n° 349/2011

Ementa: Abre Crédito Adicional

O Prefeito Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária n° 548/2010 de 30/06/2010 .

### Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R\$ 63.200,00 (sessenta e três mil duzentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, \$1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

JURACI PAES DA SILVA

### Prefeito Municipal CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E

Av. Antonio Veiga Martins, 80 - centro - CEP: 87.670-000 - Fone: (044)

3440-1221 Município: Inajá – Estado do Paraná

RESOLUÇÃO Nº 002/2011 SUMULA: CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE VI CONFERENCIA MUNICIPAL DE DEFESA

DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE O CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Inajá-PR, no uso de suas

atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 563/2000 e por meio da deliberação da plenária levada a efeito aos 30/09/2011 em Reunião Ordinária; **RESOLVE:** Art. 1º. Fica convocada a VI conferencia Municipal e

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação,

Dotação orçamentária 06021230600062032 Foro: Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná.

EDSON LUIZ RATTI

providências

DECRETA:

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, ficando revogadas as

02.000.000.000.0000.0000.000. ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
02.003.00.000.0000.0000.0000. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO JURÍDICO
02.003.02.061.0003.2.003. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO JURÍDICO
02.003.02.061.0003.2.003. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO JURÍDICO
03.003.00.000.000.000.000.000.000. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO JURÍDICO
05.000.000.000.000.000. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE CERAS
05.006.00.000.0000.000.000. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE OBRAS
05.006.15.451.0013.2.013. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE OBRAS
09 - 3.3.90.39.00.0001000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA 27.500,00
05.000.000.000.0000.0000. DEPARTAMENTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS
05.007.00.000.0000.0000. MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS GERAIS
05.007.00.000.0000.0000. MANUTENÇÃO DA LUMINAÇÃO PÚBLICA
147 - 3.3.90.36.00.0001507 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA 16.500,00
05.000.000.0000.0000.0000. MANUTENÇÃO DA LUMINAÇÃO PÚBLICA
147 - 3.3.90.36.00.0001507 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA 16.500,00
05.000.000.000.0000.0000. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE VIAÇÃO
05.000.000.0000.0000.0000. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE VIAÇÃO
05.008.00.000.0000.0000.0000. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE VIAÇÃO
06.000.000.0000.0000.0000. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE DEDCAÇÃO
08.014.00.000.0000.0000.0000. PERATRAMENTO DE EDUCAÇÃO
08.014.00.000.0000.0000.0000. MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
218 - 3.1.90.11.00.0001000 VENCIMENTOS E VANTAGERS FIXAS - PESSOAL CIVIL 15.000,00

08.014.00.000.0000.0.0001. MANUIENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
218 - 3.1.90.11.00.0001000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 15.000,00
14.000.000.000.0000.0000.0000. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISMIENCIA SOCIAL
14.029.00.000.0000.0000.0000.MOUNTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE ASSISTENCIA SOCIAL
14.029.08.241.0114.2.122. ASSISTENCIA AO IDOSO
299 - 3.3.90.39.00.0031720 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA 200,00
15.000.00.000.0000.0000.0000.FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
15.030.00.000.0000.0000.0000.MANUIENÇÃO DAS AÇÕES EDUCACIONAIS
15.030.12.782.0123.2.135. MANUIENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - FONTE 103
391 - 3.3.90.30.00.00010103 MATERIAL DE CONSUMO

Total Suplementação: 63.200,00
63.200,00

Artigo 3°- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM O $\mathring{\mathbf{h}}$ ÌNDA, Estado do Paraná, em

DO ADOLESCENTE DE INAJÁ

Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente de Inajá marcada para o dia 09 de novembro de 2011 a ser realizada no clube social de Inajá com inicio as 12:00 e termino as 17:00.

revogando-se as disposições em contrário.

Presidente do CMDCA

PAÇO MUNICIPAL DE FLORAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS

Alezangela Elias Martins Silva

Registre-se. Publique-se e Cumpra-se.  $Inaj\acute{a}-PR,\,30\ \ de\ setembro\ de\ 2011$ 



PROCESSO DE COMPRA Nº 52/2011

Item	Quantidade		Marca	Preço Unitário	Preço Tota
6	30000	Acetat. Dexamet. *tiaminina clorid. piridoxina *cianocobala  ACETATO DE MEDROXIPROGESTERONA 10 MG CPR	União Química EMS	1,02	30.600
11	2510	ACIDO FOLICO 5 MG CPR	Sanval	0,03	75
14	1200	Ácido nalidixico 250mg comp  ACIDO VALPROICO 250 MG CPR	Sanofi Torrent	0,59	708
17	501	ACIDO VALPROICO 250 MG/5 ML SOLUCAO	Germed	3,74	1.873
18	3000	ACIDO VALPROICO 250 MG/5 ML SUSPENSAO - ETICO  ACIDO VALPROICO 500 MG	Germed Torrent	3,70 0,38	11.100
23	1700	ALBENDAZOL 400 MG CPR	Prati	0,24	408
30	2500 1202	ALENDRONATO DE SODIO 70 MG C/4 COMPRIMIDOS  ALOPURINOL (GENERICO) CPR 300 MG CX C/30	Germed Sanval	1,07	2.675
31	1200	Alopurinal 100mg - comp.	Sanval	0,08	96
35	1400	AMINOFILINA 100 MG  AMIODARONA 200 MG CPR	Hipolabor UCI Farma	0,03	42
38	170	AMITRYPTILINA 25 MG CPR	Cristalia	0,16	27
59	950	BIPERIDENO 2 MG CPR	União Química Roche	0,09	243.850
61	1200	Bromazepan 3mg comp.	União Química	0,05	60
68 73	30	BROMOPRIDA 10MG COMP  Carbamazepina 2% susp	União Química União Química	2,24	9.840
74	3200	CARBAMAZEPINA 200 MG	União Química	0,11	35
75	45000	CARBONATO DE CALCIO 600 MG + VITAMINA D 200 UI 30 CP	TKS	0,79	35.55
76	1200	CARBONATO DE LITIO 300 MG CPR  Cetoconazol 200mg comp	Eurofarma Hipolabor	0,30	9
93	2500	CILOSTAZOL 100 MG CPR	Eurofarma	0,60	1.50
94	3200	CINARIZINA 25 MG CPR	Sanval Geolab	0,08	25
96	9200	CINARIZINA 75 MG CPR	Geolab	0,04	36
98	6000 500	CITALOPRAN 20MG COMP.  CITRATO DE CALCIO 500 MG + VITAMINA D3	Cristalia Chiesi	2,55	15.30
100	15000	CLOMIPRAMINA 25 MG CPR	União Química	0,20	3.00
101	360	CLONAZEPAN 2 MG CPR	União Quimica	0,20	7.
102	360	CLOPIDOGREL 75 MG C/ 28 CPR - ETICO  CLORDIAZEPOXIDO 5 MG + AMITRYPTILINA 12,5 MG	Rambaxi Valeant	2,20	79.
117	1200	CPR Cloridrato de Amitriptilina 25mg comp	Cristalia	0,10	12
118	1200	Cloridrato de biperideno 2mg  CLORIDRATO DE METILFENIDATO 10 MG COMP.	União Quimica	0,20	24
119	6000	CLORIDRATO DE METILFENIDATO 10 MG COMP.  CLORIDRATO DE TICLOPIDINA 250 MG CPR - ETICO	Novatis Teuto	0,89	5.34
122	3500	CLORIDRATO DE TRAMADOL 50 MG CPR	União Quimica	1,73	6.05
125	300 7000	CLORPROMAZINA 100 MG CPR	União Quimica União Quimica	0,15	1.40
130	8000	COMPLEXO B CPR	União Química	0,22	1.76
132	600	CYMBALTA 60MG 14/CAPS	Bhoeringer	4,40	2.64
141	3500	DEXCLORFERINAMINA 2 MG CPR DIAZEPAN 10 MG CPR	Germed União Química	0,06	21
143	6000	DIAZEPAN 5 MG CPR	União Quimica	0,04	24
150	900	DIOSMINA 450 MG + HESPERIDINA 50 MG CPR DIOVAN HCT 160/12,5 MG	Teuto Novartis	0,91	819
155	50	EBIX	Lundbeck	2,90	14
157	100	ERITROMICINA 500 MG CPR	Prati	0,30	3
158	300	ESTROGENOS CONJUGADOS 0,625 MG CPR FENITOINA 100 MG	Wyeth	0,50	15
161	50	FENOBARBITAL 100 MG	União Quimica	0,09	
163	3000 7000	FLUOXETINA 20 MG CPR	União Quimica	0,21	63
168	5000	GINOU BILUDA 80 MG COMP  GLICOSAMINA 500 + CONDROITINA 400 MG CPR - ETICO	Zodiac	1,02	5.10
172	200	GLICOSAMINA 500 MG + CONDROITINA 400 MG CPR	Zodiac	1,02	20
174	7000	HALOPERIDOL 1 MG CPR HALOPERIDOL 5 MG CPR	União Quimica União Quimica	0,08	56
184	1200	Humectol comp	DM	0,30	36
188	3000	IDAPAMIDA SR 1,5 MG CPR - ETICO	Torrent União Química	0,40	1.20
191	700	IMIPRAMINA 75 MG CPR	União Química	2,00	1.40
192	1200	INDOMETACINA 25 MG	Merck Sharp	0,40	48
193	1200	lodeto de isopropamida+cloridrato fenilpropanolamina+maleato Irgasan DP	Sanofi	0,50	4.11
195	1500	ISCOVER 75MG COMP	Rambaxi	3,25	4.87
200	1500	LEVODOPA + CABIDOPA 200/50 MG CPR	Cristalia	1,00	1.50
201	2000	LEVODOPA + CL. BENSERAZIDA 200/50 MG CPR - ETICO LEVODOPA + CL.OR BENSERAZIDA 100/25 MG	Roche	1,10	2.20
203	1550	DISPERSIVEIS CPR LEVOMEPROMAZINA 100 MG CPR	Cristalia	0,43	66
204	2200	LEVOMEPROMAZINA 25 MG CPR  LEVOMEPROMAZINA GOTAS	Cristalia Cristalia	0,16	35. 18.00
205	8200	LEVONORGESTREL 0, 15 MG + ETINILESTRADIOL 0,03 MG CPR	União Quimica	0,50	4.10
208	1000	LEVOTIROXINA 88 MCG CPR - ETICO	Sanofi	0,25	25
209	5000	LEVOTIROXINA SODICA 100 MG CPR LEVOTIROXINA SODICA 50 MG CPR	Sanofi	0,40	3.20
211	15000	LUDIOMIL 75	Novartis	0,81	12.15
213	1200	Maleato de dextrocromofeniranima + sulfato de pseudoefedrina maleato de dextrocromofeniranima comp.	Chemo	2,10	2.52
214	1200	maleato de dextrocromofeniranima comp.  MALEATO DE ERGOMETRINA 0,2MG COMP.	União Quimica	0,20	99
220	5200	MEBENDAZOL 100 MG COMP.	Prati	0,06	31:
224	800 5000	MESALAZINA 400 MG CPR METOCLOPRAMIDA 10 MG CPR	EMS Hipolabor	2,00	1.60
232	1200	METRONIDAZOL 250MG COMP	Prati	0,30	36
235	1200	MICARDIS 40MG C/28	Boheringer	1,40	1.68
237	1200	MICONAZOL - PÓ Midazolam 15mg comp	União Quimica União Quimica	1,67	2.00
239	1200	MIRTAZINA 30 MG CPR	Sandoz	5,13	6.15
245 256	1200	Niclosamida 500mg comp  NORESTISTERONA 0,35 MG CPR	Zodiac Genssen	1,90	2.28
259	2000	NORTRIPTILINA 25 MG CPR	Teuto	0,20	50
262	4200	OMEPRAZOL 20 MG	União Quimica	0,15	63
263 264	1200	Omeprazol 10mg Omeprazol 40mg comp	Prati Prati	1,10	1.32
265	110	OXCARBAZEPINA 300 MG CPR	União Quimica	1,74	19
267	1200	Oxiticina 5 UI	União Quimica	0,80	96
276 278	5000 4000	PERMANGANATO DE POTASSIO PIRACETAM 400 MG CPR	KLC Sanval	0,07	1.38
281	1000	PLAVIX	Rambaxi	2,16	2.16
285	1000	PROMETAZINA 25 MG CPR	Cristalia	0,30	30
289	4000	QUELATO DE FERRO+ÁCIDO FÓLICO+VITAMINA B12 COMP. RANITIDINA 150 MG	Nicomed União Química	0,29	1.16
	19592	RITALINA 10 MG	Novartis	0,60	11.75
295	1	1	t.		1.20
296	1200	Rutosido + extrato seco de castanha da índia + extrato seco	Novartis	1,00	
295 296 297 302	1200 1200	Rutosido + extrato seco de castanha da India + extrato seco Saccharomyoes boulardi - 17 liofilizado 100mg cápsulas SILIMARINA PÓ	Merck Nicomed	1,00	1.32

Empresa H. A SILVA COMÉRCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA, C.N.P.J.JMF nº 01.851.185/0001-00 representado pelo Sr. HENRIQUE ALVES DA SILVA, RG: 3.905.950-9, OPF: 710.922.859-20, à saber:

1700

13 TAMOXIFENO 20 MG CPR

Item	Quantidade	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
2	1200	ACEBROFILINA SUSP. ADULTO	GEOLAB	2,47	2.958,8
3	250	Acetato de Betametasona + Fosforo Sódico de Betamet. pomada	TEUTO	2,78	694,4
4	250	Acetato de clostebol + sulfato de neomicina pomada	LEGRAND	7,29	1.821,6
5	250	Acetato de dexametasona 1mg/g - creme	PHARLAB	0,54	134,4
7	250	Aciclovir 5% - creme dermatológico	PRATI	0,61	151,8
8	9200	Acido acetilsalicílico 100mg comp	SOBRAL	0,01	68,1
9	1200	Ácido acetilsalicítico 250 mg comp.	ACHE	0,02	18,2

10	3000	ACIDO ACETILSALICILICO 500MG CPR	SOBRAL	0,02	45,6
12	6000	ACIDO FOLICO SUSPENSAO	GEOLAB	6,41	38.458,2
13	250	Ácido mucopolissacarideo polissulfúrico pomada Tópico	UNIÃO QUIMICA	7,37	1.843,3
15	500	Ácido nalidixico 50mg/ml susp.	SANOFI	7,22	3.609,1
22	1200	Água Oxigenada 10v	RIOQUIMICA	1,97	2.366,6
24	1200	Albendazol - suspensão 4%	PRATI	0,48	579,8
25	1500	ALBENDAZOL 400MG SUSPENSÃO	PRATI	0,48	724,80
32	300	AMBROXOL ADULTO SUSPENSAO	MARIOL	0,66	198,2
33	315	AMBROXOL PEDIATRICO SUSPENSAO	MARIOL	0,61	192,5
39	2490	AMOXICILINA 250 MG SUSPENSAO	MULTILAB	1,17	2.922,02
41	1200	Ampicilina 250mg/5ml. suspensão	PRATI	1,30	1.562,0
42	2100	AMPICILINA 500 MG CPR	PRATI	0,07	143,22
43	1000	ARCOXIA 60MG C14	MERCK	2,43	2.426,10
51	25000	AZITROMICINA 500 MG CPR	PRATI	0,30	7.582,5
52	25	AZITROMICINA 600 MG SUSPENSAO	PRATI	3,75	93,68
53	2000	BACLOFENO 10 MG COM 20 COMP	TEUTO	0,11	212,2
57	1200	Benzoato de benzila líquida irgasan - DP 300	MULTILAB	0,99	1.183,32
58	500	BENZOATO DE BENZILA SOLUCAO	MULTILAB	0,99	493,0
63	1200	Brometo de n-butilescopolamina 10mg + dipirona sódica 250mg	PRATI	0,08	100,00
64	6000	BROMETO DE PINAVÉRIO 50 MG COMP	NYCOMED	1,30	7.778,40
65	720	BROMETO E E IPRATROPIO 5 MG/ML - ETICO	PRATI	0,64	461,52
66	1200	Bromidato de fenoterol 5mg/ml gotas	PRATI	1,12	1.349,0
67	1000	BROMIDRATO DE FENOTEROL 0,25 MG/ML 5 ML - ETICO	PRATI	1,12	1.124,2
69	1200	Caolim calóidal + pectina cítrica + hidróxido de alumínio su	SIGMA PHARMA	10,16	12.188,2
83	1200	Cefadroxil monoidratado 250mg comp	MEDLEY	0,76	909,8
84	1200	Cefadroxil monoidratado 250mg/5ml susp.	GERMED	10,30	12.354,00
85	11200	CEFALEXINA 250 MG SUSPENSAO	NEO QUIMICA	2,17	24.297,2

69	1200	Caolim calóidal + pectina cítrica + hidróxido de alumínio su	SIGMA PHARMA	10,16	12.188,2
83	1200	Cefadroxil monoidratado 250mg comp	MEDLEY	0,76	909,8
84	1200	Cefadroxil monoidratado 250mg/5ml susp.	GERMED	10,30	12.354,0
85	11200	CEFALEXINA 250 MG SUSPENSAO	NEO QUIMICA	2,17	24.297,2
Empresa ALVES D	H. A SILVA CO A SILVA. RG: 3	DMÉRCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA, C.N.P.J./N 3.905.950-9, CPF: 710.922.859-20, à saber:	IF nº 01.851.185/00	01-00 representado	pelo Sr. HENRIQUE
Item	Quantidade		Marca		
86	700	CEFALEXINA 500 MG CPR	MULTILAB	Preço Unitário 0,09	Preço Total 63,7
89	250	Cetoconazol 20mg/g creme	SOBRAL	0,86	214,7
91	1000	CETOPROFENO 100MG COMP. ETICO	E.M.S	0,91	9,00
97	1200	CIPROFLOXACINA 500 MG COMP	PRATI	0,08	90,9
104	1200	CLORANFENICOL 250MG CPR	E.M.S	0,23	272,8
106	350	CLORANFENICOL COLIRIO	ALLERGAN	1,97	690.2
108	1200	Cloreto de benzalconio 0,01% + Cl. de sódio 0,9% gotas	MARIOL	0,30	354,9
109	1200	Cloreto de potássio solução oral 60mg/ml	PRATI	0,95	1.136,0
110	1200	Cloridrato de ambroxol 15mg/5ml xarope inf.	MARIOL	0,66	792,8
111	1200	Cloridrato de Ambroxol 30mg/5ml xarope adulto	MARIOL	0,61	733,6
120	350	CLORIDRATO DE OXIBUTININA SUSPENSAO - ETICO	UCCIFARMA	8,78	3.071,7
127	2000	CLORPROMAZINA 4% 10 ML FRASCO	NEO QUIMICA	10,85	21.694,4
129	240	COMBIGAN - COLIRIO	ALLERGAN	47,04	11.289,0
131	16000	COMPLEXO B GOTAS  DEXAMETASONA 0,1 MG COLIRIO	BELFAR	0,79	12.622,4
133	600	DEXAMETASONA 0,1 MG CREME	ALLERGAN PHARLAB	4,85	2.911,0
135	100	DEXAMETASONA 0,5 MG CPR	E.M.S	0,05	5,3
137	500	DEXAMETASONA 4 MG CPR	E.M.S	0,10	49,3
139	3000	DEXAMETASONA ELIXIR SUSPENSAO	NATULAB	0,97	2.899,2
140	450	DEXCLORFERINAMINA 120 ML SOLUCAO	NATULAB	0,89	399,3
144	16200	DICLOFENACO 50 MG	PRATI	0,02	246,2
146	3000	DICLOFENACO GEL 60 GR	PRATI	0,91	2.732,4
147	2500	DICLOFENACO POTASSICO 10 ML GOTAS	HIPOLABOR	0,54	1.356,0
149	1500	DIMETICONA 75 MG/ML GOTAS	HIPOLABOR	0,44	665,5
152	800	DIPIRONA 500MG CPR	PRATI	0,02	12,1
153	1500	DIPIRONA GOTAS  ERITROMICINA 250 MG/ML SOLUCAO	MARIOL PRATI	0,30	1.774,8
156	1500	ESTROGENOS CONJUGADOS POMADA	SANVAL	7,37	36.866,0
162	6000	FLUCONAZOL 150 MG CAPSULAS	PRATI	0,12	727,8
167	5000	GENTAMICINA SOLUCAO OFTALMICA	ALLERGAN	4,44	22.187,5
180	2700	HIDROXIDO DE ALUMINIO SUSPENSAO	PRATI	0,77	2.076,8
182	200	HIOSCINA COMPOSTAL CPR	PRATI	0,08	16,6
183	3000	HIOSCINA COMPOSTAL GOTAS	PRATI	0,99	2.958,3
185	1200	Ibuprofeno 300mg	TEUTO	0,08	90,9
187	9050	IBUPROFENO 600 MG CPR	PRATI	0,04	343,0
197	250	LACRIMA- COLÍRIO	ALLERGAN	10,16	2.539,2
199	2000	LEUCOGEN SUSP	ACHE	43,97	87.946,2
212	15000	   MALEATO DE BRONFENIRAMINA 2 MG/ML CLORIDRATO   DE FELINEFRINA	BELFAR	1,21	18.196,5
221	6200	MEBENDAZOL 20MG/MI Susp.	SOBRAL	0,44	2.750,9
223	1200	Meleato de pirilamina + cafeína + dipirona comp	ACHE	0,15	181,9
230	1500	METOCLOPRAMIDA 10 ML GOTAS	PRATI	0,29	429,0
233	1600	METRONIDAZOL GEL	PRATI	0,87	1.387,8
234	2000	METRONIDAZOL SUSPENSAO	PRATI	0,77	1.538,4
236	15000	MICONAZOL CREME	PRATI	0,95	14.313,0
240	1200	ср	MULTILAB	0,14	163,8
241	1200	Naproxeno sódio comp  Napsilato de propoxífeno + ácido acetilsalicílico comp	TEUTO	0,19	227,
242	3000	NEOMICINA + BACITRACINA POMADA	SOBRAL	0,76	909,8
243	350	NIMESULIDA 100 MG CPR	SANVAL	0,00	10,6
250	1200	Nistatina 100,000UI/ml suspensão	PRATI	1,18	1,419,5
251	250	Nistatina creme vaginal	PRATI	0,87	216,8
252	20000	NISTATINA CREME VAGINAL C/ APLICADOR	PRATI	0,87	17.348,0
253	3000	NISTATINA SOLUCAO	PRATI	1,18	3.549,9
254	250	Nitrato de miconazol creme e loção cremosa	PRATI	0,95	238,5
255	1200	Nitrofurazona pomada, solução, etc	PRATI	3,21	3.851,4
257	5840	NORFLOXACINO 400 MG CPR	MULTILAB	0,06	354,4
260	1200	Officxacino 400mg comp	CAZI	0,50	600,4
261	250	Óleo hipoglós + áxido de zinco pomada	SOBRAL	0,95	238,
266	300	OXIDO DE ZINCO POMADA	SOBRAL	0,87	260,2
268	12000	PARACETAMOL + CARISOPRODOL + DICLOFENACO SÓDIO	TEUTO	0,12	1.455,6
269	15000	PARACETAMOL + CODEINA 30 MG CPR - ETICO	TEUTO	0,08	1.137,0
270	3000	PARACETAMOL 500 MG CPR	PRATI	0,02	68,
271	4000	PARACETAMOL GOTAS	MARIOL	0,28	1.104,4
277	500	PERMETRINA 1% SHAMPOO	MULTILAB	0,99	493,0
279	2530	Piroxicam 20mg comp Piroxicam 10mg	PRATI	0,05	115,
282	9200	PREDNISONA 20 MG CPR	PRATI	0,08	348.6
283	4200	PREDNISONA 5 MG CPR	PRATI	0.02	95.3
298	250	SALBUTAMOL AEROSOL 100MCG/DOSE	TEUTO	4.93	1,232.6
299	2052	SALBUTAMOL SUSPENSAO	TEUTO	0,67	1.376.0
300	2000	SALICILATO DE	CARESSE	2,66	5.326,0
301	1200	SALICILATO DE METILA+CANFORA+MENTOL+ESSENCIA DE TEREBENTINA  Salicilicato de metila+bálsamo do Peru	CARESSE	4,51	5.412,8
308	200	Solução de manitol 20% 250 ml	I.IP	2,43	485.
309	2000	SOLUÇÃO FISIOLOGICA + CLORETO DE BENZALCONIO.	MARIOL	0.30	591.6
310	1200	GOTAS Soro fisiológico 0,9% 125ml	JP	1,08	1.301,6
311	1200	Soro fisiológico 0,9% 250ml	JP	1,22	1.467,3
312	1200	Soro fisiológico 0,9% 500ml	JP	1,38	1.656,
316	900	SORO REIDRANTE ORAL PÓ C/1 ENV. 27,9 GR	CATERINENSE	0,26	230,
318	250	Succinato de estriol 20mg + solvente	ORGANON	2,96	739,5
319	250	Succinato sódico de hidrocortisona + solvente 100mg	NOVAFARMA	0,89	221,8
320	250	Succinato sódico de hidrocortsonasol + solvente 500mg	NOVAFARMA	2,86	714,9
321	1200	SULFAMETOXAZOL + TRIMETROPINA 480 MG COMP.	PRATI	0,09	109,2
322	1200	Sulfametaxol + trimetropina 840mg comp	PRATI	0,04	45,4
323	600	SULFAMETOXAZOL + TRIMETROPINA 240 COMP	PRATI	0,11	68,2
324	1713	SULFAMETOXAZOL + TRIMETROPINA 240 MG SUSP.	PRATI	0,99	1.689,1
331	250	Sulfato de neomicina pomada	SOBRAL	0,56	140,5
332	1205	SULFATO DE TERBUTALINA 0,3 MG/ML 100 ML SUSPENSAO	PRATI	1,14	1.378,4
334	1205	SULFATO FERROSO GOTAS	NATULAB	0,49	594,
335	1200	Sulfato Ferroso solução	NATULAB	0,49	591,7
338	1200	Tártarato de ergotamina+cafelna+paracetamol comp	ACHE	0,57	682,3
341	8	TINIDAZOL + MICONAZOL CREME	PRATI	3,73	29,8
342	4	TIOCONAZOL + TINIDAZOL CREME VAGINAL	PRATI	7,37	29,4
344	5	TRAVATAN - COLIRIO	ALLERGAN	58,69	293,4
351	5	VITAMINA A+B1+B2+B6+B12+C35 MG+ D3+E+ACIDO	ACHE	10,45	52,1
	1	FOLICO 35MCG+	1	1	

Item	Quantidade	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
20	250	Adrenalina injetável	ARISTON	0,25	61,33
21	1200	Água Bidestilada	SAMTEC	0,08	90,48
36	250	Aminofilina 24mg/ml injetável	HIPOLABOR	0,46	115,40
40	1200	AMPICILINA 1 G INJETÁVEL	TEUTO	0,84	1.006,08
50	250	Atropina injetável	ISOFARMA	0,24	61,23
54	1200	Benzilpenicilina Benzantina 600,000UI	TEUTO	0,57	689,52
55	1200	Benzilpenicilina Benzatina 1,200,000UI	TEUTO	0,86	1.028,64
56	1200	Renzilnenicilina Procaina 400 000UI	ITEUTO	0.50	599.04

62	250	Brometo de n-butilescopolamina+dipirona sódica 4/500mg/ml	TEUTO	0,50	124,8
87	250	Cefalotina sódica tamponada 1g inj.	ARISTON	1,27	317,9
90	360	CETOPROFENO 100 MG INJETAVEL I.M	UNIÃO QUIMICA	1,04	373,0
92	250	Cetroprofeno 50mg/ml injetável	UNIÃO QUIMICA	1,04	259,0
103	850	CLORANFENICOL 1G INJETAVEL	UNIÃO QUIMICA	1,08	920,8
115	250	Cloridrato de Amiodarona 150mg injetável	HIPOLABOR	1,30	324,9
136	400	DEXAMETASONA 2 MG INJETAVEL	HIPOLABOR	0,36	143,1
138	360	DEXAMETASONA 4 MG INJETAVEL	HIPOLABOR	0,42	152,6
145	10000	DICLOFENACO DE SODIO 75 MG INJETAVEL	TEUTO	0,21	2.072,0
154	500	DIPIRONA INJETAVEL	TEUTO	0,27	136,6
165	3300	GENTAMICINA 60 MG INJETAVEL	ARISTON	0,27	901,5
166	120	GENTAMICINA 80 MG INJETAVEL	NOVA FARMA	0,31	37,3
181	1500	HIOSCINA COMPOSTA INJETÁVEL ENDOVENOSA	TEUTO	0,50	748,8
189	250	Imipenem + cilastatina sódica injetável	ABL	32,62	8.155,1
198	250	Lactato de biperideno 5,10,20mg/ml injetável	CRISTALIA	1,51	376,7
218	310	MALEATO DE ERGOMETRINA 0,2 MG/ML INJETAVEL	UNIÃO QUIMICA	1,16	359,1
231	400	METOCLOPRAMIDA INJETAVEL	ARISTON	0,24	94,2
244	250	Neostigmina injetável	UNIÃO QUIMICA	0,65	162,5
272	10000	PENICILINA 1200.000 MG INJETAVEL	TEUTO	0,86	8.572,0
273	8000	PENICILINA 600.000 MG INJETAVEL	TEUTO	0,57	4.596,8
274	250	Penicilina G procalna + penicilina G potássica cristalina in	TEUTO	0,50	124,8
284	250	Procaina injetável	NOVA FARMA	1,85	461,5
325	250	Sulfato de amicacina injetável	NOVA FARMA	0,43	108,3
326	250	Sulfato de atropina 1% injetável	ISOFARMA	0,30	75,3
327	250	Sulfato de gentamicina 60mg I	ARISTON	0,27	68,3
328	250	Sulfato de gentamicina 20mg	NOVA FARMA	0,31	77,7
	250	Sulfato de gentamicina 40mg	NOVA FARMA	0,30	75,3
329					

Item	Quantidade	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
26	1000	ALDACTONE 100MG COMP	PFIZER	0,72	723,53
27	1500	ALDACTONE 25MG COMP.	PFIZER	0,35	530,55
28	1200	ALDACTONE 50MG COMP	PFIZER	0,55	665,52
44	50	ATACAND HCT 8/12,5 MG	ASTRAZENECA	20,88	1.044,11
15	1900	ATENOLOL 25 MG CPR	PRATI DONADUZ	0,02	30,59
46	1200	ATENOLOL 100MG COMPRIMIDO	GEO LAB	0,02	28,92
17	1700	ATENOLOL 50 MG CPR	PRATI DONADUZ	0,02	27,37
48	900	ATENOLOL + CLORTALIDONA 50/12,5 MG CPR - ETICO	BIOLAB	0,31	282,15
19	1000	ATENOLOL/CLORTALIDONA 100/12,5 MG CPR - ETICO	BIOLAB	0,48	482,30
70	1200	Captopril 12,5mg comp.	EMS	0,15	183,24
71	1300	CAPTOPRIL 25 MG CPR	MARIOL	0,02	20,93
72	1200	Captopril 50mg comp.	PRATI DONADUZ	0,02	28,92
77	3000	CARDILOL 12,5 MG CPR	EMS	0,15	458,10
78	8	CARDILOL 25 MG CPR	EMS	0,30	2,38
19	1000	CARDIZEN 30 MG CPR	BOEHRINGER	0,22	217,00
80	10000	CARVEDILOL 12,5 MG CPR	EMS	0,15	1.527,00
31	700	CARVEDILOL 25 MG CPR	EMS	0,30	208,18
32	12	CARVEDILOL 6,25	EMS	0,14	1,64
112	1200	Cloridrato de amiloridina + hidroclorotiazida 25mg comp.	EMS	0,07	86,76
113	1200	Cloridrati de amiloridina + hidroclorotiazida 50mg comp	GERMED	0,13	154,32
14	1200	Cloridrato de Amiodarona 100mg	RANBAXY	0,15	183,24
16	1200	Cloridrato de Amiodarona 200mg	GEO LAB	0,10	125,40

1700 NIFEDIPINO 20 MG CPR GEO LAB 51200 NIFEDIPINO 10 MG CPR 1.233,92 287 800 PROPATILNITRATO 10 MG CPR - ETICO 288 3500 PROPANOLOL 40 MG CPR VITAPAN 293 200 RAMIPRIL+HIDROCLOROTIAZIDA CPR-ETICO MERCK SHARP 6.607,00 

1.2 O prazo para entrega do(s) respectivo(s) item(s) pelos DETENTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, inclusive nas condições na Proposta de Preços, após o recebimento do pedido de fornecimento representado pela correspondente NOTA DE EMPENHO.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2011 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1/2011 PROCESSO DE COMPRA Nº 53/2011

Aos 11 de Abril de de 2011, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Presencial nº 12/2011, de acordo com o disposto no artigo 15, da Lei Federal nº 6.666/33 e suas alterações e Decretos Municipais, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento dorigacional entre o ORGÃO GERÉNOLADOR e ao BETENTORES DA ATA.

Empresa LONDRICIR - COMÉRCIO DE MATERIAL HOSPITALAR, C.N.P.J.JMF nº 00.339 2460001-92 representado pelo Sr. MARCOS AURÉLIO DE ARAÚJO, RG: NAO INFORMADO NO CADASTRO DE CREDORES, CPF: 600.060.999-04, à saber:

Item	Quantidade	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	600	ABAIXADOR DE LINGUA C/ 100 UNIDADES	Theoto	1,44	864,58
2	200	ABOCATH (CATETER INTRAVENOSO) № 18	Solidor	0,66	132,6
3	200	ABOCATH CATETER INTRAVENOSO № 20	Solidor	0,66	132,6
4	200	ABOCATH CATETER INTRAVENOSO № 22	Solidor	0,66	132,61
5	200	ABOCATH CATETER INTRAVENOSO № 24	Solidor	0,67	134,62
6	100	ABSORVENTE HOSPITALAR NOTURNO C/20	Biofral	6,35	634,60
7	150	AGULHA DESC. 20X5,5 C/100 UNID	Injex	5,71	856,7
8	150	AGULHA DESC. 13X4,5 C/100	Injex	4,21	631,7
9	200	AGULHA DESC. 25X6 C/ 100	Injex	3,87	773,0
10	150	AGULHA DESC. 25X7 C/100 UNID	Injex	3,70	555,2
11	200	AGULHA DESC. 25X8 C/100 UNID	Injex	4,05	809,51
12	150	AGULHA DESC. 40X12 C/100 UNID	Injex	5,96	894,2
13	30	AGULHA PARA SULTURA C/12	Accufirm	11,54	346,14
14	250	ALGODAO HIDROFILO 500 GR	Nathalia	4,71	1.177,8
15	90	ALGODÃO ORTOPÉDIO 10 CM	Ortofen	1,90	171,3
16	90	ALGODAO ORTOPEDICO 15 CMX1MT	Ortofen	2,83	254,4
17	90	ALGODÃO ORTOPÉDICO 20 CM	Ortofen	3,63	327,1
18	30	ALMOTOLIA PLASTICA 250 ML BICO RETO	Luwaplast	1,15	34,6
19	150	ATADURA CREPE 10CMX3MTS 9F	Ortofen	2,88	432,61
20	250	ATADURA CREPE 12CMX3MTS 9F	Ortofen	3,37	841,33

21	300	ATADURA CREPE 15CMX3MTS 9F	Ortofen	3,94	1.182,66
22	280	ATADURA CREPE 20CMX3MTS 9F	Ortofen	5,29	1.480,72
23	80	ATADURA GESSADA 10 CM  ATADURA GESSADA 15CMX3MTS C/20	Popular Popular	11,54	923,05 1.384.57
25	80	ATADURA GESSADA 20 CM (ROLO)	Popular	27,79	2.223,01
26	30	BOLSA DE COLOSTOMIA N 14 C/10	Waltex	3,70	111,05
27	30	BOLSA DE COLOSTOMIA N 16 C/10	Waltex	4,67	140,19
28	30	BOLSA DE COLOSTOMIA N 18 C/10  BOLSA DE COLOSTOMIA Nº20	Waltex	4,25	127,50
30	30	COLAR CERVICA P	Waltex Brig	4,42 14,59	88,46 437,58
31	30	COLAR CERVICA M	Brig	14,59	437,58
32	30	COLAR CERVICA G	Brig	14,59	437,58
33	180	COLETOR DE UTINA SISTEMA FECHADO	Solidor	2,12	382,48
34	30	CÂNULA DE GUEDEL P	Caajara Caajara	6,09	182,59
36	30	CÂNULA DE GUEDEL G	Caajara	8,71	261,34
37	250	CACHIMBO PARA INALAÇÃO(CAB+REC+ANTEPARO)	Protec	3,35	836,50
38	30	CINTO PARA TABUA	Salvapé	14,10	422,87
39	100	COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORTANTE 13LT C/10 UNIDADE	Cartoonbox	11,30	1.129,77
40	1500	COMPRESSA DE GAZE 7,5X7,5 9 FIOS C/500 UNIDADES  CURATIVO REDONDO PARA PUNÇÃO UNIDADES -	Agrest	4,33	6.490,20
41	100	STOPPER C/500  HASTES FLEXÍVEIS C/75	Bloodstop	1,12	423,07
43	100	ELETRODO AUTO ADESIVO VALUTRODE 5X5CM C/ 12	Valutrode	25,20	2.520,11
44	100	ELETRODO AUTO ADESIVO VALUTRODE 5X9 CM C/ 12 UNDS	Valutrode	35,88	3.588,35
45	100	ELETRODO AUTO ADESIVO VALUTRODE 4 CM DIÂMETRO	Valutrode	16,61	1.660,52
46	2000	EQUIPO MACROGOTAS  EQUIPO MICROGOTAS	Medsonda Medsonda	0,77	384,60 1.538,40
48	200	ESCOVA GINECOLOGICA DESCARTAVEL C/100 UNIDADES  ESPARADRAPO 10CMX4,5MT	Adlin	2,78	1,280.72
50	200	ESPÁTULA DE AYRES C/100 UNIDADE	Theoto	2,17	434,60
51	4000	ESPÉCULO DESC. LUBRIFICADO- P	Adlin	0,75	3.000,00
52	6000	ESPÉCULO DESC. L:UBRIFICADO-M	Adlin	0,81	4.846,20
53	4000	ESPÉCULO DESC. L'UBRIFICADO- G	Adlin	0,91	3.653,60
54	300	FITA ADESIVA AUTO CLAVE 19X30  FITA ADESIVA BRANCA 16X50	Missner Missner	2,39	718,26 410,55
56	20	FIO DE SUTURA CAT GUT SIMPLES 2-0 C/AG C/24	Shalon	30,13	602,67
57	20	FIO DE SUTURA CAT GUT CROMADO 3-0 C/AG C/24	Shalon	30,13	602,67
58	20	FIO DE SUTURA NYLON 4-0 C/AG C/24	Shalon	21,22	424,41
59	20	FIO DE SUTURA NYLON 5-0 C/AG C/24	Shalon	21,33	426,53
61	200	FIO DE SUTURA NYLON 6-0 CIAG CI24  FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO P C/10 UNIDADES	Shalon	22,43	448,64 923.04
62	200	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO M C/ 10 UNIDADES	Baby	5,29	1.057,66
63	200	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO G C/10 UNIDADES	Baby	5,58	1.115,34
64	200	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO GG C/ 10 UNIDADES	Baby	5,77	1.153,80
65	40	GAZE TIPO QUEIJO 91X91 9 FIOS  GEL PARA ULTRASOM PARA FISIOTERAPIA	MB Textil	25,69	1.027,66
66	30	IMOBILIZADOR DE CABEÇA IMPERMEAVEL	Carci	14,58	437,30 1.874.94
68	22	LÁMINAS DE BISTURI CIRÚRGICAS Nº 15,CAIXA COM100UNIDADES. TR	Solidor	9,05	199,05
69	25	LAMINA BISTURI Nº 21 C/ 100	Solidor	9,09	227,16
70	200	LENÇO DE PAPEL DESC. 70X50	Govel	5,19	1.038,42
71	240	LUVA CIRURGICA N 7.0	Madeitex Madeitex	0,63	150,00
73	250	LUVA CIRURGICA N.S.0	Madeitex	0,64	161,05
74	50	LUVA DOMESTICA TAM. M	Sanro	1,60	79,81
75	50	LUVA DOMESTICA TAM. G	Sanro	1,60	79,81
76	30	LUVA GINECOLOGICA ESTÉRO BEM.IND. C/100 UNID.	Lupatex	4,44	133,27
77	200	LUVA P/ PROCEDIMENTO C/100 TAM. EXP	Aurelia	7,69	1.538,42
78	350	LUVA P/ PROCEDIMENTO C/100 TAM. P	Aurelia	7,69	2.692,24
79	400	LUVA P/ PROCEDIMENTO C/100 TAM. M  LUVA P/ PROCEDIMENTO C/100 TAM. G	Aurelia Aurelia	7,69	3.076,84
81	50	LUVA PLÁSTICA PCT C/100 UNID	Luplatex	2,40	120,15
82	100	MÁSCARA TRIPLA COM. ELÁSTICO C/50UNIDADES	Lagrota	4,83	482,68
83	90	MÁSCARA PARA INALAÇÃO ADULTA	Protec	1,41	127,21
84	300	MICROPOORE 25MMX10M	Missner	1,16	349,02
85	100	PAPEL KRAFT 60CM(BOBINA )  PAPEL TOALHA 20X27 C/1250 FLS. CREME	Irani Elite	32,45 4,23	3.245,09 1.523,02
87	384	PRESERVATIVO NÃO LURRIFICADO INDIVIDUAL CY	Mictotex	19,23	7.384,40
88	384	C/144 UNID  PRESERVATIVO LUBRIFICADO C/ 144 UNIDADE	Microtex	19,23	7.384,40
89	670	SCALP N°21	Lamedid	0,10	64,45
90	300	SCALP N°25	Lamedid	0,10	28,86
91	500	SCALP N°23G	Lamedid	0,10	48,10
92	250	SCALP N°27G  SERINGA DESC. INSULINA 01ML C/AG.	Lamedid Injex	0,22	55,28 2,250.00
94	9000	SERINGA DESC. 03ML C/AG.	Injex	0,38	2.250,00 865,80
95	10000	SERINGA DESC. 05ML C/AG.	Injex	0,11	1.058,00
96	5000	SERINGA DESC. 10ML C/AG.	Injex	0,20	1.009,50
97	5000	SERINGA DESC. 20ML C/AG.	Injex	0,28	1.394,00
98	70	SONDA FOLEY Nº 14  SONDA FOLEY Nº 16	Solidor	0,72	50,48 37.98
100	50	SONDA FOLEY № 16  SONDA FOLEY № 18	Solidor	0,76	37,98 36,06
101	30	SONDA FOLEY N° 20	Solidor	0,72	

Item	Quantidade	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
102	1000	SONDA URETRAL №8	Medsonda	0,28	278,8
103	18	SONDA PARA ALIMENTAÇÃO ENTERAL POR GASTRONOMIA	Embramed	21,36	384,5
104	20	TALA DE PAPELÃO PCT C/10	Marimar	15,35	306,9
105	60	TERMOMETRO CLÍNICO PRISMATICO	Incoterm	1,59	95,1
106	6	TERMOMETRO DIGITAL COM TEMPERATURA MAXIMA E MÍNIMA	Incoterm	25,87	155,2
107	200	AGUA OXIGENADA 10 VOL 1000 ML	Rioquimica	1,31	262,6
108	550	ALCOOL 70% 1 LT	Miyako	1,37	754,2
109	100	ALCOOL IODADO 1 LT	Miayako	3,85	384,7
110	60	BENZINA RETIFICADA 1000ML	Miayako	5,47	328,1
111	45	GLICERINA LÍQUIDA 1LT	Rioquimica	7,06	317,8
112	35	GLICERINA PASTA	Rioquimica	16,07	562,5
113	30	GLUTARALDEIDO 2% 14DD 5 LTS	Segmenta	7,26	217,9
114	350	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% 5LTS	Miayako	3,21	1.122,7
115	40	NITROFURASONA LÍQUIDA 500ML	Rioquimica	7,27	290,8
116	50	NITROFURASONA POMADA 500GR	Rioquimica	5,88	293,7
117	20	cLOREXIDINA DEGERMANTE 2% 1000ML	Rioquimica	6,43	128,6
118	3	PASTILHA DE FORMOL C/500	Rioquimica	7,07	21,2
119	10	PERESAL 1000ML	Rioquimica	100,56	1.005,5
120	100	PVPI DEGERMANTE 7,5% 1LT	Segmenta	5,54	554,3
121	150	PVPI TÓPICO 1LT	Segmenta	4,80	719,2
122	180	SABONETE LIQ. GLICERINO SOMMCARE 1 LT	Somacare	4,55	819,7
123	60	VASELINA LÍQUIDA 1LT	Rioquimica	6,14	368,5
124	40	VASELINA SÓLIDA	Rioquimica	6,51	260,
125	1200	Sabonete líquido anti-séptico	Premisse	3,99	4.786,
127	350	ATADURA DE CREPE 10 CMXMTS 13 FIOSX 4,5MTS	Ortofen	3,64	1.275,4
128	250	ATADURA CREPE 12CMX3MTS 13 FIOS4,5MTS	Ortofen	3,82	954,3
129	500	ATADURA DE CREPE 15CMX3MTS 13 FIOSX4,5MTS	Ortofen	4,80	2.398,
130	300	ATADURA CREPE 20CMXMTS 13 FIOSX4,5MTS	Ortofen	6,13	1.840

Empresa H. A SILVA COMÉRCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA, C.N.P.J.MF nº 01.851.1850001-00 representado pelo Sr. HENRIQUE ALVES DA SILVA, RG: 3.905.950-9, CPF: 710.922.859-20, à saber:

Item	Quantidade	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
131	700	GEL HIDRATANTE E ABSORVENTE PIFERIDAS, NAO ESTÉRIL.	CONVATEC	40,00	28.002,41
132	150	CURATIVO HIDROCOLÓIDE ESTÉRIL, TAMANHO 10CMX10CM	CONVATEC	196,04	29.405,51
133	120	CURATIVO HIDROCOLÓIDE ESTÉRIAL, TAMANHO 15CMX20CM	CONVATEC	292,56	35.107,50
134	80	CURATIVO HIDROCOLÓIDE ESTERAL, TAMANHO 20CMX20CM	CONVATEC	471,68	37.734,58
	•		•		

Empresa: CRISTALMED COM. MEDICAMENTOS LTDA, C.N.P.J./MF nº 02.486.788/0001-13 representado pelo Sr. JAIR CORDEIRO GARCIA, RG: 3.664.580.1 CDF: 506.782.700.20 à cabar:

Item	Quantidade	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
126	500	SORO GLICOSADO 5% 500 ML	SEGMENTA	1,49	744,74
135	800	SORO GLICOSADO 5% ML SISTEMA FECHADO (BOLSA)	SEGMENTA	1,49	1.191,76
136	3000	SORO FISIOLOGICO SISTEMA FECHADO (BOLSA) 250ML	SEGMENTA	1,07	3.212,10
137	3000	SORO FISIOLOGICO SISTEMA FECHADO (BOLSA) 500 ML	SEGMENTA	1,07	3.212,10
138	1000	SORO FISIOLOGICO SISTEMA FECHADO (BOLSA) 1000	SEGMENTA	1,63	1.629,30

1.2 O prazo para entrega do(s) respectívo(s) item(s) pelos DETENTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, inclusive nas condições na Proposta de Preços, após o recebimento do pedido de fornecimento representado pela correspondente NOTA DE EMPENHO. 1.3 Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações como o Detentor da Ata, podendo, inclusive, firmar para um ou mais film registrados, filados Pera facultada si utilização de contra meior, asseguadas nesta injudence, a preferencia do bereficiado do registro em qualdade de condições, nos termos do prejetor qualtur agrica (Partidor III de 1869 de se asa alterações.

1.4.0 Registro de Proços podeda ser supperso ou cancelado no interesse da Administração e nas injudences dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 68058, su o pedo la partidação do interesso da CRISTA, ou pode do partidação do interesso.

1.6 Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que val assinada pelo Senhor Marcos Consaîter de Mello, Prefeito Municipal de Colorado, e pelo(s) Sx(s) Responsável (es) Legal (s), qualidacojos) preambulamente, representando a(s) empresa(s) detentora(s), a mesma será devidamente publicada no Dário Oficial do Municipio ne página elétrônica verxuciorado, pográ.

na página eletrônica www.colorado.pr.gov.br.
And
MARCOS JOSÉ CONSALTER DE MELLO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAI PRACA SANTA CRUZ. 249 – CENTRO – FONE (044) 243-1157 CNPJ/MF. 76.282.649/0001-04 São Jorge do Ivai – Estado do Paraná

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 22/2011

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ-PR, com endereco na Praça Santa Cruz, 249, em São Jorge do Ival — Paraná, comunica aos interessados que encontra-se aberta a Licitação na Modalidade de **Pregão** Presencial, objetivando a Aquisição de Equipamentos e Material de Consumo, para atender os diversos departamentos desta Prefeitura, conforme específicações e quantidades constantes no edital. O Edital de Pregão Presencial nº 22/2011 completo, encontra-se à disposição dos interessados no Departamento de Licitação, no endereço acima indicado, de acordo com o que dispõe a Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pelas Leis Federais nº 8.883-94 e 9.648/98, Lei Federal nº 10.520/02 de 17 de julho de 2002 e alterações Subseqüentes. A sessão de processamento e julgamento das propostas será realizada na sala da Comissão de Licitação, sito à Praça Santa Cruz, 249 – centro – em São Jorge do Ivaí – Paraná, no dia 27/10/2011, às 09:00 horas e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Ápoio.

São Jorge do Ivaí/PR, 14 de outubro de 2011.

Rosa Varia Inserilo

ESTADO DO PARANÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JORGE DO IVAI	PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 20/2011 · PR
CNPJ: 78.282.949/0001-04 PRAÇA SANTA CRUZ, 249 C.E.P.: 87190-000 - SÃO JORGE DO IYAI - PR	Processo Administrativo: Processo de Licitação: 49/2011 Date do Processo: 23/09/2011
	Folha: 1/1

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal. MILTON MUZULON, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, almente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a veta do parecer conclusivo extrado pela Comissão de

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

49/2011 20/2011-PR PRESENCIAL

f.) Objeto da Licitação CONTRATAÇÃO DE BURRERA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BIOTRACHARIA A SEREM ALZADOS NOS SERVIÇOS DA FROTA MUNICIPAL. JÁ NOLUSOS OS MATERIAIS DE CONSUMO UTILIZADOS NA MÃO DE OBRA. CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITA.

ção: 14/10/2011 reção: 14/10/2011

g) Fornecedores e Itens Vencedores:

15.160,00

DISPENSA DE LICITAÇÃO

04/10/2011

Folhs 1/2

Compra Direta Nr.: Data da Compra:

Cádigo: 237

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspond

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JORGE DO IVAI 76.282.649/0001-04 PRAÇA SANTA CRUZ, 249 C.E.P.: 87190-000 - SÃO JORGE DO IVAI - PR

SOUZA FOTOS LTDA AV. ANDIRÁ, 99 DOUTOR CAMARGO - PR 05.355.303/0001-40 Objeto da Compra: PELA DESPESA EMPENHADA REFERENTE A REGISTROS FOTOGRAFICOS EM AUDIENCIAS PÚBLICAS, REUNIÕES DE CONSELHOS E EVENTOS DE INTERESSE DA MUNICIPIO.

ITENS | Item | Quantidade | Unid. | | 1 | 1,000 | UN | SERVIÇOS FOTOGRAFICOS

Artigo 24 da Lei 8.668/93:

Inscrição Estadua

SÃO JORGE DO IVAI, 4 de Outubro de 2011

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos Seis dias do mês de Outubro de dois mil e onze, A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ-PR, com endereço na Praça Santa Cruz, 249, em São Jorge do Ivaí -Paraná, através de seu Pregoeiro, Rosa Vânia Inserilo, nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/2002 e Decreto Municipal 141/2009, e demais normas legais aplicáveis, realizou Pregão Presencial nº 20/2011, Sistema de Registro de Preços, com objetivo de futura e eventual Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Borracharla a serem realizados nos veículos da frota municipal, já inclusos os materiais de consumo utilizados na mão de obra, conforme especificações obtidos com a melhor proposta vencedora que passa a fazer parte integrante da presente

TEM	QTDE	DESCRIÇÃO	UNITÁRI	TOTAL	EMPRESA
			0		VENCEDORA
01	60	Conserto de Pneus em	42,00	2.520,00	V. A. S Camilo Pneus
		Máquinas e Tratores			Me
02	120	Montagem de Pneus de	39,00	4.680,00	V. A. S Camilo Pneus
		Máquinas e tratores			Me
03	40	Tip Top de Máquinas e	10,00	400,00	V. A. S Camilo Pneus
	l	Tratores			Me
04	100	Conserto de Pneus em ônibus	15,00	1.500,00	V. A. S Camilo Pneu
	1	e caminhão			Me
05	300	Montagem de Pneus em	12,00	3.600,00	V. A. S Camilo Pneu
		ônibus e caminhão		1	Me
06	40	Tip Top ônibus e caminhão	10,00	400,00	V. A. S Camilo Pneu
	ļ	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			Me
07	100	Conserto de Pneus em carros	8,00	800,00	V. A. S Camilo Pneu
		baixos			Me
08	180	Montagem de Pneus em	7,00	1.260,00	V. A. S Camilo Pneu
		carros baixos	i		Me

entre a empresa vencedora e o Município de São Jorge do Ivaí, Estado do Paraná, na vigência desta Ata pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da publicação da presente

2 - Mesmo comprovada a ocorrência de fato superveniente e/ou as hipóteses previstas, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a ata e iniciar outro

3 - Integram esta Ata, o edital e seus anexos, as propostas das empresas classificas em 1º lugar.

ROSA VÂNIA INSERILO

Empresa

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JORGE DO IVAI

1 - V. A. S. CAMILO PNEUS ME, com endereço na Rua Visconde do Rio Branco, nº 1129, centro, na cidade de São Jorge do Ival, Estado do Paraná, CEP: 87.190-000.

São Jorge do Ivaí, 14 de Outubro de 2011.

107.365 335/0091-94 W.A. # CAMILO PHEUS - ME

ONDE DO RIO BRANÇO Nº 1129

CENTRU - CEP 87190-000 SÃO JORGE DO IVAL PR DISPENSA DE LICITAÇÃO

	CNPJ: 78.282.649/000 PRAÇA SANTA CRUZ, 24 C.E.P.: 87190-000		Compra Direta Nr.: Data da Compra:	54/2011 04/10/2011
				Folha: 1/2
Pomecedor: Endereço:	RINALDI & VOLPATO LTD	A .	Código: 802	
Cidade:	SAO JORGE DO IVAI - PI	l		
CNPJ:	00.079.397/0001-59	tr	escrição Estadual:	
Objeto da Co	mpra: PELA DESPESA EMI JORGE.	ENHADA REFERENTE AQUISIÇÃO DE 10,55M	DE ESPELHO CRISTAL 3MM PARA A ESCO	LA MUNICIPAL SÃO
ENS		124		
em Quanti	dade Unid.	Especificação	Valor Unitário   Valor Total	

JUSTIFICATIVA:

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por canto) do limite previsto na alinea "a", do inciso II do artigo anterior, e para alienações, nos casos previstos nesta ca, tides de que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

Dijeto da Compra: PELA DESPESA EMPENHADA REFERENTE A AQUISIÇÃO DE DOCES PARA A COMEMORAÇÃO DAS FESTIVIDADES DO DIA DA CRIANÇ

Prefeitura Municipal de

Jardim Olinda

O Prefeito Municipal de JARDIM OLINDA. Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 561/2010 de 20/12/2010.

Decreta Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R\$ 93.700,00 (noventa e três mil setecentos reais), destinado

0. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
0. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
0. CONTRIBUIÇÃO AO PASEP
01000 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS
5.000,00
0. DEPARTÂMENTO DE FINANÇAS
0. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO
2. AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA CONTRATUAL
01000 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO
10. DEPARTAMENTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS
0. MANUTENÇÃO DA DÍVISÃO DE OBRAS
10100 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA 15.000,00
0. DEPARTAMENTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS
0. MANUTENÇÃO DA DÍVISÃO DE OBRAS
10100 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA 15.000,00
0. DEPARTAMENTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS
0. MANUTENÇÃO DA DÍVISÃO DE VIAÇÃO
0. MANUTENÇÃO DA DÍVISÃO DE VIAÇÃO
0. DEPARTAMENTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS DE CARDOS DE VIAÇÃO
0. DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL
0. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL
0. MANUTENÇÃO DO CRAS
01000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL 6.000,00
0. DEPARTAMENTO DE SAÚDE
0. MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE
0. MANUTENÇÃO DAS DE DE SAÚDE
0. MANUTENÇÃO DAS DE SAÚDE DE SAÚDE
0. MANUTENÇÃO DAS DE DE SAÚDE
0. MANUTENÇÃO DAS DE SAÚDE DE SAÚDE
0. MANUTENÇÃO DAS DE DE DOCAÇÃO INFANTIL
0.000 DEPARTAMENTO DE E DUCAÇÃO INFANTIL
0.000 DEPARTAMENTO DE E

MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL 01000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL 12.000,00

0. MANUTENÇÃO DO ESPORTO AMADOR

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

1.500,00

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DIODO EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DIODO EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PESSOAL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PESSOAL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PESSOAL
DIOTOMO SALAGORIA DE PESSOAL
MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PESSOAL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
MANUTENÇÃO DO DEPASOAL

MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PESSOAL

01000 MATERIAL DE CONSUMO

. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

3.040,00

. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

6. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

. MANUTENÇÃO DO DEPASSOAL

01000 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PESSOAL

01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA

1.100,00

. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

. MORNUTENÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO

. MORNUTENÇÃO DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

2.200,00

. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPAR I AMENI O DE ADMINISTRAÇÃO
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PESSOAL
10 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

1.000,00
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL
1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COSTANTAMENTO OF ADMINISTRAÇÃO

01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL
01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO
MANUTEÇÃO DA DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO
DIODO MATERIAL DE CONSUMO
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO
DIODO MATERIAL DE CONSUMO
MANUTEÇÃO DA DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO
DIODO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA
MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PESSOA FISICA
MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO
DIODO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO
MANUTENÇÃO DO DO DEPARTAMENTO FINA

MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE OBRAS 01000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DEPARTAMENTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS

MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS

01000 MATERIAL DE CONSUMO

. DEPARTAMENTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS

. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE OBRAS

. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE OBRAS

. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS

. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS

. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS

. MANUTENÇÃO DA SURVIÇÃO E SERVIÇOS GERAIS

. MANUTENÇÃO DA SURVIÇÃO SERAIS

. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS

. DEPARTAMENTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS

. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS

01504 MATERIAL DE CONSUMO

. DEPARTAMENTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS

. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS

DEPARTAMENTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS GERAIS
MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DO CEMITERIO
01000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL 8.160,00
DEPARTAMIENTO DE AGROPECUÁRIO, MEIO AMBIENTE E TURISMO
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA AGROPECUÁRIA

PROGRAMÁ AGROPECUÁRIO
01000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL 4.000,00
DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIO, MEIO AMBIENTE E TURISMO
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA AGROPECUÁRIA
PROGRAMA AGROPECUÁRIO

01000 MATERIAL DE CONSUMO

DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIO, MEIO AMBIENTE E TURISMO

MANUTENÇÃO DO PROGRAMA AGROPECUÁRIA
PROGRAMA AGROPECUÁRIO
01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA 1.500,00
FUNDO MUNICIPAL DE SALIDE

MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE SALIDE

. MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAUDE BUCAL 01495 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE Total Redução:

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, em 09 de setembro de

JURACI PAES DA SILVA Prefeito Municipal

01000 MATERIAL DE CONSUMO

data de sua emissão, revogadas as disposições em contrário.

MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE OBRAS
MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE OBRAS
01000 AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS
DEPARTAMENTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS
MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE OBRAS
MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE OBRAS
MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS

550,00

... MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
6. MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PESSOAL
01000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS
0. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
0. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PESSOAL

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

°, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

10 VENCIMENTO DE VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL 10 OBRIGAÇÕES PATRONAIS DIVISÃO DO ESPORTO MANUTENÇÃO DO ESPORTO AMADOR MATERIAL DEM OUL SEDVICO DADA DISTA CRATILITA MATERIAL DEM OUL SEDVICO DADA DISTA CRATILITA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 76.282.649/0001-04

COMERCIO DE DOCES I, L. LTOA AV. COLOMBO, 7560 MARINGA - PR 05.239.572/0001-41

SÃO JORGE DO IVAI, 4 de Outubro de 2011

DECRETO Nº 380/2011 - 09/09/2011

ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

03.000.00.000.0000.0.000

07.011.00.000.0000.0.000. 07.011.10.301.0040.2.040. 206 - 3.3.90.39.00.00 08.000.00.000.0000.0.000. 08.013.00.000.0000.0.000.

08.013.12.365.0064.2.064 210 - 3.1.90.11.00.00

11.023.00.000.0000.0.000

11.023.00.000.0000.0000.
11.023.13.392.0102.2 102.
238 - 3.3.90.36.00.00
13.000.00.0000.0000.0000.
13.026.00.000.0000.0000.
13.026.10.302.0111.2.113.
500 - 3.3.72.39.000.
13.027.00.000.0000.0000.
13.027.10.302.0112.2.118.

03.000.00.000.0000.0.000

03.004.00.000.0000.0.000 03.004.00.000.0000.000 03.004.00.000.000 03.004.04.122.0004.2.004 37 -4.4.90.52.00.00 03.000.000.0000.000 03.004.00.000.0000.000 03.004.00.000.0000.000 03.004.00.000.0000.000 03.004.04.122.0006.2.006 40 -3.1.90.09.00.00

03.000.00.000.0000.0.000

03.004.04.122.0006.2.006 42 - 3.1.91.13.00.00 03.000.00.000.0000.0.000

44 - 3.3.90.33.00.00 03.000.00.000.0000.0.000  $\begin{array}{lll} 03.004.00.000.0000.0.000.\\ 03.004.04.122.0006.2.006.\\ 45 & -3.3.90.36.00.00\\ 03.000.00.000.0000.0000.0.000.\\ \end{array}$ 

03.004.00.000.0000.0000. 03.004.04.122.0006.2.006. 46 - 3.3.90.39.00.00 03.000.00.000.0000.0.000.

 $\begin{array}{c} 03.004.00.000.0000.0.000 \\ 03.004.04.122.0006.2.006 \end{array}$ 

59 - 3.3.90.30.00.00 03.000.00.000.0000.0.000

03.000.00.000.0000.0.000 03.004.00.000.0000.0000. 03.004.04.122.0109.2.109. 61 - 3.3.90.39.00.00 04.000.00.000.0000.0000.

05.006.15.451.0013.2.013. 101 - 4.4.90.52.00.00 05.000.000.000.0000.0000.

05.006.15.452.0015.2.015

05.007.00.000.0000.000 05.007.15.452.0023.2.023 128 - 3.3.90.30.00.00 05.000.000.000.0000.000

05.007.00.000.0000.0.000 05.007.15.452.0024.2.024 132 - 3.1.90.11.00.00 09.000.00.000.0000.0.000

09.020.00.000.0000.0.000

09.020.20.601.0080.2.080. 225 - 3.1.90.11.00.00 09.000.00.000.0000.0.000.

09.020.20.601.0080.2.080 229 - 3.3.90.30.00.00 09.000.00.000.0000.0.000

09.020.20.601.0060.2.060. 231 - 3.3.90.39.00.00 13.000.00.000.0000.000. 13.027.00.000.0000.000.

13.027.10.302.0112.2.118. 84 - 4.4.90.52.00.00

ITENS

JUSTIFICATIVA:

Artigo 24 da Lei 8.666/93:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JORGE DO IVAI

PRAÇA SANTA CRUZ, 248 C.E.P.: 87190-000 - SÃO JORGE DO IVAI - PR

DECRETO Nº 379/2011 - 09/09/2011

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e

O Prefeito Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 548/2010 de 30/06/2010.

#### Decreta

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R\$ 14.400,00 (quatorze mil quatrocentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

DISPENSA DE LICITAÇÃO

04/10/2011

Folha: 1/2

Compra Direta Nr.:

Código:

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e

02.000.00.000.0000.0.000.		ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	
02.002.00.000.0000.0.000.		MANUTENÃO DO GABINETE MUNICIPAL	
02.002.04.122.0002.2.002.		MANUTENÇÃO DO GABINENTE MUNICIPAL	
16 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	1.000,00
03.000.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
03.004.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
03.004.04.122.0005.2.005.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
39 - 3.3.90.39.00.00	01504	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	4.800,00
04.000.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	
04.005.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO	
04.005.04.123.0010.2.010.		MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE	
78 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
04.000.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTÓ DE FINANÇAS	
04.005.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO	
04.005.04.123.0012.2.012.		AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA CONTRATUAL	
92 - 4.6.90.71.00.00	01000	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	1.100,00
11.000.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DA CULTURA	
11.024.00.000.0000.0.000.		INCENTIVO A CULTURA	
11.024.13.392.0103.2.103.		MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE MÚSICA	
242 - 3.3.90.36.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	3.000,00
13.000.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
13.027.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE SAUDE	
13.027.10.302.0112.2.118.		MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAUDE BUCAL	
282 - 3.3.90.30.00.00	01495	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
14.000.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISNTENCIA SOCIAL	
14.029.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE ASSISTENCIA SOCIA	L
14.029.08.244.0029.2.030.		MANUTENÇÃO DAS AÇÕES SOCIAIS	
354 - 3.3.90.32.00.00	01000	MATERIAL, BEM OU SÉRVIÇO PARA DISTR GRATUITA	1.500,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1 °, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

02.000.00.000.0000.0.000.		ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	
02.002.00.000.0000.0.000.		MANUTENÃO DO GABINETE MUNICIPAL	
02.002.04.122.0002.2.002.		MANUTENÇÃO DO GABINENTE MUNICIPAL	
13 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
03.000.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
03.004.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
03.004.04.122.0005.2.005.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
38 - 3.3.90.30.00.00	01504	MATERIAL DE CONSUMO	4.800,00
04.000.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	
04.005.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO	
04.005.04.123.0010.2.010.		MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE	
75 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
04.000.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	
04.005.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO	
04.005.04.123.0012.2.012.		AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA CONTRATUAL	
91 - 3.2.90.21.00.00	01000	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	1.100,00
11.000.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DA CULTURA	
11.024.00.000.0000.0.000.		INCENTIVO A CULTURA	
11.024.13.392.0103.2.103.		MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE MÚSICA	
241 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
13.000.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
13.027.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE SAUDE	
13.027.10.302.0112.2.118.		MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAUDE BUCAL	
283 - 3.3.90.39.00.00	01495	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
14.000.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISNTENCIA SOCIAL	
14.029.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE ASSISTENCIA SOCIA	AL.
14.029.08.244.0029.2.030.		MANUTENÇÃO DAS AÇÕES SOCIAIS	
356 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
		Total Redução:	14.400,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a data de sua emissão, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, em 09 de setembro de

JURACI PAES DA SILVA Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA
Praça José Bento dos Santos, nº 02 – Centro – CEP: 87.630-000 – F: (44) 3254-1122
CNPJ/MF: 75.731.018/0001-62 – E-MAIL: contabilidade atalaia@yahoo.com.br

### **DECRETO Nº 0102/2011**

Estabelece a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Exercício Corrente e dá outras providências.

O Senhor **NILSON APARECEDIO MARTINS**, Prefeito do Município de Atalaia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em especial ao estabelecido na **Lei Municipal nº 0914 /2010** de 25 de novembro de 2010:

### DECRETA

Artigo 1º – Fica aberto no corrente exercício financeiro, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 19.554,18 (dezenove mil quinhentos e cinqüenta e quatro reais e dezoito centavos), destinados a reforçar as dotações orçamentárias abaixo:

04	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E		
	FINANÇAS		
04.001	DEPARTAMENTO DE ADMININSTRAÇÃO		
04.001.04.121.0002.2.015	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE LICITAÇÕES		
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	605,00
05	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE		
05.001	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA		
05.001.20.601.0003.2.026	MANTENÇÃO DA UNIDADE		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	2.100,00
05.001.20.601.0003.2.027	MANTER A PATRULHA MECANIZADA		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	1.000,00
05.001.20.601.0003.2.028	PROMOVER AÇOES EM DEFESA DA PRODUÇÃO E		
	DIVERSIFICAÇÃO AGRÍCOLA C/ RECURSOS PROPRIOS E		
	MEDIANTE CONVENIO		
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0.1.000	2.100,00
10	SECRETARIA DE TRANSP.HABITAÇÃO, OBRAS E		
	SERV.PÚBLICOS		
10.003	DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	1	
10.003.15.452.0008.2.085	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA		
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.507	13.749,18

Artigo 2º - Como recurso para cobertura do crédito de que trata o artigo anterior, ficam utilizado os previstos no Art. 43, da Lei Federal nº 4.320/64, a saber: § 1º - Consideram-se recursos, para fins deste artigo, desde que não I – O Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, a saber:

FONTE	DESCRIÇÃO	R\$
0.1.507	RECURSOS VINCULADOS – COSIP - ILUMINAÇÃO PÚBLICA	13.749,18
	resultantes de Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de crédi rizados em lei, no valor de R\$ 5.805,00(cinco mil oitocentos e cinco reais):	tos adicionais,

CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	FUNIE	VALUR
04	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E		
	FINANÇAS		
04.001	DEPARTAMENTO DE ADMININSTRAÇÃO		
04.001.04.121.0002.2.015	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE LICITAÇÕES		
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0.1.000	500,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	0.1.000	105,00
05	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE		
05.001	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA		
05.001.20.601.0003.2.026	MANTENÇÃO DA UNIDADE		
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	2.100,00
CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
05.001.20.601.0003.2.027	MANTER A PATRULHA MECANIZADA		
	MANTER A PATRULHA MECANIZADA Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0.1.000	1.000,00
		0.1.000	1.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0.1.000	1.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica PROMOVER AÇOES EM DEFESA DA PRODUÇÃO E	0.1.000	1.000,00

Artigo 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as

Atalaia - PR. em 11 de outubro de 2011.

ALLSON APARECIDO MARTINS

## **DECRETO Nº 0103/2011**, DE 11 DE OUTUBRO DE 2011.

Fica Estabelecida a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso, desdobramento das Receit Previstas para o Exercício Financeiro de 2012, da Prefeitura Municipal de Atalaia, Câmara Municipal de Atalaia e do Fundo de Previdência Social de

O Senhor NILSON APARECIDO MARTINS, Prefeito do Município de Atalaia, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e de conformidade com o disposto dos Artigos: 8º e 13º da Lei Complementar nº 101/2000,

## DECRETA

Artigo 1º – Fica Estabelecida a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso, e desdobramento das Receitas Previstas para o Exercício Financeiro de 2012, da Prefeitura Municipal de Atalaia, Câmara Municipal de Atalaia e do Fundo de Previdência Social de Atalaia, conforme disposto dos Artigos 8º e 13º da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000.

Parágrafo Único: Os Anexos I , II e III deste Decreto estabelecem a Programação Financeira e Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício de 2012, da Prefeitura Municipal de Átalaia, Câmara Municipal de Atalaia e do Fundo de Previdência Social de Atalaia.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

outubro de 2011.

Edifício da Prefeitura do Município de Atalaia, em 11 de NILSON APARECIDO MARTINS Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA E-mail: contabilidade\_ourizona@yahoo.com.br - CNPJ: 76.282.672/0001-07 Rua Bela Vista, 1.014 - Fone: (44) 3278-1592 - Fax: (44)3278-1314 Cep: 87.170-000 Ourizona - Paraná

## Portaria nº 069/2011

O Sr. JANILSON MARCOS DONASAN. Prefeito Municipal de Ourizona, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

## RESOLVE

DESIGNAR a funcionária JOSLAINE VOLPATO, RG.

nº. 9.860.733-1-PR., para o Departamento Administrativo na função de Encarregada da Unidade Municipal de Cadastramento - INCRA, a partir da data de hoje, revogando a portaria 036/2011 de 04/04/2011.

Registre-se

Cumpra-se

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA, EM-13 DE OUTUBRO DE 2011.

JANALSON MARCOS DONASAN

1.000,00

15.000,00



### Câmara Municipal de Cruzeiro do Sul

C.N.P.J Nº 01.517.961/0001-30

Tel: 44 - 3465-1130 - Fax: 44 - 3465-1479 Pr / E-mail: camara@pmcruzeirodosul.com.br

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Câmara Municipal de Cruzeiro do Sul, por seu Presidente Vanderlei Aparecido Vicente, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do que dispõem os artigos 11, IV e 19, § 5º da Lei Federal 11.445/2007, do Decreto Federal 7.217/2010, torna público e convoca todos os interessados para a Audiência Pública que será realizada no dia 24 de Outubro de 2011, às 19:00 horas no Auditório da Biblioteca Municipal Professor Valdecir Reggiani, para apresentação e discussão do Plano Municipal de Saneamento Básico

Em atendimento ao artigo 24, § 1° do Decreto Federal 7.217/2010, o plano encontra-se à disposição dos interessados na Rede Mundial de Computadores, no endereco eletrônico www.cruzeirodosul.pr.gov.br.

Cruzeiro do Sul, 14 de Outubro de 2011.

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Câmara Municipal de Cruzeiro do Sul, por seu Presidente Vanderlei Aparecido Vicente, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do que dispõem os artigos 11, IV e 19, § 5º, da Lei Federal 11.445/2007, do Decreto Federal 7.217/2010, torna público e convoca todos os interessados para a Audiência Pública que será realizada no dia 24 de Outubro de 2011, às 20:00 horas, no Auditório da Biblioteca Municipal Professor Valdecir Reggiani, para apresentação e discussão do Contrato de Programa a ser firmado com a Companhia de Saneamento do Paraná - Sanepar.

Em atendimento aos princípios legais de controle social, previstos na Lei Federal 11.445/2007 e no Decreto Federal 7.217/2010, a minuta do contrato encontra-se disposição dos interessados na Rede Mundial de Computadores. no endereço eletrônico www.cruzeirodosul.pr.gov.br

Cruzeiro do Sul, 14 de Outubro de 2011.





## Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul

C.G.C. 75731034/0001-55

Av. Dr. Gastão Vidigal nº 600 - Telefax: 44 - 465-1299 Site: www.pmcruzeirodosul.com.br

### LEI No. 086/2011

SÚMULA: AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICIPIO, MEDIANTE O PREVAVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO PARA O **EXERCICIO DE 2011.** 

A Câmara Municipal de Cruzeiro do Sul, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei.

Artigo 1º - Fica o Executivo Municipal de CRUZEIRO DO SUL, ESTADO DO PARANA, autorizado a abrir crédito Adicional Suplementar no corrente exercício Financeiro mediante o provável excesso de arrecadação no valor de R\$ 1.210.000,00 (Hum milhão duzentos e dez mil reais), destinados ao ajuste das seguintes dotações abaixo.

02. EXECUT 02.001 G 02.001.04.122.00	ABIN	ETE DO	AL PREFEITO IANUTENÇÃO DO GABINETE	
3.3.50.43.00.00	04	01000	Subvenções Sociais	5.000.00
3.3.90.14.00.00	05	01000	Diárias Pessoal Civil	10.000,00
	ECRE	TARIA	ADMINISTRAÇÃO ERVICOS DA ADMINISTRAÇÃO G	ERAL
3.3.91.13.00.00	24	01000	Obrigações Patronais	10.000,00
3.3.90.14.00.00	26	01000	Diárias Pessoal Civil	10.000,00
2 2 00 20 00 00	27	01000	Material de Consumo	20,000,00

3.3.91.13.00.00	24	01000	Obrigações Patronais	10.000,00
3.3.90.14.00.00	26	01000	Diárias Pessoal Civil	10.000,00
3.3.90.30.00.00	27	01000	Material de Consumo	30.000,00
3.3.90.39.00.00	33	01000	Outros Serviços Ter. Pessoa Jurídica	96.000,00
4.4.90.52.00.00	37	01000	Equipamentos e Material Permanente	10.000,00

04.001	ADMINISTRA	ÇÃO GERAL	
04.001.28.843.0	016.0.001	AMORTIZAÇÃO E ENC. FINANCIAMENTO	S
4.6.90.71.00.00	60 01000	Principal da Divida Contratual Resgatado	30.000,00
		ONTABILIDADE	
04.002.04.124.0	003.2.016 I	MANUTENÇÃO DA CONTABILIDADE	
3 3 90 39 00 00	66 01000	Outros Sany Targairos Bassas Jurídica	20,000,00

3.3.90.47.00.00 50 01000 Obrigações Tributarias e Contributivas

**DEPARTAMENTO DE FINANÇAS** 

L	0,0,00,00,00	100	0.000	Catago Corv. Torcomos i Cosca Carraica	20.000,00
	05. DEPAR	TAME	ENTO RO	DDOVIARIO MUNICIPAL	
	05.001. T	RAN	SPORTE	RODOVIARIO	
	05.001.26.728.00	004.2	.019. (	CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICIN	AIS
	3.3.90.30.00.00	81	01000	Material de Consumo	10.000,00
	3.3.90.30.00.00	82	01504	Material de Consumo	10.000,00
	3.3.90.30.00.00	83	01512	Material de Consumo	15.000,00

3.3.90.39.00.00	85	01000	Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	10.000,00
05.001.26.782.00	04.2	.020. N	MAUTENÇÃO DA GARAGEM E OFICIN	Α
3.3.90.30.00.00	92	01000	Material de Consumo	15.000,00
2 2 00 20 00 00	0.0	04000	Outros Con Torreios Con Luidio	0.000.00

06.001. DI	VISÃO S	SERVIÇ	BRAS E SERVIÇOS PUBLICOS OS UTILIDADE PUBLICA NUT. DOS SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.30.00.00	110 0	1000	Material de Consumo	15.000,00
3.3.90.39.00.00	113 0	1000	Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	6.000,00
1 1 00 50 00 00		1000		

4.4.90.52.00.00	117	01000	Equipamentos e Material Permanente	86.000,00
06.001.15.452.00	05.2.0	24. M	ANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PUBLIC	CA
3.3.90.30.00.00	133	01507	Material de Consumo	15.000,00
3.3.90.39.00.00	135	01000	Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	6.000.00

3.3.90.39.00.00	135	101000	Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	6.000,00
06.001.15.452.0	005.2.	026. C	ONSERVAÇÃO DE PARQUES E JARDINS	
3.3.90.39.00.00	152	01000	Outros Serv. Terceiros Pessoa jurídica	2.000,00

06.002. DIV. OE 06.002.17.512.0006.2.1		NFRA-ESTRUTURA URBANA ANUTENÇÃO DO PARQUE ECOLOGIO	CO MUNICIPAL
3.3.90.39.00.00 163	01000	Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	2.000,00

	IVISÃ	DE SA		<u> </u>
3.1.90.11.00.00	168	01000	Vencimentos Vantagens Pessoal Civil	80.000,00
3.3.90.14.00.00	179	01000	Diárias Pessoal Civil	8.000,00
3.3.90.30.00.00	180	01000	Material de Consumo	20.000,00
3.3.90.30.00.00	181	01303	Material de Consumo	90.000,00
3.3.90.30.00.00	182	01495	Material de Consumo	10.000,00
3.3.90.36.00.00	187	01000	Outros Serv. Terceiros Pessoa Física	2.000,00
3.3.90.39.00.00	189	01000	Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	30.000,00
3.3.90.39.00.00	190	01303	Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	90.000,00
07.001.10.301.00	07.2.0	28. M	ANUT. PROGRAMA SAUDE DA FAMII	LIA

3.3.30.33.00.00	109	01000	Cultos Serv. Terceiros Pessoa Juntica	30.000,00
3.3.90.39.00.00	190	01303	Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	90.000,00
07.001.10.301.00	07.2.0	28. M	IANUT. PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA	A
3.1.90.11.00.00	196	01495	Venc. Vantagens Fixas Pessoal Civil	30.000.00
3.1.30.11.00.00	190	01490	Velic. Valitagelis Fixas Fessoal Civil	30.000,00
3.1.90.11.00.00	190			30.000,00
07.001.10.301.00			IANUTENÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL	30.000,00

3.3.90.30.00.00	217 01303	Material de Consumo	10.000,00
07.001.301.0007	.2.100.	PAB/FIXO	

07.00	1.10.301.0007.2.103. PACS - PROGRAMA AGENTES COM. D	E SAUDE
3.1.9	0.11.00.00 239 01495 Venc. Vantagens Fixas Pessoal Civil	23.000,00
08.	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	

08.001.12.361.00	8.001.12.361.0010.2.042. MANUT. DO ENSINO FUND. EMENDA 14/96						
3.1.90.11.00.00	290	01103	Venc. Vantagens Fixas Pessoal Civil	96.000.00			
3.3.90.30.00.00	304	01103	Material de Consumo	15.000,00			
3.3.90.30.00.00	305	01104	Material de Consumo	10.000,00			

00.01.12.001.10.2			ANOT. ESC. CHAPEUZINHO VERMELHO	
3.3.90.39.00.00	340	01000	Outros Serv. Terceiros Pessoa jurídica	5.000,00
08.001.12.361.00			ANUTENÇÃO ESCOLA FLAVIO SARRÃO  Venc. Vantagens Fixas Pessoal Civil	30.000.00
3.1.90.11.00.00				

08.001.12.361.00	10.2.	045. N	IANUTENÇÃO ESCOLA FLAVIO SARI	RÃO
3.1.90.11.00.00	351	01103	Venc. Vantagens Fixas Pessoal Civil	30.000,00
08.01.12.361.10.	2.46.	N	IANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESC	OLAR
08.01.12.361.10.3 3.3.90.30.00.00 3.3.90.39.00.00	<b>2.46.</b> 382	01103	IANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESO Material de Consumo	OLAR 15.000,00

08.002.	ALIMENTAÇÃO	D ESCOLAR	O ESCOLAR
08.002.12.300	3.0010.2.048. E	DISTRIBUIÇÃO DA ALIMENTAÇÃ	
3.3.90.30.00.00	399 31121	Material de Consumo	30.000.00

08.003

EDUCAÇÃO INFANTIL 08.003.12.365.0010.2.049. MANUT. DA EDUCAÇÃO DE 0 A 6 ANOS

07.001.10.301.00	07.2.103.	PACS - PROGRAMA AGENTES COM.	DE SAUDE
3 1 90 11 00 00	239 01495	Venc Vantagens Fixas Pessoal Civil	23.00

JORNAL	
// CGION	
	SEMANAL

DIVISÃO DE CULTURA E ESPORTES 
 09.01.
 DESPORTO AMADOR

 09.01.27.812.0012.2.053.
 MANUTENÇÃO DO DESPORTO AMADOR

 3.3.90.39.00.00
 430
 01000
 Outros Serv. Terceiros Pessoa jurídica

09.05. D 09.05.13.392.11			TO DE PATRIMONIO MUNICIPAL IANUT. DA BIBLIOTECA MUNICIPAL	
3.1.90.11.00.00	433	01000	Venc. Vantagens Fixas Pessoal Civil	15.000,00
3.3.90.39.00.00	438	01000	Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	1,000,00

DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL 12.004. DIVISÃO DO BEM ESTAR SOCIAL 12.004.08.241.0008.2.037. MANUT. CENTRO DE CONVIVENCIA DO IDOSO

3.3.90.39.00.00 502 01000 Outros Serv. Terceiros Pessoa jurídica 1.000,00 12.04.08.244.08.2.35. MANUT. DAS AÇÕES SOCIAIS | 3.1.90.11.00.00 | 505 | 01000 | Venc. Vantagens Fixas Pessoal Civil | 3.1.91.13.00.00 | 511 | 31747 | Obrigações Patronais | 3.3.90.30.00.00 | 514 | 31747 | Material de Consumo | 3.3.90.30.00.00 | 520 | 01000 | Outros Serv. Terceiros Pessoa Juridica | 45.000,00 3.000,00

15.000,00 12.005. DIVISÃO DO MENOR ADOLESCENTE 12.05.08.243.08.6.56.

 
 12.05.08.243.08.6.56.
 CONSELHO MUN. DEF. DIREITOS CRIANÇAS ADOL

 3.1.90.11.00.00
 528
 01000
 Venc. Vantagens Fixas Pessoal Civil
 15.000,
 15.000,00 TOTAL SUPLEMENTAÇÃO 1.210.000,00

Artigo 2º - Para cobertura dos créditos acima, ficam destinados os recursos oriundos do Provável Excesso de Arrecadação no exercício conforme planilha de cálculos em anexo.

Artigo 3º - Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Edifício da Prefeitura Municipal de CRUZEIRO DO SUL Estado do Paraná, em 15 de outubro de 2011.

> in AILTON BUSO DE ARAUJO

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Município de Cruzeiro do Sul, por seu Prefeito Municípal Aliton Buso de Araujo, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do que dispõem os artigos 11, IV e 19, § 5°, da Lei Federal 11.445/2007, do Decreto Federal 7.217/2010, torna público e convoca todos os interessados para a Audiência Pública que será realizada no dia 24 de Outubro de 2011, às 20:00 horas, no Auditório da Biblioteca Municipal Professor Valdecir Reggiani, para apresentação e discussão do Contrato de Programa a ser firmado com a Companhia de Saneamento do Paraná —

Em atendimento aos princípios legais de controle social, previstos na Lei Federal 11.445/2007 e no Decreto Federal 7.217/2010, a minuta do contrato encontra-se disposição dos interessados na Rede Mundial de Computadores, no endereço eletrônico www.cruzeirodosul.pr.gov.br.

Cruzeiro do Sul, 14 de Outubro de 2011.

Buso de Araúic

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Municipio de Cruzeiro do Sul, por seu Prefeito Municipal Aliton Buso de Araújo, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do que dispõem os artigos 11, IV e 19, § 5º da Lei Federal 11.445/2007, do Decreto Federal 7.217/2010, torna público e convoca todos os interessados para a Audiforio Pública que será realizada no dia 24 de Outubro de 2011, às 19:00 horas, no Audiforio da Biblioteca Municipal Professor Valdecir Reggiani, para apresentação e discussão do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Em atendimento ao artigo 24, § 1º do Decreto Federal 7.217/2010, o plano encontra-se à disposição dos interessados na Rede Mundial de Computadores, no endereço eletrônico www.cruzeirodosul.pr.gov.br.

Cruzeiro do Sul. 14 de Outubro de 2011.

Ailton/Buso de Araújo

Decreto No. 279/2011

SÚMULA: AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICIPIO, MEDIANTE O PREVAVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO PARA O **EXERCICIO DE 2011.** 

Artigo 1º - Fica o Executivo Municipal de CRUZEIRO DO SUL, ESTADO DO PARANA, autorizado a abrir crédito Adicional Suplementar no corrente exercício Financeiro mediante o provável excesso de arrecadação no valor de R\$ 1.210.000,00 (Hum milhão duzentos e dez mil

02. EXECUT 02.001 G 02.001.04.122.00	ABIN	ETE DO	AL PREFEITO IANUTENÇÃO DO GABINETE	
3.3.50.43.00.00	04	01000	Subvenções Sociais	5.000,00
3.3.90.14.00.00	05	01000	Diárias Pessoal Civil	10.000,00
02 DEDART		NTO DE	ADMINISTRAÇÃO	

<ol><li>DEPART</li></ol>	AME	NTO DE	ADMINISTRAÇÃO		
03.001. SECRETARIA					
03.001.04.122.0	003.2	007 S	ERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO GERAL		
3.3.91.13.00.00	24	01000	Obrigações Patronais	10.000,00	
3.3.90.14.00.00	26	01000	Diárias Pessoal Civil	10.000,00	
3.3.90.30.00.00	27	01000	Material de Consumo	30.000,00	
3.3.90.39.00.00	33	01000	Outros Serviços Ter. Pessoa Jurídica	96.000,00	
4.4.90.52.00.00	37	01000	Equipamentos e Material Permanente	10.000,00	

3.3.90.30.00.00	27	01000	Material de Consumo	30.000,00
3.3.90.39.00.00	33	01000	Outros Serviços Ter. Pessoa Jurídica	96.000,00
4.4.90.52.00.00	37	01000	Equipamentos e Material Permanente	10.000,00
		O DE PE	ESSOAL ONTRIBUIÇÃO AO PASEP	
3.3.90.47.00.00	50	01000	Obrigações Tributarias e Contributivas	10.000.00

04. 04.001				EFINANÇAS CÃO GERAL	
				AMORTIZAÇÃO E ENC. FINANCIAMENTO	s
4.6.90.7	71.00.00	60	01000	Principal da Divida Contratual Resgatado	30.000,00

04.002.		DE CONTABILIDADE	
04.002.04.12	24.0003.2.016	MANUTENÇÃO DA CONTABILIDA	DE
3.3.90.39.00	.00 66 01	000 Outros Serv. Terceiros Pessoa Juríd	lica 20.000,00
05. DEF	PARTAMENT	O RODOVIARIO MUNICIPAL	
05.001.	TRANSPO	RTE RODOVIARIO	
05.001.26.72	28.0004.2.019	. CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS V	/ICINAIS
3.3.90.30.00	.00 81 010	000 Material de Consumo	10 000 00

0.0.00.00.00.00	01	01000	Material de Consumo	10.000,00			
3.3.90.30.00.00	82	01504	Material de Consumo	10.000,00			
3.3.90.30.00.00	83	01512	Material de Consumo	15.000,00			
3.3.90.39.00.00	85	01000	Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	10.000,00			
05.001.26.782.0004.2.020. MAUTENÇÃO DA GARAGEM E OFICINA							
3.3.90.30.00.00	92	01000	Material de Consumo	15.000,00			

3.3.90.30.00.00	92	01000	Material de Consumo	15.000,0
3.3.90.39.00.00	96	01000	Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	8.000,0

3.3.90.30.00.00 110 01000 Material de Consumo	15.000.00
3.3.90.39.00.00 113 01000 Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	6.000.00
4.4.90.52.00.00 117 01000 Equipamentos e Material Permanente	86.000,00

3.3.90.30.00.00	133	01507	Material de Consumo	15.000,00
3.3.90.39.00.00	135	01000	Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	6.000,00
00 004 45 450 0			0110551/40 ão DE BAROUSO E 1455	
06.001.15.452.00	005.2.	026. C	ONSERVAÇÃO DE PARQUES E JARI	DINS

06.002. DIV. OE	RAS E II	NFRA-ESTRUTURA URBANA					
06.002.17.512.0006.2.1	06.002.17.512.0006.2.110. MANUTENÇÃO DO PARQUE ECOLOGICO MUNICIPAL						
3.3.90.39.00.00 163	01000	Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	2.000,00				

07. DEPART	AMEN	ITO DE S	SAUDE				
07.001. DIVISÃO DE SAUDE							
07.001.10.301.0007.2.027. MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAUDE							
3.1.90.11.00.00	168	01000	Vencimentos Vantagens Pessoal Civil	80.000,00			
3.3.90.14.00.00	179	01000	Diárias Pessoal Civil	8.000,00			
3.3.90.30.00.00	180	01000	Material de Consumo	20.000,00			
3.3.90.30.00.00	181	01303	Material de Consumo	90.000,00			
3.3.90.30.00.00	182	01495	Material de Consumo	10.000,00			
3.3.90.36.00.00	187	01000	Outros Serv. Terceiros Pessoa Física	2.000,00			
3.3.90.39.00.00	189	01000	Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	30.000,00			
3.3.90.39.00.00	190	01303	Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	90.000,00			

3.3.90.39.00.00	190   0	1303   Outros	Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	90.000,00
07.001.10.301.00	07.2.028	. MANUT.	PROGRAMA SAUDE DA FAMI	LIA
3.1.90.11.00.00	196 01	495 Venc. \	/antagens Fixas Pessoal Civil	30.000,00
07.001.10.301.00	07.2.030	. MANUTE	NÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL	
3.3.90.30.00.00	217 01	303 Materia	l de Consumo	10.000,00

 
 07.001.301.0007.2.100.
 PAB/FIXO

 3.1.90.11.00.00
 228
 01495
 Venc. Vantagens Fixas Pessoal Civil
 75.000,00 00,00

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL 96.000,00 3.3.90.30.00.00 305 01104 Material de Consumo 10.000,00

08.01.12.361.10.2.43 MANUT. ESC. CHAPEUZINHO VERMELHO 3.3.90.39.00.00 340 01000 Outros Serv. Terceiros Pessoa jurídica 5.000,00

08.001.12.361.0010.2.045. MANUTENÇÃO ESCOLA FLAVIO SARRÃO 3.1.90.11.00.00 351 01103 Venc. Vantagens Fixas Pessoal Civil 30.000,00 08.01.12.361.10.2.46. MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39.00.00 387 01000 Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica 08.002. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR 08.002.12.306.0010.2.048. DISTRIBUIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

30.00.00 382 01103 Material de Consumo

3.3.90.30.00.00 399 31121 Material de Consumo 30.000,00

 
 08.003.
 EDUCAÇÃO INFANTIL

 08.003.12.365.0010.2.049.
 MANUT. DA EDUCAÇÃO DE 0 A 6 ANOS

 3.3.90.39.00.00
 413
 01000
 Outros Serv. Terceiros Pessoa jurídica
 2.000,00 DIVISÃO DE CULTURA E ESPORTES

09.001. DESPORTO AMADOR 09.001.27.812.0012.2.053. MANUTENÇÃO DO DESPORTO AMADOR 3.3.90.39.00.00 430 01000 Outros Serv. Terceiros Pessoa jurídica 5.000,00 DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO MUNICIPAL

 
 09.05.13.392.11.2.52.
 MANUT. DA BIBLIOTECA MUNICIPAL

 3.1.90.11.00.00
 433
 01000
 Venc. Vantagens Fixas Pessoal Civil

 3.3.90.39.00.00
 438
 01000
 Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica
 1.000,00

DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL 12.004. DIVISÃO DO BEM ESTAR SOCIAL 12.004.08.241.0008.2.037. MANUT. CENTRO DE CONVIVENCIA DO IDOSO

3.3.90.39.00.00 502 01000 Outros Serv. Terceiros Pessoa jurídica

12.005. DIVISÃO DO MENOR ADOLESCENTE

conforme planilha de cálculos em anexo.

MANUT. DAS AÇÕES SOCIAIS | 3.1.90.11.00.00 | 505 | 01000 | Venc. Vantagens Fixas Pessoal Civil | 3.1.91.13.00.00 | 511 | 31747 | Obrigações Patronais | 3.3.90.30.00.00 | 514 | 31747 | Material de Consumo 45.000,00 3.000,00 3.3.90.39.00.00 520 01000 Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica

TOTAL SUPLEMENTAÇÃO 1.210.000,00 Artigo 2º - Para cobertura dos créditos acima ficam destinados os recursos oriundos do Provável Excesso de Arrecadação no exercício

 12.05.08.243.08.6.56.
 CONSELHO MUN. DEF. DIREITOS CRIANÇAS ADOL.

 3.1.90.11.00.00
 528
 01000
 Venc. Vantagens Fixas Pessoal Civil
 15.000,1

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Edifício da Prefeitura Municipal de CRUZEIRO DO SUL, Estado do Paraná, em 15 de outubro de 2011.

AILTON BUSO DE ARAUJO PREFEITO MUNICIPAL



### PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA

E-mail: contabilidade\_ourizona@yahoo.com.br - CNPJ: 76,282.672/0001-07 Rua Bela Vista, 1.014 - Fone: (44) 3278-1592 - Fax: (44)3278-1314 Cep: 87.170-000 Ourizona - Paraná

Portaria nº 070/2011 O Sr. JANILSON MARCOS DONASAN, Prefeito Municipal de Ourizona, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são

RESOLVE DESIGNAR o funcionário OSWALDO MAGI FILHO, RG. nº. 5.917.119-4-PR., do Departamento Administrativo para exercer as

funções de Secretário da Junta de Serviço Militar, Chefe do Posto de Identificação e emitente da C.T.P.S , a partir da data de hoje, revogando a portaria 031/2001 de 30/04/2011. Registre-se Cumpra-se

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA, EM 13 DE OUTUBRO DE 2011.

JAMESON MARCOS DONASAN

DECRETO N.º 136/2011

Estabelece normas relativas a estruturação, organização e operacionalização do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, nos termos do art. 34 da Lei Municipal O PREFEITO MUNICIPAL DE OURIZONA, Estado Paraná, no uso da atribuição que

lhe confere o art. 64, VI da Lei Orgânica do Município c/c artigo 34 da Lei Municipal Art. 1°. – O Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS será gerido pelo titular da Secretaria Municipal de Assistência Social, responsável pela Política de Assistência

§ 1º - A proposta orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS deverá ser aprovada pelo Conselho Municipal de Assistência Social e constar na Lei de

Social, sob orientação, controle e fiscalização do Conselho Municipal de Assistência

Diretrizes Orcamentárias: § 2º - O orcamento do Fundo Municipal de Assistência Social integrará o orcamento da

Art. 2º. - Os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS poderão ser aplicados em:

I. Financiamento, total ou parcial de programas, projetos e serviços de Assistência Social, desenvolvidos pela unidade gestora ou por órgão conveniado;

II. Pagamento de prestação de serviços a entidades conveniadas de direito público e privado para execução da Política de Assistência Social de acordo com Tipificação Nacional dos Serviços (Resolução 109/2009/MDS);

III. Aquisição de material permanente e de consumo e outros insumos necessários ao desenvolvimento de programas;

IV. Construção, reforma, ampliação e aquisição ou locação de imóveis para execução da política de assistência social;

 V. Desenvolvimento e aperfeicoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle das ações de assistência social;

VI. Desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos na área da Assistência Social;

VII. Pagamento dos benefícios eventuais;

Secretaria Municipal de Assistência Social.

VIII. Pagamento de recursos humanos na área de assistência social. Art. 3º - O repasse de recurso para as entidades e organizações de assistência social, devidamente registradas no CMAS, será efetivado por intermédio do FMAS, de acordo com critérios estabelecidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social.

Parágrafo Único - As transferências de recursos para organizações governamentais e não governamentais de Assistência Social se processarão mediante convênios, contratos, acordos, ajustes e/ou similares, obedecendo à legislação vigente sobre a matéria e em conformidade com os programas, projetos e serviços aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social.

Art. 4°. – As contas e os relatórios do gestor do Fundo Municipal de Assistência Social deverão ser apreciados pelo Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, quadrimestralmente, de forma sintética e, anualmente, de forma analítica.

Art. 5°. – A contabilidade evidenciará a situação financeira, patrimonial e orcamentária do Sistema Municipal de Assistência Social, conforme a legislação pertinente.

Art. 6°. - A contabilidade permitirá controle prévio, concomitante e subsequente, informando apropriações, apurando custos de serviços, interpretando e avaliando, com os instrumentos de sua competência, os resultados obtidos.

Art. 7º. - A contabilidade será feita por profissional habilitado, emitindo relatórios mensais de gestão dos custos dos serviços, assim como os balancetes do Fundo Municipal de Assistência Social.

Art. 8º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA AOS 11 DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE 2011: -



DECRETO Nº 000133/11 de 7 de Outubro de 2011 Estabeleçe a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do exercício de 2011, e da outras providências O Sr. JANILSON MARCOS DONASAN, PREFEITO MUNICIPAL DE OURIZONA no exercicio das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município de OURIZONA e autorização contida na Lei Municipal nº 000695/10 de 17 de Dezembro de 2010.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s): 02.01 - CHEFIA DE GABINETE
(17) 04.122.093.202 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
3.3.90.30.90.00.00.00001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07 - DEP. MUN. DE SAÚDE E SANEAMENTO
07.02 - DIVISÃO DE SÁUDE E EPIDEMIOLOGIA 10.301.011.2.033 - MANTER SERVICOS DE ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE 3.3.90.39.00.00.00.000495 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente de ltem | cancelamento de dotações, abaixo descrita(s): 0.201 - CHEFIA DE GABINETE
(11) 04.122.003.2.002 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
3.1.90.11.00.00.00.000001 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
07.02 - DINISÃO DE SÁUDE E ESPICEMIOLOGIA
(301) 10.301.011.2.033 - MANTER SERVICOS DE ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE
3.1.90.11.00.00.00.000495 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
(303) 10.301.011.2.033 - MANTER SERVICOS DE ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE
3.1.91.13.00.00.00.000495 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS

Art. 3º Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em co

JAMESON MARCOS DONASAN

DECRETO Nº 000137/11 de 11 de Outubro de 2011

Estabeleçe a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do exercício de 2011, e da outras providências O Sr. JANILSON MARCOS DONASAN, PREFEITO MUNICIPAL DE OURIZONA no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgánica do Municipio de OURIZONA ne autorização contida na Lei Municipal nº 000695/10 de 17 de Dezembro de 2010.

Total Anulação:

34.000,00

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

(201 - CHEFIA DE GABINETE

(13) 04.122.003.2.002 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

3.39.14.00.00.00.00.000001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL

03 - SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO

03.01 - DEP. DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

(33) 04.122.003.2.003 - MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL

3.39.01.40.00.00.00.00001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

04.04 - DIVISÃO DE CONTABILIDADE

(84) 04.123.005.2.017 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONTABILIDADE

05 - SEC. MUNIC. DE OBRAS, HABIT. VIAÇÃO E SERV. PÚBLIC

05 - SEC. MUNIC. DE OBRAS, E SERVIÇOS PÚBLICOS

(119) 26.782.028.2.012 - MANTER OS SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO DE ESTRA 3.000,00 1.400.00 (119) 26.782.028.2.012 - MANTER OS SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS 3.3.90.30.00.00.00.000001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
08 - SEC. MUN. DA CRIANÇA E ASSUNTOS DA FAMÍLIA
08.04 - DIVISÃO DA FAMÍLIA (351) 08.244.009.2.040 - MANTER OS SERVIÇOS DE ASSISTENCIA SOCIAL 3.3.90.32.00.00.00.000001 - MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

08.244.009.2.040 - MANTER OS SERVIÇOS DE ASSISTENCIA SOCIAL 3.3.90.39.00.00.00.000001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 25.400,00 Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos pro ltem | cancelamento de dotações, abaixo descrita(s): 02 - GABINETE DO PREFEITO (14) 04.122.003.2.002 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

3.3.90.30.00.00.00.000001 - MATERIAL DE CONSUMO 03 - SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO 03.01 - DEP. DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO (35) 04.122.003.2.005 - MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERA 3.3.90.36.00.00.00.000001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA 04.04 - DIVISÃO DE CONTABILIDADE 900,00 
 09.01 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS

 (115)
 28.722.023.2012 - MANTER OS SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS

 3.19.11.30.00.00.00.00.00.00.01
 DERICAÇÕES PATRONAIS

 (113)
 26.782.028.2.012 - MANTER OS SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS

 3.19.0.11.00.00.00.000001 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

 08.9EC. MUN. DA CRIANÇA E ASSUNTOS DA FAMILIA

 08.94 - DIVISÃO DA FAMILIA
 3.000,00





#### Prefeitura Municipal de Paranapoema Estado do Paraná CNPJ nº 76.970.391/0001-39

EXTRATO DE RETIFICAÇÃO DO CONTRATO Nº 306-66/2011

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA
CONTRATADA: LEANDRO APARECIDO ITO DOS SANTOS - PARANAPOEMA ME pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 11.755.654/0001-41, com sede na AV. Paranapanema, 390, centro - cidade Paranapoema - estado do PARANÁ - CEP 87.680-000, neste ato representada pelo Sr. Leandro Aparecido Ito dos Santos, comerciante, brasileiro. solteiro, portador do RG 7.575.632-1 e CPF 045.467,329-96, residente na Rua Estelita, 190, na cidade de Paranapoema - Estado do Paraná.

OBJETO: O presente contrato tem por finalidade contratar empresa para fornocimento DE GÊNERO ALIMENTÍCIO PARA A MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA MERENDA ESCOLAR (PÃO DE SAL E PÃES DOCES E LANCHES).

VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cínco) dias a partir da assinatura do contrato

VALOR: R\$ 26,000,00 (vinte e seis mil reais).

Paranapoema, 11 de outubro de 2011 JOCELINO FRANCISCO DA COSTA

EXTRATO DE RETIFICAÇÃO DO CONTRATO Nº 305-65/2011

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA
CONTRATADA: CELSO APARECIDO DE SOUZA — PARANAPOEMA - ME, pessoa jurídica
de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 12.720.188/0001-21, com sede na Av
Paranapanema, s/n, centro — cidade Paranapanema — estado do PARANA — CEP 87.680-000,
neste ato representada pelo Sr CELSO APARECIDO DE SOUZA, comerciante, brasileiro
casado, portador do RG 13.387.676-0 e CPF 127.983.728-44, residente na Av Paranapanema.
00. na cidade de Paranapoema — Estado do Paraná

OBJETO: O presente contrato tem por finalidade contratar emprese para fornecimento DE GÉNERO ALIMENTÍCIO PARA A MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA MERENDA ESCOLAR (PÃO DE SAL E PÁES DOCES E LANCHES).

VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias a partir da assinatura do contrato

VALOR: R\$ 43 000,00 (quarenta e três mil reais).

Paranapoema, 11 de outubro de 2011, touline & . Ove. JOCELINO FRANCISCO DA COSTA

EXTRATO DE RETIFICAÇÃO DO CONTRATO Nº 307-67/2011

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA CONTRATADA: VALDIR PEDRO CORDEIRO 4135029965, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 11.862.194/0001-50, com sede na Rua Estelita, 408, centro – cidade Paranapoema – estado do PARANÁ – CEP 87.680-000, neste ato representada pelo Sr. VALDIR PEDRO CORDEIRO, comerciante, brasileiro, casado, portador do RG 9 232.490-7 e CPF 041.350.299-65, residente na Rua Estelita, 408, na cidade de Paranapoema – Estado do Paraná

OBJETO: O presente contrato tem por finalidade contratar empresa para fornecimento DE GÉNERO ALIMENTÍCIO PARA A MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA MERENDA ESCOLAR (PÃO DE SAL E PÃES DOCES E LANCHES).

VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) días a partir da assinatura do contrato.

VALOR: R\$ 111 500,00 (setenta e onze mil e quinhentos reais).

Paranapoema, 11 de outubro de 2011 feating & Bra. JOCELINO FRANCISCO DA COSTA





RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2011 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 041/2011 - PREGÃO PRESENCIAL N .º 021/2011 - O MUNICÍPIO DE ATALAIA/PR e as empresas abaixo relacionadas, acordam proceder, ao Registro de Preços para aquisição de equipamentos hospitalares e odontológicos para uso na Secretaria Municipal de Saúde desta municipalidade.

FORNECEDORES: EMPRESA: CIRÚRGICA MUNDIAL COMÉRCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA - ME CNPJ: 08.761.647/0001-48 FONE/FAX: (44) 3029-0787 END. Rod. Avenida das Palmeiras nº E-MAIL: 2.050 - Jardim Paris, CEP: 87.083-350, cirurgicamundial@gmail.com REPRESENTANTE LEGAL: José Carlos CARGO: Diretor Coraçato DESCRIÇÃO ITEM VALOR APARELHO DE PRESSÃO RS 48.50 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO R\$ 170.00 MICRO MOTOR COM SPRAY 10 R\$ 170,00 EMPRESA: COMÉRCIO DE MATERIAIS MÉDICOS E HOSPITALARES MACROSUL LTDA

CNPJ: 95.433.397/0001-11 FONE/FAX: (41) 2102-8344 Rua Julio Bartolomeu Taborda Luiz E-MAIL: WWW.macrosul.net nº 270 – Atuba, CEP: 82.600-070, Curitiba/PR REPRESENTANTE LEGAL: Alairto José CARGO: Representante Legal Pelozzo ITEM DESCRIÇÃO VALOR

ELETROCARDIÓGRAFO R\$ 5.500.00 EMPRESA: J. D. COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES

ODONTOLÓGICOS E FISIOTERÁPICOS LTDA - ME

CNPJ: 12.108.851/0001-31 FONE/FAX: (44) 3028-0842 Rua 7 de Setembro nº 941, Centro, E-MAIL: jd-hospitalar@uol.com.br CEP: 87.160-000, Mandaguaçú/PR
REPRESENTANTE LEGAL: José Alves CARGO: Sócio Diretor de Oliveira ITEM DESCRIÇÃO VALOR

MACA TRANPORTE DE PACIENTES R\$ 2.268,00 APARELHO DE ULTRASSOM PIEZOELÉTRICO R\$ 1.185,00 CONTRA ÂNGULO R\$ 167,00 EMPRESA: MOCA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 03.233.805/0001-73 FONE/FAX: (44) 3528-3656 END. Rua Presidente Costa e Silva nº E-MAIL: 85935-000, Assis moca.licitacao@hotmail.com Chateaubriand/PR REPRESENTANTE LEGAL: Dirceu da CARGO: Sócio Administrador Silva Leite DESCRIÇÃO ITEM VALOR

Atalaia/PR em 14 de Outubro de 2011.

OTOSCÓPIO

CARRO DE EMERGÊNCIA ESMALTADO

UNIDADE MODULAR DE EMERGÊNCIA

3

4

#### 4º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 024/2010, REFERENTE A TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2010.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CGC/MF sob o n. 75.731.018/0001-62, sito a Praça José Bento dos Santos, n. 02, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito, Senhor NILSON APARECIDO MARTINS, a seguir denominada CONTRATANTE, e por outro lado a empresa C.R.C. CONSTRUTORA E OBRAS LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 02.144.626/0001-05, sita à Rua Ibitinga nº 225 – Jardim Santa Rosa, na cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, neste ato representada por seu diretor, senhor IVATAN BATISTA DOS REIS, Portador da Cédula de Identidade R.G. nº 5.053.689-0 SSP/PR, e do CPF sob nº 014.706.759-60, com residência e domicilio na Rua Marechal Deodoro nº 1.536, centro na cidade de Foz do Iguaçu. A seguir denominada CONTRATADA, que a seguir denominado CONTRATADO, tem entre si como justos e certo o que se segue:

Clausula Primeira: Da vigência

Com base no que dispõe a Lei nº 8666/93, no seu Artigo 57, inciso II, fica prorrogado por mais 120 (cento e vinte) dias, a vigência do Contrato firmado entre

Clausula Segunda

Ficam inalteradas as demais clausulas do Contrato em epígrafe.

Edificio da Prefeitura Municipal de Atalaia, em 14 de Outubro de 2011.

BRÁULIO DA SILVA Prefeito Municipal em Exercício CONTRATANTE

IVATAN BATISTA DOS REIS CRC Construtora de Obras Ltda CONTRATADA

R\$ 906.04

R\$ 631,80

R\$ 191,75

Testemunhas:

Sandra gencolves fiseino CPF nº 040.354.439-48

Alberto De Horaes 6. CPF nº 046. 361. 931-56



## Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul

C.G.C. 75731034/0001-55

Av. Dr. Gastão Vidigal nº 600 - Telefax: 44 - 465-1299
Site: www.pmcruzeirodosul.com.br

## **PORTARIA Nº 349/2011**

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA ESPECIAL NOS TERMOS DO ART. 142. DA LEI N.º 023/91 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito do Município de Cruzeiro do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que determina o Art. 142. da Lei 023/91

## **RESOLVE:**

com remuneração integral, nos termos do Art. 142. da Lei N.º 023/91, com seu início de fruição em 13/10/2011, período aquisitivo do qüinqüênio 2007 A 2011.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL** ESTADO DO PARANÁ, AOS TREZE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE DOIS MIL E ONZE.

AILTON BUSO DE ARAUJO PRÉFEITO MUNICIPAL LEI Nº 085/2011

> Súmula: Concede subvenção Social à Associação dos Proprietários e Trabalhadores Rurais do Bairro Marília - ABM.

A Câmara Municipal de Cruzeiro do Sul -Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal de Cruzeiro do Sul - Pr., sanciono a

Art. 1º - Fica o Poder Executivo de Cruzeiro do Sul - Pr, autorizado a conceder "subvenção social" à Associação dos Proprietários e Trabalhadores Rurais do Bairro Marília - ABM, CNPJ Nº 12.336.131/0001-23 no valor de até R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais), divididos em 10 (dez) parcelas mensais, de R\$ 1.800.00 (Um mil e oitocentos reais), com início em setembro do ano corrente, bem como incluir na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária e PPA - Plano Plurianual, as despesas autorizadas.

Art. 2º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

> Cruzeiro do Sul, 14 de outubro de 2011. us 06

AILTON BUSO DE ARAUJO PREFEITO MUNICIPAL



### PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY

ESTADO DO PARANÁ CNP.I 76.970.334/0001-50 Rua Pedro Paulo Venério, 1022 - Fone/Fax (0\*\*44) 463-1287 - CEP 87.660-000 E-mail: paranacity@prcity.com.br

### PORTARIA Nº. 169/2011

MÁRIO SHIDEO YAMAMOTO, Prefeito do Município de Paranacity, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o requerimento

#### R-E-S-O-L-V-E:

CONCEDER 03 (três) meses de licença prêmio por assiduidade, à funcionária pública municipal "CATARINA SCABORA PINTO", a contar 10/10/2010 à 09/01/2011 conforme Art. 2º da Lei Municipal nº. 1.458/2004

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY, EM 10 DE **OUTUBRO DE 2010** 

Mário Shideo Yamamoto =PREFEITO MUNICIPAL=

#### PORTARIA Nº. 168/2011

MÁRIO SHIDEO YAMAMOTO, Prefeito do Município de Paranacity, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONCEDER licença de 35 (trinta e cinco) dias, a funcionária pública municipal "VIVIANE ZANELATO", ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, a contar de 27/09/2011 à 31/10/2011, para tratamento de saúde, conforme atestado médico e faudo pericial em anexo.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY, EM 06 DE OUTUBRO DE 2011.



PORTARIA N.º 171/2011

MÁRIO SHIDEO YAMAMOTO, Prefeito do Município de Paranacity, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o requerimento protocolado sob nº, 451/2011

#### R-E-S-O-L-V-E:

CONCEDER 03 (três) meses de licença prêmio por assiduidade, à funcionária pública municipal "MARIA MINERVINA ALVES CARNAUBA LOBATO", a contar de 14/10/2011 à 11/01/2012, conforme Art. 2º da Lei Municipal nº 1,458/2004.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY, EM 14 DE OUTUBRO DE 2011.



D-E-C-R-E-T-O- N º 152/2011 MÁRIO SHIDEO YAMAMOTO. Prefeito Municipal de Paranacity

Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o PARECER, emitido pela Assessoria Jurídica. **RESOLVE:** ADJUDICAR/ HOMOLOGAR a Tomada de Preços n º 002/2011, referente à

Contratação de empresa no ramo pertinente para reforma e ampliação do Hospital Municipal Dr. Santiago Sagrado Begga do Município de Paranacity, cuja única proposta recebida foi julgada apta pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO, sendo a proponente: ARENITO ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA, CNPJ: 78.736.659/0001-06, da cidade de Paranavaí- PR, a qual apresentou menor preço pelo regime de "empreitada global", atendendo todos os requisitos exigidos, satisfazendo assim os interesses desta EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY - PR, 13 DE OUTUBRO DE



## PORTARIA Nº. 164/2011

MÁRIO SHIDEO YAMAMOTO, Prefeito do Município de Paranacity, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no Art. 10 item 1 da Lei Municipal nº, 1.378.

## RESOLVE:

DESIGNAR a partir de agosto de 2011, à funcionária pública municipal "MIRIAN RODRIGUES DA SILVA", para responder pela Direção do Departamento de Administração, atribuindo-lhe para tanto 30% (trinta por cento) de Função Gratificada -

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY, EM 03





## **DECRETO Nº 37/2011**

Súmula: autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento do Município de Uniflor, para o exercício financeiro de 2011 no valor de R\$=30.500,00 (trinta mil e quinhentos reais).

Data: 13 de outubro de 2011.

ANTONIO ZANCHETTI NETTO, Prefeito do município de Uniflor, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o estabelecido pela Lei Municipal nº. 995 de 13 de outubro de 2011.

## **DECRETA**

Artigo 1°. Fica aberto no corrente exercício financeiro um <u>CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL</u> por <u>EXCESSO DE ARRECADAÇÃO,</u> no valor de R\$=30.500,00 (trinta mil e quinhentos reais)

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

06.003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIRETTOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
08.243.00121-133 Adquirir Veículo e Equipamento de Informática para o Conselho Tutelar
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

3.1.00.000751 Convenio 173/2011 - FIA 2010 - Apoio ao Conselho Tutelar - Ex.Corrente TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO 30 500 00

Artigo 2º - Para cobertura de parte do CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL será utilizado os recursos oriundos do EXCESSO DE ARRECADAÇÃO nas seguintes contas de Receitas:

FIA\_2010 - FUNDO DA INFANCIA E DA ADOLECENCIA - F.751

REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCARIOS CONVENIO FIA\_2010 - F.751

TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DA RECEITA

30.500.00

29.350.00

1.150.00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as

Uniflor, 13 de Outubro de 2011.

=ANTONIO ZANCHETTI NETTO=